



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



BANK GOSPODARSTWA  
KRAJOWEGO

## 1 ZAPYTANIE OFERTOWE

**1/WODREM/FENG-BGK**

## 2 ZAMAWIAJĄCY

ZAKŁAD USŁUG ENERGETYCZNYCH "WODREM" SP. Z O.O.  
ul. Chemików 1  
37-310 Nowa Sarzyna  
<https://wodrem.com/>

Osoba kontaktowa w sprawie zapytania: Krzysztof Stańko

## 3 NAZWA ZAMÓWIENIA

**Termomodernizacja budynku socjalno-biurowego**

## 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **1/WODREM/FENG-BGK**. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### 4.2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w sekcji 3.2.2 pkt 19 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 tj. 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług.

### 4.3 RODZAJ ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na: roboty budowlane

### 4.4 KODY CPV

45000000 - Roboty budowlane  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45443000-4 Roboty elewacyjne  
45320000-6 Roboty izolacyjne



45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

#### 4.5 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowych prac budowlanych w zakresie termomodernizacji budynku socjalno-biurowego.

**Szczegółową specyfikację zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania – opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót.**

1. Do wykonania niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów i komponentów fabrycznie nowych, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz przedmiarze robót.
2. Dla wszystkich wbudowanych materiałów i komponentów, Wykonawca ma obowiązek posiadać dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.), które będą podlegały weryfikacji na etapie realizacji umowy. Dokumenty te stanowią załącznik do protokołu odbioru robót. Powinny być udostępnione na każde życzenie Zamawiającego. Ponadto ma obowiązek zachować, do dnia odbioru, opakowania po materiałach i urządzeniach lub zgłosić pisemnie do inspektora nadzoru zamiar ich wcześniejszej utylizacji.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej lub innego aktu lub aktów prawnych, które weszły w życie w miejsce powyższej ustawy
4. Zgodnie z wymaganiami ustawy odpady wytworzone w wyniku planowanych prac termomodernizacyjnych na etap prowadzonych prac będą magazynowane selektywnie w szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach typu Big-Bag w wyznaczonych i oznakowanych miejscach magazynowych.
5. Zakłada się wprowadzenie do projektu wymogu dostępności części zamiennych dla realizowanych prac. Wykonawca jest zobligowany do użycia takich rozwiązań, dla których producenci będą oferować dostępność części zamiennych przez okres gwarancji (minimum 5 lat).
6. Roboty budowlane będą wykonywane zgodnie ze standardem architektonicznym. W szczególności standard będzie miał zastosowanie w odniesieniu do stolarki drzwiowej (szerokość min. 90 cm). Tam gdzie to możliwe w ramach prac przy ścianach zewnętrznych zostaną również poprawione elementy architektury pozwalające na dostępność architektoniczną np. podjazdy w ramach opasek odbojowych, zniwelowanie różnic w drzwiach, itp. Zastosowane rozwiązania nie będą zawierały elementów i cech stanowiących bariery w użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. Prace budowlane zostaną przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić ich dostępność dla wszystkich bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi wejściowe zostaną wyposażone w napędy (bramy) i/lub odpowiednio dostosowane podchwyty (jeżeli dotyczy). Pozwoli to na minimalizację wysiłku fizycznego przy ich otwieraniu. Systemy otwarcia okien również zostaną zaprojektowane w taki sposób, aby były możliwe do użycia bez zbędnego wysiłku np. montaż na odpowiednio niskiej wysokości dla okien.



#### 4.6 WIZJA LOKALNA

Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty **dokonali wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia wskazanym w pkt 2 ZO**, w celu poznania uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia.

Zamawiający umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej od poniedziałku do piątku, w godzinach 9-14, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym/e-mailowym z Zamawiającym.

Wizja lokalna odbędzie się przy udziale pracowników Zamawiającego. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca. Osobą odpowiedzialną za udostępnienie terenu realizacji przedmiotu zamówienia celem dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej jest p. Krzysztof Stańko, tel. 607 615 960. Potwierdzeniem wizji lokalnej przez Wykonawcę będzie protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę.

**Brak dokonania wizji lokalnej skutkował będzie odrzuceniem oferty.**

#### 4.7 RÓWNOWAŻNOŚĆ

Rozwiązania równoważne:

1. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
3. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia został określony sposób postępowania użytkownika i/lub realizacji określonej funkcjonalności należy traktować go wyłącznie poglądowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego. Sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
4. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym
5. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).
6. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji zapytania ofertowego należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.



#### 4.8 UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU NA CZĘŚCI

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowych prac termomodernizacyjnych budynku socjalno-biurowego, która nie może zostać podzielona na mniejsze części. Podział zamówienia nie jest zatem możliwy.

### 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

#### 5.1 UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

#### 5.2 WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do zapytania wykazał, że w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie:

1. **wykonał z należytą starannością – co najmniej 3 (trzy) roboty odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda lub jednej roboty za minimum 120 000,00 brutto, oraz**
2. **wykonał z należytą starannością – co najmniej 1 (jedną) robotę obejmującą prace budowlane, którego efektem była poprawa efektywności energetycznej budynku.**

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanego przez Wykonawcę Wykazu zrealizowanych dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

**Wykaz zrealizowanych robót budowlanych, z podaniem wartości PLN w kwocie brutto, przedmiotu roboty, daty ich wykonania i odbiorcy. Skany dowodów (referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty) potwierdzające, że roboty wyszczególnione w ww. wykazie zostały wykonane należyście należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy roboty wskazane na ww. wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należyście.**

#### 5.3 POTENCJAŁ TECHNICZNY

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

#### 5.4 OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą proponowaną do pełnienia funkcji **kierownika robót** posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Unii Europejskiej.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, należy złożyć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa powyżej. Stosowane dokumenty i zaświadczeń potwierdzające ww. warunek Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą.



#### UWAGA:

1. Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. Zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 334).

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych przedmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków – Wykonawca ma dołączyć do oferty pisemne zobowiązania tych przedmiotów do oddania do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do oferty.

### 5.5 SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i są w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej prawidłowe wykonanie robót, tj.:

- a) wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych*) lub o równoważności ww. kwoty w walucie obcej co zostanie przeliczone po średnim kursie NBP z dnia publikacji niniejszego zapytania ofertowego;

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanych przez Wykonawcę:

1. **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (*słownie: dwieście tysięcy złotych*) wraz z dowodem opłacenia składki.

### 5.6 LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz ofertowy
- b) Kosztorys wykonawczy prac zawierający co najmniej pozycje przedmiaru.
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego);
- d) Aktualny dokument rejestrowy potwierdzający sposób reprezentacji wykonawcy i pozwalający na stwierdzenie, że oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy np. odpis z CEIDG/KRS
- e) Wykaz zrealizowanych robót budowlanych wraz z kserokopiami referencji, listów intencyjnych, protokołów odbioru lub innych dokumentów mających tożsamą wartość dowodową, wg wyboru wykonawcy, potwierdzających należyte wykonanie robót przedstawionych w wykazie zrealizowanych robót.
- f) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających ich uprawnienia i doświadczenie.
- g) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego).
- h) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę



gwarancyjną wskazana powyżej tj. polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, również dokumentujący jego opłacenie.

- i) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty nie wykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź nie wykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

## 5.7 DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU

Zamawiający nie formułuje dodatkowych warunków udziału.

## 6 KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPIŚANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY I SPOSOBEM PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

### 6.1 KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGI PUNKTOWE

Ustala się następujące kryteria oceny ofert (1% = 1 pkt):

- |  |      |
|--|------|
| 1) Cena (C)                            | 70 % |
| 2) Doświadczenie Kierownika Budowy (D) | 20 % |
| 3) Okres gwarancji (G)                 | 10 % |

### 6.2 SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

#### CENA NETTO (C)

- Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
- Zamawiający do oceny przyjmie **cenę netto**.





3. Wykonawca musi podać cenę oferty w Polskich Złotych (PLN). **Oferty złożone w innej walucie zostaną odrzucone.**
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy, oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
5. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
6. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### Sposób oceny kryterium

7. Zamawiający dokona oceny kryterium wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 70 \text{ pkt}$$

$C_0$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium Cena

$C_{MIN}$  – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – zaproponowana cena oferty badanej

8. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

---

#### OKRES GWARANCJI (G)

W kryterium oceniany będzie okres gwarancji udzielonej na roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego oraz dostępności części zamiennych do użytych produktów, zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Zamawiający wymaga gwarancji na okres minimum 5 lat. Zaoferowanie gwarancji krótszej spowoduje odrzucenie oferty.** W ramach kryterium zostaną przyznane punkty za zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji zgodnie z poniższą tabelą:

Okres gwarancji	Liczba punktów
5 lat	0 punktów
6 lat	5 punkty
7 lat	10 punktów

---

#### DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY (D)

W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej jako Kierownik Budowy. W szczególności Zamawiający będzie ocenił, czy osoba wskazana na to stanowisko posiada doświadczenie w realizacji projektów termomodernizacyjnych zmierzających do zmniejszenia zużycia energii prowadzonych w obiektach przemysłowych.



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



BANK GOSPODARSTWA  
KRAJOWEGO

Punkty zostaną przyznane za każdy zakończony projekt w ciągu ostatnich 5 lat zgodnie z poniższą tabelą.

Ilość projektów termomodernizacyjnych zmierzających do zmniejszenia zużycia energii	Liczba punktów
1	0 punktów
2	3 punkty
3	7 punktów
4	10 punktów
5 i więcej	20 punktów

## 7 TERMIN SKŁADANIA OFERT I WAŻNOŚĆ OFERTY

Termin składania ofert upływa w dniu **06.09.2024 godz. 10:00 wg czasu polskiego**

Oferty muszą zachować ważność przez okres min. 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## 8 SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT

### 8.1 INFORMACJE OGÓLNE

- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i OPZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.
- Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

### 8.2 KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

- Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
- Jeżeli





- a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
- b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
- c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
- d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021

Wykonawca przekazuje takie materiały na adres e-mail [biuro@mjc.com.pl](mailto:biuro@mjc.com.pl). Maksymalny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 20 MB. W przypadku konieczności przekazania większych plików Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego prośbę, dysk w chmurze do przekazania plików.

4. Pytania do treści zapytania:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu, oraz poczty elektronicznej (e-mail)

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) Krzysztof Stańko - [k.stanko@wodrem.com](mailto:k.stanko@wodrem.com)
- b) Tomasz Pulewski – [biuro@mjc.com.pl](mailto:biuro@mjc.com.pl)

### 8.3 SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY – INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferty w postępowaniu można składać **wyłącznie z** wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności
2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.**
4. **Zaleca się**, aby oferta składana poprzez Bazę Konkurencyjności miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
6. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.



**9. Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.**

**10. Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.**

**11. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.**

#### 8.4 SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
  - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi w ZO
  - b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
  - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
  - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy
  - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

#### 8.5 RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

#### 8.6 OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w pkt. 6 zapytania Ofertowego.
2. W związku z prowadzeniem postępowania wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert i prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.
3. Informacja z otwarcia ofert będzie widoczna w Bazie Konkurencyjności.

### 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.



3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium o ile jest wymagane w postępowaniu.

## 10 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).
2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem elektronicznym.
3. Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

## 11 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zamawiający wymaga realizacji prac przewidzianych przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż **90 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

## 12 WYŁĄCZENIA

1. udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani z Zamawiającym i/lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 13 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:



- 1) Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
- 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosownie do postanowień art. 865 KC.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt 12 Zapytania Ofertowego.
- 7) Warunki określone w pkt 5 Zapytania ofertowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum. Z zastrzeżeniem, iż w zakresie posiada doświadczenie, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi wykazać że spełnia samodzielnie w całości warunek.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 10) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

#### 14 OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego.

#### 15 FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenie jest wymagane.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### 16 WADIUM

1. Wadium w postępowaniu nie jest wymagane.

#### 17 INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 18 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

## 19 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego dane zostały określone w pkt. 1 Zapytania Ofertowego.
- Kontakt do administratora na adres e-mail podany w pkt. 1 Zapytania lub listownie na adres podany w pkt. 1 Zapytania.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Programu Operacyjnego Polska Wschodnia,
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,





- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 20 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wystąpią następujące przesłanki
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a. odwołania postępowania w każdym czasie;
  - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
  - c. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

## 21 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia i przedmiar robót

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 3. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych

Załącznik nr 4. Wykaz osób

Załącznik nr 5. Wzór umowy