**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

**UMOWA nr ……………………….**

zawarta w Opolu, w dniu ........................... 2024 r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Zrzeszeniem Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu**, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, NIP: 754-10-96-133

reprezentowanym przez: **Gerard Halama** – Przewodniczący Wojewódzkiego Zrzeszenia LZS w Opolu,  
**Anna Kociśka-Scholz** – Wiceprzewodnicząca Wojewódzkiego Zrzeszenia LZS w Opolu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS   
nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… adres do kontaktów ……………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”.**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności pn.: **Wyżywienie dla uczestników zawodów sportowych organizowanych w Dobrzeniu Wielkim w dniu 4.12.2024 r.** w ramach realizacji projektu pn. Nie-Sami-Dzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne - III edycja – edycja - realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027 Priorytet 07 – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, Działanie 07.01 – Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.

# **§ 1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest **Wyżywienie dla uczestników zawodów sportowych organizowanych w Dobrzeniu Wielkim w dniu 4.12.2024r.** (obiad dwudaniowy, napój i deser dla każdego uczestnika)w ramach realizacji projektu pn. Nie-Sami-Dzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne - III edycja – edycja - realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027 Priorytet 07 – Fundusze Europejskie wspierające usługi społeczne i zdrowotne w opolskim, Działanie 07.01 – Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.

1. usługa odbędzie się w terminie 4.12.2024 w Gminie Dobrzeń Wielki w godzinach 12:30 – 14:30.
2. Usługa winna zostać wykonana w odległości do 3 km od Zespołu Szkół w Dobrzeniu Wielkim w warunkach restauracyjnych.
3. Usługa winna zostać wykonana zgodnie z Ustawą z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1449)
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy.
5. Strony ustalają, iż celem usługi, o której mowa w ust. 1 jest integracja i aktywizacja osób z niepełnosprawnością w szerokim przedziale wiekowym (12 – 80 lat), a w jej skład wchodzi:
6. zapewnienie miejsca do wyżywienia 350 osób na terenie województwa opolskiego:(Gmina Dobrzeń Wielki – w odległości do 3 km od Zespołu Szkół w Dobrzeniu Wielkim w której odbywać się będą zawody), dostosowanego organizacyjnie, technicznie do wykonania usługi przez Wykonawcę, tj.:
7. z zadaszeniem,
8. z bezpłatnym parkingiem,
9. z miejscami siedzącymi stoły do konsumpcji,
10. z miejscem z zadaszeniem na przygotowanie i podawanie ciepłego obiadu (dwudaniowego + napój + deser),
11. z zapewnieniem WC, w tym dla osób niepełnosprawnych,
12. **Szczegóły dotyczące realizacji usługi (program zawodów w którym zawarte są godziny wydania posiłku) określa załącznik do umowy pn. Regulamin zawodów, stanowiący integralną cześć umowy. Regulamin ten może być modyfikowany przez Zamawiającego z ważnych przyczyn organizacyjnych lub merytorycznych.**
13. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji usługi:
14. wykorzystywanie logo Zamawiającego i oznaczania dokumentów dotyczących wykonania usługi znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,
15. przestrzeganie reguł informowania o projekcie ROPS w Opolu oraz informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
16. stały kontakt z Zamawiającym (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia),
17. informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
18. **poinformowanie Zamawiającego o miejscu realizacji usługi (adres),   
    o którym mowa w § 1 ust. 4 lit. a) na co najmniej 7 dni robocze przed terminem realizacji każdego spotkania - informacja może zostać przekazana e-mail lub telefonicznie, wg danych podanych w § 7 ust. 1 pkt.1).**
19. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem należytej staranności.
20. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz,   
    że dysponuje stosownymi zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
21. Przez dni robocze, użyte w niniejszej umowie należy rozumieć dni od poniedziałku   
    do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

# **§ 2 Protokół odbioru**

1. Realizacja usługi zostanie potwierdzona protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

# **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości **…………………….** **zł brutto** (w tym VAT) (słownie brutto: ………………………………………../100) zgodnie z kwotą wskazaną w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynika z kalkulacji ceny brutto za wykonanie usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
6. Jako dzień zapłaty ustala się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Adresem dla doręczenia Zleceniodawcy faktury jest: Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu 45-083 Opole ul. Barlickiego 13.
8. Faktura musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA**

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu 45-083 Opole ul. Barlickiego 13 NIP 754-10-96-133  
**ODBIORCA**

Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu 45-083 Opole ul. Barlickiego 13 NIP 754-10-96-133

# **§ 4 Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy informacje, które są   
   w posiadaniu Zamawiającego i są konieczne do właściwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

# **§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
   2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
   3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie   
   z przedmiotem zamówienia, umowy oraz wszelkich nieprawidłowości zakresie realizacji umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

# **§ 6 Dane kontaktowe osób do współpracy**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Anna Kocińska-Scholz, tel. 77 454 38 67,

e-mail: [wzlzsopole@op.pl](mailto:wzlzsopole@op.pl),

1. ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. …………………………….,

e-mail: [……………………………………](mailto:info@zaglobakarczma.pl).

1. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

# **§ 7 Dane osobowe**

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych w §7 do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.

# **§ 8 Zmiany umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
5. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
6. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

# **§ 9 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu w skrócie „ROPS”, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w WZ LZW   
   w Opolu kontakt: e-mail: [wzlzsopole@op.pl](mailto:wzlzsopole@op.pl), telefon: 77 454 38 67;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę   
   o dostęp do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową   
   o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kodeks cywilny, związanym z udziałem w postępowaniu;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychzzastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

# **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

**Protokół odbioru**

**wzór**

sporządzony w dniu …………………… 2024 roku w Turawie

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………..z dnia …………….…..roku

**Zamawiający:**

**Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu, 45-083 Opole   
ul. Barlickiego 13, NIP: 754-10-96-133**

**reprezentowane przez:   
Gerard Halama** – Przewodniczący Wojewódzkiego Zrzeszenia LZS w Opolu,  
**Anna Kociśka-Scholz** – Wiceprzewodnicząca Wojewódzkiego Zrzeszenia LZS   
w Opolu

**Wykonawca: ………………………………….**

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

**Przedmiot umowy: Organizacja 4 spotkań integracyjno-edukacyjnych dla osób w wieku senioralnym w tym z niepełnosprawnością** w ramach realizacji projektu pn. NieSamiDzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne - II edycja – realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII-Integracja Społeczna, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową \*

lub

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

........................................................................................................................................

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

(w przypadku wykonania zamówienia bez uwag

podpis Wykonawcy nie jest wymagany)

………………………………….. ……………………………….

-----------------------------------

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy

**Zimowe Igrzyska „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – III edycja”  
MIKOŁAJKOWE iGRZYSKA BEZ BARIER  
DOBRZEŃ WIELKI 4.12.2024 r.**

1. **Organizator**

* Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu

1. **Współorganizatorzy**

* Unia Europejska
* Ministerstwo Sportu i Turystyki
* Samorząd Województwa Opolskiego
* Miasto Opole
* Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu
* Gmina Dobrzeń Wielki
* Zespół Szkół w Dobrzeniu Wielkim
* Gminne Zrzeszenie LZS w Dobrzeniu Wielkim

1. **Termin i miejsce**

* Termin: **4.12.2024 r.** (środa)
* Miejsce: **hala sportowa przy Zespole Szkół w Dobrzeniu Wielkim**.

1. **Warunki uczestnictwa**

* W zawodach może wziąć udział dowolna liczba uczestników, którzy zostaną zgłoszeni na załączonym formularzu (załącznik nr 1) w terminie do dnia **27.11.2024 r.**
* Zgłoszenia należy wysyłać na adres [wzlzsopole@op.pl](mailto:wzlzsopole@op.pl)
* Każda zgłoszona zawodniczka/zawodnik powinien posiadać orzeczenie o niepełnosprawności.
* Każda zgłoszona zawodniczka/zawodnik może wziąć udział we wszystkich konkurencjach Igrzysk.
* Zawodnicy biorący udział w Igrzyskach zobowiązani są do posiadania stroju sportowego.

1. **Konkurencje Igrzysk i zasady ich przeprowadzenia**
   * + - 1. **Rzut śnieżkami do worka Mikołaja.**  
            Każda zawodniczka/zawodnik wykonuje 3 rzuty śnieżkami (piłeczką o średnicy 6 cm)   
            z odległości 2 metrów do worka Mikołaja.   
            Do klasyfikacji końcowej liczyć się będzie suma trafionych rzutów.
         2. **Bieg z paczkami Mikołaja i układanie ich w piramidę**.  
            Każda zawodniczka/zawodnik przenosi 3 paczki Mikołaja na odległość 2 metrów we wskazane miejsce i układa je w piramidę.   
            Do klasyfikacji końcowej liczył się będzie czas wykonania konkurencji.
         3. **Zbieranie bombek choinkowych do czapki Mikołaja.**Każda zawodniczka/zawodnik zbiera bombki choinkowe.  
            Do klasyfikacji końcowej liczył się będzie czas wykonania konkurencji.
         4. **Bieg z Mikołajem** **po wyznaczonej trasie na czas.**   
            Każda zawodniczka/zawodnik pokonuje wyznaczoną trasę niosąc Mikołaja.   
            Do klasyfikacji końcowej liczył się będzie czas wykonania konkurencji.
         5. **Toczenie kuli śnieżnej.**   
            Każda zawodniczka/zawodnik toczy kulę śnieżną po wyznaczonej trasie.   
            Do klasyfikacji końcowej liczył się będzie czas wykonania konkurencji.

1. **Sposób przeprowadzenia zawodów**

* Zawody zostaną przeprowadzone w dwóch turach – zgłaszające się ośrodki zostaną podzielone na dwie grupy A i B we wcześniejszym uzgodnieniu z nimi ich preferencji.
* W każdej z grup będzie brało udział w zawodach około 200 osób.
* Czas trwania wszystkich konkurencji dla danej grupy przewidujemy na 1,5 godziny.
* Utworzonych zostanie 10 stanowisk - po dwa do przeprowadzenia każdej konkurencji. Wszyscy zawodnicy będą równocześnie uczestniczyć w zawodach – podchodząc grupami do kolejnych konkurencji.

1. **Program minutowy zawodów**

|  |  |
| --- | --- |
| 9:30 | Przyjazd uczestników rozpoczęcie zawodów – Grupa A (około 200 osób) |
| 10:45 | Przyjazd uczestników – Grupa B (około 200 osób) |
| 11:00 | Uroczyste otwarcie zawodów i spotkanie |
| 11:40 | Rozpoczęcie zawodów – Grupa B (około 200 osób) |
| 12:30 | Obiad restauracja w Dobrzeniu Wielkim - grupa A |
| 13:30 | Obiad restauracja w Dobrzeniu Wielkim - grupa B |

1. **Nagrody**

* Wszyscy uczestnicy Igrzysk otrzymają **pamiatkowa koszulkę i plecak**.
* Wszyscy uczestnicy Igrzysk otrzymają **świąteczną paczkę od Mikołaja**
* Wszyscy uczestnicy Igrzysk otrzymają pamiątkowe **medale uczestnictwa**.
* Każdy ośrodek otrzyma pamiątkowy **puchar uczestnictwa**.