



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT
BADAŃ
EDUKACYJNYCH

Załącznik nr 2

do zamówienia nr IBE/528/2024

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wsparciu w organizacji terenowej części badania jakościowego pn. **“Niepowodzenia i osiągnięcia edukacyjne w procesie adaptacji w szkole ponadpodstawowej. Perspektywa nastolatków”**. Usługa ta obejmuje rekrutację rozmówców do wywiadów IDI, moderowanie wywiadów IDI oraz transkrypcję wszystkich wywiadów.

Celem badania jest identyfikacja sposobów postrzegania niepowodzeń i osiągnięć związanych z życiem szkolnym przez nastolatków, strategii i sposobów radzenia sobie z nimi. Analizowane będzie również znaczenie kontekstu ze szczególnym uwzględnieniem rodziny pochodzenia, relacji rówieśniczych i charakterystyki szkoły. Problematyka osadzona jest w procesie adaptacji w szkole ponadpodstawowej. Badanie będzie prowadzone wśród uczniów klas drugich uczęszczających do różnych typów szkół ponadpodstawowych, zrealizowane zostanie w 4 lokalizacjach (w dwóch województwach: mazowieckim i warmińsko - mazurskim).

Badanie zostanie przeprowadzone na zlecenie Instytutu Badań Edukacyjnych (IBE) w ramach realizacji projektu systemowego "Wspieranie dalszego rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w Polsce (ZSK 6) FERS.01.08-IP.05-0001/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uzasadnienie i kontekst badania

Tranzycja do szkoły ponadpodstawowej jest jednym z przełomowych momentów w życiu nastolatków, stanowi ważny punkt w kształtowaniu własnej wartości i poczucia skuteczności, jest znaczącym determinantem trajektorii edukacyjnej. Ten etap życia związany jest z licznymi wyzwaniami, stresem związanym z adaptacją, budowaniem nowych relacji, rozpoznaniem i dostosowaniem się do wymagań szkolnych. Niepowodzenia i porażki związane z życiem szkolnym, doświadczane w tym okresie, mogą być szczególnie dotkliwie odczuwane przez jednostkę oraz oddziaływać na osiągnięcia edukacyjne, a w dalszej perspektywie postawę wobec uczenia się w dorosłości.

Niepowodzenia, także te związane z doświadczeniami szkolnymi stanowią wspólną cechę społecznej praktyki. Mogą być jednak interpretowane odmiennie i w różny sposób oddziaływać na jednostkę. Kluczowy jest tu nie sam fakt doświadczenia porażki czy sukcesu, ale określone reakcje, schematy działania i radzenie sobie z nimi. Uwarunkowane są czynnikami społeczno i kulturowymi, a szczególne znaczenie mają: rodzina pochodzenia, otoczenie szkolne oraz grupa rówieśnicza.



3. Definicje

Niepowodzenia szkolne – rozbieżności między wkładanym wysiłkiem ucznia/uczenicy a jego/jej osiągnięciami szkolnymi.

Wywiad IDI – pogłębiony wywiad indywidualny z respondentem, prowadzony w oparciu o przygotowany wcześniej scenariusz, rejestrowany na dyktafonie lub innym rejestratorze audio. W planowanych badaniach zakładana długość trwania wywiadu wynosi od 90 do 120 minut.

Zgoda opiekunów prawnych na udział w badaniu – złożone dobrowolnie, wyrażone na piśmie, opatrzone datą i podpisane przez opiekuna prawnego oświadczenie o akceptacji warunków udziału w badaniu (w tym rejestrację wywiadu w formie audio) osoby niepełnoletniej znajdującą się pod jego opieką prawną.

Zgoda świadoma na udział w badaniu rozmówcy/czyni – wyrażone na piśmie, opatrzone datą i podpisane oświadczenie woli o wzięciu udziału w badaniu, złożone dobrowolnie. Uzyskanie świadomej zgody wymaga od Wykonawcy: prezentacji informacji nt. badania w formie dopasowanej do wieku i kompetencji rekrutowanych, upewnienia się o zrozumieniu przekazanej treści przez rozmówcę/czyni, otrzymania pisemnej zgody na udział w badaniu.

4. Cele i główne pytania problemowe

Cele projektu badawczego:

- Scharakteryzowanie **procesu adaptacji** w I klasie szkoły ponadpodstawowej; z uwzględnieniem różnych typów szkół: liceum, szkoły branżowej, technikum; z perspektywy nastolatków.
- Identyfikacja **strategii** związanych z **procesem adaptacji** podejmowanych przez nastolatków w I klasie szkoły ponadpodstawowej.
- Identyfikacja sposobów **postrzegania niepowodzeń/osiągnięć/trudności** związanych z adaptacją szkolną przez nastolatków w I klasach szkół ponadpodstawowych różnych typów: liceum, szkoły branżowej, technikum.
- Odtworzenie **sposobów radzenia sobie** z niepowodzeniami/trudnościami/osiągnięciami związanymi z życiem szkolnym.
- Identyfikacja znaczenia **czynników zewnętrznych (otoczenie, kontekst) oddziałujących** na proces adaptacji oraz doświadczania i radzenia sobie z trudnościami/niepowodzeniami.

Główne pytania problemowe:

- Jak wygląda proces adaptacji w szkole ponadpodstawowej i co na niego oddziałuje?
- Jakie strategie związane z procesem adaptacji podejmują uczniowie?



- Jak uczniowie postrzegają niepowodzenia/osiągnięcia/trudności w życiu szkolnym i sposoby radzenia sobie z nimi?
- Jakie czynniki oddziałują na sposób postrzegania niepowodzeń/trudności i radzenie sobie z nimi?

5. Zakres badania

Zakres przedmiotowy badania: **“Niepowodzenia i osiągnięcia edukacyjne w procesie adaptacji w szkole ponadpodstawowej. Perspektywa nastolatków”** obejmuje m.in.: identyfikację sposobów postrzegania niepowodzeń i osiągnięć związanych z życiem szkolnym przez nastolatków, strategii i sposobów radzenia sobie z nimi. Badanie zakłada także pogłębioną analizę znaczenia kontekstu społecznego dla definiowania niepowodzeń i osiągnięć oraz ich konsekwencji. Podmiotami badania będą uczniowie i uczennice II klas wybranych typów szkół ponadpodstawowych, znajdujących się w określonych lokalizacjach na terenie województwa mazowieckiego (2 lokalizacje: Warszawa i Sokołów Podlaski) i na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (2 lokalizacje: Olsztyn i Działdowo).

Zadania Wykonawcy obejmują:

- **rekrutację respondentów do badania** – rekrutacja 39 rozmówców (etap wstępny: rozpoznanie terenu, opracowanie planu rekrutacji, kwestionariusza rekrutacyjnego oraz pakietu informacji dla rozmówcy i opiekunów prawnych rozmówcy, przygotowanie moderatorów);
- **realizację indywidualnych wywiadów pogłębionych** (moderowanie 27 wywiadów);
 - Kryteria doboru respondentów oraz liczba zaplanowanych do realizacji wywiadów zostały szczegółowo przedstawione w pkt. 6.1.
- przygotowanie **transkrypcji**.
 - Standardy transkrypcji szczegółowo opisano w pkt. 9.4.

Szczegóły dotyczące sposobu realizacji procesu badawczego, wraz ze wskazaniem obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego, przedstawione zostały w pkt 8 („8. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy”).

6. Realizacja zamówienia

6.1. Realizacja wywiadów IDI

6.1.1. Wywiady IDI - etap pilotażowy

Za opracowanie narzędzia badawczego i **moderowanie wywiadów pilotażowych odpowiada Zamawiający**. Szacunkowy czas wywiadu wynosi 90-120 min. Wywiady przeprowadzone będą w formie bezpośredniej (w uzasadnionych przypadkach dopuszczalna będzie forma zdalna wywiadu, decyzję w tej sprawie może podjąć wyłącznie Zamawiający). Zadaniem Wykonawcy jest



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT
BADAN
EDUKACYJNYCH

przeprowadzenie rekrutacji i zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji wywiadów pilotażowych. Moderowanie wywiadów pilotażowych leży po stronie Zamawiającego.

Etap pilotażowy obejmuje realizację 6 wywiadów z uczniami/uczennicami ze wskazanych przez Zamawiającego typów szkół (3 ze szkół branżowych i 3 z technikum) zlokalizowanych w Warszawie. Uczestnicy/czki wywiadu w ramach etapu pilotażowego powinni zostać zrekrutowani z uwzględnieniem kryteriów zawartych w punkcie 6.1.2.

Wywiady zrealizowane w ramach etapu pilotażowego wliczają się do całkowitej puli wywiadów przewidzianych do realizacji w trakcie badania.

Po przekazaniu transkrypcji przez Wykonawcę, Zamawiający wprowadzi zmiany do narzędzi i prześle ostateczny scenariusz wywiadu Wykonawcy.

6.1.2. Wywiady IDI – badanie właściwe

Po realizacji fazy pilotażowej i przekazaniu narzędzia przez Zamawiającego rozpocznie się etap badania właściwego, w którym zrealizowane zostaną pozostałe wywiady ze wskazanymi kategoriami rozmówców. Planowany czas rozmowy z uczniami/uczennicami to 90-120 minut, nie krócej niż 60 minut (patrz: warunki uznania wywiadu pkt. 9.5). Wszystkie wywiady przeprowadzone będą bezpośrednio (w uzasadnionych przypadkach dopuszczalna będzie forma zdalna wywiadu, decyzję w tej sprawie może podjąć wyłącznie Zamawiający). Wykonawca odpowiada za zapewnienie odpowiedniego miejsca do realizacji wywiadów IDI, które gwarantować będzie rozmówcom poczucie prywatności, bez udziału osób trzecich oraz umożliwiającego wysoką jakość nagrania (brak zakłócenia przez hałas). Realizacja wywiadu powinna odbywać się poza placówką edukacyjną rozmówcy (w wyjątkowych sytuacjach, w przypadku udokumentowania wyczerpujących prób znalezienia odpowiedniej przestrzeni zakończonych niepowodzeniem, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się realizację wywiadu w szkole).

Lokalizacje, w których zrealizowane zostaną wywiady oraz zadania Wykonawcy, na etapie realizacji badania właściwego:

- Województwo mazowieckie:
 - M. st. Warszawa – rekrutacja rozmówców
 - Sokołów Podlaski – rekrutacja i moderowanie
- Województwo warmińsko-mazurskie:
 - Olsztyn - rekrutacja i moderowanie
 - Działdowo - rekrutacja i moderowanie



Tabela 1 Liczba wywiadów w poszczególnych lokalizacjach – badanie właściwe i pilotaż

Woje wództ wo	Miasto	Typ szkoły	Rekrutacja – liczba rozmówców	Moderowanie w zakresie Wykonawcy – liczba rozmówców
Mazo wieck ie	Warszawa	Technikum	6	0
		Szkoła Branżowa	6	0
	Sokołów Podlaski	LO	3	3
		Technikum	3	3
		Szkoła Branżowa I st.	3	3
Warm ińsko- mazu rskie	Olsztyn	LO	3	3
		Technikum	3	3
		Szkoła Branżowa I st.	3	3
	Działdowo	LO	3	3
		Technikum	3	3



		Szkoła Branżowa I st.	3	3
Suma:			39	27

Podsumowanie liczby wywiadów:

- Badanie obejmuje łącznie realizację 39 wywiadów, w tym 6 pilotażowych.
- Do zadań Wykonawcy należy rekrutacja 39 rozmówców oraz moderowanie 27 wywiadów.
- Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie sali fokusowej przestrzeni na realizację wszystkich 39 wywiadów. Wynajęcie sali fokusowej leży po stronie Wykonawcy. Jeśli we wskazanej w badaniu lokalizacji nie ma możliwości wynajęcia sali fokusowej, obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie przestrzeni gwarantującej komfortowe warunki realizacji wywiadu tj. brak obecność osób trzecich, brak hałasów wpływających na rozmowę i jakość nagrania, etc.

Kryteria doboru uczestników badania

Zamawiający przekaze listę szkół, z których Wykonawca zobowiązany jest zrekrutować rozmówców (lista zawierać będzie dane adresowe szkoły). W ramach każdej lokalizacji wykonawca otrzyma listę szkół, z których może prowadzić rekrutację rozmówców. Lista będzie obejmować co najmniej dwie szkoły każdego typu dla danej lokalizacji. Rekrutacja rozmówców ze szkoły spoza listy wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.

Kryteria rekrutacji:

- Posiadanie przez rozmówcę/czynię statusu ucznia 2 klasy;
 - nie dopuszcza się możliwości realizacji wywiadu z osobą, która powtarza klasę drugą
- Uczęszczanie przez rozmówcę/czynię do szkoły ponadpodstawowej wskazanej na liście szkół przekazanej przez Zamawiającego;
- Nie więcej niż 20 rozmówców/rozmówczyń tej samej płci;
- Bezpośredni lub telefoniczny kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym rozmówcy i uzyskanie pisemnej zgody na udział rozmówcy w badaniu;
- Uzyskanie pisemnej zgody rozmówcy na udział w badaniu.

Dodatkowe kryterium:

- Nie więcej niż dwóch rozmówców/czyni z tej samej klasy w danej szkole.
- Minimum 5 osób, które miały zagrożenie oceną niedostateczną na koniec pierwszej klasy.

W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku udokumentowanej niemożności wypełnienia próby zgodnie ze wskazanymi kryteriami, Zamawiający może podjąć decyzję o modyfikacji.

7. Ramowy harmonogram badania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT
BADAN
EDUKACYJNYCH

Tabela 2. Ramowy harmonogram realizacji badania

Zadanie	Termin wykonania
Spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym mające na celu m.in. omówienie z Zamawiającym szczegółowego planu realizacji zamówienia, w tym harmonogramu	Do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy
Przygotowanie przez Wykonawcę planu realizacji projektu wraz ze szczegółowym harmonogramem	Do 7 dni roboczych od podpisaniu umowy*
Przygotowanie przez Wykonawcę kwestionariusza rekrutacyjnego	Do 7 dni roboczych od podpisaniu umowy*
Przygotowanie pakietu informacji dla rozmówców i rodziców/opiekunów prawnych	Do 7 dni roboczych od podpisania umowy*
Przygotowanie sprawozdania z rozpoznania terenu i planu rekrutacji	Do 15 dni roboczych od podpisania umowy*
Rekrutacja respondentów do wywiadów pilotażowych	Do 10 dni roboczych od podpisaniu umowy (data umówionej realizacji ostatniego z 6 wywiadów pilotażowych nie może przekroczyć 15 dni roboczych od podpisania umowy)
Przekazanie przez Wykonawcę wszystkich transkrypcji wywiadów pilotażowych	Do 2 dni roboczych od przekazania ostatniego nagrania audio przez Zamawiającego*
Przekazanie Wykonawcy narzędzia badawczego przez Zamawiającego	Do 3 dni roboczych od przekazania wszystkich transkrypcji wywiadów pilotażowych przez Wykonawcę
Organizacja szkolenia dla moderatorów prowadzonego przez Zamawiającego	Do 25 dni roboczych po podpisaniu umowy



Rekrutacja respondentów do wywiadów właściwych po zakończeniu etapu pilotażowego	Do 30 dni roboczych po podpisaniu umowy
Realizacja wszystkich wywiadów przez Wykonawcę	Do 50 dni roboczych po podpisaniu umowy
Przekazanie przez Wykonawcę wszystkich nagrań wywiadów	Do 2 dni roboczych po realizacji ostatniego wywiadu przez Wykonawcę
Przekazanie przez Wykonawcę wszystkich transkrypcji wywiadów	Do 3 dni roboczych po realizacji ostatniego wywiadu przez Wykonawcę*
Przygotowanie przez Wykonawcę końcowego raportu techniczno-metodologicznego z realizacji badania	Do 55 dni roboczych po podpisaniu umowy **

Terminy wskazane w powyższym harmonogramie oznaczają ukończenie prac w ramach danego zadania i przekazanie do weryfikacji Zamawiającego. Symbole umieszczone przy terminach oznaczają czas przewidziany na wprowadzenie uwag, zgodnie z następującym kodem:

* Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag w ciągu 3 dni roboczych, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

** Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag w ciągu 4 dni roboczych, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

8. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy

Zadanie 1: Spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym



Szczegółowy opis zadań	<ol style="list-style-type: none">1. Do 5 dni roboczych od podpisania umowy odbędzie się spotkanie przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego.2. Spotkanie odbędzie się w formie zdalnej w aplikacji Google Meet i potrwa maksymalnie do 3 godzin. Na spotkaniu obowiązkowa jest obecność osoby pełniącej funkcję kierownika badania po stronie Wykonawcy.3. W trakcie spotkania:<ol style="list-style-type: none">a. Zamawiający omówi z Wykonawcą kluczowe zagadnienia z perspektywy realizacji projektu.b. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób stanowiących zespół badawczy realizujący zamówienie (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w warunkach udziału w postępowaniu przetargowym).c. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan realizacji projektu badawczego wraz ze szczegółowym harmonogramem.d. Wykonawca i Zamawiający ustalą zasady współpracy i komunikacji w trakcie realizacji zamówienia.
Efekty realizacji zamówienia:	<p>Lista obecności osób uczestniczących w spotkaniu (dopuszcza się również print screen z aplikacji Google Meet).</p> <p>Lista osób wchodzących w skład zespołu realizującego zamówienie.</p> <p><u>Produkt 1: Zatwierdzony harmonogram realizacji projektu.</u></p>
Zadanie 2: Faza przygotowawcza	
	<ol style="list-style-type: none">1. Przed rozpoczęciem rekrutacji Zamawiający przekaże Wykonawcy przygotowaną przez siebie listę szkół (w podziale na trzy kategorie), na podstawie której Wykonawca przeprowadzi rekrutację.2. Wykonawca zrealizuje rozpoznanie terenu, w tym możliwe kanały dotarcia do potencjalnych rozmówców.



	<p>3. Wykonawca przygotowuje kwestionariusz rekrutacyjny.</p> <p>4. Wykonawca przygotowuje pakiet informacji dla potencjalnych rozmówców oraz rodziców/opiekunów prawnych.</p> <p>5. Organizacja szkolenia moderatorów. Szkolenie prowadzi Zamawiający. Za organizację szkolenia, w tym zapewnienie miejsca szkolenia odpowiada Wykonawca. Udział moderatorów i kierownika badania jest obowiązkowy. Na wniosek Zamawiającego możliwa jest realizacja szkolenia w trybie on-line, szacowany czas szkolenia do 3 godzin.</p>
Efekty realizacji zamówienia:	<p>Pakiet informacji dla potencjalnych rozmówców oraz rodziców/opiekunów prawnych.</p> <p>Lista uczestników szkolenia.</p> <p><u>Produkt 2: Kwestionariusz rekrutacyjny</u></p> <p><u>Produkt 3: Sprawozdanie z rozpoznania terenu i planu rekrutacji</u></p>
Zadanie 3: Rekrutacja respondentów i respondentek do badania	
	<p>1. Kolejne etapy procesu badawczego będą mogły być realizowane przez Wykonawcę po akceptacji przez Zamawiającego wstępnej zanonimizowanej listy osób zrekrutowanych do wywiadów z uczniami i uczennicami. Lista przekazana Zamawiającemu powinna zawierać następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> nazwę szkoły i klasy, do której uczeń/uczennica uczęszcza, kategorię szkoły, do której uczeń/uczennica uczęszcza, określoną w liście szkół przez Wykonawcę, płeć zrekrutowanej osoby, wiek zrekrutowanej osoby, posiadanie pisemnej zgody ucznia/uczennicy oraz jego/jej opiekuna prawnego,



	f. datę i miejsce planowanego wywiadu.
Efekty realizacji zamówienia:	Zanonimizowana lista respondentów i respondentek zrekrutowanych do uczestnictwa w badaniu.
Zadanie 4: Realizacja badania pilotażowego zgodnie z przyjętymi założeniami	
Szczegółowy opis zadań	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca zrekrutuje 6 respondentów/ek (3 ze szkoły branżowej, 3 z technikum) do przeprowadzenia pilotażu w poszczególnych grupach respondentów według wytycznych przedstawionych w pkt. 6.1.2.2. Przekazanie informacji o zrealizowanej rekrutacji, wraz z podaniem miejsca i czasu rozpoczęcia umówionego wywiadu oraz potwierdzeniem uzyskania pisemnej zgody opiekunów prawnych rozmówcy oraz rozmówcy, każdorazowo musi nastąpić nie później niż 48 godzin przed planowanym terminem (data, godzina) realizacji wywiadu. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji nie więcej niż dwóch wywiadów tego samego dnia (ewentualne zaplanowanie więcej niż dwóch wywiadów wymaga zgody Zamawiającego).3. Formą realizacji wywiadów są wywiady stacjonarne. Wywiady zostaną przeprowadzone w miejscu zapewniającym poufność rozmowy, w tym brak obecności osób trzecich, a także dobrą jakość nagrania. Za zapewnienie takiego miejsca oraz pokrycie kosztów odpowiada Wykonawca.4. Nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego nagrania audio wywiadu, Wykonawca prześle Zamawiającemu transkrypcję z wywiadu.<ol style="list-style-type: none">a. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzia elektronicznego (np. dysk google), spełniającego warunki bezpieczeństwa dostępu do informacji.b. Transkrypcje powinny być zanonimizowane oraz przygotowane zgodnie ze standardami określonymi w punkcie 9.5.



**Efekty
realizacji
zamówienia:**

Zanonimizowane transkrypcje z 6 pilotażowych wywiadów IDI

Zadanie 5: Realizacja terenowa badania

**Szczegółowy
opis zadań**

1. Wykonawca przeprowadzi dobór respondentów zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 6.1.2. Zamawiający może odrzucić propozycje zrekrutowanych rozmówców, jeśli nie będą oni spełniać wymaganych kryteriów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zrekrutowania nowych osób na ich miejsce, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę - Zamawiający przekaze Wykonawcy list zapowiedni.
3. W przypadku wywiadów zaplanowanych do realizacji w Warszawie, które będą moderowane przez Zamawiającego, do zadań Wykonawcy należy rekrutacja respondentów. Przekazanie informacji o zrealizowanej rekrutacji, wraz z podaniem miejsca i czasu rozpoczęcia umówionego wywiadu oraz potwierdzeniem uzyskania pisemnej zgody opiekunów prawnych rozmówcy oraz rozmówcy, każdorazowo musi nastąpić nie później niż 48 godzin przed planowanym terminem (data, godzina) realizacji wywiadu. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji nie więcej niż dwóch wywiadów tego samego dnia (ewentualne zaplanowanie więcej niż dwóch wywiadów wymaga zgody Zamawiającego).
4. Formą realizacji wywiadów są wywiady stacjonarne. Wywiady zostaną przeprowadzone w miejscu zapewniającym poufność rozmowy, w tym brak obecności osób trzecich, a także dobrą jakość nagrania. Za zapewnienie takiego miejsca oraz pokrycie kosztów odpowiada Wykonawca. Realizacja powinna odbywać się poza placówką edukacyjną rozmówcy.
5. Do zadań Wykonawcy należy moderowanie 27 wywiadów zaplanowanych poza Warszawą, z rozmówcami zrekrutowanymi zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 6.1.2. Rolę moderatorów mogą pełnić jedynie osoby zgłoszone jako członkowie zespołu badawczego, które spełniają kryteria zawarte w "Warunkach udziału w postępowaniu" w zakresie wskazanego doświadczenia moderatorów i wzięty udział w szkoleniu dla moderatorów. W razie sytuacji losowej, gdy konieczne będzie zastąpienie moderatora wskazanego w ofercie, możliwe jest



zastąpienie go za zgodą Zamawiającego inną osobą spełniającą wskazane przez Zamawiającego wymagane kryteria dla moderatora.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania w ustalony z Zamawiającym sposób nagrań audio Zamawiającemu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty realizacji wywiadu.
 - a. Po zakończeniu realizacji badania Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich istniejących nagrań.
7. Nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania nagrania audio Zamawiającemu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu transkrypcję z wywiadu.
 - a. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzia elektronicznego (np. dysk google), spełniającego warunki bezpieczeństwa dostępu do informacji.
 - b. Transkrypcje powinny być zanonimizowane oraz przygotowane zgodnie ze standardami określonymi w punkcie 9.4.
8. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępach w rekrutacji i realizacji badań. Informacje będą przekazywane w formie tygodniowych raportów z realizacji badania, w formie uzgodnionej z Zamawiającym na spotkaniu rozpoczynającym współpracę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wywiadu jeśli nie spełnia kryteriów uznania wywiadów opisanych w pkt. 9.5
 - a. Decyzja o odrzuceniu wywiadu przez Zamawiającego jest ostateczna i wiąże się z koniecznością realizacji wywiadu, przez Wykonawcę, z innym rozmówcą, spełniającym kryteria rekrutacyjne, bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia transkrypcji:
 - a. Decyzja o odrzuceniu transkrypcji będzie każdorazowo podejmowana przez Zamawiającego po dokładnym zapoznaniu się z transkrypcją danego wywiadu i będzie rozwiązaniem ostatecznym. Decyzja będzie podejmowana w oparciu o kryteria zawarte w pkt. 9.3 i 9.4.
 - b. Po odrzuceniu transkrypcji Wykonawca będzie zobowiązany do powtórnego przygotowania bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
 - c. W przypadku gdy realizacja transkrypcji nie jest możliwa ze względu na złą jakość/brak nagrania, Wykonawca zobowiązany będzie do powtarnej



realizacji wywiadu z innym respondentem, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

**Efekty
realizacji
zamówienia:**

Komplet nagrań wywiadów moderowanych przez Wykonawcę (27)
Komplet zanonimizowanych transkrypcji z wywiadów IDI w wersji elektronicznej w formacie rtf. (33)

Zadanie 6: Przygotowanie końcowego raportu techniczno-metodologicznego z badania



Szczegółowy opis zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca opracuje raport techniczno-metodologiczny z badania. 2. Raport powinien zawierać w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a. metodologię terenowej realizacji badania, w tym opis próby i procesu docierania do poszczególnych respondentów, b. harmonogram realizacji (założony i faktyczny), c. zmiany w realizacji próby, d. wszelkie odstępstwa od założeń badawczych i problemy, które pojawiły się w trakcie realizacji badania wraz z opisem podjętych działań zaradczych, e. opis zastosowanych metod kontroli, f. analizę przyczyn problemów realizacyjnych. <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do raportu technicznego w ciągu 4 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi zamawiającego w ciągu max. 4 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do więcej niż jednej iteracji (jednak nie więcej niż dwóch), przy założeniu, że wersja raportu, uwzględniająca wszystkie iteracje ma zostać dostarczona najpóźniej 55 dni robocze od podpisania umowy.</p>
Efekty realizacji zamówienia	<p><u>Produkt 4: Raport techniczno-metodologiczny z badania w formie elektronicznej (format .doc oraz .pdf).</u></p>

9. Wytyczne i standardy realizacji badań

9.1. Monitorowanie realizacji badania

Wykonawca ma obowiązek monitorować proces rekrutacji oraz przekazywać informacje Zamawiającemu zbiorczo raz w tygodniu. Forma i wytyczne odnośnie do zakresu przekazywanych informacji zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą po podpisaniu umowy.

9.2. Wymagania związane z jakością i etyką prowadzonych badań

W procesie rekrutacji Wykonawca musi dołożyć wszelkich starań, aby zgoda wyrażona przez potencjalnego rozmówcę oraz jego opiekunów prawnych spełniała kryteria świadomej zgody na udział



w badaniu. W trakcie realizacji procesu rekrutacji: informowania, uzyskania zgody rozmówcy oraz rodziców/opiekunów prawnych na wywiad oraz nagranie audio, ustalenia miejsca i czasu realizacji badania każda z osób podejmujących działania w tym zakresie zobowiązana jest do przestrzegania ogólnie przyjętych standardów realizacji badań społecznych, w tym standardów etycznych:

- zasad określonych w dokumencie ICC/ESOMAR Międzynarodowy Kodeks Badań Rynku i Opinii, Badań Społecznych oraz Analityki Danych lub zasad równoważnych;
- Kodeksu Etyki Socjologa, uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Delegatów Polskiego Towarzystwa Socjologicznego dnia 25 marca 2012 roku.

Należy zapoznać się również z “Kodeksem dobrych praktyk w badaniach z dziećmi prowadzonych z perspektywy badań społecznych” stworzonym przez Interdyscyplinarny Zespół Badań nad Dzieciństwem UW.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego zobowiązania każdego z badaczy/rekruterów do przestrzegania ww. zasad.

9.3. Wymagania dotyczące rekrutacji do wywiadów

1. Rekrutacja prowadzona będzie osobiście przez badaczy wchodzących w skład zespołu badawczego i spełniających kryteria zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Prowadząc proces rekrutacji należy w pełni przestrzegać kryteriów doboru respondentów i kryteriów dodatkowych.
3. Umawiając wywiad Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dogodnego miejsca realizacji wywiadu zapewniającego rozmówcy poczucie prywatności, bez udziału osób trzecich oraz umożliwiającego wysoką jakość nagrania (brak zakłócenia przez hałas).
4. Wywiady zostaną poddane transkrypcji zgodnie z wytycznymi zawartymi punkcie 9.4.
5. Transkrypcje należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania nagrania wywiadu przez Zamawiającego (w przypadku wywiadów pilotażowych) lub 3 dni roboczych od realizacji wywiadu (w przypadku wywiadów właściwych).

9.3.1. Rekrutacja uznana zostanie za efektywną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące kryteria:

1. osoba zrekrutowana spełniać będzie kryteria rekrutacyjne oraz kryteria dodatkowe,
2. rozmówcy oraz prawnym opiekunom rozmówcy przedstawione zostaną informacje o badaniu,
3. uzyskana zostanie pisemna zgoda na udział w badaniu, zarówno od rozmówcy, jak i rodziców/opiekunów prawnych rozmówcy,
4. spełniony zostanie obowiązek informacyjny RODO oraz podpisane zostaną odpowiednie klauzule w zakresie ochrony danych osobowych,
5. potwierdzenie powyższych punktów oraz informacje o czasie i miejscu wywiadu przekazane zostaną Zamawiającemu przed planowanym terminem wywiadu,



6. miejsce, w którym zaplanowany zostanie wywiad spełniać będzie wymogi zapisane w punkcie 9.3.,
7. rozmówca potwierdzi zgodę na realizację wywiadu po przedstawieniu rozmówcy przez moderatora podstawowych informacji o przebiegu badania (np. czas trwania, nagrywanie, cel),
8. w przypadku przerwania wywiadu przez rozmówcę przed minimalnym ustalonym przez Zamawiającego czasem jego trwania i Zamawiający uzna uzyskany materiał za niewystarczający, Wykonawca zobowiązany jest do zrekrutowania innego rozmówcy. Dodatkowa rekrutacja nie wlicza się do ogólnej puli rekrutacji i nie będzie dodatkowo wynagradzana.

9.4. Standardy transkrypcji

1. Dopuszcza się, by transkrypcje były przygotowane zarówno przez osobę fizyczną, jak i automatycznie.
2. W przypadku sporządzania transkrypcji automatycznych Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia transkrypcji i poprawy błędów przed przekazaniem transkrypcji Zamawiającemu.
3. Podczas sporządzania transkrypcji automatycznych Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z narzędzi zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Nagrania wywiadów nie mogą być wykorzystywane w żadnym innym celu niż wykonanie umowy ani udostępniane osobom trzecim. Po sporządzeniu transkrypcji i pobraniu plików dane zostaną niezwłocznie trwale usunięte z serwerów, zapewniając pełne bezpieczeństwo informacji.
4. Wszystkie transkrypcje przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być zanonimizowane.
5. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania w tym celu protokołu FTP, dysku google lub platformy internetowej, jeśli Wykonawca taką dysponuje, pod warunkiem spełniania przez narzędzie warunków zabezpieczenia dostępu do informacji (np. logowanie z wykorzystaniem hasła, personalizowany zakres dostępu dla poszczególnych użytkowników, itp.).
6. Format transkrypcji i wytyczne związane z wizualizacją
 - a. Transkrypcja sporządzana jest jako plik tekstowy w formacie RTF (Rich Text Format). Dokładnie spisywane jest wszystko, co mówią respondenci oraz badacz (tzw. transkrypcja pełna).
 - b. Nie należy poprawiać błędów językowych respondenta.
7. Sposoby oznaczania wypowiedzi respondentów w transkrypcji
 - a. Znak akapitu ("enter") oznacza, że głos zabiera nowa osoba (tzn. wypowiedź jednej osoby – niezależnie od długości – powinna mieścić się w jednym akapicie).
 - b. Jeśli nagranie jest momentami słabej jakości i nie można czegoś zrozumieć, to w nawiasie kwadratowym należy zapisać "niezrozumiałe" i wstawić dokładny czas wystąpienia niezrozumiałego fragmentu nagrania, np.: *"i wtedy on powiedział mi, że pojedzie [niezrozumiałe 01:03] i wygra"*.
 - c. Ważne dla zrozumienia transkrypcji zachowania niewerbalne należy przepisać w nawiasach kwadratowych (śmiech, płacz, dłuższa pauza, wydarzenia zewnętrzne np.



- dzwoni telefon komórkowy i respondent odbiera, osoba badana milczy dłużej niż 5 sekund itd.).
- d. Każdą wypowiedź zaczynamy od znacznika mówiącego, czyli symbolu oznaczającego badacza (B:), osobę badaną (O:).
8. Liczebniki porządkowe zapisuje się cyfrowo z kropką po cyfrze, np: "trzeci" jako 3.
9. Opis nagrania i transkrypcji
- a. Nazwa pliku z transkrypcją powinna zawierać co najmniej rodzaj techniki badawczej, numer badanego podmiotu, numer porządkowy wywiadu.

9.5. Warunki uznania wywiadów

1. Aby wywiad został uznany za zrealizowany muszą zostać spełnione następujące wymagania:
 - a. został zrealizowany przez moderatora, który został dopuszczony do realizacji badania i odbył szkolenie;
 - b. został zrealizowany z osobą spełniającą kryteria doboru próby;
 - c. został zarejestrowany w formie dźwiękowej,
 - d. pozyskano odpowiednie zgody respondenta i spełniono obowiązek informacyjny w zakresie RODO.
2. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wywiadów spełniających kryteria wywiadu zrealizowanego, które, jednakże, w jego opinii, nie spełniają kryteriów wysokiej jakości realizacji badań lub zawierają błędy, w szczególności:
 - a. wywiad trwający rażąco krócej niż zakładany czas rozmowy,
 - b. niemerytoryczne prowadzenie wywiadu lub przeprowadzenie wywiadu w formie wyłącznie odczytania pytań ze scenariusza,
 - c. niska jakość nagrania uniemożliwiająca zrozumienie mowy i wpływająca na znaczącą liczbę niezrozumiałych fragmentów w transkrypcji,
 - d. zapoznanie respondenta ze scenariuszem przed przeprowadzeniem wywiadu.
3. W przypadku odrzucenia wywiadów przez Zamawiającego Wykonawca, w miarę możliwości, zobowiązany jest do zrealizowania wywiadów uzupełniających, za które nie będzie uzyskiwał dodatkowego wynagrodzenia. Ważne, aby zachowany został zaakceptowany harmonogram.

9.6. Informacje dodatkowe

1) Identyfikacja wizualna

- a) Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań. Działania promocyjne objęte umową będą zatem realizowane zgodnie z:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IBE



INSTYTUT
BADAN
EDUKACYJNYCH

- i) Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - ii) Systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych,
 - iii) Zasady wizualizacji ZSK.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, znaku barw Rzeczypospolitej, znaku Unii Europejskiej złożonego z flagi UE i napisu “dofinansowane przez Unię Europejską” na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
- c) Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór identyfikacji wizualnej, który będzie wykorzystywany do oznaczania wszystkich wykorzystanych materiałów promocyjno-informacyjnych.