Załącznik nr 5b do zapytania ofertowego

**Umowa na realizację usług szkoleniowych**

zawarta w dniu …………………..…… 2024 r. w …………………, pomiędzy:

**……………………..**,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**” a

*……………………………………………………………………………………………………………* zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie dalej „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest także „**Stroną**”.

Umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) zwanej dalej: „**ustawą Pzp**” z uwagi na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł.

Umowa została zawarta w ramach projektu pt. ……………………… współfinansowanego w ramach Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr naboru FERC.02.02-CS.01-001/23

Na podstawie przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zgodnej z Regułą Konkurencyjności Strony, zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez wykonawcę na rzecz pracowników Zamawiającegoszkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa i SZBI. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia następujących szkoleń:
   1. Szkolenia podstawowe dla pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa
   2. Szkolenia dla kadry zarządzającej z zakresu cyberbezpieczeństwa i SZBI

zgodnie założeniami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym stanowiącej załącznik nr 1 do umowy i ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

1. Strony przyjmują, że godzina szkoleniowa jest równa 45 min.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i skieruje do realizacji umowy osoby, które wskazał w swojej ofercie. .
4. Zmiana ww. osób jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą zamawiającego, pod warunkiem, że nowa osoba spełniać będzie wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników zamawiającego.
2. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w terminach podanych w Zapytaniu Ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest, w porozumieniu z Zamawiającym, opracować szczegółowy harmonogram szkolenia i przedstawić go w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeniesienia terminu szkolenia oraz do jego odwołania najpóźniej na 1 dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia. Wykonawcy z tytułu odwołania lub przesunięcia szkolenia nie przysługuje odszkodowanie.
4. Nowy termin szkolenia Strony ustalą w trybie roboczym.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. dostarczenia zamawiającemu, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, wzoru dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2006 nr 31 poz. 216 ze zm.), które otrzymują osoby bezrobotne kończące szkolenie objęte niniejszą umową.
   2. dostarczenia zamawiającemu, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy „**Harmonogramu zajęć”**, obejmującego pełną realizację programu kursu w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin, które stanowić będą załącznik do niniejszej umowy,
   3. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
   4. indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
   5. prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
   6. prowadzenia osobnej listy obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisują się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem,
   7. sporządzenia protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
   8. prowadzenia rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia oraz zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
   9. przeprowadzania **„Ankiet”** wśród uczestników szkolenia dotyczących jakości przeprowadzonych zajęć oraz oceny trenera.
   10. Zapewnieniu niezbędnych środków technicznych do przeprowadzenia szkolenia w trybie online (platforma szkoleniowa).

**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia wykonawcy;
2. udziału w ocenie końcowej uczestników szkolenia;
3. niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest
   1. wystawić każdemu uczestnikowi szkolenia po pozytywnym jego ukończeniu zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, w myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych( Dz. U. 2006 nr 31 poz. 216 zm.).
   2. przedłożyć zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia szkolenia:
      1. 1 kopię materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia;
      2. informację o osobach, które szkolenie ukończyły;
      3. imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia (jeżeli dotyczy);
      4. odrębną listę obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisali się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem lub zrzut ekranowy potwierdzający obecność poszczególnych osób na szkoleniu lub inny dokument potwierdzający obecność osób,
      5. kopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczeń i certyfikatów lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia wydanych uczestnikom szkolenia, o których mowa w ust. 1;
      6. ankiety, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 10) umowy;
      7. kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.

**§ 6**

1. Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości ……….. zł brutto, w tym podatek VAT w wysokości,
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się wynagrodzenie tytułem realizacji każdego ze szkoleń objętego zakresem umowy tj.:
   1. Szkolenia podstawowe dla pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa - ………….
   2. Szkolenia dla kadry zarządzającej z zakresu cyberbezpieczeństwa i SZBI - …………..
3. Zamawiający oświadcza, iż szkolenia są dofinansowane w ramach projektu, na który pozyskał dofinansowanie, a poziom dofinansowania przekracza 70%
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenia częściowo, za każde faktycznie zrealizowane szkolenie. Fakturę należy wystawić po zakończonym szkoleniu. Wcześniejsze doręczenie faktury nie wywołuje żadnego skutku w zakresie obowiązku jej zapłaty.
5. Należność za szkolenie zamawiający ureguluje przelewem na konto wykonawcy w ciągu 30 dni od wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Podstawą opłacenia faktury będzie dostarczenie dokumentów o jakich mowa w **§** 5 ust. 2 pkt. 2 oraz odbiór przedmiotu zamówienia, dokonany bez uwag, potwierdzony **„Protokołem odbioru.**
7. Protokół odbioru stanowi potwierdzenie należytego wykonania umowy.
8. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury nie zawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i na następujących warunkach.
2. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
   1. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych, mających wpływ na realizację umowy;
   2. *zmiany organizacyjnej* polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę;
   3. *zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego*
   4. zmiany terminarza szkoleń, a co za tym idzie wydłużenia terminu realizacji całego zamówienia zgodnie ze swoimi potrzebami. W szczególności zmiana terminów może nastąpić w sytuacji niedostępności personelu skierowanego na szkolenie z przyczyn losowych, lub z uwagi na nagłe sytuacje w działalności Zamawiającego,
   5. niedostępności personelu trenerskiego z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy np. choroba trenera,
   6. konieczności likwidacji pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy lub rozbieżności i niejasności w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę postanowień Umowy, a zmiana postanowień Umowy spowoduje jednoznaczną interpretację postanowień Umowy przez obie jej strony;
   7. wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a zmiana postanowień w Umowie nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy lub w lepszy sposób zabezpieczy cele Projektu
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w  sposób należyty.
4. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
   1. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.
   2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie, stanowiącym integralną część umowy, zamawiający może:
   1. przedłużyć termin wykonania umowy bez zastosowania kar umownych, jeżeli przyczyny będą obiektywne i nie wynikną z winy wykonawcy;
   2. przedłużyć termin wykonania umowy, jeżeli przyczyny wystąpią z winy wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy;
   3. rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 9**

1. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy, a także do bezpośredniego kontaktu ze strony wykonawcy jest: **……………………………..**
2. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy ze strony zamawiającego jest: **……………………………**

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.);
2. Spory pomiędzy stronami Umowy mogące wyniknąć z realizacji Umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**