



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego

Projekt umowy nr na opracowania procedur bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych

zawarta w dniu 2024 r. w, pomiędzy:

.....,

zwanym dalej: „**Zleceniodawcą**”

a

..... zwanym

dalej „**Zleceniobiorcą**”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są łącznie dalej „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest także „**Stroną**”.

Umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej: „**ustawą Pzp**” z uwagi na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł.

Umowa została zawarta w ramach projektu pt. „**Podniesienie efektywności i dostępności e-usług w Gminie Świlcza – II etap**” współfinansowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 nr naboru FEPK.01.02-IZ.00-001/23

Na podstawie przeprowadzonej procedury wyboru Zleceniobiorcy zgodnie z Zasadą Konkurencyjności Strony, zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie przez Zleceniobiorcę dla Zleceniodawcy nowego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zwanego „**nowym SZBI**”, a także świadczenie usług asysty wdrożeniowej, zwanych „**Usługami asysty**”, zgodnie z Umową, zwane „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z treścią Umowy, w tym z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym „**OPZ**”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**, oraz ofertą Zleceniobiorcy z dnia, zwaną „**Ofertą**”, której kopia wraz wykazem osób realizujących Przedmiot Umowy stanowi **załącznik nr 2 do Umowy** oraz zapisami Regulaminu wyboru projektów Wybieranych w sposób konkurencyjny Nr NABORU FEPK.01.02-IZ.00-001/23, Programu Regionalnego Fundusze Europejskie Dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet FEPK.01 Konkurencyjna I Cyfrowa Gospodarka Działanie Fepk.01.02 Cyfryzacja.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w czterech etapach:
 - 1) **Etap I** – analiza działalności Zleceniodawcy i sporządzenie Sprawozdania, o którym mowa w tyt. II ust. 1 pkt 2 OPZ;
 - 2) **Etap II** – opracowanie nowego SZBI;
 - 3) **Etap III** – świadczenie Usług asysty wdrożeniowej
 – zwanych dalej „**Etapami**”, które szczegółowo określa OPZ.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Umowę w następujących terminach:

- 1) **Etap I** – w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy;
- 2) **Etap II** – w terminie **2 miesięcy** od dnia dokonania odbioru Etapu I przez Zleceniodawcę;



- 3) **Etap III** – w terminie **6 miesięcy** od dnia dokonania odbioru Etapu II przez Zleceniodawcę (jednakże nie później niż **do dnia 31 grudnia 2025 r.**).

§ 3.

Ogólne warunki realizacji Umowy

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania.
2. Zleceniobiorca na każdym z Etapów realizacji Przedmiotu Umowy będzie współpracował z Zleceniodawcą, w szczególności z osobami odpowiedzialnymi u Zleceniodawcy za funkcjonowanie SZBI oraz Inspektorem Ochrony Danych. W kwestiach spornych pomiędzy Zleceniobiorcą a osobami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym ostatecznie rozstrzygać będzie Zleceniodawca. W przypadku, gdyby jednak decyzja Zleceniodawcy mogła powodować realizację Przedmiotu Umowy wbrew postanowieniom Umowy, w tym obowiązującym przepisom, Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę (przed przedłożeniem Zleceniodawcy do odbioru danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia), uzasadniając swoje stanowisko – w takim przypadku Zleceniodawca podejmie ostateczną decyzję w zakresie sporu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania Zleceniodawcy niezbędnych wyjaśnień na zadane przez Zleceniodawcę pytania dotyczące realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać Umowę samodzielnie i nie może powierzyć jej wykonania podwykonawcom, zastrzega się jednak, że możliwa jest zmiana osób realizujących Przedmiot Umowy wskazanych w Ofercie, po zatwierdzeniu tej zmiany przez Zleceniodawcę, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Zleceniobiorca powinien w takim wypadku zwrócić się do Zleceniodawcy w formie pisemnej z propozycją osób, które miałyby wykonywać Przedmiot Umowy, uzasadniając taką zmianę. Osoby zaproponowane przez Zleceniobiorcę muszą spełniać, co najmniej takie wymagania, jakie spełniały osoby pierwotnie określone w Ofercie i przed uzyskaniem akceptacji Zleceniodawcy nie mogą przystąpić do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie informować na piśmie Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, zwłaszcza mających wpływ na terminowość podejmowanych działań.
6. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dokumenty, o których mowa w tyt. II ust. 2 OPZ, w terminie **10 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy na adres e-mail, o którym mowa w § 9 lub osobiście w swojej siedzibie. W przypadku przekazywania dokumentów w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o dokładnym miejscu i terminie odbioru tych dokumentów nie później niż **do końca 2 dnia kalendarzowego** przed planowanym terminem ich przekazania, a Zleceniobiorca w tym terminie stawi się po odbiór dokumentów. Zleceniobiorca powinien niezwłocznie ustalić, czy przekazane mu dokumenty są kompletne oraz jakie ewentualnie dokumenty powinien mu przekazać Zleceniodawca i informację o tym przekazać Zleceniodawcy drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Zleceniodawca przekaze te dokumenty w terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania mu informacji o brakach przez Zleceniobiorcę, chyba, że nie będzie w posiadaniu takich dokumentów.
7. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że każdy z Etapów jest powiązany z pozostałymi Etapami i ma znaczenie dla prawidłowego wdrożenia u Zleceniodawcy systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Niezrealizowanie któregokolwiek z Etapów może powodować, że pozostałe Etapy nie będą miały dla Zleceniodawcy znaczenia. W takim przypadku Zleceniodawca będzie mógł odstąpić od pozostałych Etapów zgodnie z § 8.

§ 4.

Usługi asysty wdrożeniowej

1. Usługi asysty w ramach Etapu III będą realizowane na podstawie poszczególnych zgłoszeń Zleceniodawcy, zwanych dalej „**Zgłoszeniami**”, po zatwierdzeniu przez niego szacunkowej ilości roboczogodzin przedstawionej przez Zleceniobiorcę zgodnie z ust. 2. Zleceniodawca będzie dokonywał Zgłoszeń drogą mailową na adres, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do Umowy**.



2. Zleceniobiorca najpóźniej w **następnym dniu roboczym** po dniu, w którym Zleceniodawca przesłał Zleceniobiorcy Zgłoszenie, potwierdzi Zleceniodawcy drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przyjęcie Zgłoszenia i przekaze mu szacunkową liczbę roboczogodzin koniecznych do zrealizowania Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Umowy**.
3. Po otrzymaniu przez Zleceniodawcę informacji o szacunkowej liczbie roboczogodzin Zleceniodawca zaakceptuje ją bądź odmówi jej akceptacji w ciągu **5 dni roboczych** od jej przesłania przez Zleceniobiorcę, na adres, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
4. Zleceniobiorca będzie realizował Usługi asysty w dni robocze i przystąpi do ich wykonywania w umówionym terminie, bądź niezwłocznie po zaakceptowaniu liczby roboczogodzin, jeżeli terminu nie umówiono.
5. W przypadku, gdyby w trakcie realizacji Usług asysty konieczne stało się dokonanie korekty szacunkowej liczby roboczogodzin, Zleceniobiorca niezwłocznie zgłosi propozycję korekty Zleceniodawcy drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. Zleceniodawca niezwłocznie, drogą mailową na adres, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, zaakceptuje korektę, bądź odmówi jej akceptacji. W przypadku odmowy akceptacji korekty Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać Usługę asysty zgodnie z wcześniej złożoną deklaracją.

§ 5.

Odbiory

1. Przedmiot Umowy będzie przedstawiany Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do odbioru w następujący sposób:
 - 1) Etap I – poprzez przekazanie Sprawozdania, o którym mowa w tyt. II ust. 1 pkt 2 OPZ, drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, lub na pendrive w siedzibie Zleceniodawcy;
 - 2) Etap II – poprzez przekazanie nowego SZBI i zestawienia, o którym mowa w tyt. III ust. 6 OPZ, drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, lub na pendrive w siedzibie Zleceniodawcy;
 - 3) Etap III – każdorazowo po zrealizowaniu poszczególnych Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia, poprzez poinformowanie o zakończeniu realizacji tego Zgłoszenia drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 (przy czym przedstawienie do odbioru Usług asysty z ostatniego ze Zgłoszeń stanowić będzie także przedstawienie do odbioru Etapu III) – w terminach i formie określonych w Umowie, w tym OPZ.
2. Zleceniodawca:
 - 1) w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia prawidłowego przedstawienia mu przez Zleceniobiorcę do odbioru Etapu I lub Etapu II;
 - 2) w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia prawidłowego przekazania mu przez Zleceniobiorcę do odbioru Usług asysty zrealizowanych w ramach danego Zgłoszenia, – odbierze dany Etap, bądź Usługi asysty zrealizowane w ramach danego Zgłoszenia, albo odmówi ich odbioru, wzywając ewentualnie Zleceniobiorcę do ich poprawy zgodnie z ust. 3.
3. Odbiór każdego z Etapów lub Usług asysty zrealizowanych w ramach danego Zgłoszenia odbędzie się na podstawie odrębnego protokołu odbioru, zwanego dalej „**Protokołem**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**, podpisanego przez jednego z przedstawicieli Zleceniodawcy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przy ewentualnym udziale Zleceniobiorcy. W Protokole w szczególności należy zamieścić informację o tym, czy dany Etap lub Usługi asysty zlecone w ramach danego Zgłoszenia zostały odebrane, (jeżeli zostały odebrane, to czy odbiór ten został dokonany bez wad, czy też pomimo wad), a jeżeli nie – w jakim terminie Zleceniobiorca zostaje wezwany do poprawienia danego Etapu lub Usług asysty, a także o wystąpieniu przesłanek do naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych. Brak wskazania powyższego nie powoduje braku możliwości naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych.
3. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Zleceniobiorcy, Protokół zostanie niezwłocznie po podpisaniu przez Zleceniodawcę przesłany do Zleceniobiorcy pocztą elektroniczną na adres osoby, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia i wezwania Zleceniobiorcy do ich poprawienia zgodnie z ust. 3, Zleceniobiorca będzie zobowiązany, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia za tę część Przedmiotu Umowy, do poprawienia tego Etapu lub prawidłowego wykonania Usług asysty i przedstawienia ich Zleceniodawcy do ponownego odbioru w wyznaczonym terminie. Postanowienia ust. 1 w zakresie sposobu przekazania danego Etapu stosuje się odpowiednio.



5. Z zastrzeżeniem ust. 7, w przypadku:
 - 1) nieprzedstawienia przez Zleceniobiorcę danego Etapu do odbioru w terminie lub formie określonych w Umowie; przedstawienia do odbioru danego Etapu zrealizowanego niezgodnie z Umową; nieprzystąpienia do realizacji Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia; niewykonania Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia lub ich elementów w ustalonym terminie lub formie, lub
 - 2) nieprzedstawienia przez Zleceniobiorcę danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia do ponownego odbioru stosownie do postanowień ust. 5, lub
 - 3) gdy dany Etap przedstawiony przez Zleceniobiorcę do ponownego odbioru lub ponownie wykonane Usługi asysty w ramach danego Zgłoszenia nie uwzględniają wszystkich uwag Zleceniodawcy zgłoszonych zgodnie z ust. 3 – stosuje się postanowienia § 8.
6. Zleceniodawca może zaakceptować dany Etap lub realizację Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia bez wzywania **Zleceniobiorca** do ich poprawiania, pomimo stwierdzenia wad w ich wykonaniu. W takiej sytuacji stosuje się § 8 ust. 2 pkt 3.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zleceniodawca przewiduje wynagrodzenie płatne w następujący sposób:
 - 1) za realizację **Etapu I** Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie **ryczałtowe**, w wysokości złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 2) za realizację **Etapu II** Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie **ryczałtowe**, w wysokości złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 3) za realizację **Etapu III** Zleceniodawca przewiduje **maksymalne wynagrodzenie kosztorysowe**, w wysokości złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, jednakże Zleceniodawca nie gwarantuje Zleceniobiorcy składania Zgłoszeń wyczerpujących w całości tę kwotę i z tego tytułu Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia; Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie z dołu, za każde zrealizowane Zgłoszenie, obliczone, jako iloczyn **stawki za roboczogodzinę** wynoszącej złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych) oraz liczby roboczogodzin zaakceptowanych przez Zleceniodawcę dla danego Zgłoszenia.
2. Łącznie za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zleceniodawca przewiduje wynagrodzenie maksymalne, w wysokości złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, zwane dalej „**Wynagrodzeniem maksymalnym**”, jednakże Zleceniodawca nie gwarantuje Zleceniobiorcy realizacji przedmiotu Umowy do tej kwoty i z tego tytułu Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych Etapów lub Zgłoszeń pokrywa wszelkie koszty związane z realizowaniem przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy w tym zakresie, w tym każdorazowo z jego poprawianiem i dostarczaniem poprawionych wersji Zleceniodawcy, a także obejmuje należność za przeniesienie wszystkich praw i udzielenie wszystkich zezwoleń, o których mowa w § 7, dotyczących utworów stworzonych w ramach danego Etapu lub realizacji danego Zgłoszenia.
4. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie danego Etapu lub zrealizowanie danego Zgłoszenia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze VAT. Błędnie wystawiona lub doręczona faktura VAT spowoduje ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności wynagrodzenia, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę będzie sporządzony przez Zleceniodawcę Protokół potwierdzający dokonanie odbioru poszczególnych Etapów lub Usług asysty zrealizowanych w ramach danego Zgłoszenia.
6. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć Zleceniodawcy na adres: Zmiana adresu doręczenia faktury nie wymaga zmiany Umowy – o zmianie adresu Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę drogą elektroniczną, na adres e-mail, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.



7. Zleceniodawca dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału), na adres wskazany zgodnie z ust. 7;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.);
 - 3) elektronicznej w postaci pliku PDF na adres
8. Zleceniodawca nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury VAT.
9. Zleceniodawca informuje, iż w przypadku, gdy Zleceniobiorca będzie chciał wystawić fakturę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego zobowiązany jest wystąpić do Zleceniodawcy o podanie identyfikatora PEPPOL/adresu PEF Zleceniodawcy, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
10. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
11. Strony postanawiają, iż jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Zleceniobiorca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Zleceniobiorca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
13. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.
14. Zleceniodawca ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Zleceniobiorcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zleceniodawcy.
15. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktur VAT składanych przez Zleceniobiorcę znajdują odpowiednie zastosowanie do rachunków, w przypadku gdyby Zleceniobiorca był zobowiązany do ich wystawiania, z wyłączeniem postanowień dotyczących ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Z chwilą dokonania przez Zleceniodawcę odbioru danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia, Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia przysługującego mu za tę część realizacji Przedmiotu Umowy przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do każdego utworu zrealizowanego w ramach odbieranego Etapu, bądź świadczonych Usług asysty, stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), zwanego dalej w tym paragrafie również „Utworem”, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) nieodpłatne użyczenie, najem;
 - 5) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie;
 - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, a w szczególności w Internecie.
2. Z chwilą przeniesienia praw autorskich do Utworu zgodnie z ust. 1, w ramach wynagrodzenia za realizację danego Etapu lub Usług asysty w ramach Zgłoszenia Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu oraz przenosi na



- Zleceniodawcę prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż Utwór nie będzie naruszać niczych praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, oraz że w chwili przejścia praw do Utworu na Zleceniodawcę, będzie on wolny od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich lub praw pochodnych (w tym Zleceniobiorca) zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zleceniodawcy lub jego następców prawnych i upoważnią Zleceniodawcę do:
 - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworu;
 - 2) dokonywania zmian w Utworu;
 - 3) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworu;
 - 4) udostępniania Utworu anonimowo.
 4. Przeniesienie na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, i upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane, co do terytorium (tnz. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej oraz wszystkich pozostałych państw) i czasu oraz obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworu i jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zleceniodawcę.
 5. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zleceniodawcy z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pochodnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Zleceniobiorca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zleceniodawca lub osoby trzecie, którym Zleceniodawca udzielił prawa do korzystania z Utworu, będą musiały zaniechać korzystania z niego w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Zleceniobiorca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

§ 8.

Kary umowne, wypowiedzenie i odstąpienie

1. Kary umowne będą potrącane przez Zleceniodawcę, w pierwszej kolejności z wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża nieodwołalną zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskania potwierdzenia. Kary umowne przysługują Zleceniodawcy bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w sytuacjach wskazanych w § 5 ust. 6, Zleceniodawca może:
 - 1) wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin na prawidłową realizację zobowiązań wynikających z Umowy i zażądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiednio 1% wynagrodzenia należnego za dany Etap, bądź za realizację Zgłoszenia (w zależności od tego, z którego z nich wynika niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy) za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku wynikającego z Umowy lub z wezwania Zleceniodawcy, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zleceniodawca może skorzystać z uprawnień, o których mowa w pkt 2 lub 3, albo
 - 2) odstąpić od Umowy w zakresie danego Etapu lub Usług asysty realizowanych w ramach Zgłoszenia i zażądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiednio 25% wynagrodzenia za ten Etap, bądź za realizację tych Usług asysty (w zależności od tego, z którego z nich wynika niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy), albo
 - 3) dokonać odbioru danego Etapu lub Usług asysty realizowanych w ramach Zgłoszenia mimo stwierdzonych wad i zażądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiednio 15% wynagrodzenia należnego za dany Etap, bądź za realizację tych Usług asysty (w zależności od tego, z którego z nich wynika niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy).
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków związanych z zachowaniem poufności, o których mowa w § 14, lub obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, o których mowa w § 11-13, Zleceniodawca może zażądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% Wynagrodzenia maksymalnego za każdy przypadek naruszenia. W przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 12, Zleceniodawca może jednak wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia maksymalnego.



4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w zakresie danego Etapu lub Usług asysty realizowanych w ramach Zgłoszenia powinno zostać złożone w terminie 7 dni roboczych od dnia przystąpienia przez Zleceniodawcę do ich odbioru.
5. Termin na odstąpienie, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy jednak ustawowego uprawnienia do odstąpienia od Umowy wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego. 6. Odstępując od danego Etapu przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może odstąpić także od pozostałych Etapów Umowy, jeżeli niezrealizowanie tego Etapu powoduje, że realizacja pozostałych Etapów nie ma dla Zleceniodawcy znaczenia, jest dla niego niekorzystna lub może spowodować brak integralności istotnych elementów Przedmiotu Umowy.
6. Suma kar nałożonych na Zleceniobiorcę nie może przekroczyć kwoty 30% Wynagrodzenia maksymalnego.
7. Zleceniodawca ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych zgodnie z ust. 1, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę w wezwaniu do zapłaty.
8. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie.
9. Zleceniobiorca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wobec Zleceniodawcy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.
10. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, z zastrzeżeniem, że odstępując od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca naliczy z tej przyczyny jedynie karę za odstąpienie, nie naliczając jednocześnie kary za nieprawidłową realizację Umowy.

§ 9.

Osoby do współpracy

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, w tym do wzajemnych kontaktów w zakresie Zgłoszeń:
 - 1) ze Strony Zleceniodawcy:
 - a), e-mail: tel.:,
 - b), e-mail: tel.:
 - 2) ze Strony Zleceniobiorcy:, e-mail: tel.:
2. Zleceniodawca może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Zleceniobiorcę drogą mailową na adres wskazany w ust. 1 pkt 2.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja wysyłana pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania, odpowiednio – w przypadku korespondencji kierowanej do Zleceniodawcy – na adresy e-mail wskazane w ust. 1 pkt 1, a w przypadku korespondencji kierowanej do Zleceniobiorcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2.

§ 10.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję pisemną związaną z zawarciem lub realizacją Umowy:
 - 1) dane Zleceniodawcy:
 - 2) dane Zleceniobiorcy:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w § 9 ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, korespondencję związaną z zawarciem lub realizacją Umowy Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, bądź odstąpieniu od niej musi zostać sporządzone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zostać doręczone drugiej Stronie (w przypadku formy pisemnej) osobiście, za potwierdzeniem odbioru, bądź listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres albo



(w przypadku formy elektronicznej) na adres e-mail osoby do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 albo 2).

5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane, jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 11.

Dane osobowe

1. Zleceniobiorca przy realizacji Umowy zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz.U.2019.1781 t.j.).
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 1 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Zleceniobiorcę zadań wynikających z Umowy w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy. Zleceniodawca poleca Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych określonych w ust. 4 w celu wskazanym w poprzednim zdaniu, na zasadach wynikających z Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie: imię i nazwisko, miejsce pracy, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w bazach danych oraz systemach Zleceniodawcy następuje tylko i wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
6. Dostęp do systemów, plików i dokumentów systemów informatycznych zawierających dane osobowe może być realizowany tylko w siedzibie Zleceniodawcy i w obecności osoby wyznaczonej przez Zleceniodawcę.
7. Zleceniobiorca nie może samodzielnie wykonywać kserokopii dokumentów lub kopiować zbiorów danych Zleceniodawcy.
8. W przypadku wystąpienia potrzeby wykonania kserokopii dokumentów lub kopii zbiorów danych Zleceniodawcy, przedmiotowa dokumentacja może być udostępniona po uprzednim zanonimizowaniu danych osobowych.
9. Po rozwiązaniu Umowy Zleceniobiorca, według wyboru Zleceniodawcy, zwróci Zleceniodawcy wszystkie powierzone mu do przetwarzania na podstawie, Umowy dane oraz ich kopie albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba, że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.

§ 12.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniobiorca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w Umowie,



o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy tych danych osobowych (niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę);

- 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zleceniodawcy za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zleceniodawcę.

§ 13.

Zasady powierzenia przetwarzania danych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych w ramach realizacji Umowy posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji Umowy przez osoby, które Zleceniobiorca do tego upoważni. Obowiązek zachowania w tajemnicy tych danych powinien obejmować zarówno okres zatrudnienia u Zleceniobiorcy osób upoważnionych do przetwarzania danych, jak i okres po ustaniu tego zatrudnienia.
5. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Zleceniobiorca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy w ciągu 36 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
8. Zleceniodawca, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zleceniobiorcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Zleceniodawca będzie realizować prawo kontroli, o którym mowa w ust. 8, uprzedzając Zleceniobiorcę o kontroli, co najmniej 2 dni kalendarzowe przed jej rozpoczęciem. Kontrola będzie realizowana w godzinach pracy Zleceniobiorcy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
11. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 10, lub gdy Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zleceniodawcy, Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
13. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zleceniodawcy, chyba, że obowiązek taki nakłada na Zleceniobiorcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.



15. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 13, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w ust. 1-7.
16. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 14.

Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zleceniobiorca oraz osoby, którym Zleceniobiorca powierzył wykonanie Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych, informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub materiały udostępnione Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę zostaną wykorzystane jedynie przez Zleceniobiorcę, osoby, którym Zleceniobiorca powierzył wykonanie Umowy do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
4. Zleceniobiorca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
5. Postanowienia ust. 2 i 4 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie, w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zleceniobiorca oraz osoby, którym Zleceniobiorca powierzył wykonanie Umowy, zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 2, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu, których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zleceniodawcy wszystkich materiałów uzyskanych od Zleceniodawcy i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych – za wyjątkiem danych, które Zleceniobiorca ma obowiązek przechowywać ze względu na przepisy prawa.

§ 15.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.



§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Przez użyty w Umowie termin „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikające z zawarcia lub realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych wprost w Umowie, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) załącznik nr 3 – wzór Zgłoszenia;
 - 4) załącznik nr 4 – wzór przekazania informacji dot. Zgłoszenia;
 - 5) załącznik nr 5 – wzór Protokołu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 3 do Umowy

ZGŁOSZENIE USŁUG ASYSTY nr

.../...

UMOWA NR z dnia

Nazwa Zleceniobiorcy:

.....

1. Opis Zgłoszenia:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uwagi:

.....

.....

3. Data zgłoszenia:

.....

.....

Podpis przedstawiciela Zleceniodawcy
(czytelnie imię i nazwisko lub pieczęć imienna i podpis)



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 4 do Umowy

KOSZTORYS REALIZACJI ZGŁOSZENIA nr:/....

UMOWA NR z dnia

1. Nazwa Zleceniobiorcy

.....

2. Wykaz zaplanowanych czynności związanych z realizacją zgłoszenia:

.....

3. Szacowany czas realizacji zgłoszenia w roboczogodzinach:

.....

4. Data:

.....

.....

Podpis Zleceniobiorcy

(czytelnie imię i nazwisko lub pieczęć imienna i podpis)
oraz pieczęć firmowa Zleceniobiorcy

5. Akceptuję kosztorys/ Nie akceptuję kosztorysu*:

Data:

.....

Podpis przedstawiciela Zleceniodawcy

(czytelnie imię i nazwisko lub pieczęć imienna i podpis)

* *niepotrzebne skreślić*



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Protokół został sporządzony w dniu r.
2. Odbiór dotyczy Umowy nr zawartej w dniu r.
3. Zleceniodawca:
4. Zleceniobiorca:

5. **Odbierany zakres Przedmiotu Umowy (Etap / Zgłoszenie):**

.....

6. W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zleceniodawcy –.....;

Przedstawiciel Zleceniobiorcy –.....;

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) Odbierany zakres Przedmiotu Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty został/nie został odebrany; Stwierdzono następujące uchybienia:

.....

- 2) zgodnie z Umową z dnia r., wartość Odbieranego zakresu Przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:
 na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zleceniodawcy

.....

Przedstawiciel Zleceniobiorcy

.....

*) niepotrzebne skreślić