



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

DOM-WZP-II.271.40.2024

Łódź, dnia 07.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 PLN

„Usługi prowadzenia warsztatów umiejętności społecznych w ramach projektu „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi”, współfinansowanego ze środków regionalnego programu „Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”

Projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi” współfinansowany ze środków regionalnego programu „Funduszu Europejskiego dla Łódzkiego 2021-2027”
nr ref. FELD.07.09-IP.01-0014/23-00”

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
Roman Cieślak
/podpis nieczytelny/
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

działający jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego zgodnie z art. 44 ust. 2 i art. 49 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest nie mniejsza niż 50 000 PLN, a nie przekracza kwoty 130 000 PLN, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1722/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 09 sierpnia 2024 r. ze zm., zwane dalej „Zarządzeniem” zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem:

<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/zamowienia-publiczne-do-30000-euro-zamowienia-o-wartosci-nieprzekraczajacej-kwoty-130-000-zl/>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie warsztatów umiejętności społecznych dla 30 uczestników projektu, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych w mieście Łodzi.



Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi”, współfinansowanego ze środków regionalnego programu „Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” projekt nr ref. FELD.07.09-IP.01-0014/23-00.

- 1) Zakres i tematyka warsztatów uzależniona będzie od potrzeb Uczestników Projektu (UP) i obejmować będzie 5 obszarów :
 - a) Naukę czynności życia codziennego – 96 godzin zegarowych,
 - b) Treningi higieniczne – 96 godzin zegarowych,
 - c) Modelowanie zachowań prozdrowotnych – 96 godzin zegarowych,
 - d) Naukę zarządzania budżetem – 96 godzin zegarowych,
 - e) Nabywanie umiejętności obywatelskich – 96 godzin zegarowych.
- 2) Warsztaty odbywać się będą w pomieszczeniach udostępnionych przez poszczególnych partnerów projektu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 3) Wymagania dotyczące osoby prowadzącej warsztaty: Wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne lub pedagogiczne, certyfikat potwierdzający uzyskanie tytułu Terapeuta TUS zgodnie ze wzorem MEN, uprawniający do projektowania i prowadzenia zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów umiejętności społecznych z osobami starszymi i/lub z osobami z niepełnosprawnościami.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania i realizacji świadczenia usługi prowadzenia warsztatów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W szczególności poprzez przygotowanie materiałów zgodnie z WCAG 2,1 oraz dostosowanie usługi poradnictwa do możliwości psychofizycznych klienta.
- 5) Usługi będą wykonywane w wymiarze max. do 480 godzin zegarowych (w 6 grupach po 5 osób) w trakcie trwania projektu.
- 6) Liczba godzin usług w danym miesiącu będzie uzależniona od liczby beneficjentów, którzy zgłoszą potrzebę skorzystania z warsztatów.
- 7) Szczegółowy harmonogram wykonywania usług będzie ustalany z Zamawiającym.



- 8) Usługi prowadzenia warsztatów umiejętności społecznych będą wykonywane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.
- 9) Podstawą świadczenia usługi będzie umowa o świadczenie usług lub umowa cywilnoprawna zawarta przez Wykonawcę z Miastem Łódź.
- 10) Wypłata wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do rzeczywiście przeprowadzonej liczby godzin w oparciu o stawkę wynagrodzenia za 1 godzinę zegarową.
- 11) Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy za każdy miesiąc realizacji zadania, na podstawie przedstawionego rachunku / faktury.
- 12) Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, gdyż:
 - a) Jeden trener prowadzący cały warsztat zapewnia spójność treści, metodologii i stylu prowadzenia zajęć. Uczestnicy nie muszą dostosowywać się do różnych sposobów pracy, co sprzyja lepszemu przyswajaniu wiedzy i rozwojowi umiejętności.
 - b) Warsztaty umiejętności społecznych często opierają się na otwartej komunikacji, empatii oraz wzajemnym zrozumieniu. Jeden trener prowadzący umożliwia budowanie głębszej relacji z uczestnikami, co pozytywnie wpływa na atmosferę grupy i skuteczność zajęć.
 - c) Udział różnych trenerów może prowadzić do powielania pewnych tematów, niejasnych przekazów lub niezgodności w omawianiu zagadnień. Jeden prowadzący eliminuje te problemy, zapewniając logiczny ciąg nauczania i większą efektywność.
 - d) W przypadku jednego trenera łatwiej jest koordynować harmonogram, reagować na nieprzewidziane zmiany oraz zarządzać materiałami szkoleniowymi. Brak konieczności synchronizowania pracy kilku osób minimalizuje ryzyko zakłóceń w realizacji zamówienia.
 - e) Wprowadzenie kilku trenerów wiąże się często z dodatkowymi kosztami i czasem na koordynację ich pracy. Jeden specjalista jest w stanie efektywnie poprowadzić warsztaty, co sprzyja lepszemu wykorzystaniu dostępnych zasobów finansowych i czasowych.
- 13) Zamawiający nie przewiduje udzielenia tożsamyh zamówień na realizację warsztatów umiejętności społecznych realizowanych z powyższego projektu.

3.2 Wspólny słownik zamówień CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.4.1 Warunek zdolności zawodowej, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj.:

Osobą, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne lub pedagogiczne, certyfikat potwierdzający uzyskanie tytułu Terapeuta TUS zgodnie ze wzorem MEN, uprawniający do projektowania i prowadzenia zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów umiejętności społecznych z osobami starszymi i/lub z osobami z niepełnosprawnościami.

Uwaga:

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

5.1.5 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.1.6 W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga aby warunek był spełniony w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.



6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej „ustawą” oraz Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1, 7.2.2 i 7.2.3 ZO.

6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy oraz w przypadku powiązań Wykonawców z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1., 7.2.2 i 7.2.3. ZO

6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy. Każdy z tych Podmiotów, na których zasoby powołuje Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1.2 i 7.2.2.2 ZO.

6.3 W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl))

6.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi



- za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5 ZO, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5 ZO, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.7 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia oraz dokumenty:
- 7.2. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3a do ZO).**
- 7.2.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 ZO składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 3a do ZO**).
 - 7.2.1.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 ZO składa każdy z tych podmiotów (**Załącznik nr 3b do ZO**).
- 7.2.2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4a do ZO).**
- 7.2.2.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2 ZO składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 4a do ZO**).



- 7.2.2.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2 ZO składa każdy z tych podmiotów (**Załącznik nr 4b do ZO**).

7.2.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 5 do ZO).

- 7.2.3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.3 ZO składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

7.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (Załącznik nr 6 do ZO) – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 7.2.4.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.2.4.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.2.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2.5 Wykaz osób (Załącznik nr 2 do ZO) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 7.3 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.



9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując jemu wagę punktową 1% wagi kryterium = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	90 %	90 punktów
2	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)	10 %	10 punktów
Łącznie		100 %	100 punktów

10.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
C	liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena oferty brutto w PLN
D	liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)

10.4. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

10.4.1 W przypadku kryterium „**Cena oferty brutto**” - oferta otrzyma zaokrągloną do



dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

gdzie:

C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena oferty brutto"
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających rozpatrzeniu
C _i	Cena oferty badanej*

**Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.*

10.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium – „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)”

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy **zawartego w pkt 6 Formularza ofertowego**.

Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia będzie punktowane ponad doświadczenie wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)”	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)” w następujący sposób: Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku <u>zadeklarowania</u> dysponowania osobą, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne lub pedagogiczne, certyfikat potwierdzający uzyskanie tytułu Terapeuty TUS zgodnie ze wzorem MEN, uprawniający do projektowania i prowadzenia zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dłuższe lub równe 3 lata doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów	10



<p>umiejętności społecznych z osobami starszymi i/lub z niepełnosprawnościami</p> <p>Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku <u>zadeklarowania</u> dysponowania osobą, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne lub pedagogiczne, certyfikat potwierdzający uzyskanie tytułu Terapeuta TUS zgodnie ze wzorem MEN, uprawniający do projektowania i prowadzenia zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (TUS), oraz dłuższe niż rok i krótsze niż 3 lata doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów umiejętności społecznych z osobami starszymi i/lub z niepełnosprawnościami</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku <u>zadeklarowania</u> dysponowania osobą, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne lub pedagogiczne, certyfikat potwierdzający uzyskanie tytułu Terapeuta TUS zgodnie ze wzorem MEN, uprawniający do projektowania i prowadzenia zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (TUS), oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów umiejętności społecznych z osobami starszymi i/lub z niepełnosprawnościami</p>	
--	--

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca w Formularzu ofertowym w pkt 6, nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)**”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje, iż dysponuje osobą, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne lub pedagogiczne, certyfikat potwierdzający uzyskanie tytułu Terapeuta TUS zgodnie ze wzorem MEN, uprawniający do projektowania i prowadzenia zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (TUS), oraz min. roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów umiejętności społecznych z osobami starszymi i/lub z niepełnosprawnościami, a w kryterium oceny „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)**” otrzyma 0 pkt.

10.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego/(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

10.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do ZO, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



- 11.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3 ZO oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.3.1 Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 11.3.2 Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- 11.3.3 Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- 11.3.4 Sposób składania podpisów:
- 11.3.4.1 Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 11.3.4.2 Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- 11.3.4.3 Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 11.4 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5 Zapisy pkt 11.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.6 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.**



W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 11.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.8 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.). W tym celu jest zobowiązany, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.9 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 11.10.1 **Formularz ofertowy** przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 1 do ZO** – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 11.10.2 **Wykaz osób (Załącznik nr 2 do ZO)** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
- 11.10.3 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do ZO** - (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
- 11.10.4 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane przez Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z **Załącznikiem nr 3b do ZO** – jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
- 11.10.5 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznikiem nr 4a do ZO** – (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
- 11.10.6 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** składane przez Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca,



- zgodnie z **Załącznikiem nr 4b do ZO** – jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
- 11.10.7 **Oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych** składane przez Wykonawcę, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do ZO** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
- 11.10.8 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę** (wzór zobowiązania - **Załącznik nr 6 do ZO**) – jeżeli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
- 11.10.9 **Pełnomocnictwo**/Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.11 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami **do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo**. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.12 Oświadczenia lub dokumenty, na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje w ofercie).
- 11.13 **WYCOFANIE OFERTY**
- 11.13.1 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) udostępnionej na stronie:
<https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z wymogami „Instrukcji Oferenta w BK2021” [https://archiwum-bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction].
- 12.2. Ofertę należy złożyć wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) znajdującą się na stronie: <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 12.3. **Ofertę należy złożyć, w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	15.10.2024 r.	do godz.	09:00
---------	---------------	----------	-------

- 12.4 Oferty złożone po terminie lub w innej formie niż za pomocą <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/> nie zostaną rozpatrzone



i nie będą zwrócone do Wykonawcy.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	15.10.2024 r.	o godz.	10:00
--------	---------------	---------	-------

12.6 Wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na Bazie Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/>

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 **Ceną ofertową** wymienioną w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do ZO**) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) **cena brutto** (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wyliczona w oparciu o formularz cenowy zawarty w pkt 5.3 Formularza ofertowego.
- 13.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ZO, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.3 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.4 Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do ZO**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 13.5 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.6 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 13.7 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku



akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- 13.8 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
- 13.9 Cena podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.10 Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (**Załącznik nr 7 do ZO**).

14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
- 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
- 15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 ZO może zostać potraktowane, jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO



Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 16.2 **Składanie ofert odbywa się za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021):**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 16.3 **Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego i ogłoszenia, należy składać w formie pisemnej, za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021):**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 16.4 **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, po terminie składania ofert odbywa się pisemnie poza Bazą Konkurencyjności (BK2021), drogą mailową: zamowienia@uml.lodz.pl**
- 16.5 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Anna Piaseczna, Waldemar Seliga.**
- 16.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się nr referencyjnym postępowania: **(DOM-WZP-II.271.40.2024)**

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

18. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 18.1 Zamawiający ma prawo do:
- 18.1.1. odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 18.1.2. zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 18.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały uregulowane we wzorze umowy (**Załącznik nr 7 do ZO**).
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:



- 19.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 19.1.2 Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 19.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.
- Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.1.4 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 19.1.5 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
- 19.1.6 W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;



- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- 19.1.7 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 19.1.8 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.1.9 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 19.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do ZO**).

20. ZAKAZ KONFLIKTU INTERESÓW

- 20.1 Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 20.2 Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 20.3 Przez powiązania kapitałowe i osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 20.4 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.



21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Wzór Wykazu osób
3.	Załącznik nr 3a	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – dla Wykonawcy
4.	Załącznik nr 3b	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – dla Podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
5.	Załącznik nr 4a	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania – dla Wykonawcy
6.	Załącznik nr 4b	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania - dla Podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
7.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych
8.	Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania
9.	Załącznik nr 7	Wzory umów
10.	Załącznik nr 8	Zarządzenie Nr 1722/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 09 sierpnia 2022 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego ZO. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.