



Stare Bogaczowice, 30.09.2024 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/09/2024/SZKOLENIE/DBAO

Zgodnie z zasadą konkurencyjności Forum Aktywności Lokalnej w związku z realizacją projektu pn. „Dolnośląski Bank Asystentów Osobistych” nr projektu FEDS.07.07-IP.02-0011/23 dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych, zgodnie z Zasadą Konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027” ogłasza postępowanie ofertowe na i zaprasza do złożenia oferty na:

a) świadczenie w miesiącu października/listopadzie 2024 (7 dni na jedną grupę 19-osobową) usługi cateringowej w postaci przerwy kawowej wraz z jej dowozem dla 19 uczestników/czek szkoleń odbywających się w Dzikowcu w ramach projektu nr. FEDS.07.07-IP.02-0011/23,

b) świadczenie w miesiącu października/listopadzie 2024 (7 dni na jedną grupę 19-osobową) usługi cateringowej w postaci dwudaniowego obiadu plus napoju wraz z dowozem dla 19 uczestników/czek szkoleń odbywających się w Dzikowcu w ramach projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0011/23.

Odbiorcami posiłków oraz przerwy kawowej będą osoby/uczestnicy/uczestniczki szkolenia pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”.

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Forum Aktywności Lokalnej

ul. Główna 159, 58-312 Stare Bogaczowice,

tel. 534 471 003

NIP: 8862777392

#### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym udzielenie zamówienia są Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079). Wytyczne określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFS+, EFRR, FS i FST. Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto oraz nie przekraczające progi unijne dla dostaw i usług. Szczegółowe informacje dotyczące wymaganej zawartości oferty i sposobu przygotowania oferty są przedstawione w dalszych rozdziałach.



## II. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Kod CPV: 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków,

Kod CPV: 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

Kod CPV: 55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków

Kod CPV: 15800000-6 - różne produkty spożywcze.

Usługa cateringowa „a” – Przedmiot i zakres zamówienia – przerwa kawowa

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w miesiącu październiku/listopadzie 2024 (7 dni na jedną grupę 19-osobową) usługi cateringowej w postaci przerwy kawowej wraz z dowozem dla 19 uczestników/czek szkoleń w ramach projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0011/23 realizowanego przez stowarzyszenie Forum Aktywności Lokalnej. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi ustalony zostanie w porozumieniu z wybranym Wykonawcą w odniesieniu do harmonogramu szkoleń, który zostanie ustalony po zakończonej rekrutacji osób do szkolenia w zakresie świadczenia usług asystenckich. Zamawiający dopuszcza organizację szkoleń również w weekendy, co wiąże się z dostarczeniem przerw kawowych również w sobotę i/lub niedzielę, możliwa jest organizacja szkolenia w trybie ciągłym 7 dniowym, co oznacza dostarczenie cateringu dzień po dniu i/lub kilka razy w trakcie tygodnia, w tym w weekendy. Zamawiający planuje zrealizować szkolenie od 2 do maksymalnie 6 tygodni w miesiącu październiku i listopadzie 2024. Zamawiający zastrzega realizację wsparcia na podstawie przedłożonego harmonogramu dla Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza sytuację, że szkolenia mogą rozpocząć się w miesiącu październiku 2024, a zakończyć w listopadzie 2024.

Łączna liczba przerw kawowych dla uczestników szkoleń wynosi 133 sztuk:

- przerwa kawowa 19 os. x 7 dni tj. 133 szt.

Ilość przerw kawowych będzie ustalana każdorazowo z Wykonawcą przez Zamawiającego na poszczególne dni szkolenia.

2. Usługa cateringowa w postaci przerw kawowych dla każdego z uczestników Projektu obejmuje:
  - gorąca kawa z ekspresu (co najmniej 1 na osobę), gorącą herbata (co najmniej jedna na osobę), cukier, mleko lub śmietanka do kawy w wystarczającej ilości (niedopuszczalne są sztuczne zabielače imitujące mleko/śmietankę),
  - soki min. 0,2 l na osobę i woda mineralna niegazowana min. 0,2 l na osobę,
  - ciasto krojone – np. szarlotka/sernik/stucla (co najmniej 100 g na osobę),
  - przygotowanie, dowóz, serwis oraz utrzymanie porządku w miejscu serwowania przerwy kawowej, w tym odbiór naczyń/opakowań po zakończonym serwisie.



3. Wykonawca zapewni, że w przypadku produktów, takich jak, np. kawa, herbata, woda, soki, cukier, mleko, ciastka itp. data przydatności do spożycia będzie wygasająca nie wcześniej niż na 2 miesiące przed dniem wykonania usługi.
4. Wykonawca zagwarantuje serwetki papierowe.
5. Wykonawca używać będzie produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
6. W zakresie organizacji usługi cateringowej w postaci przerwy kawowej powinien być przygotowany w odpowiedniej ilości tak, aby uczestnicy mogli korzystać z niego przez cały dzień szkoleniowy. Planowana godzina rozpoczęcia szkoleń godz. 9.30, zakończenia 17.30. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin szkoleniowych, w tym również w godzinach popołudniowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia poczęstunku w trakcie zajęć, maksymalnie w ciągu 45 minut od wezwania.
7. Wykonawca: zapewni przygotowanie przerw kawowych, dowóz pod wskazany adres na ustaloną godzinę, dostarczy wszelkie elementy oraz sprzęt konieczny do zapewnienia przerw kawowych (np. ekspres do kawy, jednorazowe sztućce i naczynia, termos-podgrzewacz do przygotowania herbaty lub czajnik elektryczny itp.) na miejscu szkolenia wskazanym przez Zamawiającego oraz utrzymanie porządku, w tym odbiór naczyń/opakowań po zakończonym serwisie. Koszt dowozu/odbioru musi zostać uwzględniony w cenie oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów w trakcie realizacji zamówienia, wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji zamówienia oraz zmniejszenia lub zwiększenia ilości przerw kawowych w pełnym zakresie realizacji zamówienia.
9. Transport produktów wykorzystywanych do zapewnienia przerwy kawowej do miejsca przeznaczenia, powinien odbywać się w warunkach gwarantujących pełne bezpieczeństwo tych produktów. Chodzi tu zarówno o zabezpieczenie przed zagrożeniami biologicznymi, jak również fizycznymi i chemicznymi. Środki transportu, którymi przewożone są posiłki, muszą być do tego celu przystosowane oraz muszą posiadać dokumenty warunkujące to dopuszczenie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego postępowania bez podania przyczyny. UWAGA: Zamawiający oświadcza, iż termin wykonania zamówienia oraz ilość przerw kawowych może ulec zmianie.

MIEJSCE REALIZACJI – województwo dolnośląskie, powiat: kłodzki, wieś: Dzikowiec. Dokładny adres zostanie podany na etapie podpisywania umowy.

Potencjalni Wykonawcy mogą za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności zadawać pytania do treści zamówienia. Zamawiający obowiązany będzie udzielić Wykonawcy wyjaśnień, jedynie w przypadku gdy takie pytanie zostanie złożone do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Norbert Eświł, tel. 533 676 999 w godzinach 9.00 – 14.30.

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na bazie podpisanego przez Wykonawcę oraz Odbierającego usługę (tj. osoby odbierającej usługę), protokołu zdawczo-odbiorczego oraz na podstawie prawidłowo wypełnionej i skutecznie dostarczonej Zamawiającemu faktury/rachunku. Przedmiot umowy, którego nie zaakceptuje Odbiorca usługi, uważa się za niezrealizowany. Za taką usługę nie przysługuje wynagrodzenie dla Wykonawcy.



Sposób komunikowania się w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymianę informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK21 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Obowiązek ten wynika z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne), Sekcja 3.2.3 Ogłoszenia, pkt 1 (z zastrzeżeniem pkt 2 i 3).

W praktyce oznacza to, iż zadawanie pytań oraz udzielanie odpowiedzi odbywa się poprzez moduł (zakładkę) Pytania, dostępne w każdym ogłoszeniu.

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o realizacji zadań lub ich części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 3 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców, w tym do przekazania umowy z podwykonawcą na realizację przedmiotowych usług (jeśli dotyczy). Powyższe kwestie zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Usługa cateringowa „b” – Przedmiot i zakres zamówienia – obiad dwudaniowy plus napój dla uczestników szkolenia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w miesiącu październiku/listopadzie 2024 (7 dni na jedną grupę 19-osobową) usługi cateringowej w postaci dwudaniowego obiadu wraz z dowozem dla 19 uczestników/czek szkoleń w ramach projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0011/23 realizowanego przez stowarzyszenie Forum Aktywności Lokalnej. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi ustalony zostanie w porozumieniu z wybranym Wykonawcą w odniesieniu do harmonogramu szkoleń, który zostanie ustalony po zakończeniu rekrutacji osób do szkolenia w zakresie świadczenia usług asystenckich. Zamawiający dopuszcza organizację szkoleń również w weekendy, co wiąże się z dostarczeniem cateringu również w sobotę i/lub niedzielę, możliwa jest organizacja szkolenia w trybie ciągłym 7 dniowym, co oznacza dostarczenie cateringu dzień po dniu i/lub kilka razy w trakcie tygodnia, w tym w weekendy. Zamawiający planuje zrealizować szkolenie od 2 do maksymalnie 6 tygodni w miesiącu październiku i/lub listopadzie 2024. Zamawiający zastrzega realizację wsparcia na podstawie przedłożonego harmonogramu dla Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza sytuację, że szkolenia mogą rozpocząć się w miesiącu październiku 2024, a zakończyć w listopadzie 2024.

Łączna liczba zestawów cateringowych dla uczestników szkoleń wynosi 133 sztuk:

- obiad dwudaniowy z napojem 19 os. x 7 dni tj. 133 sztuk

Ilość zestawów cateringowych będzie ustalana każdorazowo z Wykonawcą przez Zamawiającego na poszczególne dni szkolenia.

2. Usługa cateringowa dla każdego z uczestników Projektu obejmuje:
  - a) pełnowartościowy posiłek w formie:
    - zupa (co najmniej 300ml na osobę),
    - II danie oraz napój (zapewniony do każdego posiłku np. kompot/woda/sok - co najmniej 250 ml, maksymalnie 500 ml na osobę) - posiłek zawierający: ziemniaki lub ryż lub makaron lub kaszę, mięso lub rybę, surówkę lub gotowane jarzyny albo danie jarskie np. naleśniki



z dodatkami, pierogi z serem lub kapustą, kluski z sosem. Gramatura zestawów obiadowych:  
- w przypadku dania mięsnego (mięso) lub rybnego (ryba) nie mniej niż 170 g : - ziemniaki, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 170 g; - surówka lub gotowane jarzyny - nie mniej niż 150 g; - danie jarskie i półmięsne - gramatura nie mniej niż 400 gram.

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu menu obiadu (jadłospis) na dany dzień. W przypadku wystąpienia diet specjalistycznych (np. posiłki wegetariańskie, wegańskie, diety, itp.), informacje o ich rodzajach występujących w danym dniu szkoleniowym, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wraz z harmonogramem zajęć (w celu przygotowania jadłospisu). W przypadku pojawienia się diet specjalistycznych w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Usługa będzie uwzględniać następujące wymagania:
  - a) posiłki nie mogą być przygotowywane z produktów głęboko-mrożonych, produktów instant,
  - b) w skali tygodnia posiłki nie mogą się powtarzać,
  - c) obiady powinny być przygotowane z zachowaniem proporcji między wartością odżywczą a objętością pożywienia jak również urozmaicane pod względem produktów,
  - d) obiad składa się każdorazowo z zupy i II dania oraz napoju,
  - e) Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i na własny koszt oraz odpowiada za podanie posiłków. Transport potraw do miejsca przeznaczenia, powinien odbywać się w warunkach gwarantujących pełne bezpieczeństwo tych potraw zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zestawy obiadowe będą dostarczane pod wskazany adres pomiędzy godzinami 13:30 a 14:30. W przypadku opóźnień w dostawach posiłków Zamawiający przewiduje kary umowne. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin dostarczenia zestawów obiadowych, w tym również w godzinach popołudniowych.
5. Zamawiający w razie wystąpienia konieczności, najpóźniej do godziny 9:30 w dniu szkolenia będzie informował o konkretnej ilości posiłków, w tym dla osób stosujących diety specjalistyczne (np. posiłki wegetariańskie, wegańskie, diety, itp.). Wykonawca uwzględni te informacje i dostarczy odpowiednią ilość posiłków dostosowanych do potrzeb tych osób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu opakowaniach podlegających łatwej utylizacji.
7. Wykonawca: zapewni przygotowanie wyżywienia, dowóz pod wskazany adres na ustaloną godzinę, dostarczy wszelkie elementy oraz sprzęt konieczny do zapewnienia cateringu (np. jednorazowe sztućce i naczynia, itp.) na miejscu szkolenia wskazanym przez Zamawiającego oraz utrzymanie porządku, w tym odbiór naczyń/opakowań po zakończonym serwisie. Koszt dowozu/odbioru musi zostać uwzględniony w cenie oferty.
8. Wykonawca zagwarantuje serwetki papierowe.
9. Wykonawca używać będzie produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
10. Wykonawca dochowa staranności, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników.
11. Wykonawca będzie kontrolował aktualność badań sanitarno-epidemiologiczne osób mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków.



12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonywane przez siebie i podwykonawców usługi.
13. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania, przechowywania próbek produkowanych posiłków zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład żywienia zbiorowego typu zamkniętego (DZ.U. nr 80 poz. 545) i innymi obowiązującymi aktami. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa krajowego, Sanepidu oraz do przechowywania próbek żywnościowych pobieranych zgodnie z zapisami procedury, a także do stosowania zasady jakości przygotowania posiłków takich jak np. HACCP.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego, w szczególności pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:
  - zupy - temperatura 75°C (+/-3°C),
  - II danie - temperatura 65°C (+/-3°C).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego postępowania bez podania przyczyny. UWAGA: Zamawiający oświadcza, iż termin wykonania zamówienia oraz ilość posiłków może ulec zmianie.

W szczególności zmianie może ulec data początkowa dostarczania posiłków.

MIEJSCE REALIZACJI – województwo dolnośląskie, powiat: kłodzki, wieś: Dzikowiec. Dokładny adres zostanie podany na etapie podpisywania umowy.

Potencjalni Wykonawcy mogą za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności zadawać pytania do treści zamówienia. Zamawiający obowiązany będzie udzielić wykonawcy wyjaśnień, jedynie w przypadku gdy takie pytanie zostanie złożone do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Norbert Eświł tel. 533 676 999 w godzinach 9.00 – 14.30.

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na bazie podpisanego przez Wykonawcę oraz Odbierającego usługę (tj. osoby odbierającej usługę), protokołu zdawczo-odbiorczego oraz na podstawie prawidłowo wypełnionej i skutecznie dostarczonej Zamawiającemu faktury/rachunku. Przedmiot umowy, którego nie zaakceptuje Odbiorca usługi, uważa się za niezrealizowany. Za taką usługę nie przysługuje wynagrodzenie dla Wykonawcy.

Sposób komunikowania się w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymianę informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK21 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Obowiązek ten wynika z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne), Sekcja 3.2.3 Ogłoszenia, pkt 1 (z zastrzeżeniem pkt 2 i 3).

W praktyce oznacza to, iż zadawanie pytań oraz udzielanie odpowiedzi odbywa się poprzez moduł (zakładkę) Pytania, dostępne w każdym ogłoszeniu.



Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o realizacji zadań lub ich części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 3 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców, w tym do przekazania umowy z podwykonawcą na realizację przedmiotowych usług (jeśli dotyczy). Powyższe kwestie zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ZAPYTANIU) OFERTOWYM ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu tj.:

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
- posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponują potencjałem technicznym pozwalającym na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.),
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Na potwierdzenie oferent podpisuje oświadczenie w załączniku nr 1 do zapytania.

1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Oferenci, którzy posiadają sytuację finansową pozwalającą na realizację zamówienia tj.:

Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne oraz nie zalega z opłacaniem podatków. Na potwierdzenie Oferent załącza do oferty:

- Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- Aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.

2. Wypełniony formularz ofertowy oraz inne dokumenty, które należy złożyć do Zamawiającego w związku z postępowaniem, należy zapisać w formacie PDF na dysku komputera, a następnie podpisać elektronicznie przy użyciu:
  - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego;



b) podpisu zaufanego korzystając z platformy dostępnej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>;

c) podpisu osobistego korzystając z e-dowodu (<https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>).

3. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Akceptowane będą dokumenty podpisane elektronicznie tzn. za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego korzystając z e-dowodu.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: Po spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i weryfikacji ofert pod względem poprawności złożonej oferty (do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie poprawnie złożone oferty) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami (K - łącznie 100,00 pkt):

Kryteria oceny ofert:

1. KRYTERIUM CENA – 45% (45 punktów)

Cena (brutto) powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

K-1 - Kryterium cena - 45 % = 45 pkt

Ocenie podlega cena brutto z oferty pkt w kryterium „Cena” zostaną obliczone

$C1 = C_{min}/C_b \times 100 \text{ pkt} \times 45\%$

C1 - liczba punktów za kryterium „Cena” przyznanych ocenianej ofercie,

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród ocenianych ofert

Maksymalna liczba pkt w kryterium cena = 45 pkt

Wykonawca w przedłożonej ofercie wskazuje cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, stałą i obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania umowy i uwzględniać wszelkie czynności związane



z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu umowy. Cena (brutto) powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

2. Kryterium posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego – 25% (25 punktów)

Wykonawca jest przedsiębiorstwem społecznym zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Kryterium oceniane będzie na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym oraz na podstawie przedstawionej kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, decyzji Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego o nadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego.

3. Kryterium Podmiotu Ekonomii Społecznej – 20% (20 punktów)

Wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Kryterium oceniane będzie na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym oraz na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego powyższe kryterium np. aktualny wydruk z KRS (nie starszy niż 7 dni przed dniem złożenia oferty) oraz statut lub inny dokument rejestrowy poświadczający powyższe.

4. Kryterium spełnienia Klauzuli Pracowniczej – 10% (10 punktów)

1) Punkty za powyższe kryterium Zamawiający przyzna, gdy Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osobę/osoby o których mowa w art. 96 ust. 2 PZP. wyznaczone do realizacji zamówienia wykonującą/ce czynności (przygotowujące lub dostarczające posiłki). Kryterium oceniane będzie na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym i będzie podlegało ocenie wg wzoru poniżej:

- deklaracja zatrudnienia na umowę o pracę, do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy PZP.

2) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy prześle zamawiającemu listę z osobą/osobami spełniającymi kryterium z punktu 1, które będą zaangażowane w realizację zamówienia. Wykonawca będzie informować zamawiającego o każdej zmianie niezwłocznie. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,



c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy zamówieniu zgodnie z ofertą, zamawiający przewiduje sankcje:

- a) kary umownej w wysokości miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów),
- b) odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez zamawiającego zatrudnienia przez wykonawcę osoby do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia na innej podstawie niż umowa o pracę.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.



5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą sumaryczną ilość punktów na podstawie oceny poszczególnych kryteriów. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Obliczenia wartości punktowej oferty dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia). Ponadto, Zamawiający przy dokonywaniu wyboru Wykonawcy będzie kierować się elementarnymi zasadami udzielania zamówień, obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, w tym:

- zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania,
- zasadą ochrony uczciwej konkurencji,
- zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług,
- zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców,
- zasadą zapobiegania konfliktom interesów.

Wykonawca ma prawo żądania oświadczeń i dokumentów (w tym przesłania dokumentów w formie papierowej w oryginale) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do 09.10.2024 r do godziny 9:00 - o terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przyjmowane i oceniane będą oferty złożone elektronicznie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
4. Oferta powinna zawierać:
  - Formularz ofertowy (wraz z oświadczeniami) – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wypełniony i podpisany przez Wykonawcę: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci podpisu osobistego korzystając z e-dowodu;
  - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy – jeżeli dotyczy podpisane przez Wykonawcę: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci



elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci podpisu osobistego korzystając z e-dowodu;

- Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (tj. nie starsze, niż 3 miesiące przed terminem składania oferty) - w jednym egzemplarzu.

- Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (tj. nie starsze, niż 3 miesiące przed terminem składania oferty) - w jednym egzemplarzu;

- Inne wymagane dokumenty - jeśli dotyczy.

5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w językach obcych, wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
7. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów.
8. Sposób komunikowania się w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymianę informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK21. Obowiązek ten wynika z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne), Sekcja 3.2.3 Ogłoszenia, pkt 1 (z zastrzeżeniem pkt 2 i 3). W praktyce oznacza to, iż składanie ofert powinno odbywać się poprzez moduł (zakładkę) Oferty, a zadawanie pytań oraz udzielanie odpowiedzi poprzez moduł (zakładkę) Pytania, dostępne w każdym ogłoszeniu.
9. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik 1 wraz z oświadczeniami) oraz inne dokumenty, które należy złożyć do Zamawiającego w związku z postępowaniem, należy zapisać w formacie PDF na dysku komputera, a następnie podpisać elektronicznie przy użyciu:
  - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
  - b) podpisu zaufanego korzystając z platformy dostępnej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpiszdokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
  - c) podpisu osobistego korzystając z e-dowodu (<https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>) .
10. Wykonawca ma prawo żądania oświadczeń i dokumentów (w tym przesłania dokumentów w formie papierowej w oryginale) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.



2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:

1. W celu uniknięcia konfliktów interesów, zamówienie nie może być udzielone przez Zamawiającego podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Z postępowania wyklucza się Wykonawców:
      - a. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
      - b. którzy zostali prawomocnie skazani za wykroczenia i przestępstwa przeciwko prawom pracownika lub wykroczenia i przestępstwa przeciwko środowisku,
      - c. wobec których wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym,
      - d. wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia/karę zakazu dostępu do środków publicznych, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary i innych.
- Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca podpisuje oświadczenie na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z oświadczeniami).

2. Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy:



- podlegającemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/1269 z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 21 lipca 2022 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 193, str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2023/1214 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 23 czerwca 2023 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 159I, str. 1)<sup>1</sup> lub

- wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.)<sup>2</sup>

3. Wykonawca nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście. Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).
4. Dodatkowo Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, oraz czy sam nie znajduje się na takiej liście, na

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/1269 oraz rozporządzeniem 2023/1214, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy



podstawie załączników do regulacji unijnych oraz rejestru zamieszczonego na stronie BIP MSWiA, a także poprzez inne dostępne narzędzia, w tym weryfikację danych zawartych w rejestrze danego podmiotu (KRS, CEIDG).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaną wykluczeni i z udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca podpisuje stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z oświadczeniami).

#### IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne postanowienia umowy, które znajdują się w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą:

##### §1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w miesiącu październiku i/lub listopadzie 2024 r. (7 dni na jedną grupę 19-osobową) usługi cateringowej w postaci przerwy kawowej wraz z dowozem dla 19 uczestniczek/ków szkoleń pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” w ramach projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0011/23 oraz dwudaniowego obiadu plus napoju (dalej: obiad) wraz z dowozem dla 19 uczestniczek/ków szkoleń pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”, w ramach projektu pn. „Dolnośląski Bank Asystentów Osobistych” FEDS.07.07-IP.02-0011/23 dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.

##### § 2

Termin realizacji usługi strony ustalają od ....do .....

##### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, usługę cateringową w postaci przerwy kawowej oraz obiadu, realizować zgodnie z zapisami z zapytania ofertowego.
2. Na usługę, o której mowa w §1 składać się będzie usługa przygotowania i dostarczenia posiłków w postaci obiadu i przerwy kawowej w każdy dzień szkolenia (posiłki/obiady dostarczane w jednorazowych pojemnikach wraz z kompletem jednorazowych sztućców: łyżka, widelec, nóż.



3. Nadzór nad wykonaniem usługi ze strony Wykonawcy będzie sprawował:  
.....

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi wymienionej w §1 niniejszej umowy zgodnie z poniższymi parametrami:
  - 1) Usługa cateringowa – przerwa kawowa obejmuje:
    - a. gorąca kawa z ekspresu (co najmniej jedna na osobę), gorącą herbata (co najmniej jedna na osobę), cukier, mleko lub śmietanka do kawy w wystarczającej ilości (niedopuszczalne są sztuczne zabielaćce imitujące mleko/śmietankę),
    - b. soki min. 0,2 l na osobę i woda mineralna niegazowana mini. 0,2 l na osobę,
    - c. ciasto krojone – np. szarlotka/sernik/stucla (co najmniej 100 g na osobę),
    - d. przygotowanie, dowóz, serwis oraz utrzymanie porządku w miejscu serwowania przerwy kawowej, w tym odbiór naczyń/opakowań po zakończonym serwisie.
  - 2) Usługa cateringowa – pełnowartościowy posiłek w formie obiadu dwudaniowego oraz napoju obejmującego:
    - a. zupa (co najmniej 300ml na osobę),
    - b. II danie zawierające: ziemniaki lub ryż lub makaron lub kaszę, mięso lub rybę, surówkę lub gotowane jarzyny albo danie jarskie np. naleśniki z dodatkami, pierogi z serem lub kapustą, kluski z sosem. Gramatura zestawów obiadowych:
      - w przypadku dania mięsnego (mięso) lub rybnego (ryba): nie mniej niż 170 g
      - ziemniaki, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 170 g;
      - surówka lub gotowane jarzyny - nie mniej niż 150 g;
      - danie jarskie i półmięsne - gramatura nie mniej niż 400 g;
    - c. napój (zapewniony do każdego posiłku np. kompot/woda/sok - co najmniej 250 ml, maksymalnie 500 ml na osobę),
2. Usługa będzie uwzględniać następujące wymogi:
  - a. posiłki nie mogą być przygotowywane z produktów głęboko-mrożonych, produktów instant,
  - b. w skali tygodnia posiłki nie mogą się powtarzać,
  - c. obiady powinny być przygotowane z zachowaniem proporcji między wartością odżywczą a objętością pożywienia jak również urozmaicane pod względem produktów,
  - d. obiad składa się każdorazowo z zupy i II dania oraz napoju,
  - e. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i na własny koszt oraz odpowiada za podanie posiłków.
3. Wymogi dotyczące dostarczanego obiadu oraz przerwy kawowej muszą być zgodne z zapytaniem ofertowym.
4. Wykonawca zagwarantuje serwetki papierowe.



5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków tj.:
  - zupy - temperatura 75 °C (+/-3°C),
  - II danie - temperatura 65°C (+/-3°C),
7. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie osoby biorące udział w procesie przygotowywania, transportu i przygotowania przerw kawowych oraz obiadów, które mają lub mogą mieć kontakt z żywnością posiadają aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych lub aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z wymaganiami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 t.j. ze zm.).
8. Transport produktów wykorzystywanych do zapewnienia przerwy kawowej oraz obiadu do miejsca przeznaczenia, powinien odbywać się w warunkach gwarantujących pełne bezpieczeństwo tych produktów. Chodzi tu zarówno o zabezpieczenie przed zagrożeniami biologicznymi, jak również fizycznymi i chemicznymi. Środki transportu, którymi przewożone są posiłki, muszą być do tego celu przystosowane oraz muszą posiadać dokumenty warunkujące to dopuszczenie.
9. Zamawiający w razie wystąpienia konieczności, najpóźniej do godziny 9:30 w dniu szkolenia będzie informował o konkretnej ilości posiłków, w tym dla osób stosujących diety specjalistyczne. Wykonawca uwzględni te informacje i dostarczy odpowiednią ilość posiłków dostosowanych do potrzeb tych osób.
10. W zakresie organizacji usługi cateringowej w postaci przerwy kawowej powinien być przygotowany w odpowiedniej ilości tak, aby uczestnicy mogli korzystać z niego przez cały dzień szkoleniowy. Planowana godzina rozpoczęcia szkolenia godz. 9.00, zakończenia 16.30. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin szkoleniowych, w tym również w godzinach popołudniowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia poczęstunku w trakcie zajęć, maksymalnie w ciągu 45 minut od wezwania.
11. Zestawy obiadowe będą dostarczane pod wskazany adres pomiędzy godzinami 13:30 a 14:30. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin dostarczenia zestawów obiadowych, w tym również w godzinach popołudniowych.
12. Wykonawca zapewni przygotowanie przerw kawowych oraz obiadu, dowóz pod wskazany adres na ustaloną godzinę, dostarczy wszelkie elementy oraz sprzęt konieczny do zapewnienia przerw kawowych oraz obiadu (np. jednorazowe sztućce i naczynia, termos-podgrzewacz do przygotowania kawy i herbaty lub czajnik elektryczny itp.) na miejscu szkolenia wskazanym przez Zamawiającego oraz utrzymanie porządku, w tym odbiór naczyń/opakowań po zakończonym serwisie. Koszt dowozu/odbioru musi zostać uwzględniony w cenie oferty.
13. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu menu obiadu (jadłospis) na dany dzień. W przypadku diet specjalistycznych, informacje o ich występowaniu zostaną przekazane przez Zamawiającego wraz z harmonogramem szkolenia. Jeżeli diety specjalistyczne pojawią się w trakcie trwania szkoleń, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia bez dodatkowego wynagrodzenia



§ 5

1. Za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następującej wysokości:
  - a. wysokość dziennej stawki za jeden obiad wraz ze wszystkimi kosztami przygotowania i dostarczenia posiłków (obiad dwudaniowy + napój) dla uczestników szkolenia wynosi ..... brutto na jedną osobę (słownie złotych: .....). Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej brutto: ..... zł (słownie: ..... ).
  - b. Wysokość dziennej stawki za jedną przerwę kawową wraz ze wszystkimi kosztami przygotowania i dostarczenia dla uczestników szkolenia wynosi ..... brutto na jedną osobę (słownie złotych:.....).
  - c. Za wykonanie całkowitego przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej brutto: ..... zł (słownie: ..... ).
2. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia są po stronie Wykonawcy i są wliczone w powyższą cenę.
3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na bazie podpisanego przez Wykonawcę oraz Odbierającego usługę (tj. uprawnionego przedstawiciela podmiotu/instytucji odbierającej usługę), protokołu zdawczo-odbiorczego oraz na podstawie prawidłowo wypełnionej i skutecznie dostarczonej Zamawiającemu faktury/rachunku.
4. Wykonawcy z tytułu czynności określonych niniejsza umowa będzie przysługiwało comiesięczne wynagrodzenie wynikające z prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie później niż 7 dni po zakończeniu miesiąca, ustalonej według zasady: ilość faktycznie wydanych porcji żywnościowych pomnożone przez stawkę wynikającą z umowy. Wypłata tak wyliczonego wynagrodzenia będzie następowała w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę uregulowania należności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu płatności, w przypadku opóźnień w przekazaniu środków dofinansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą
5. Zamawiający dopuszcza rozliczenia na podstawie faktur częściowych.
6. Wystawienie faktury za dany miesiąc, jak i faktur częściowych następuje każdorazowo na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia za faktycznie dostarczone i wydane zestawy.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku.



8. Zapłata za usługę dofinansowana jest ze środków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.

## §6

Kary umowne:

1. Za realizację zamówienia niezgodnie z umową a w szczególności:
  - za opóźniony przywóz posiłku,
  - za niewystarczającą gramaturę posiłków określoną w II części zapytania ofertowego,
  - zbyt niską temperaturę posiłków,
  - jakość niezgodna ze standardami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 zł za każde powyższe naruszenie.

2. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się naruszenia, o którym mowa w ust. 1 w zakresie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad wysokość kar umownych.

## §7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia .....** **do dnia .....**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą stronę np.: uchybienia dotyczące jakości posiłków, ilości oraz gramatury posiłków, braku dostawy w umówionym czasie lub terminie.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację,
  - b) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, powodujących brak możliwości wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy od momentu powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.



7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o realizacji zadań lub ich części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 3 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.
8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonywane przez siebie i podwykonawców usługi.

#### § 8

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa krajowego, Sanepidu oraz do przechowywania próbek żywnościowych pobieranych zgodnie z zapisami procedury, a także do stosowania zasady jakości przygotowania posiłków takich jak np. HACCP.

#### §9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania wyłącznie w przypadku kiedy zmiana taka wynikać będzie z błędu lub konieczności dodatkowego doprecyzowania warunków realizacji umowy lub w przypadku kiedy konieczność zmiany istotnych warunków umowy wynikać będzie z wprowadzonych i zaakceptowanych zmian wniosku o dofinansowanie lub innych zdarzeń o których Zamawiający i/lub Wykonawca nie wiedział w chwili podpisania umowy dotyczącej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Zmiana istotnych warunków umowy dopuszczalna jest na zasadach opisanych w wytycznych kwalifikowalności obowiązujących w dniu wszczęcia procedury.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących uchybień w trakcie wykonywania przedmiotu umowy ma on prawo do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.

#### §10

1. Wykonawca ma obowiązek w okresie realizacji zlecenia posiadania aktualnej i opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego. Wykonawca ma obowiązek być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia, o wartości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 250 000,00 zł.
2. Wykonawca w momencie podpisywania umowy zobowiązuje się przedstawić oryginał, bądź skan polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony w okresie realizacji zlecenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 250 000,00 zł.

#### §11

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby lub osób trzecich.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli/monitoringu w zakresie prawidłowej realizacji umowy przez pracowników Zamawiającego zgodnie z treścią postępowania ofertowego.



## §12

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy, ewentualne spory rozstrzygać będzie Właściwy Sąd powszechny.

## §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### X. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający przewidują możliwość zmiany istotnych postanowień umowy zawartej w ramach niniejszego zapytania z Wykonawcą w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru w oparciu o przesłanki zawarte w „Zasadzie konkurencyjności” oraz w następujących przypadkach:

1. Wyłącznie w przypadku kiedy zmiana taka wynikać będzie z błędu lub konieczności dodatkowego doprecyzowania warunków realizacji umowy lub w przypadku kiedy konieczność zmiany istotnych warunków umowy wynikać będzie z wprowadzonych i zaakceptowanych zmian wniosku o dofinansowanie lub innych zdarzeń o których Zamawiający i/lub Wykonawca nie wiedział w chwili podpisania umowy dotyczącej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Zmiana istotnych warunków umowy dopuszczalna jest na zasadach opisanych w wytycznych kwalifikowalności obowiązujących w dniu wszczęcia procedury;
2. Zmian powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
3. Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wojna, działania wojenne, terroryzm, przewrót wojskowy, wojna domowa, skażenie radioaktywne, zagrożenia epidemiologiczne, klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi oraz strajki) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniem;
4. Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy - np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu;
5. Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
6. Zmiana ostatecznej liczby odbiorców wsparcia tj. Uczestników i Uczestniczek projektu, w wyniku ich zakończenia udziału w projekcie i idące za tym proporcjonalne zmniejszenie liczby zaplanowanych posiłków;

### XI. ODRZUCENIE OFERTY:



Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty, jeśli:

1. Uzna ją za niezgodną z treścią zapytania ofertowego.
2. Ofertę złoży Wykonawca, który nie potwierdzi w wymagany sposób, że spełnia warunki udziału.
3. W przypadku uznania, że cena zaoferowana w ofercie jest rażąco niska, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyn, w szczególności jeśli wartość ofert przekraczać będzie założony budżet projektu.

## XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Forum Aktywności Lokalnej
2. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych:
  - pocztą tradycyjną (ul. Główna 159, 58-312 Stare Bogaczowice),
  - elektronicznie (adres e-mail: forumwalbrzyskie@hb.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. w szczególności realizacji ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/09/2024/SZKOLENIE/DBAO w ramach projektu pn. „Dolnośląski Bank Asystentów Osobistych” nr projektu FEDS.07.07-IP.02-0011/23.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11



września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; przy czym:

na etapie trwającego postępowania:

8.1.1 w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

po zakończeniu postępowania:

8.1.2 w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników):

8.2.1. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia,  
o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:



8.3.1. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

8.3.2. art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

8.4. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:

8.4.1. ust. 3 lit b RODO tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,

8.4.2. ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym,

8.4.3. ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

8.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu:

8.6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

8.7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### ZAŁĄCZNIKI:

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3/09/2024/SZKOLENIE/DBAO wraz z oświadczeniami).