**Numer sprawy: 80/ZK/2024/NP**

Kielce, dnia 18.11.2024 r.

……………….……………………

*Zatwierdzam*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

do złożenia oferty cenowej w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności w postępowaniu **pn. „Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego (w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek projektu pn. „Nowa praca – nowa JA””**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu FESW.10 *Aktywni na rynku pracy*, Działanie FESW.10.05 *Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA”* i realizowanego przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.

#### **Nazwa i adres Zamawiającego, informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach** ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce |
| **Prowadzący rozpoznanie (adres):** | Zakład Doskonalenia Zawodowego w KielcachBiuro Zakładu, ul. Śląska 9, 25-328 Kielce  **Wieloosobowe Stanowiska ds. Zamówień Publicznych  i Kontraktowania Wydatków**  godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00tel. 41/ 366-47-91, fax. 41/ 366-39-26,  [www.zdz.kielce.pl](http://www.zdz.kielce.pl) e-mail: [zamowienia@zdz.kielce.pl](mailto:zamowienia@zdz.kielce.pl) |

1. **Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia zgodnie:**
2. z wytycznymi zawartymi w Komunikacie Wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych Dziennik Urzędowy UE (2006/C 179/02),
3. z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej „Wytycznymi”,
4. pomocniczo z uwagi na brak obowiązku stosowania - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w zakresie wymaganych dokumentów, badania i oceny ofert.
5. Niniejsze Zapytanie Ofertowe zwane dalej jako „Zapytanie”, prowadzone jest zgodnie   
   z zasadą konkurencyjności.
6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, przekazywanie dokumentów   
   i oświadczeń odbywa się pisemnie za pośrednictwem aplikacji Baza Konkurencyjności:

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>).

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający podejmie odpowiednie kroki – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie Wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności   
   w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **przeprowadzenia** **indywidualnego poradnictwa zawodowego (w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania zwanego dalej „IPD” z elementami jobcoachingu oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek (zwanych dalej „UP”) projektu pn. „Nowa praca – nowa JA”**.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania oraz w projekcie Umowy – stanowiącym Załącznik nr 9 do Zapytania, które stanowią integralną część Zapytania.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na **3 ZADANIA**(CZĘŚCI).
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań (Części) pod warunkiem zapewnienia płynności w realizacji wsparcia, zgodnie z określoną w opisie częstotliwością spotkań.
4. Opis każdego Zadania (Części) jak niżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE 1**  Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego  wraz z oceną umiejętności cyfrowych  *Miejsce realizacji usługi: Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4.* | | | |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba osób** | **Liczba godzin  na osobę** | **Razem** |
| Indywidualne poradnictwo zawodowe, w tym: | | | |
| 1. opracowanie IPD | 70 | 10 | 700 |
| 1. ocena umiejętności cyfrowych | 1 | 70 |
| **RAZEM** | **70** | **11** | **770** |
| **ZADANIE 2**  Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy  *Miejsce realizacji usługi: Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4.* | | | |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba osób** | **Liczba godzin  na osobę** | **Razem** |
| Indywidualne pośrednictwo pracy | 70 | 10 | 700 |
| **RAZEM** | **70** | **10** | **700** |
| **ZADANIE 3**  Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego  *Miejsce realizacji usługi: Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4.* | | | |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba osób** | **Liczba godzin  na osobę** | **Razem** |
| Indywidualne poradnictwo psychologiczne | 70 | 5 |  |
| **RAZEM** | **70** | **5** | **350** |

**Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogramy spotkań/zajęć po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji harmonogramów.
3. W przypadku zmian dotyczących np.: terminu realizacji zajęć, osoby odpowiedzialnej   
   za realizację usługi (np. trenera/specjalisty/doradcy), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram spotkań/zajęć w terminie do 5 dni roboczych.
4. 1 godzina zajęć oznacza godzinę zegarową tj. 60 minut.
5. Zajęcia (spotkania) odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 08:00 do 16:00.
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia wartości zamówienia do 30%.**
7. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

**85312320-8 - Usługi doradztwa**

**80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

1. Miejsce realizacji usługi:

**Dla ZADAŃ Nr 1-3: Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach,   
ul. Kwiatkowskiego 4.**

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Planowany termin: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

1. Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie, jeżeli wystąpią okoliczności, które na obecnym etapie nie były znane Zamawiającemu, a będą miały wpływ na realizację zajęć   
   w ramach usługi doradztwa zawodowego, psychologicznego oraz pośrednictwa pracy.
2. Terminy zajęć mogą ulec nieznacznej zmianie jedynie na prośbę UP i jedynie na pisemny wniosek Zamawiającego – bieżące dostosowanie terminu zajęć do potrzeb, możliwości   
   i oczekiwań UP.
3. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
4. **Klauzula społeczna –** w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zastosował klauzulę społeczną, za spełnienie której zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca otrzyma punkty w kryterium oceny ofert ,,Klauzula Społeczna” – zgodnie z wytycznymi określonymi   
   w cz. III pkt 10.2 niniejszego Zapytania.

Wykonawca w ofercie cenowej składał będzie deklarację o zastosowaniu, bądź niezastosowaniu klauzuli społecznej.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do zastosowania klauzuli społecznej będzie zobowiązany do zatrudnienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że nie muszą to być osoby nowo zatrudnione, ale też takie, które już pracują na rzecz Wykonawcy. Ważne jest aby osoba ta, brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia osoby  
z niepełnosprawnością jak również sposobu/zakresu i terminów realizacji przez nią przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium „Klauzule społeczne”, Wykonawca jest zobowiązany na etapie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia (do wglądu i oceny) dowodów potwierdzających zatrudnienie osoby   
z niepełnosprawnością w celu spełnienia powyższego wymogu.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia osoby   
z niepełnosprawnością zgodnie z przyjętym kryterium, Wykonawca zapłaci karę umowną zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do Zapytania.

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
2. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego Zapytania,
3. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
4. **Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **(niebędący personelem Projektu   
pn. „Nowa praca – nowa „JA”),** którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 do Zapytania.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 do Zapytania.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 do Zapytania.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie:**

1. **doświadczenia Wykonawcy**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał w sposób należyty** **co najmniej   
2 usługi** polegające na realizacji:

1. Indywidualnego poradnictwa zawodowego w łącznym wymiarze min. 200 godzin wraz z opracowaniem IPD dla min. 20 osób – **dotyczy ZADANIA nr 1.**
2. Indywidualnego pośrednictwa pracy w łącznym wymiarze min. 100 godzin dla min. 10 osób – **dotyczy ZADANIA nr 2.**
3. Indywidualnego poradnictwa psychologicznego w łącznym wymiarze min. 100 godzin dla min. 10 osób – **dotyczy ZADANIA nr 3.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 do Zapytania oraz Wykazu usług – Załącznik nr 8 do Zapytania. Zamawiający informuje, iż może zażądać dowodów potwierdzających wykonanie usług.

1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, które muszą spełniać dla danego ZADANIA poniższe wymagania, tj.:

**W zakresie ZADANIA Nr 1:**

dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą udokumentowane:

* wykształcenie wyższe;
* posiadanie licencji doradcy zawodowego lub studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego;
* ukończone min. 1 szkolenie/kurs/studia podyplomowe z zakresu jobcoachingu lub coachingu;
* co najmniej 24 - miesięczne doświadczenie w realizacji zajęć zgodnych   
  z tematyką zamówienia (dołączyć np. CV, referencję, umowy, kopie zaświadczeń) oraz doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 200 godzin indywidualnego doradztwa zawodowego dla osób dorosłych/ znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, ubogo pracujący, bezrobotni, bierni zawodowo) w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert;
* opracowanie IPD dla minimum 40 osób dorosłych w ciągu ostatnich 3 lat   
  od daty składania ofert.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do Zapytania oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 7 do Zapytania lub w przypadku osób fizycznych Wykonawca przedłoży CV wg własnego wzoru - wskazując wyszczególnione wymagania.

Na potwierdzenie doświadczenia wymaganego w zamówieniu należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających doświadczenie np. rekomendacje, referencje wystawione przez podmioty zlecające usługę tożsamą z usługą będącą przedmiotem zamówienia, umowy, protokoły odbioru, faktury, itp.

Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przedmiotowych dokumentach Wykonawca musi dołożyć należytej staranności   
w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.

**W zakresie ZADANIA Nr 2:**

dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą udokumentowane:

* wykształcenie wyższe na kierunku związanym ze świadczeniem usług rynku pracy z zakresu pośrednictwa pracy;
* co najmniej 24 - miesięczne doświadczenie zawodowe z zakresu pośrednictwa pracy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 do Zapytania oraz wykazu osób (zgodnie z Załącznikiem nr 7), które będą uczestniczyć   
w wykonywaniu zamówienia lub w przypadku osób fizycznych Wykonawca przedłoży CV wg własnego wzoru - wskazując wyszczególnione wymagania.

Na potwierdzenie doświadczenia wymaganego w zamówieniu należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających doświadczenie np. rekomendacje, referencje wystawione przez podmioty zlecające usługę tożsamą z usługą będącą przedmiotem zamówienia, umowy, protokoły odbioru, faktury, itp.

Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przedmiotowych dokumentach Wykonawca musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.

**W zakresie ZADANIA Nr 3:**

dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą udokumentowane:

* wykształcenie wyższe – studia wyższe na kierunku psychologia;
* co najmniej 24 - miesięczne doświadczenie w prowadzeniu wsparcia psychologicznego (dołączyć np. CV, referencję, umowy, kopie zaświadczeń) oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. 100 godzin indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla osób dorosłych/znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, ubogo pracujący, bezrobotni, bierni zawodowo) w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 do Zapytania oraz wykazu osób (zgodnie z Załącznikiem nr 7), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub w przypadku osób fizycznych Wykonawca przedłoży CV wg własnego wzoru - wskazując wyszczególnione wymagania.

Na potwierdzenie doświadczenia wymaganego w zamówieniu należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających doświadczenie np. rekomendacje, referencje wystawione przez podmioty zlecające usługę tożsamą   
z usługą będącą przedmiotem zamówienia, umowy, protokoły odbioru, faktury, itp.

Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przedmiotowych dokumentach Wykonawca musi dołożyć należytej staranności   
w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.

**UWAGA:**

Zmawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy po podpisaniu Umowy do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie i wykazie osób (w szczególności: kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych na wymaganym kierunku, kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (zaświadczenia, certyfikaty, itp.).

1. **Podstawy wykluczenia.**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4 do Zapytania oraz odpisu lub informacji   
z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności   
o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej   
  z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż   
3 miesiące przed ich złożeniem.

1. jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo na podstawie przesłanek związanych z konfliktem interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika   
  z przepisów prawa lub nie został określony przez Wojewódzki Urząd Pracy   
  w Kielcach (zwany dalej Instytucją Pośredniczącą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – „IP”);
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
  w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego;
* pozostaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku   
  z postępowaniem o udzielnie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do Zapytania oraz Oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 5 do Zapytania.

1. jeżeli podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
   (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014   
   z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawcy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do Zapytania.

1. **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów.**
2. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w Zapytaniu.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w niniejszym postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.   
   z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (na przykład poprzez oznaczenie takiego pliku nazwą „TAJEMNICA”). Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj.:**

* **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**

**lub**

* **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny).**

1. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane z ofertą powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy.
3. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy:
4. zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
5. zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
6. Pełnomocnictwa.
7. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny).
8. w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca; poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
9. przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Zamawiający wymaga, aby dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**
12. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Oświadczenie woli (oferta) - oświadczenia, dokumenty składane wraz z ofertą:** | |
| 1. | Oferta zgodna z załączonym drukiem „Formularza Ofertowego” – Załącznik nr 2 do Zapytania. |
| 2. | Dokumenty z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy w szczególności:   1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji  i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie w Formularzu Ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;   lub   1. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1). |
| 3. | Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do Zapytania. |
| 4. | Podpisane oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik  nr 4 do Zapytania. |
| 5. | Podpisane oświadczenie o braku powiązania z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - Załącznik nr 5 do Zapytania. |
| 6. | Podpisane Oświadczenia Zleceniobiorcy dot. ZUS - Załącznik nr 6 do Zapytania. |
| 7. | Podpisane Oświadczenie Wykonawcy – **Wykaz osób** stanowiący Załącznik nr 7 do Zapytania wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia lub w przypadku osób fizycznych Wykonawca przedłoży CV  wg własnego wzoru - wskazując wyszczególnione wymagania.  Wykaz osób musi zawierać **Oświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia,** że dane dotyczące tej osoby zawarte w powyższym wykazie są prawdziwe oraz deklaracje tej osoby do realizacji zamówienia w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty tego Wykonawcy – Załącznik nr 7A do Zapytania. Powyższe oświadczenie może być złożone jako skan podpisanego własnoręcznie oświadczenia. |
| 8. | Podpisane Oświadczenie Wykonawcy – **Wykaz usług** stanowiący Załącznik nr 8 do Zapytania. |

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i/lub dokumentów.**
2. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą m.in.: zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi odbywa się pisemnie za pomocą   
   aplikacji Baza Konkurencyjności (BK2021) [**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą tj. zadawanie pytań i odpowiedzi na pytania odbywa się pisemnie za pomocą Bazy z wykorzystaniem zakładki „Pytania”. Nie jest możliwy inny sposób komunikowania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania.
   * 1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

* + 1. **Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego umowy.**

Nie jest wymagane.

* + 1. **Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
2. Dostęp do Bazy jest bezpłatny.
3. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto użytkownika w Bazie Konkurencyjności.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z BK2021, Wykonawca winien zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ lub skontaktować ze wsparciem technicznym serwisu BK2021 wskazanym w sekcji „Kontakty” na w/w stronie internetowej.
5. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.11.2024 r. do godz. 10:00.**
6. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
   * 1. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert, informacje o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.

W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i Zapytaniu. Jeżeli w zaoferowanej cenie na podstawie złożonego Oświadczenia Zleceniobiorcy (Załącznik nr 6 do Zapytania) powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek odprowadzenia należnych składek na rzecz ZUS, to Zamawiający do złożonej oferty w celu ustalenia kosztów Zamawiającego, doliczy kwotę należnej składki obciążające Zamawiającego. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie status Wykonawcy, który spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Cena oferty musi być: **czytelna, podana w złotych polskich** cyfrowo i słownie,   
w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

1. **Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **dla ZADAŃ Nr 1-3** |
| 1. | Cena oferty brutto | 60 % |
| 2. | Doświadczenie „Kadry doradców” | 20 % |
| 3. | Gotowość do realizacji zamówienia | 15 % |
| 4. | Klauzule społeczne | 5 % |

**Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksymalnie 100 pkt 1% = 1 pkt**

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg poniższych zasad:

**Ad. 1 Cena oferty brutto – 60%**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cor), tj.:

C = Cmin. / Cor. x 60%

**W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać 60 punktów.**

**Ad. 2 Doświadczenie „Kadry doradców”- 20%**

Ocenie podlegać będzie dodatkowe doświadczenie zawodowe każdej osoby wskazanej   
przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:

* Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu **min. 80 h** *indywidualnego poradnictwa zawodowego z elementami jobcoachingu/pośrednictwa pracy/ poradnictwa psychologicznego*  dla osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, bezrobotni, bierni zawodowo, ubogo pracujący) w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert – **0 punktów;**
* Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu **od 81 h do 120 h** *indywidualnego poradnictwa zawodowego z elementami jobcoachingu/pośrednictwa pracy/ poradnictwa psychologicznego* dla osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, bezrobotni, bierni zawodowo, ubogo pracujący) w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert – **5 punktów;**
* Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu **od 121 h do 160 h** *indywidualnego poradnictwa zawodowego z elementami jobcoachingu/pośrednictwa pracy/ poradnictwa psychologicznego* dla osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, bezrobotni, bierni zawodowo, ubogo pracujący) w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert – **10 punktów;**
* Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu **od 161 h do 200 h** *indywidualnego poradnictwa zawodowego z elementami jobcoachingu/pośrednictwa pracy/ poradnictwa psychologicznego* dla osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, bezrobotni, bierni zawodowo, ubogo pracujący) w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert – **15 punktów;**
* Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu **od** **201 h i więcej** *indywidualnego poradnictwa zawodowego z elementami jobcoachingu/pośrednictwa pracy/ poradnictwa psychologicznego* dla osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, bezrobotni, bierni zawodowo, ubogo pracujący) w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert **– 20 punktów.**

W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie osobiście i nie będzie do jego realizacji zatrudniał innych doradców/trenerów/specjalistów, wówczas w Wykazie osób (Załącznik nr 7 do Zapytania) wskazuje tylko swoją osobę i ocenie będzie podlegać wykazane wyłącznie jego osobiste doświadczenie zgodnie z powyższymi zasadami.

**W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie   
20 punktów.**

**UWAGA:** w przypadku wskazania do realizacji zamówienia większej liczby osób, Zamawiający przyzna punkty zgodnie z opisem powyżej dla każdej ze wskazanych osób i uśredni wynik poprzez zsumowanie wszystkich przyznanych punktów i podzielenie przez liczbę wskazanych w Załączniku nr 7 osób.

Punkty, w tym kryterium przyznane zostaną tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty.   
W przypadku niezłożenia oświadczenia, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Z załączonej do oferty dokumentacji musi jednoznacznie wynikać: przedmiot zrealizowanej usługi, wymiar czasu (ilość godzin), ilość opracowanych IPD, okres realizacji oraz podmiot dla którego zrealizowano usługę (nazwa i adres). W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

W przedmiotowych dokumentach Wykonawca musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania wiarygodności złożonego oświadczenia. Doświadczenie ma dotyczyć osoby realizującej przedmiot zamówienia wykazanej w Wykazie osób – Załącznik nr 7 do Zapytania.

**Ad. 3 Gotowość do realizacji zamówienia: 15%**

1. Ocenie podlegać będzie gotowość Wykonawcy do realizacji zajęć przez osobę/osoby wskazaną/e w Wykazie osób/CV zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego harmonogramem:

**7 dni – 2%**

**5 dni – 3%**

**3 dni – 10%**

**1 dzień – 15%**

Punkty, w przedmiotowym kryterium przyznane zostaną tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty.   
W przypadku niezłożenia oświadczenia, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

**UWAGA:** w przypadku braku możliwości weryfikacji podanych informacji – brak właściwego zaznaczenia, Zamawiający uzna gotowość do realizacji zamówienia za niespełnioną i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie zastosował się do gotowości realizacji zamówienia - na podstawie przyjętego kryterium, Wykonawca zapłaci karę umowną zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik   
nr 9 do Zapytania.

**W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie   
15 punktów.**

**Ad. 4 Klauzule społeczne - 5%**

Wykonawca w ofercie cenowej składał będzie deklarację o zastosowaniu, bądź niezastosowaniu klauzuli społecznej.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do zastosowania klauzuli społecznej będzie zobowiązany:

* do zatrudnienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia   
  27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej - do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że nie muszą to być osoby nowo zatrudnione, ale też takie, które już pracują na rzecz Wykonawcy. Ważne jest aby osoba ta, brała udział   
w realizacji przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością jak również sposobu/zakresu   
i terminów realizacji przez tą osobę przedmiotu zamówienia.

* na wezwanie Zamawiającego (Zamawiający może wezwać Wykonawcę) do przedstawienia na etapie realizacji umowy, dowodów na potwierdzenie zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością.

W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu, weryfikacji   
i oceny dokumenty na spełnienie powyższego wymogu.

Punkty w kryterium „Klauzule społeczne” zostaną przyznane na podstawie złożonego   
w ofercie oświadczenia Wykonawcy o zastosowaniu, bądź niezastosowaniu przedmiotowej klauzuli.

**UWAGA:** w przypadku braku możliwości weryfikacji podanych informacji – brak właściwego zaznaczenia, Zamawiający uzna klauzulę za niespełnioną i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia minimum 1 osoby   
z niepełnosprawnością - na podstawie przyjętego kryterium, Wykonawca zapłaci karę umowną zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik   
nr 9 do Zapytania.

**W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać 5 punktów.**

**Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach oceny ofert.** Obliczenia w ww. kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zostaną dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największa ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

* + 1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Informację o wyniku postępowania zawierającą imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi w Bazie Konkurencyjności, na swojej stronie internetowej.

12. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Określa projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 9 do Zapytania.

1. **Informacje dodatkowe.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Zapytania.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi   
   w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
5. została złożona po terminie składania ofert;
6. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył   
   w przewidzianym terminie oświadczenia – Załącznik nr 3 i 4 oraz 5 lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
8. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
9. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
14. nie złożono żadnej oferty;
15. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
16. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
17. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
18. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
    w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
20. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
22. Zamawiający poprawia w ofercie:
23. oczywiste omyłki pisarskie;
24. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
25. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
26. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne będą zmiany w szczególności, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj.:

1. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających   
   z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
2. „siłą wyższą” – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
3. zmianą wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Nowa praca – nowa JA” zaakceptowaną przez IP w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na realizację/wykonanie przedmiotu zawartej Umowy;
4. rezygnacją z uczestnictwa w projekcie pn. „Nowa praca – nowa JA” kierowanych osób;
5. zmianą terminu i harmonogramu realizacji w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta;
6. zmianą ostatecznej ilości godzin w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta;
7. zmianą ostatecznej ilości UP objętych przedmiotem zamówienia na które składana jest oferta;
8. zmianą terminu płatności;
9. zmianą organizacyjną w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta, polegającej na zmianie osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (wykazanych w Załączniku nr 7 pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają osoby zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych lub wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z Zapytania i złożonej oferty.
10. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZDZ w Kielcach;
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@zdz.kielce.pl](mailto:iod@zdz.kielce.pl)\*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Załączniki stanowiące integralną część niniejszego Zapytania.**
2. Załącznik nr 1 - Szczegółowa charakterystyka przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. braku powiązań
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Zleceniobiorcy ZUS
8. Załącznik nr 7 - Wykaz Osób wskazanych do realizacji Zadania
9. Załącznik nr 7A - Oświadczenie osoby wskazanej do realizacji Zadania
10. Załącznik nr 8 - Wykaz usług
11. Załącznik nr 9 - Projekt umowy

Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych i kontraktowania wydatków   
(-)  
 Małgorzata Piskulak

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 1 do Zapytania**

**SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**pn.** **„Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego (w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek projektu pn. „Nowa praca – nowa JA””**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i realizowanego przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.

* + - 1. **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **przeprowadzenia indywidualnego poradnictwa zawodowego (w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania zwanego dalej „IPD” z elementami jobcoachingu oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek (zwanych dalej „UP”) projektu pn. „Nowa praca – nowa JA”**.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został określony w niniejszym Załączniku oraz w projekcie umowy – stanowiącym Załącznik nr 9 do Zapytania, które stanowią integralną część Zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
4. Zamawiający podzielił zamówienie na **3 ZADANIA**(CZĘŚCI).
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań (Części) pod warunkiem zapewnienia płynności w realizacji wsparcia, zgodnie z określoną w opisie częstotliwością spotkań/zajęć.
6. Opis każdego Zadania (Części) jak niżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE Nr 1**  **Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego  wraz z opracowaniem IPD oraz oceną umiejętności cyfrowych**  *Miejsce realizacji usługi: Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4.* | | | |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba osób** | **Liczba godzin  na osobę** | **Razem** |
| Indywidualne poradnictwo zawodowe | | | |
| 1. opracowanie IPD | 70 | 10 | 700 |
| 1. ocena umiejętności cyfrowych | 1 | 70 |
| **RAZEM** | **70** | **11** | **770** |
| **SZCZEGÓŁOWY OPIS** | Przeprowadzenie dla każdej uczestniczki projektu indywidualnego poradnictwa zawodowego w tym: **a) opracowanie Indywidualnego Planu Działania  z elementami jobcoachingu** realizowane w wymiarze 10 godzin na osobę z zastrzeżeniem, iż:  - 6 godzin realizowane będzie w dwóch blokach po 3 godziny doradztwa wraz z opracowaniem IPD powinno odbyć się przed rozpoczęciem przez uczestniczkę szkolenia/kursu zawodowego w ramach projektu,  - 4 godziny realizowane będą w dwóch blokach po 2 godziny powinno być zrealizowane po zakończeniu przez uczestniczkę szkolenia/kursu zawodowego w ramach projektu.  **b) ocena umiejętności cyfrowych** realizowana w wymiarze  1 godziny na osobę poprzez wykorzystanie „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”- *Digital Skills.* W przypadku deficytów doradca zawodowy zapisze zalecenia  w karcie IPD.  W ramach ww. Zadania Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi  i przekazywania jej Zamawiającemu (listy obecności, diagnoza sytuacji zawodowej, Indywidualny Plan Działania, ocena umiejętności cyfrowych, itp.). | | |
| **ZADANIE Nr 2**  **Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy**  *Miejsce realizacji usługi: Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4.* | | | |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba osób** | **Liczba godzin  na osobę** | **Razem** |
| Indywidualne pośrednictwo pracy | 70 | 10 | 700 |
| **RAZEM** | **70** | **10** | **700** |
| **SZCZEGÓŁOWY OPIS** | Przeprowadzenie dla każdej uczestniczki projektu indywidualnego pośrednictwa pracy w wymiarze 10 godzin na osobę. Dokonanie analizy ofert pracy z regionalnego rynku pracy. Wspomaganie Uczestniczek Projektu w znalezieniu zatrudnienia zgodnie z kwalifikacjami i oczekiwaniami. Monitorowanie aktywności Uczestniczek Projektu  w poszukiwaniu pracy. Inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami. Przedstawienie każdej UP minimum 3 ofert pracy dostosowanych do kwalifikacji i oczekiwań danej osoby.  W ramach ww. Zadania Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi  i przekazywania jej Zamawiającemu (listy obecności, potwierdzenie przedstawienia ofert pracy, potwierdzenie pozyskania ofert pracy, potwierdzenie odbytych rozmów kwalifikacyjnych, itp.). | | |
| **ZADANIE Nr 3**  **Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego**  *Miejsce realizacji usługi: Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4.* | | | |
| **Wyszczególnienie** | **Liczba osób** | **Liczba godzin  na osobę** | **Razem** |
| Indywidualne poradnictwo psychologiczne | 70 | 5 | 350 |
| **RAZEM** | **70** | **5** | **350** |
| **SZCZEGÓŁOWY OPIS** | Przeprowadzenie dla każdej uczestniczki projektu indywidualnego poradnictwa psychologicznego w wymiarze  5 godzin na osobę.  Tematyka indywidualnego poradnictwa psychologicznego musi uwzględniać min: umiejętności rozwiązywania problemów, radzenia sobie ze stresem, emocjami oraz sytuacjami trudnymi.  Indywidualne poradnictwo psychologiczne ma na celu wywarcie pozytywnego wpływu na stan dobrego samopoczucia UP, na które działają czynniki biologiczne i psychologiczne, interakcje społeczne i właściwości środowiskowe; wyrobienie w kobietach, poczucia własnej wartości, optymizmu, poczucia wpływu na własne życie, jak również umiejętności nawiązywania  i utrzymywania satysfakcjonujących relacji interpersonalnych oraz umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami (odporność).  W ramach ww. Zadania Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi  i przekazywania jej Zamawiającemu np. listy obecności. | | |

**Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogramy spotkań/zajęć po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji harmonogramów.
3. W przypadku zmian dotyczących np.: terminu realizacji zajęć, osoby odpowiedzialnej za realizację usługi (np. trenera/specjalisty/doradcy), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram spotkań/zajęć w terminie do 5 dni roboczych.
4. 1 godzina zajęć oznacza godzinę zegarową (60 minut).
5. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 08:00 do 16:00.
6. Osoba/osoby wskazana/e do realizacji przedmiotu zamówienia (zg. z Załącznikiem nr 7 do Zapytania lub CV, zobowiąże/ą się do pozostawania do dyspozycji UP przez cały okres realizacji Umowy, tj. Wykonawca bądź osoby zdolne do wykonania zamówienia, którymi dysponuje, będą dostępne dla Uczestniczek projektu w zakresie kontaktu telefonicznego, w dni robocze   
   w godzinach 10:00-18:00 (w ramach potwierdzenia należy dołączyć oświadczenie osoby/ób wyznaczonych do realizacji usługi – Załącznik 7A do Zapytania).
7. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia wartości zamówienia   
   do 30%.**

**Załącznik nr 2 do Zapytania**

|  |
| --- |
|  |
| Firma, adres Wykonawcy |

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Dane dotyczące Wykonawcy: | |
| Nazwa i adres Wykonawcy |  |
| Imię, nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy: | ……………………………………………………………………………  Osoba posiada kwalifikowany podpis elektroniczny TAK/NIE \*) – (właściwe zaznaczyć) |
| Numer telefonu: |  |
| Numer REGON: |  |
| Numer NIP: |  |
| Adres kontaktowy e-mail: |  |

*\*) W przypadku posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego umowa będzie przygotowana w wersji elektronicznej i przekazana będzie na adres e-mail wskazany w Formularzu Ofertowym.*

Nawiązując do **Zapytania ofertowego**

do złożenia oferty cenowej w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności w postępowaniu **pn. „Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego (w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek projektu pn. „Nowa praca – nowa JA””**

1. **Oświadczam, że** Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę oferty brutto wyliczoną jak poniżej na:

**ZADANIE Nr ………….***.(należy wypełnić w zakresie Zadania, na które składana jest oferta)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE Nr 1**  **Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego  wraz z opracowaniem IPD oraz oceną umiejętności cyfrowych** | |
| Cena jednostkowa za 1 godzinę poradnictwa zawodowego, w tym opracowanie IPD (brutto) |  |
| **OGÓŁEM CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ PORADNICTWA ZAWODOWEGO, W TYM OPRACOWANIE IPD (700 godz.)** |  |
| Cena jednostkowa za 1 godzinę oceny umiejętności cyfrowych (brutto) |  |
| **OGÓŁEM CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ OCENY UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH (70 godz.)** |  |
| **OGÓŁEM CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE NR 1**  **(770 GODZ. PORADNICTWA ZAWODOWEGO)** |  |
| **Słownie:** | |
| **ZADANIE Nr 2**  **Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy** | |
| Cena jednostkowa za 1 godzinę pośrednictwa (brutto) |  |
| **OGÓŁEM CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE NR 2  700 GODZ. POŚREDNICTWA PRACY)** |  |
| **Słownie:** | |
| **ZADANIE Nr 3**  **Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego** | |
| Cena jednostkowa za 1 godzinę poradnictwa (brutto) |  |
| **OGÓŁEM CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE NR 3  (350 GODZ. PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO)** |  |
| **Słownie:** | |

2. **Oświadczam/y, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i przyjętego kryterium oceny oferty „Klauzule społeczne”** deklarujemy, że:

* do realizacji zamówienia dla ZADANIA Nr……….…. zatrudnimy/zatrudniamy/\*)
* do realizacji zamówienia dla ZADANIA Nr …………... nie zatrudnimy/nie zatrudniamy\*)

minimum jedną osobę z niepełnosprawnością posiadającą ważne orzeczenie o niepełnosprawności   
(wg ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

***\*Właściwe zaznaczyć***

1. **Oświadczam/y, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i przyjętego kryterium oceny oferty „Gotowość do realizacji zamówienia”** deklarujemy, że:

* do realizacji zamówienia przez osobę/osoby wskazaną/e w Wykazie osób/CV **dla ZADANIA Nr……….….**zajęcia rozpoczną się w terminie:

1. **7 dni – od daty przekazania przez Zamawiającego harmonogramu\*;**
2. **5 dni – od daty przekazania przez Zamawiającego harmonogramu\*;**
3. **3 dni – od daty przekazania przez Zamawiającego harmonogramu\*;**
4. **1 dzień – od daty przekazania przez Zamawiającego harmonogramu\*.**

***\*Właściwe zaznaczyć***

4. **Oświadczam/y, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i przyjętego kryterium oceny oferty „Doświadczenie kadry doradców”** wykazujemy do realizacji przedmiotu zamówienia na:

***(wypełnić dla ZADANIA na które składana jest OFERTA)***

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE Nr 1**  *Doświadczenie niżej wymienionej osoby:*  *…………………………………………………………………..…………………………………………………………...*  *(wskazać osobę z imienia i nazwiska)* | |
| Wskazana osoba posiada doświadczenie  w przeprowadzaniu *indywidualnego poradnictwa zawodowego z elementami jobcoachingu* dla osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, bezrobotni, bierni zawodowo, ubogo pracujący) w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert | *w wymiarze minimum 80 godzin\** |
| *w wymiarze od 81 do 120 godzin\** |
| *w wymiarze od 121 do 160 godzin\** |
| *w wymiarze od 161 do 200 godzin\** |
| *w wymiarze od 201 godzin i więcej\** |

***\*Właściwe zaznaczyć***

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE Nr 2**  *Doświadczenie niżej wymienionej osoby:*  *…………………………………………………………………..…………………………………………………………...*  *(wskazać osobę z imienia i nazwiska)* | |
| Wskazana osoba posiada doświadczenie  w przeprowadzaniu *indywidualnego pośrednictwa pracy* dla osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, bezrobotni, bierni zawodowo, ubogo pracujący) w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert | *w wymiarze minimum 80 godzin\** |
| *w wymiarze od 81 do 120 godzin\** |
| *w wymiarze od 121 do 160 godzin\** |
| *w wymiarze od 161 do 200 godzin\** |
| *w wymiarze od 201 godzin i więcej\** |

***\*Właściwe zaznaczyć***

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE Nr 3**  *Doświadczenie niżej wymienionej osoby:*  *…………………………………………………………………..…………………………………………………………...*  *(wskazać osobę z imienia i nazwiska)* | |
| Wskazana osoba posiada doświadczenie  w przeprowadzaniu *indywidualnego poradnictwa psychologicznego* dla osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, bezrobotni, bierni zawodowo, ubogo pracujący) w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert | *w wymiarze minimum 80 godzin\** |
| *w wymiarze od 81 do 120 godzin\** |
| *w wymiarze od 121 do 160 godzin\** |
| *w wymiarze od 161 do 200 godzin\** |
| *w wymiarze od 201 godzin i więcej\** |

***\*Właściwe zaznaczyć***

1. Oświadczam/y, że dysponujemy osobami oraz warunkami technicznymi, umożliwiającymi realizację oraz wykonanie niniejszego zamówienia.
2. Oświadczam/y, że posiadamy odpowiednią wiedzę i umiejętności które umożliwią wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Oświadczam/y, że jesteśmy w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami do Zapytania ofertowego.
5. Zobowiązuję się /zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym   
   w Zapytaniu.
6. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym[[1]](#footnote-1):

https://ems.ms.gov.pl - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

https://www.ceidg.gov.pl - dla odpisu z CEDIG

http://………………….....................…..................................……. - inny dokument

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia oraz, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego, Projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni - wskazany w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam/y, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ *(należy wskazać właściwe nr stron)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
5. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielnie niniejszego zamówienia / nie dotyczy[[3]](#footnote-3).
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do Zapytania i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej   
   z ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projekcie umowy – stanowiącym Załącznik nr 9 do Zapytania.
8. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym Formularzu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 3 do Zapytania**

**Zamawiający:**

**Zakład Doskonalenia Zawodowego   
w Kielcach**ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce

|  |
| --- |
|  |
| Firma, adres Wykonawcy |

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**do złożenia oferty cenowej w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności w postępowaniu **pn. „Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego (w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek projektu pn. „Nowa praca – nowa JA””**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu do składania ofert.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 4 do Zapytania**

**Zamawiający:**

**Zakład Doskonalenia Zawodowego   
w Kielcach**

ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce

|  |
| --- |
|  |
| Firma, adres Wykonawcy |

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania

**pn. „Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego (w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek projektu pn. „Nowa praca – nowa JA””**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

1. **Oświadczam/y, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie**opisanych okoliczności w cz. III pkt 2 Zapytania ofertowego.
2. **Oświadczam/y, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawcy.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 5 do Zapytania**

**Zamawiający:**

**Zakład Doskonalenia Zawodowego   
w Kielcach**

ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce

|  |
| --- |
|  |
| Firma, adres Wykonawcy |

**Oświadczenie Wykonawcy**

**O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH**

Oświadczam/y, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia **pn. „Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego (w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek projektu pn. „Nowa praca – nowa JA””** nie jestem/śmy powiązani z Zamawiającym – Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Kielcach osobowo lub kapitałowo na podstawie przesłanek związanych z konfliktem interesów w rozumieniu zapisów „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Pośredniczącą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego;
* pozostaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielnie zamówienia.

z n/w osobami:

1. Prezes Zarządu - Jerzy Wątroba
2. Wiceprezes Zarządu - Dariusz Wątroba
3. Członek Zarządu - Beata Gębska-Wójcik
4. Pracownik - Maria Lech-Bielecka
5. Pracownik - Małgorzata Piskulak
6. Pracownik - Katarzyna Kaczmarek-Wolska
7. Pracownik - Beata Mazur
8. Pracownik - Iwona Sitek

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 6 do Zapytania**

# OŚWIADCZENIE (NALEŻY WYPEŁNIĆ DWUSTRONNIE)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jednostka organizacyjna ZDZ w Kielcach)

# OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY/PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE do umowy nr…………….……..

***DLA CELÓW USTALENIA OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH   
I UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO Z***

***TYTUŁU WYKONYWANIA UMOWY ZLECENIA***

# Obowiązującej na okres od dnia ………………… do dnia …………………………..

**Kod wykonywanego zawodu\*\***\_ \_ \_ \_ \_ \_ - wypełnia pracownik zleceniodawcy/ jednostki organizacyjnej, „kod wykonywanego zawodu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227)"

nazwisko ................................................imiona .............................................................

miejsce urodzenia ...........................................data urodzenia ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DANE DO PIT**

miejsce zamieszkania .................................................. ul.............................................nr domu …..... nr lok......

gmina ………………………………………………. kod pocztowy …………………………..

powiat ................................................................ województwo ..............................................................

**urząd skarbowy**, do którego należy zleceniobiorca / wykonawca dzieła...........................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

**nr konta osobistego** i nazwa banku ……………………………………………………………………………

**DANE DO ZUS**

1. Ja niżej podpisany(a), **oświadczam, że jestem objęty ubezpieczeniem społecznym** z tytułu zatrudnienia na podstawie **umowy o pracę** TAK/NIE\*

………………………………………………………………………………………………………

*(Dokładna nazwa i adres zakładu pracy)*

I mój przychód z tego tytułu **jest równy lub wyższy** niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę - TAK/NIE

1. **Wykonuję umowę zlecenia u innego zleceniodawcy** TAK/NIE

W PRZYPADKU UDZIELENIA ODPOWIEDZI **TAK** oświadczam, że umowa została zawarta na okres od dnia…………….. do dnia…………… Z tytułu wykonywania tej umowy zlecenia uzyskuję /uzyskałam /przychód miesięczny będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (wybrać właściwe):

- w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto – TAK/NIE

- w wysokości poniżej minimalnego wynagrodzenia brutto w kwocie ……………

1. Prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne TAK/NIE\*

Jeśli odpowiedz brzmi TAK proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:   
(\* - niepotrzebne skreślić)

- min. 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia (tzw. pełny ZUS)

- 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tzw. „preferencyjne składki ZUS”)

1. Przebywam:

- na urlopie bezpłatnym TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)……………………………………

- na urlopie wychowawczym TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)………………………………

- na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)…………………

1. Jestem uczniem/studentem i nie ukończyłem/am 26 lat TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę dostarczyć zaświadczenie z uczelni) .….
2. Jestem osobą bezrobotną TAK/NIE\*
3. Jestem emerytem TAK/NIE\* ……………………………………
4. Jestem rencistą TAK/NIE\* ………………………………………
5. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK/NIE\*

Jeśli odpowiedź brzmi TAK, określić orzeczony stopień niepełnosprawności ……………………

Dodatkowe informacje nie zawarte w ww. informacjach: ……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

Przyjmuję do wiadomości, że**:**

1. administratorem moich danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach   
   z siedzibą: 25-950 Kielce, ul. Paderewskiego 55,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@zdz.kielce.pl](mailto:iod@zdz.kielce.pl)
3. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego zgłoszenia do ubezpieczeń w ZUS   
   i naliczenia składek podatku dochodowego od osób fizycznych (Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z 13 grudnia 1998 r., Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r., Ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby   
   i macierzyństwa z 25 czerwca 1999 r.) oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. moje dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
5. moje dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat po ustaniu umowy,
6. przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
7. przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi zapoznałem się przy wykonywaniu umowy.

**Prawidłowość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania ZDZ w Kielcach o wszelkich zmianach danych zawartych   
w niniejszym oświadczeniu.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

.............................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**POUCZENIE**

**Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nie poinformowania o zmianie swojej sytuacji mającej wpływ na obowiązki Zleceniodawcy   
w zakresie ubezpieczeń społecznych, będzie zobowiązany do pokrycia poniesionej przez Zleceniodawcę z tego tytułu szkody.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

………….…........................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**Powyższe Oświadczenie zostało sprawdzone pod względem poprawności uzupełnionych danych.**

............................................................

czytelny podpis pracownika jednostki organizacyjnej, szkoły, przedszkola, przyjmującego oświadczenie

Dodatkowe oświadczenie – dobrowolne:

***Oświadczenie***

W związku z zawartą z ZDZ w Kielcach umową zlecenia, która jest jedynym moim źródłem dochodu i podleganiu z tego tytułu obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym proszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Miejscowość..............................................., dnia ............................

.................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

##### *\* niepotrzebne skreślić*

**\*\* *wypełnia pracownik jednostki/komórki organizacyjnej***

**Załącznik nr 7 do Zapytania**

**Zamawiający:**

**Zakład Doskonalenia Zawodowego   
w Kielcach**ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce

|  |
| --- |
|  |
| Firma, adres Wykonawcy |

**W Y K A Z OSÓB**

**dla spełnienia warunku opisanego w cz. III pkt 2 Zapytania ofertowego w prowadzonym postępowaniu pn. „Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego (w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek projektu   
pn. „Nowa praca – nowa JA””**

**tj.: zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie osób, które będą   
realizować przedmiot zamówienia w ramach ZADAŃ Nr 1-3**

**UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż 1 Zadanie, należy wypełnić odpowiednio   
do liczby składanych ofert na poszczególne Zadania.**

**W zakresie ZADANIA NR*……………(wypełnić w zakresie zadania na które składana jest oferta)***

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….…………………………………………………………………………………  *(Imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia)* | |
| 1. | Wykształcenie\* ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie* |
| 2 | Kwalifikacje zawodowe, Licencje, ukończone Kursy/Szkolenia/Studia podyplomowe\* ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  **\*)** *należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje, licencje, ukończone kursy/szkolenia/studia podyplomowe* |
|  | Udokumentowane doświadczenie\* – **doświadczenie w przeprowadzeniu minimum ……….miesięcy z zakresu przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert.**  Nazwa i zakres doradztwa………………………………………………………………………….  Termin/y zajęć………...……………………..…………………………………………………….  *\*należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie* |
| 4. | Udokumentowane doświadczenie\* – **doświadczenie w przeprowadzeniu minimum ……. godzin indywidualnego poradnictwa ……………………………………….** dla osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (np. osoby zagrożone utratą pracy, ubogo pracujący, bezrobotni, bierni zawodowo) **w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert.**  Nazwa i zakres doradztwa………………………………………………………………………….  Termin/y zajęć………...……………………..………………………………………………………………..  Ilość zrealizowanych godzin ………………………………………………………………………  *\*należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie* |
| 5. | Udokumentowane doświadczenie\* – **opracowanie IPD dla minimum ……….osób w ciągu ostatnich 3 lat od daty składania ofert.**  Nazwa i zakres opracowania IPD…………………………………………………………………  Termin/y zajęć……...……………………..……………………………………………………….  Ilość osób…………………………………………………………………………………………..  *\*należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie* |

**Oświadczam, że ww. osoba posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie   
powyższego Zadania.**

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik 7A do Zapytania**

**OŚWIADCZENIE\* OSOBY WSKAZANEJ DO REALIZACJI**

**ZADANIA NR …………*(należy wypełnić nr Zadania na które składana jest oferta)***

Na potrzeby postępowania **pn. „Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego   
(w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek projektu   
pn. „Nowa praca – nowa JA””**

Ja niżej podpisana/y ……………………………………………………………………………………

*(Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia)*

oświadczam, że dane dotyczące mojej osoby zawarte w „Wykazie Osób (…)” - zg. z Załącznikiem   
nr 7 do Zapytania/CV są prawdziwe oraz deklaruję realizację zamówienia w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty ww. Wykonawcy.

Ponadto zobowiązuję się do pozostawania do dyspozycji Uczestniczek ww. Projektu przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, tj. będę dostępna/y dla UP w zakresie kontaktu telefonicznego,   
w dni robocze w godzinach 10:00-18:00.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(Podpis osoby/osób osoby wskazanej/ych do realizacji niniejszego zamówienia przez Wykonawcę)*

*\** Oświadczenie może być złożone jako skan podpisanego własnoręcznie oświadczenia.

**Załącznik nr 8 do Zapytania**

|  |
| --- |
|  |
| Firma, adres Wykonawcy |

**W Y K A Z USŁUG**

**dla spełnienia warunku opisanego w cz. III pkt 2 Zapytania ofertowego w prowadzonym postępowaniu pn. „Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego (w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek projektu   
pn. „Nowa praca – nowa JA””**

**tj. zdolności technicznej lub zawodowej** **Wykonawcy w zakresie doświadczenia Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w zakresie ZADAŃ Nr 1-3**

**UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż 1 Zadanie, należy wypełnić odpowiednio   
do liczby składanych ofert na poszczególne Zadania.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich   
3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał w sposób należyty co najmniej 2 usługi** polegające na realizacji:

1. Indywidualnego poradnictwa zawodowego w łącznym wymiarze min. 200 godzin wraz z opracowaniem IPD dla min. 20 osób – **dotyczy ZADANIA nr 1.**
2. Indywidualnego pośrednictwa pracy w łącznym wymiarze min. 100 godzin dla min. 10 osób – **dotyczy ZADANIA nr 2.**
3. Indywidualnego poradnictwa psychologicznego w łącznym wymiarze min. 100 godzin dla min. 10 osób – **dotyczy ZADANIA nr 3.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE Nr *………….****(należy wskazać ZADANIE na które składana jest OFERTA)* | | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi**  ***(nazwa i szczegółowy zakres)*** | **Ilość godzin** | **Ilość opracowanych IPD** | **Okres realizacji**  Od……………..……………  *(dzień. miesiąc. rok)*  do………………..…………..  *(dzień. miesiąc. rok)* | **Podmiot dla którego zrealizowano usługę  *(nazwa i adres)*** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |  |  |

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 9 do Zapytania**

***„PROJEKT”***

**UMOWA Nr ..……**

podpisana w Kielcach w dniu …………..….…….. roku pomiędzy:

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach**, z siedzibą przy ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000067987, prowadzonym przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Kielcach, NIP 657-000-88-69, REGON: 000512562,

reprezentowanym przez …………………….…….…………………..…….

zwanym dalej „**ZAMAWIAJACYM”**

a   
……………………………………………………………………………….

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ”**

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności o udzielenie zamówienia **pn. „Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego (w tym opracowanie Indywidulanego Planu Działania oraz ocena umiejętności cyfrowych), pośrednictwa pracy, poradnictwa psychologicznego dla 70 Uczestniczek projektu   
pn. „Nowa praca – nowa JA””,** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i realizowanego przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach onastępującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia indywidualnych zajęć   
   z zakresu …………………………. zgodnie z przedmiotem zamówienia w ramach   
   ZADANIA nr: …………..
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego nr 80/ZK/2024/NP oraz złożona ofertą.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogramy zajęć po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji harmonogramów.
5. W przypadku zmian dotyczących np.: terminu realizacji zajęć, osoby odpowiedzialnej za realizację usługi (np. trenera/specjalisty/doradcy), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w terminie do 5 dni roboczych przed faktyczną datą rozpoczęcia zajęć.
6. Terminy zajęć mogą ulec nieznacznej zmianie jedynie na prośbę Uczestniczek Projektu i jedynie na pisemny wniosek Zamawiającego – bieżące dostosowanie terminu zajęć do potrzeb, możliwości  
   i oczekiwań Uczestniczek Projektu pn. „Nowa praca – nowa JA”,
7. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 08:00 do 16:00.
8. Sposób prowadzenia zajęć musi uwzględniać zróżnicowany poziom UP.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytej wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami oraz warunkami technicznymi, umożliwiającymi wykonanie niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonując przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego   
   i profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z charakterystyką przedmiotu zamówienia w postępowaniu nr 80/ZK/2024/NP.
5. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do umieszczania   
   w widoczny sposób: znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczpospolitej Polskiej (dotyczy to wersji pełnokolorowej) i znaku Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach i materiałach   
   dla Uczestniczek Projektu – zgodnie z wytycznymi przekazanymi od Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację Umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej Umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji postanowień niniejszej Umowy, ze strony:
10. Zamawiającego jest ……………………………….: e-mail: [……………….](mailto:skarzysko@zdz.kielce.pl), tel.
11. Wykonawcy jest …………………………………….: e-mail: [……………….](mailto:skarzysko@zdz.kielce.pl), tel.

**§ 3**

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto** **……………..….. zł (słownie: ………….)**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone wg poniższych stawek:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE Nr 1** | |
| Cena jednostkowa za 1 godzinę poradnictwa zawodowego - opracowanie IPD (brutto) |  |
| Cena jednostkowa za 1 godzinę oceny umiejętności cyfrowych (brutto) |  |
| **Słownie:** | |
| **ZADANIE Nr 2** | |
| Cena jednostkowa za 1 godzinę pośrednictwa (brutto) |  |
| **Słownie:** | |
| **ZADANIE Nr 3** | |
| Cena jednostkowa za 1 godzinę poradnictwa (brutto) |  |
| **Słownie:** | |

1. Od kwoty wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy w danym miesiącu w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zostanie potrącona zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego będące zobowiązaniem po stronie Zleceniobiorcy.
2. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach, które będą miały wpływ na koszty ponoszone po stronie Zamawiającego a związane z zatrudnieniem Wykonawcy,   
   w szczególności zmianie danych związanych ze złożonym oświadczeniem Zleceniobiorcy   
   do oferty.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane w częściach miesięcznych, na zakończenie każdego miesiąca kalendarzowego za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu ilości godzin, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji i wykonania Umowy.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie Faktury/Rachunku wystawionego przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty jego dostarczenia do Zamawiającego wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca (na wezwanie Zamawiającego) jest zobowiązany do każdorazowego udostępniania dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu IPD w terminie 3 dni od daty ich sporządzenia.

**§ 4**

1. **Umowa zostaje zawarta na czas od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2026 r.,**z uwzględnieniem, iżindywidualne poradnictwo zawodowe w tym:
2. opracowanie Indywidualnego Planu Działania z elementami jobcoachingu na osobę realizowane będzie w wymiarze 10 godzin z zastrzeżeniem, iż 6 godzin w dwóch blokach   
   po 3 godziny doradztwa wraz z opracowaniem IPD powinno odbyć się przed rozpoczęciem przez uczestniczkę szkolenia/kursu zawodowego w ramach projektu, a 4 godziny w dwóch blokach   
   po 2 godziny powinno być zrealizowane po zakończeniu przez uczestniczkę szkolenia/kursu zawodowego w ramach projektu.

b) ocena umiejętności cyfrowych realizowana będzie w wymiarze 1 godziny na osobę poprzez wykorzystanie „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”- *Digital Skills.*

1. Zajęcia w ramach **ZADANIA Nr……….... rozpoczną się w terminie ………… od daty przekazania przez Zamawiającego harmonogramu (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Ofercie).**
2. Terminy zajęć mogą ulec nieznacznej zmianie jedynie na prośbę Uczestników Projektu   
   i jedynie na pisemny wniosek Zamawiającego – bieżące dostosowanie terminu zajęć do potrzeb, możliwości i oczekiwań UP.
3. Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie, jeżeli wystąpią okoliczności, które na obecnym etapie nie były znane Zamawiającemu, a będą miały wpływ na realizację zajęć w ramach przedmiotu Umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

a) opóźnienia w wykonywaniu każdego z terminów cząstkowego harmonogramu objętych umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia (w zakresie zadania, którego dotyczy);

b) odstąpienie lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust.1 Umowy (w zakresie zadania, którego dotyczy);

c) stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług,   
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 Umowy (w zakresie zadania, którego dotyczy);

d) każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek braku zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami, posiadającej ważne orzeczenie o niepełnosprawności (wg ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej   
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)

w wysokości 500,00 złotych (brutto) za każdy dzień niewywiązywania się Wykonawcy   
z obowiązku zatrudnienia minimum 1 osoby wskazanej w ust. 1 pkt d.

1. brak przekazania Zamawiającemu Indywidualnego Planu Działania – w wysokości   
   500,00 złotych (brutto) za każdy przypadek.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy.
4. Niedopełnienie obowiązku informacyjnego w zakresie zmiany danych złożonego oświadczenia Zleceniobiorcy o którym mowa w §3 ust. 2 pkt b) Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą z tytułu zmiany statusu Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, jeżeli powstałe szkody będą wyższe od nałożonych kar umownych.
6. W razie opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie   
   7 dni bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
7. W przypadku wystąpienia zmian w oświadczeniu Zleceniobiorcy wywołującego zobowiązania finansowe po stronie Zamawiającego to Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Nieujawnienie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 4 w terminie dwóch dni od daty ich powstania, Wykonawca zwróci z należnymi odsetkami Zleceniodawcy wszelkie należności, które powstaną.

**§ 6**

Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:

1. Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
2. „Siłą wyższą” – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
3. Zmianą wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Nowa praca – nowa JA”, zaakceptowaną przez Instytucję Pośredniczącą (WUP w Kielcach) w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;
4. Rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie pn. „Nowa praca – nowa JA” kierowanych osób;
5. Zmianą terminu i harmonogramu realizacji usługi w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta;
6. Zmianą ostatecznej ilości godzin doradztwa w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta;
7. Zmianą ostatecznej ilości Uczestniczek Projektu objętych przedmiotem zamówienia na które składana jest oferta;
8. Zmianą terminu płatności;
9. Zmianą organizacyjną w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta, polegającej na zmianie osób, pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają osoby zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych lub wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem,   
   że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z Zapytania i złożonej oferty.

**§ 7**

Stosownie do wymogu określonego w art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wykonawcazostał poinformowany, że**:**

1. administratorem jego danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach z siedzibą: 25-950 Kielce, ul. Paderewskiego 55,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@zdz.kielce.pl](mailto:iod@zdz.kielce.pl),
3. dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat po ustaniu Umowy,
6. Wykonawca posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Zleceniobiorcy naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
8. podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia Umowy.

**§ 8**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający odrębną umową ureguluje powierzenie przetwarzania danych osobowych przed przekazaniem danych Wykonawcy lub udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia   
do przetwarzania danych osobowych.

**§ 9**

Zważywszy na fakt, że przedmiot Umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego (ZDZ) zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od ZDZ wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej usługi   
i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu Umowy.

**§ 10**

ZDZ w Kielcach oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118).

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią: Oferta Wykonawcy oraz Zapytanie ofertowe wraz   
   z Załącznikami w postępowaniu nr 80/ZK/2024/NP.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., str. 1), (Dz. Urz. UEL127 z 23.05.2018 r., str. 2) dalej „RODO". [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia. W takim przypadku Wykonawca nie składa oświadczenia, np. przez usunięcie treści oświadczenia poprzez jego wykreślenie. [↑](#footnote-ref-3)