



Więcbork, dn. 12.11.2024r.

PCPR.221.5.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr PCPR.221.5.2024 z dnia 12.11.2024r.
na zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne
dla dzieci i młodzieży/korepetycji

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku
89-410 Więcbork, ul. Starodworcowa 8
NIP: 561-13-47-422
tel.: 52 3898501, 52 3897575
e-mail: poczta@pcprwiecbork.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1320 t.j.).
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne dla dzieci i młodzieży / korepetycji realizowanych w ramach projektu własnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027. Zamawiający zaplanował w roku 2025, w związku z realizacją projektu „Rodzina w centrum Etap I” organizację i przeprowadzenie 200 godzin zajęć wyrównujących braki szkolne/korepetycji na poziomie szkoły podstawowej i ponadpodstawowej z matematyki, języka angielskiego i fizyki w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2025 do dnia 19.12.2025r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
3. Kody CPV:
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 – usługi szkoleniowe

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia **w okresie od 02.01.2025 r. do 19.12.2025 r.**
2. Korepetycje będą realizowane w formie stacjonarnej w salach centrum w Więcborku i Sępólnie Krajeńskim. Salę zapewnia Zamawiający.



V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w pkt. 1) i 2) oraz nie podlegający wykluczeniu z pkt. 3) - niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania:

1) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny ww. warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego).

2) spełniający wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie skierowana osoba spełniająca poniższe wymagania:

Lp.	Osoba skierowana do realizacji zamówienia	Ilość osób	Wymagania co do osoby skierowanej do realizacji zamówienia
1.	Osoba udzielająca korepetycji*	1	Osoba skierowana do udzielania korepetycji spełnia łącznie nw. warunki: -posiada kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r.



			w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2102); - posiada co najmniej 1-roczone doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela**.
--	--	--	--

*** UWAGA: Wykonawca składając ofertę powinien wskazać osoby skierowane do realizacji zamówienia tj. osoby udzielające korepetycji, którymi rzeczywiście dysponuje.** Po wybraniu oferty, nie jest możliwe zgłoszenie innych osób do realizacji, za wyjątkiem głównie sytuacji losowych, które powinny zostać przez Wykonawcę udokumentowane.

Ponadto Wykonawca, przed wyborem oferty i podpisaniem umowy z Zamawiającym, może zostać poproszony o przedłożenie zgody na świadczenie usług objętych zamówieniem lub innego dokumentu, z którego będzie wynikać zobowiązanie osoby wskazanej jako osoba skierowana do realizacji zamówienia tj. osoba udzielająca korepetycji do realizacji korepetycji w ramach niniejszego zamówienia.

**** UWAGA:** Wymagane doświadczenie zawodowe w zawodzie nauczyciela należy liczyć wg następujących zasad:

1. podczas liczenia okresu doświadczenia zawodowego poszczególnych osób należy przyjąć zasadę, że nakładające się na siebie okresy nie sumują się,
2. wymagany okres np. 1- roczny należy rozumieć jako okres łączny (po zsumowaniu) 12 miesięcy pracy,
3. dane potwierdzające okresy doświadczenia powinny wynikać z treści wykazu osób, z uwagi na powyższe, wymaga się podania dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia okresu wymaganego warunkiem udziału doświadczenia zawodowego w zawodzie nauczyciela,
4. w treści wykazu osób, Wykonawcy powinni przedstawić dane precyzyjnie, a podając daty rozpoczęcia lub zakończenia danego okresu powinni wskazać je z dokładnością roku, miesiąca i dnia,
5. w przypadku braku wskazania pełnej daty dziennej początku realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” Zamawiający przyjmie – następny miesiąc po wskazanym miesiącu od rozpoczęcia prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty: 09.2022 r.- 31.12.2022 r.- Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 3 miesiące tj. październik, listopad, grudzień, nie uwzględniając miesiąca września,
6. w przypadku braku wskazania pełnej daty dziennej końca wskazanej realizacji, do przeliczenia „doświadczenia” Zamawiający przyjmie- pełny miesiąc poprzedzający miesiąc wskazany przy zakończeniu prac tj. przykładowo, w przypadku wskazania wyłącznie daty 01.09.2022 r.- 12.2022 r. – Zamawiający przyjmie do oceny wyłącznie 3 miesiące tj. wrzesień, październik, listopad, nie uwzględniając sierpnia,
7. jeżeli okresy przedstawiane w wykazie będą się zaczynać lub kończyć w niepełnych miesiącach, Zamawiający będzie sumował dni, przyjmując, że na 1 miesiąc składa się 30 dni.

Weryfikacja spełnienia warunku: w celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- wykazu osób sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, uzupełnionego o wszystkie informacje wg wzoru;
- skanu dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie kierunkowe;



- skan dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej 1 rocznego stażu pracy w zawodzie nauczyciela (zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, zleceniodawcę, skan świadectw pracy itp.)

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- b) Wykonawcę, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str.1, z późn. zm.)

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560)

VI. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych/procentowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) cena – 90%
- 2) posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej zgodnie z – waga 10%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone wg wzoru:

Cena oferty najniższej

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej” zostaną przyznane w skali punktowej 10 pkt. jeżeli do realizacji zamówienia zgłosi się podmiot ekonomii społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiot kryterium będzie brał pod uwagę podaną w zał. Nr 2 do formularza ofertowego informację na temat posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej.

5. Liczba punktów po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 1

VII. Warunki istotnych zmian umowy:

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w § 12 umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.



VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki do zapytania:

- 1) formularz oferty Wykonawcy – załącznik nr 2;
- 2) wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – zał. nr 3 oraz skany dyplomu i dokumenty potwierdzający staż pracy w zawodzie nauczyciela;
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) dokument potwierdzający posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej – jeżeli dotyczy.

2. Oferta jest składana w:

- 1) formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego);
- 2) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

3. Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:

- 1) w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub
- 2) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

4. W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

5. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia i obejmować wszystkie opłaty i podatki. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Forma, miejsce i termin składania ofert:

1. Sposób składania ofert: wyłącznie przez portal internetowy:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Przed złożeniem oferty należy się zapoznać z instrukcjami obsługi portalu, dostępnym pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>

2. Oferta powinna być złożona **do dnia 21 listopada 2024 r.**

X. Wyjaśnianie treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, wyjaśnianie rażąco niskiej ceny, składanie ofert dodatkowych, informacja o wyniku postępowania:

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że pomimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta Wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.

3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy



w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

9. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby skierowanej do realizacji zamówienia, jednakże zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy na każdym etapie postępowania przedstawienia odpowiedniego środka dowodowego.

10. Oferty złożone po terminie, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

11. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności w miejscu publikacji ogłoszenia.

12. W przypadku, kiedy wykonawcą zamówienia wybranym w procedurze konkurencyjności jest osoba fizyczna, prowadząca działalność nierejestrową, a więc pod własnym imieniem i nazwiskiem, Zamawiający publikuje w Bazie Konkurencyjności niezbędne dane osobowe wykonawcy. Niezbędny minimalny zakres danych to: imię i nazwisko, NIP/PESEL, siedziba albo adres oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców. Zgoda wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania, co wynika z treści art. 6 ust. 1 pkt b) RODO.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.

3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania w treść umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, itp.

XII. Dodatkowe informacje

Pytania do zapytania ofertowego prosimy kierować poprzez Bazę Konkurencyjności.



XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Niniejszym informujemy, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, Zamawiający informuje, że przetwarza dane osobowe Wykonawcy. Szczegóły tego dotyczące Zamawiający przedstawia poniżej:

1) Administrator danych osobowych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork jest Twoim Administratorem danych osobowych.

2) Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw w formie pisemnej.

Dane kontaktowe:

Małgorzata Jasiniewska

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku

ul. Starodworcowa 8

89-410 Więcbork

e-mail: iod@pcprwiecbork.pl

3) Cele i podstawy przetwarzania

- w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć wyrównujących braki szkolne dla dzieci i młodzieży / korepetycji w ramach projektu własnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 – postępowanie nr PCPR.221.5.2024 - (podstawa z art.6 ust. 1 lit.c RODO);

4) Odbiorcy danych

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane Wykonawcy będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.

5) Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy danych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku.

7) Prawa Wykonawcy:

Wykonawcy przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych:



Wykonawca może zażądać, aby Zamawiający ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Wykonawcą działań, jeżeli jego zdaniem Zamawiający posiada nieprawidłowe dane na temat Wykonawcy lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub Wykonawca nie chce, żebyś Zamawiający je usunął, bo są Wykonawcy potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Wykonawcę sprzeciwu względem przetwarzania danych.

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację. Wykonawca ma także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Wykonawca powinien wtedy wskazać Zamawiającemu swoją szczególną sytuację, która jego zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez Zamawiającego przetwarzania objętego sprzeciwem. Zamawiający przestanie przetwarzać dane Wykonawcy w tych celach, chyba że Zamawiający wykaże, że podstawy przetwarzania przez niego danych Wykonawcy są nadrzędne wobec jego praw lub też, że jego dane są Zamawiającemu niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeżeli Wykonawca uważa, że Zamawiający przetwarza jego dane niezgodnie z prawem, może złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

8) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z ustawy *Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.)* lub warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy Wykonawcy. Ponadto dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowaniu.

9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia - załącznik nr 3
4. Wzór umowy- załącznik nr 4