



Postępowanie nr 02/BK/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Projekt pn.: „Usługi społeczne w Gminie Kąty Wrocławskie i Gminie Sobótka”, nr FEDS. 07 .10-IP. 02 - 002/24-00 w ramach Priorytetu nr 7 „Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku” Działania nr 7.10 „Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kąty Wrocławskie, z siedzibą Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, która powierzyła realizację projektu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 4, 55-080 Kąty Wrocławskie NIP: 913 00 05 147 tel: 71 33 47 221, fax: 71 33 47 227, e-mail: sekretariat@gopskaty.pl, który reprezentowany jest przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Panią Izabelę Senk

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Elżbieta Chudzińska, e-mail: elzbietchudzinskaasys@outlook.com

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do usług środowiskowych - asystencko- wychowawczo - opiekuńczych, dla 54 (K:31) mieszkańców woj. dolnośląskiego, Gminy Kąty Wrocławskie i Gminy Sobótka wymagających wsparcia ze względu na niepełnosprawność i/lub stan zdrowia, w okresie do 06.2026 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń w zakresie:

- 1) Szkolenia z zakresu świadczenia usług asystenckich oraz opieki wychowawczej dla osób z niepełnosprawnością – 2 grupy/24 uczestników (po 12 uczestników w grupie)

Zarys programu szkolenia podstawowego – usługi asystenckie i opieki wychowawczej:

(Czas trwania szkolenia: 60h szkoleniowych, teoria – praktyka - warsztat, 8 dni szkoleniowych).

I Moduł – Teoria.

1. Podstawy prawne wykonywania zawodu.
2. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych i prawo do niezależnego życia osób z niepełnosprawnością.
3. Ustawa o dostępności, ustawa o dostępności cyfrowej, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Formy wyrażania woli (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) przez osobę z niepełnosprawnością.



5. Modele niepełnosprawności (medyczny, społeczny, prawno – człowieczy).
6. Pojęcie, klasyfikacja i stopnie niepełnosprawności.
7. Rodzaje niepełnosprawności.
8. Pojęcie i zakres rehabilitacji (medycznej, społecznej, zawodowej).
9. Aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnością (w tym wybrane formy integracji społecznej i zawodowej).
10. Prawa osób z niepełnosprawnością.
11. Psychologiczne aspekty niepełnosprawności.
12. Seksualność osób wymagających szczególnego wsparcia.
13. Współpraca z rodziną/opiekunami/najbliższym otoczeniem osoby z niepełnosprawnością.
14. Zakres czynności realizowanych przez osobę świadczącą usługi asystenckie i opiekę wytnieniową.
15. Etyka w zawodzie asystenta.

II Moduł – Praktyczny.

1. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością wzroku.
2. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością słuchu.
3. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością ruchową.
4. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością intelektualną.
5. Specyfika pracy z osobą w spektrum autyzmu.
6. Specyfika pracy z osobą w kryzysie zdrowia psychicznego.
7. Specyfika pracy z osobami z innymi rodzajami niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
8. Specyfika pracy z dzieckiem z niepełnosprawnością.
9. Obsługa sprzętu pomocniczego.

III Moduł – Warsztat.

1. Pierwsza pomoc przedmedyczna.

2) Szkolenia dla kadr świadczących usługi opiekuńcze – 1 grupa/6 uczestników.

Program szkolenia podstawowego – usługi opiekuńcze (Czas trwania szkolenia: 80 h szkoleniowych, teoria – praktyka - warsztat, 10 dni).

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkoleń do realizowania usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, które są dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności oraz świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Mogą polegać na: usprawnianiu do funkcjonowania w społeczeństwie, pielęgnacji, rehabilitacji fizycznej, terapii psychologicznej i pedagogicznej, wsparciu edukacyjnym, pomocy mieszkaniowej. Ich zakres zostanie zdefiniowany w rezultacie przeprowadzonej i aktualizowanej diagnozy potrzeb uczestników i dostosowany do ich sytuacji życiowej. Szkolenie ma na celu wyposażenie uczestników w wiedzę ogólną dotyczącą realizacji tego rodzaju wsparcia oraz umiejętności praktyczne.

I Moduł – Teoria.

1. Podstawy prawne wykonywania zawodu i świadczenia usług opiekuńczych.
2. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych i prawo do niezależnego życia osób z niepełnosprawnością.



3. Formy wyrażania woli (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych.
4. Pojęcie, klasyfikacja i stopnie niepełnosprawności. Niepełnosprawność prawna i biologiczna
5. Rodzaje niepełnosprawności.
6. Pojęcie i zakres rehabilitacji (medycznej, społecznej, zawodowej).
7. Prawa osób z niepełnosprawnością, osób starszych, osób wymagających szczególnej opieki.
8. Podstawowe zagadnienia związane z procesem starzenia się w aspekcie psychologicznym, poznawczym i fizycznym.
9. Choroby neurodegeneracyjne - rodzaje, przebieg, wpływ na funkcjonowanie osoby chorej.
10. Psychologiczne aspekty znajdowania się w sytuacji wymagającej opieki i wsparcia innych osób. Psychologiczne podstawy pracy z osobą starszą i osoby z niepełnosprawnością.
11. Seksualność osób wymagających szczególnego wsparcia.
12. Współpraca z rodziną/opiekunami/najbliższym otoczeniem korzystającej z usług opiekuńczych.
13. Zakres czynności realizowanych przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze.
14. Etyka w zawodzie opiekuna.

II Moduł – Praktyczny.

1. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością wzroku.
2. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością słuchu.
3. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością ruchową.
4. Specyfika pracy z osobą z niepełnosprawnością intelektualną.
5. Specyfika pracy z osobą w spektrum autyzmu.
6. Specyfika pracy z osobą w kryzysie zdrowia psychicznego.
7. Specyfika pracy z osobami z innymi rodzajami niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
8. Specyfika pracy z dzieckiem z niepełnosprawnością.
9. Specyfika pracy z osobą starszą.
10. Obsługa sprzętu pomocniczego.

III Moduł – warsztat.

1. Pierwsza pomoc przedmedyczna.
2. Wykonywanie czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych.
3. Żywnienie i dieta osoby starszej i z chorobami metabolicznymi, alergiami, niepełnosprawnością ze względu na choroby układu pokarmowego, itp.

2. Wykonawca zobligowany będzie do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady



równości szans kobiet i mężczyzn oraz stosować się do wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

3. Kody CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

5552 0000-1 Usługi dostarczania posiłków.

39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe.

4. Weryfikacja nabycia kompetencji zrealizowana zostanie w formie testu na ostatnim spotkaniu. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Uczestniczki Projektu otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez sprawdzenie przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji (w formie egzaminu - ocenie i walidacji) oraz potwierdzenie ich odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

5. Warunki dotyczące miejsca spotkań szkoleniowych:

- 1) Wykonawca zorganizuje szkolenie w centrach konferencyjnych lub w salach spełniających odpowiednie standardy zaakceptowane przez Zamawiającego lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego.



- 2) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować szkolenie w centrum miejscowości, w pobliżu dworca PKP/PKS z dobrym dojazdem zarówno samochodem (i możliwością zaparkowania), jak i środkami transportu miejskiego/międzymiastowego.
- 3) Wykonawca organizuje szkolenia w sali klimatyzowanej z bezprzewodowym dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników spotkania. Zapewnienie warunków lokalowych dla grupy Uczestników maksymalnie 12-osobowej oraz osoby prowadzącej, gwarantujących komfort uczenia się tj. sali szkoleniowej spełniającej zasady BHP, wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także posiadającej instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Sala powinna być odpowiednio wyposażona we wszystkie sprzęty i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, m.in. krzesła w ilości min. 13 szt. (maksymalnie 12 UP oraz trener), stoliki w odpowiedniej ilości. W razie potrzeby sala pozbawiona będzie barier architektonicznych i dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Sala zostanie odpowiednio oznaczona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
- 4) Wykonawca zapewni/Sala wyposażona będzie w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych tj.: ekran, rzutnik multimedialny z wejściem hdmi kompatybilnym z laptopem (posiadającym min.: aktualne oprogramowanie Windows oraz pakiet Microsoft Office, kompatybilny z rzutnikiem), wskaźnik do przełączania slajdów, flipchart wraz z przygotowanymi arkuszami i piszącymi markerami (w różnych kolorach).
- 5) Wykonawca oddeleguje w tym celu co najmniej 1 osobę, która w miejscu wydzielonym na potrzeby szkolenia będą dokonywała rejestracji uczestników na spotkanie/przekazywała dokumenty szkoleniowe/listy obecności oraz utrzymywała kontakt na temat stanu przebiegu/realizacji szkoleń z Zamawiającym.
- 6) Wykonawca zapewni obsługę cateringową każdego ze szkoleń, wg poniższej informacji:
 - obiad dla wszystkich uczestników spotkania (uczestnicy szkolenia oraz trener). W menu muszą się znaleźć się 2 rodzaje zup (w tym 1 zupa musi być bezglutenowa i wegańska), 2 dania główne (w tym jedno bezglutenowe i wegańskie), sałatki (min. 2 rodzaje),
 - ciastka deserowe i owoce (polskie owoce sezonowe w ilości wystarczającej),
 - herbata (w torebkach, czarna, zielona, owocowa), cytryna,
 - kawa parzona z ekspresu, mleko do kawy (zwykłe i roślinne), cukier,
 - napoje zimne: woda gazowana i niegazowana,
 - obsługa cateringowa, dbanie o uzupełnianie i czystość miejsca cateringu.

6. Organizacja spotkań szkoleniowych:

- 1) Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku lub w weekendy.
- 2) Terminy i godziny zajęć ustalane z grupą w celu umożliwienia godzenia udziału z obowiązkami opiekuńczymi/innymi. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do potrzeb UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną (np. dostosowanie czasu trwania form wsparcia do indywidualnych potrzeb - np. realizacja zajęć w dłuższym okresie, przy zmniejszonej dziennej liczbie godzin.
- 3) Harmonogram czasowy szkoleń: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe oraz jedna 45 minutowa przerwa obiadowa.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących Uczestnikami Projektu (zwanym w dalszej części: UP).
- 5) Warunkiem ukończenia szkolenia przez daną UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, sprawdzającego uzyskanie kwalifikacji.



6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6) Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.

7. Zakres usługi obejmuje:

a) Przeprowadzenie szkoleń:

- Przeprowadzenie szkoleń dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz programem przedstawionym przez Zamawiającego.

- Opracowanie szczegółowego programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi).

- Przygotowane przez Wykonawcę skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, prezentacje, ćwiczenia praktyczne itp.), w formie aktywnej, warsztatowej.

- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenie list obecności, opracowanie i przeprowadzanie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę UP, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie zaświadczeń UP, które ukończą szkolenie zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia, prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń, prowadzenie dziennika zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programu nauczania i potwierdzenia odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

- Prowadzenie dokumentacji fotograficznej szkoleń (min. 5 zdjęć z każdego szkolenia z uwzględnieniem oznakowania miejsca szkolenia, uczestników, materiałów szkoleniowych, cateringu).

- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdej UP, która opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu oraz innych podmiotów uprawnionych, w szczególności: Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Instytucjom Audytowym, Najwyższej Izbie Kontroli; udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia, tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów, zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do urzędów, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.



- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie UP o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
- Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika/-czki szkolenia tworzonych zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, stanowiących wszelką niezbędną pomoc dydaktyczną do realizowanych zajęć tj.: teczka na dokumenty o wymiarze A4 zapinana, notatnik o wymiarze minimum A5, długopis, skrypt dostosowany do tematyki szkolenia.

b) Klauzula środowiskowa - Załącznik nr 4: realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

- oszczędność energii i wody,
- powtórne wykorzystanie zasobów,
- poszanowanie środowiska,
- wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
- oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
- rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko,
- stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,
- wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
- dbałość o sprzęt,
- korzystanie tylko z niezbędnego światła,
- ograniczenie zużycia plastikowych naczyń jednorazowych podczas świadczenia usługi cateringowej.

8. Termin realizacji: IV kwartał 2024 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

9. Miejsce realizacji: teren Gminy Kąty Wrocławskie oraz Gminy Sobótka, forma stacjonarna, w miejscu dostosowanym do potrzeb UP.



10. Wymagania wobec Wykonawcy:

a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

b) Dysponowanie trenerem/-ami posiadającym/-ymi:

- wykształcenie wyższe/zawodowe/podyplomowe lub certyfikaty/zaświadczenia/referencje/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia

oraz

- co najmniej 200 godzin przeprowadzonych szkoleń z tożsamego zakresu.

c) Dysponowanie potencjałem organizacyjno-technicznym umożliwiającym organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych, sali szkoleniowej oraz cateringu.

11. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).

2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

a) Posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze.

b) Dysponujących trenerem/-ami posiadającym/-ymi:

- wykształcenie wyższe/zawodowe/podyplomowe lub certyfikaty/zaświadczenia/referencje/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia

oraz

- co najmniej 200 godzin przeprowadzonych szkoleń z tożsamego zakresu.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań oraz

- Załącznik nr 2 - Doświadczenie trenerów

oraz



- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, referencje lub inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań oraz wskazywać liczbę zrealizowanych godzin zajęć w zakresie tematycznym tożsamym z treścią niniejszego zapytania.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

c) Dysponujących potencjałem organizacyjno-technicznym umożliwiającym organizację szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych, sali oraz cateringu.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

d) Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

e) W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ww. warunek ma na celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

f) Projekt realizowany jest w Partnerstwie przez: Gmina Kąty Wrocławskie/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich – Partner Wiodący, Gminę Sobótka/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobótce – Partner nr 1, Fundację Imago – Partner nr 2. Wykonawcy nie mogą być powiązani z Zamawiającym (Beneficjentem) oraz Partnerem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) oraz Partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);



- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
- pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

g) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie tego warunku.

Dodatkowo w przypadku, gdy Wykonawca zostanie wyłoniony do realizacji usługi, przed podpisaniem umowy w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:



- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz.1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie tego warunku.

Dodatkowo w przypadku, gdy Wykonawca zostanie wyłoniony do realizacji usługi, przed podpisaniem umowy w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Opis weryfikacji spełniania warunku:



Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie tego warunku.

Dodatkowo w przypadku, gdy Wykonawca zostanie wyłoniony do realizacji usługi, przed podpisaniem umowy w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605);

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie tego warunku.

Dodatkowo w przypadku, gdy Wykonawca zostanie wyłoniony do realizacji usługi, przed podpisaniem umowy w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507).

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.



8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

9. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

11. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego) oraz materiały edukacyjne, wynajem Sali i catering. Wykonawca podlegający opodatkowaniu VAT, w przypadku podlegania stawce VAT innej niż 23%, zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.

12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021.

13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

15. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.

18. Miejsce i termin składania ofert:

a) Termin składania ofert upływa 04 października 2024 roku (godzina 23:59:59).

b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na bazie konkurencyjności.

c) Oferta jest składana w:

- formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);

- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:



- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.

f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

a) Przewidujące karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.

b) Przewidujące karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).

d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

e) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.

f) Zastrzegające możliwość rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i bez odszkodowania, w przypadku:

- gdy monitoring/kontrola realizacji usługi wykaże nieprawidłowości (np. niezgodność prowadzenia zajęć z harmonogramem, niezgodność z przedmiotem zamówienia, niezgodność warunków lokalowych, niezgodność z programem, prowadzenie zajęć niezgodnie z zaplanowanymi metodami dydaktycznymi, skargi UP, braki w materiałach szkoleniowych, braki w wyposażeniu sal). Przy pierwszej nieprawidłowości Wykonawca otrzyma upomnienie, przy drugiej nieprawidłowości Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez odszkodowania,

- uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
-----------	--



1.	Cena	70
2.	Doświadczenie trenerów	20
3.	Czas reakcji	10
Suma		100

Kryterium 1. Cena - 70% (maksymalnie możliwych do uzyskania 70,00 pkt).

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{min} / C) \times 70$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2. Doświadczenie trenerów - 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt).

Oceniane będzie doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, w prowadzeniu zajęć w ramach szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K2 = (D / D_{max}) \times 20$$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie trenerów

D_{max} – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie*

* W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczb godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych trenerów.

Maksymalne oceniane doświadczenie trenerów wynosi 400 godzin.

Po przekroczeniu wskazanej wyżej wartości dodatkowe godziny doświadczenia nie mają wpływu na ilość punktów na ocenie.

Doświadczenie trenerów będzie weryfikowane na podstawie:

- informacji zawartych w Załączniku nr 2,
- oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2 doświadczenie trenera, który będzie realizował zamówienie, i którego dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale II, ust. 2 pkt b).

Kryterium 3. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt).

Czas reakcji, to liczona w dniach roboczych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danej grupy, a dniem ich faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:



Liczba dni	Liczba punktów
8 i więcej	0 pkt
5-7	5 pkt
1-4 dni	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 21 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony (waz z załączeniem listy obecności UP).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:



- a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- b) Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanego – Gmina Kąty Wrocławskie oraz Gmina Sobótka.
- c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.
- e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
- f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych.
- g) Wystąpienia siły wyższej.
- h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- i) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest:
 1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
 2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
 3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich, ul. Nowowiejska 4, 55-080 Kąty Wrocławskie, tel. (71)33-47-226, e-mail: sekretariat@gopskaty.pl.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:



1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 4) Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.
- 5) Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 6) Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 1. Podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
 2. Organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 3. Podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
- 7) Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2).
- 8) Przysługują Państwu następujące prawa:
 1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO).
 2. Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 3. Prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.
 4. Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO), (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia



Projekt „Usługi społeczne w Gminie Kąty Wrocławskie i Gminie Sobótka” Nr. FEDS. 07 .10-IP. 02 - 002/24
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

11) KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH I INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

W przypadku:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego kontakt w następujący sposób do Inspektora Ochrony Danych: pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław), elektronicznie (adres e-mail: inspektor@umwd.pl).
2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego kontakt w następujący sposób do Inspektora Ochrony Danych: elektronicznie (iod@mfi.pr.gov.pl).
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich, ul. Nowowiejska 4, 55-080 Kąty Wrocławskie, elektronicznie (korzuch@infoic.pl).

VII. ZAŁĄCZNIKI.

- a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 2 Doświadczenie trenerów.
- c) Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
- d) Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu klauzuli środowiskowej.
- e) Załącznik nr 5 Wzór umowy.