RO.271.1.2024 Załącznik nr 6

**Klauzula informacyjna dla osób: reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Brańszczyk reprezentowana przez Wójta Gminy. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45,   
   07-221 Brańszczyk

Dane kontaktowe:

* Adres e-mail: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl)
* Numer telefonu: 29 59 29 310
* Adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres: [iod.ugb@branszczyk.pl](mailto:iod.ugb@branszczyk.pl) .
2. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

**Jeżeli jesteś naszym kontrahentem** – zawierasz z nami umowę, jako osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – przetwarzamy Twoje dane w celu zawarcia i wykonania umowy oraz podjęcia działań na Twoje żądanie przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**Jeżeli reprezentujesz naszego kontrahenta** – np. jako pełnomocnik lub przedstawiciel – przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu potwierdzenia Twojego umocowania do działania w imieniu naszego kontrahenta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli naszego prawnie uzasadnionego interesu, którym jest zawarcie prawnie skutecznej umowy.

**Jeżeli nasz kontrahent wskazał Ciebie, jako osobę do kontaktu w sprawie realizacji umowy, którą z nami zawarł** – przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu sprawnej i należytej realizacji umowy oraz utrzymania bieżących kontaktów roboczych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli naszego prawnie uzasadnionego interesu, którym jest prawidłowa realizacja umowy z kontrahentem.

Twoje dane będą przetwarzane również celu realizacji obowiązków prawnych m.in. obowiązków podatkowych, archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W każdym z ww. przypadków przetwarzamy Twoje dane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli nasz prawnie uzasadniony interes, którym jest ochrona naszego interesu prawnego.

1. Twoje dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Ciebie. Ponadto, jeżeli reprezentujesz naszego kontrahenta, Twoje dane możemy pozyskać bezpośrednio od niego oraz z publicznych rejestrów (KRS) – w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska i miejsca pracy, numeru PESEL, numeru telefonu lub adresu e-mail. Jeżeli natomiast nasz kontrahent wskazał Ciebie, jako osobę właściwą do kontaktu w sprawie zawartej z nami umowy, Twoje dane możemy pozyskać bezpośrednio od niego – w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska i miejsca pracy, numeru telefonu i adresu e-mail.
2. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b), lub przetwarzanie wynika z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c), to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne, aby tej umowy dopełnić. W sytuacji niepodania wskazanych danych możemy odmówić podjęcia czynności w celu współpracy.
3. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa, (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) lub jest niezbędne do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:

* dane retencyjne – 12 miesięcy;
* dane potrzebne do wystawienia faktury oraz dowody księgowe, obsługa płatności i rozliczeń – 5 lat od końca okresu podatkowego;
* dane dotyczące wykonania umowy – do 10 lat;
* dane dotyczące wyroków sądowych (nadużycia) – 10 lat od wydania wyroku.

1. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:

* odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, wyłącznie   
  w zakresie świadczonej usługi z zawartą umową,
* odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
* dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, [procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych](https://www.google.pl/intl/pl_pl/policies/privacy/example/legal-process.html);
* wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych;
* ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba, której dane dotyczą ma prawo:

* dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, gdy są nieaktualne, niekompletne lub nieprawidłowe, usunięcia danych osobowych w sytuacjach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 RODO oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora,
* do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek, drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:

* adres e-mail: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl)
* adres korespondencyjny: Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk