UMOWA Nr GOPS.262.3.2024

Zawarta w dniu **……………** w Wisznicach, pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wisznicach z siedzibą, ul. Rynek 35, 21-580 Wisznice, woj. lubelskie, NIP: 5372341734, REGON: 030237753, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Joannę Skurską – p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wisznicach**

a,

**………………………………..**, z siedzibą ……………………… posiadający REGON ……………….. i nadany NIP ……………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej **„Stronami”**.

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, w formie zapytania ofertowego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027 oraz zarządzeniem Nr 5 Wójta Gminy Wisznice z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000, 00 zł.

**§1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania: **„Wykonanie usług psychologicznych w ramach projektu pn.: "Polityka senioralna (EFS+)”"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

1. zajęcia indywidualne świadczone w ilości **400 godz.** zegarowych;
2. usługi mogą być realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz w weekendy po uprzednim potwierdzeniu terminu z uczestnikiem projektu;
3. usługi psychologiczne będą prowadzone ze wskazanymi przez Zamawiającego uczestnikami projektu w liczbie 50 os. (8h/os);
4. usługi będą realizowane w miejscu zamieszkania uczestnika projektu;
5. usługi psychologiczne realizowane będą z wykorzystaniem narzędzi i materiałów wykonawcy.
6. w cenę usługi wliczony jest koszt dojazdu do uczestnika projektu (obszar Gminy Wisznice).
7. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą   
   i z obowiązującymi przepisami prawa;
10. terminowego wykonania przedmiotu umowy;
11. bieżącej współpracy z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu umowy.
12. Realizacja usługi odbywać będzie się zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę po uzgodnieniu z koordynatorem projektu. O wszelkich zmianach pojawiających się w harmonogramie zajęć Strony będą informować się co najmniej 5 dni przed ich realizacją.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 16 października 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Wykonawca otrzyma po ich wykonaniu wynagrodzenie w wysokości **…………….** brutto (słownie: …………………. złotych 00/100) w tym należny podatek VAT (…………….%), za 1 godzinę pracy.

2. Łączna wartość umowy wynikająca ze złożonej oferty w postępowania znak sprawy GOPS.261.3.2024 wynosi ……………….. brutto (słownie: …………………złotych 00/100) w tym należny podatek VAT (…………),

3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

4, Wartość, o której mowa w §3 pkt. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT).

5. Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie faktura VAT wystawiana na koniec każdego miesiąca na podstawie protokołu wykonania usługi uwzględniająca stawkę godzinową, o której mowa w ust. 1 oraz liczbę faktycznie zrealizowanych godzin w danym miesiącu.

**§ 4**

**Osoby do kontaktu**

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy będzie: **…………………. tel.: ……………….**
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy będzie **………………..** , tel.: **………………**

**§ 5**

**Zmiany**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu oraz terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 i 2 w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Zmiany nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana ta nastąpi w sposób odpowiadający zmianie przepisów i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie nowych przepisów i tyko w odniesieniu do części zamówienia realizowanych po tym terminie.

**§ 6**

**Przechowywanie dokumentacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem umowy w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy całej korespondencji związanej   
   z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
4. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie realizacji projektu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę.
3. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności niedostarczenie lub nieterminowe wykonywanie usługi
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia kary umowny w wysokości 0,1% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień nienależytego wykonania umowy;
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą w sytuacji niewywiązywania się z powierzonych zadań i istotnych opóźnień w stosunku do założonego harmonogramu prac.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza zawiera 4 strony ponumerowane i parafowane.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę postępowaniu przetargowym stanowi integralną część umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **W imieniu Zamawiającego:** | **W imieniu Wykonawcy:** |
| *……….……………...……………….*  *(Imię i Nazwisko, funkcja)* | *………………………….*  *(Imię i Nazwisko, funkcja)* |