

RO.271.1.2024

Gmina Brańszczyk

z siedzibą w Brańszczyku

07-221 Brańszczyk ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11

NIP: 762-19-01-387 REGON: 550667824

Brańszczyk, 11.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn.:

„Przegląd i aktualizacja SZBI w urzędzie gminy - audyt”.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: - Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1211/ FERC.02.02-CS.01- 001/23/2024 zawartej ze Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

I. Zamawiający:

Gmina Brańszczyk,
ul. Jana Pawła II 45,
07-221 Brańszczyk
NIP 762-19-01-387 REGON 550667824
www.branszczyk.pl
zamowienia.publiczne@branszczyk.pl

II. Sposób komunikacji:

- 1) Komunikacja odbywa się pisemnie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności – BK2021.
- 2) Wszelka korespondencja powinna być kierowana na adres:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zakładka „Pytania”.
- 3) Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

III. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, w oparciu o przepisy określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r..

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł - (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 40 dni od podpisania umowy.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca przeprowadzeniu audytu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy w Brańszczyku zgodnie z KRI/KSC zakończonego raportem obejmujący opis zakresu przeprowadzonych prac audytowych, analizę informacji zebranych podczas audytów, wnioski i zalecenia związane z rozwiązaniem występujących problemów.

Przegląd i aktualizacja istniejącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (nazywanego dalej SZBI) spełniającego wymagania norm rodziny ISO 27000 w zakresie bezpieczeństwa informacji (w szczególności zgodnego z wymaganiami aktualnych norm PN-EN ISO/IEC 27001 oraz zaleceniami aktualnych norm PN-ISO/IEC 27002, PN-ISO-27005) oraz ISO 31000 w zakresie zarządzania ryzykiem, oraz Systemu Zarządzania Ciągłością Działania – w zakresie systemów teleinformatycznych (nazywanego dalej BCM) zgodnego z normą PN-EN ISO 22301.

W Urzędzie Gminy w Brańszczyku (dalej zwanym UG) Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeglądu oraz zaktualizować do faktycznych ryzyk, procesów i potrzeb UG dokumentację SZBI z wymaganiami powołanych wyżej norm.

Celem przeglądu i aktualizacji jest zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie i spełnienie wymagań:

- a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- b) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
- c) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii (tzw. Dyrektywa NIS 2).

2) W szczególności wymagany zakres prac obejmuje:

- a) Audyt cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy w Brańszczyku:
 - Analizę wstępną stanu bezpieczeństwa informacji w urzędzie w zakresie objętym Audytem
 - Zebranie wstępnych odpowiedzi i dowodów audytowych
 - Wspólne zdefiniowanie rekomendowanych działań korygujących w zakresie objętym Audytem.
 - Wykonanie audytu zgodnie z wymaganiami art. 21 - 23 ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (KSC) i § 19 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI)
 - Opracowanie i przekazanie zamawiającemu raportu z audytu wskazującego wykryte podatności oraz błędy wraz z rekomendacjami działań naprawczych i korygujących.
- b) Przegląd i aktualizacja istniejącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji:
 - sprawdzenie i zrozumienie środowiska UG , obejmujący aktualną strukturę organizacyjną i realizowane procesy oraz wymagania prawne ich funkcjonowania
 - przegląd aktualnej dokumentacji bezpieczeństwa informacji SZBI, w tym polityk, procedur, instrukcji, regulaminów, wytycznych.

- inwentaryzację i analizę aktywów - zasobów informacyjnych oraz środków służących do gromadzenia i przetwarzania informacji,
- Przeprowadzenie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i udokumentowanie analizy ryzyka, w tym opracowanie i wdrożenie metodyk,
- Aktualizacja do stanu rzeczywistego dokumentacji SZBI (wszystkich wymaganych przez powołane normy polityk, planów, procedur, instrukcji, metodologii zarządzania ryzykiem itd).
- Przygotowanie i przekazanie zamawiającemu zaktualizowanej dokumentacji w formacie plików .docx i .pdf.

Wymagane jest odniesienie do wszystkich celów stosowania zabezpieczeń, o których mowa w załączniku A do normy ISO 27001 w postaci mapowania: wymaganie załącznika A -> zabezpieczenie.

Polityki, procedury itd. Po aktualizacji muszą realnie odnosić się do procesów w UG. Zamawiający oczekuje, że opracowane dokumenty będą napisane zwięźle, językiem zrozumiałym dla osób nie posiadających wysokiego przygotowania z zakresu bezpieczeństwa informacji.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że wszelkie błędy w przygotowanej dokumentacji świadczące o tym, że dokumentacja została przeniesiona z innej organizacji będą podstawą do odrzucenia dokumentów do poprawki, bez ich dalszej analizy ze strony Zamawiającego.

Oznaczenia według wspólnego słownika kodów CPV:

72800000-8: Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki:
 - a) Wymaga się aby Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia skierowali co najmniej 2 audytorów posiadających minimum po jednym certyfikacie określonym w

Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz.1999).

Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu:

- Certified Internal Auditor (CIA);
- Certified Information System Auditor (CISA);
- Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;
- Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
- Certified Information Security Manager (CISM);
- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
- Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
- Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
- Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
- Certified Reliability Professional;
- Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.

2. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia powinni posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia, a o udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie doświadczenia:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, w tym okresie – wykonali (tj. świadczyli, zrealizowali, zakończyli) co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu

dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w kwocie co najmniej 10 000,00 zł każda.

Ocena powyższych warunków będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego w postępowaniu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wymaganych usług (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać opis zrealizowanych usług, czas ich trwania oraz należyte wykonanie usługi)- **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania;**

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz załączeniem dokumentów kopię posiadanych uprawnień/ certyfikatów - wzór **wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania.**

Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę, a jego oferta zostanie odrzucona.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

VIII. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena – 100 %
- 2) Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty.
- 3) Cena winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia
- 4) Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.

IX. Rażąco niska cena:

Jeżeli cena w ofercie wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli cena jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, w tym do przedstawienia dowodów na okoliczność, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i odrzuca tą ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie oraz gdy nie złoży wyjaśnień wraz z dowodami w wyznaczonym terminie.

X. Informacja o sposobie, miejscu i terminie składania ofert:

- 1) Oferty stanowiące odpowiedź na niniejsze zaproszenie należy złożyć za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zakładka „Oferty”

Oferta powinna być złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Zasady składania ofert w Bazie Konkurencyjności zostały określone pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>

- 2) Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż za pośrednictwem BK2021. Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z zaproszeniem. Oferty złożone poza BK2021 zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 3) Oferty można składać do dnia 21.10.2024 r. godz. 10:00.
- 4) O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu na ich złożenie.
- 6) Na ofertę składa się:

a) Formularz ofertowy – sporządzony wg wzoru Załącznik nr 1 do zapytania. **DOKUMENT TEN NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU. BRAK ZŁOŻENIA POWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.**

- b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone wg wzoru Załącznik nr 3. Dokument podlega uzupełnieniu.
- c) **Pełnomocnictwo** osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów lub KRS lub CEiDG – Pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu.

XI. Zmiany i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Zmiana jak i wycofanie ofert złożonych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności odbywa się w sposób wskazany i opisany w Bazie.

XII. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.
- 3) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
- 5) Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - c) Oferty złożone nie przez Bazę nie będą rozpatrywane.
 - d) Oferta musi być złożona przez osobę uprawnioną do jej złożenia.

- e) Oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym tj. podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie obowiązujących przepisów.

XIII. Zamawiający poprawi w ofercie :

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie.
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

XV. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVI. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:

- 1) Nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiając kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XVII. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu:

- 1) Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
- 2) Oferta, w tym formularz ofertowy, nie jest w żaden sposób podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta złożona po terminie składania ofert.
- 4) Oferta złożona innym kanałem niż za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
- 5) Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

6) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

7) Nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu.

XVIII. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

- 1) Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

XIX. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym.

XX. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest:

- 1) Pani Katarzyna Popławska – katarzyna.poplawska@branszczyk.pl tel. 29 59 29 314 (w zakresie procedury)
- 2) Pan Patryk Rajchenbach - e-mail: patryk.rajchenbach@branszczyk.pl Tel. 29 59 29 315 (w zakresie przedmiotu zamówienia)

XXI. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 19 listopada 2024 r.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XXII. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym jest Urząd Gminy w Brańszczyku.

Siedziba: Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

Dane kontaktowe:

Adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl

Numer telefonu: 29 59 29 310

Adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a, Urząd Gminy w Brańszczyku, jako podmiot publiczny zobligowany jest do powołania Inspektora Ochrony Danych.

Z naszym wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych możecie się Państwo kontaktować w każdej sytuacji dotyczącej przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Brańszczyk, najprościej wysyłając mail na adres: iod.ugb@branszczyk.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na wybór wykonawcy lub dostawcy usługi, produktu oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma i reklamacje.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
 - podstawie umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, wynikającym w szczególności z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, np. gdy postępowanie prowadzone jest w związku z udzielonym dofinansowaniem z programów unijnych;
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) lub wynika z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c), to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji nie podania wskazanych danych osobowych możemy odrzucić ofertę podmiotu z prowadzonego postępowania.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie udzielonej zgody w określonym celu, to podanie danych jest dobrowolne tak samo jak wyrażenie zgody.

Należy również pamiętać, że mają Państwo w każdym momencie prawo do cofnięcia

udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

5. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa, (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) lub jest niezbędny do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:

- dane retencyjne – 12 miesięcy;
 - dane dotyczące wyroków sądowych (nadużycia) – 10 lat od wydania wyroku.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, tzn. że nie posiadamy i nie zamierzamy posiadać narzędzi / systemów, które umożliwią nam wykorzystanie Państwa danych do oceny czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy.
7. Zbieramy i przetwarzamy następujący zakres danych:
- dane osobowe w zakresie przedstawiciela reprezentującego podmiot i/lub jego pracownika (np. imię i nazwisko, stanowisko);
 - dane podmiotowe (np. nazwa i adres podmiotu, dane osoby reprezentującej);
 - dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
 - dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer KRS, numer REGON);
 - dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
 - dane kontraktowe (np. dane wynikające z złożonych ofert);
 - dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem);
 - dane dostępne publicznie (np. dane z KRS, dane z CEDIG).
8. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie).

Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane z:

- Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 - lub od Podmiotu, którego jesteś pracownikiem wskazanym przez Podmiot do jego reprezentowania w prowadzonym postępowaniu.
9. Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę w Państwach spoza obszaru EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
10. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:
- odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Urzędu Gminy Brańszczyk, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową,
 - odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
 - dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych;
 - wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych;
 - ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
11. Urząd Gminy Brańszczyk gwarantuje, że dokłada wszelkich starań, aby Państwa dane przetwarzane były tylko w niezbędnym zakresie oraz zgodnie z wszelkimi przepisami.

Jednak jeśli uznacie Państwo, że naruszyliśmy powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych to każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo:

- dostępu do danych;
- uzyskania kopii danych;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
- ograniczenia przetwarzania;

- przenoszenia danych;
- sprzeciwu;
- do wycofania zgody;
- wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).

Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek, drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:

- adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl
- adres korespondencyjny: Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

Więcej informacji na temat przysługujących Państwu praw znajduje się na stronie internetowej www.branszczyk.pl, zakładka Ochrona Danych Osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Załącznik do umowy - powierzenie danych osobowych

Załącznik nr 5 - Załącznik do umowy – wzór protokołu odbioru końcowego

Załącznik nr 6 - Załącznik do umowy – klauzula RODO