



Mysłowice, 29.10.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23

dotyczące wyboru wykonawców świadczących usług organizacji i przeprowadzenia szkoleń/kursów IT wraz z egzaminami certyfikującymi oraz szkoleń/kursów z języka angielskiego wraz z egzaminami certyfikującymi w ramach projektu pt. „Wykorzystaj swój potencjał!” nr FESL.05.04-IP.02-07FG/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dla Priorytetu: FESL.05.00- Fundusze Europejskie dla rynku pracy, dla Działania: FESL.05.04- Aktywizacja zawodowa osób pracujących współfinansowanego ze środków Europejskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o.

ul. Świerczyny 72, 41-400 Mysłowice

NIP 2220894578, REGON 242873999

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”.

III. POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. W związku z realizacją projektu pt. „Wykorzystaj swój potencjał!” o nr FESL.05.04-IP.02-07FG/23 współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwanego dalej Projektem, Zamawiający zaprasza do przedstawienia ofert na wybór wykonawców usług organizacji i przeprowadzenia szkoleń/kursów IT wraz z egzaminami certyfikującymi oraz szkoleń/kursów z języka angielskiego wraz z egzaminami certyfikującymi w zakresie szerzej przedstawionym w pkt IV w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 84 osoby, zamieszkujące lub pracujące w województwie śląskim. Wsparcie skierowane jest do os. dorosłych pracujących, zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych lub umów cywilnoprawnych lub ubogich pracujących, jak również odchodzących z rolnictwa, które zamieszkują (w rozumieniu K.C.) lub pracują na terenie woj. śląskiego, które zgłoszą się do projektu się z własnej inicjatywy w ramach otwartej i dostępnej dla wszystkich zainteresowanych osób, spełniających kryteria rekrutacyjne.
3. W celu sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając złożony charakter przedmiotowej usługi (co związane jest z realizacją usługi po przeprowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego oraz wg zaleceń przedstawionych w Indywidualnych Planach Działania), liczebność grupy docelowej, obszar świadczenia usług na terenie całego województwa śląskiego oraz konieczność

zapewnienia kompleksowości wsparcia zdecydowano o niedzieleniu poszczególnych zadań zamówienia. Powyższe będzie miało pozytywny wpływ na realizację usługi zgodnie z założonym harmonogramem form wsparcia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaprasza do przedstawienia ofert na wybór wykonawców usług organizacji i przeprowadzenia szkoleń/kursów IT wraz z egzaminami certyfikującymi oraz szkoleń/kursów z języka angielskiego wraz z egzaminami certyfikującymi w zakresie szerzej przedstawionym w pkt. 3.
2. Miejsce realizacji usługi : województwo śląskie.
3. Zakres zamówienia obejmuje następujące szkolenia:

I) Szkolenia/kursy IT

W ramach przedmiotowej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania szkoleń na rzecz 84 osób przy założeniu, iż udział w 2 szkoleniach wezmą 72 osoby natomiast pozostała grupa 12 osób zostanie objęta jednym szkoleniem. Nie określono limitu szkoleń na 1 osobę. Każda osoba może skorzystać z kilku szkoleń, jeśli taka zaistnieje potrzeba zgodnie z indywidualnym planem działania. Tematyka szkoleń będzie również wynikać z IPD. Wykonawca zapewnienia każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe (wydruk skryptów, zakup materiałów szkoleniowych, ćwiczeń) i jednorazowe podejście do egzaminu certyfikującego IEES lub równoważnego z każdego przeprowadzonego szkolenia wraz z wydaniem certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji cyfrowych. Szkolenia/kursy IT mogą obejmować różne dziedziny, takie jak programowanie, analiza danych, UX/UI design, testowanie oprogramowania i wiele innych. Szkolenia będą dostosowane do poziomu zaawansowania uczestnika.

Usługa świadczona będzie w grupach maksymalnie 12-osobowych, w wymiarze średnio 80 godzin szkoleniowych dla 72 osób oraz średnio 40 h dla 12 osób. Łączna maksymalna ilość godzin usługi – 6 240 osobogodzin. Łączna ilość egzaminów: 156 szt.

Sposób organizacji i prowadzenia zajęć powinien być dostosowany do specyfiki określonej w niniejszym zapytaniu grupy docelowej. Szkolenia winny być prowadzone w salach w pełni wyposażonych (indywidualne stanowiska z odpowiednim oprogramowaniem oraz dostępem do sieci Internet), dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, o ile w danej grupie uczestniczyć będzie chociaż jedna osoba wymagająca szczególnych warunków z uwagi na niepełnosprawność.

II) Szkolenia/kursy z języka angielskiego

W ramach przedmiotowej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania szkoleń umiejętności z języka angielskiego dla 72 osób, 20 godz./uczestnik (1440 osobogodzin). Szkolenie ma pozwolić na odświeżenie i wzmocnienie poziomu języka angielskiego w sposób uprawniający do walidacji i certyfikacji kompetencji językowych na odpowiednim poziomie biegłości języka, zgodnie z

Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Szkolenie zostanie opracowane w sposób zapewniający efektywne przygotowanie uczestników, prowadzone będzie przez specjalistów w dziedzinie, w tym posiadających doświadczenie w prowadzeniu przyspieszonych kursów językowych. Wykonawca zapewni w pełni wyposażoną salę oraz specjalistyczne materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia kursu językowego (w tym wydruk skryptów, zakup książek, ćwiczeń). Poziom wstępny uczestnika/czki wyznaczał będzie wynik testu językowego w ramach rekrutacji (lub rozmowa z lektorem).

Sposób organizacji i prowadzenia zajęć powinien być dostosowany do specyfiki określonej w niniejszym zapytaniu grupy docelowej. Szkolenia winny być prowadzone w salach w pełni wyposażonych, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, o ile w danej grupie uczestniczyć będzie chociaż jedna osoba wymagająca szczególnych warunków z uwagi na niepełnosprawność.

Za równoważne dla certyfikatów:

a) IEES uważa się certyfikaty spełniające łącznie następujące warunki:

- wydawane są przez instytucję, która posiada certyfikat potwierdzający, że jej system zarządzania w zakresie walidacji i certyfikowania kwalifikacji jest zgodny z normą ISO 9001, oraz
- spełniają wymagania z tabeli „Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji”, która znajduje się na stronie 20 załącznika 2 „Informacji dotyczących uzyskiwania kwalifikacji” będących załącznikiem do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”.

b) LanguageCert z języka angielskiego uważa się certyfikaty spełniające łącznie następujące warunki:

- Są zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
- spełniają wymagania zawarte w Załączniku nr 2 – „Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji” do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”.

Warunki dotyczące równoważności egzaminów są weryfikowane na podstawie oświadczeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków.

4. W opisie przedmiotu zamówienia każdorazowo przez liczbę godzin Zamawiający rozumie liczbę godzin lekcyjnych. Godzina lekcyjna oznacza 45 minut zegarowych.
5. Sposób organizacji i prowadzenia zajęć powinien być dostosowany do specyfiki określonej w niniejszym zapytaniu grupy docelowej. Zajęcia mogą być realizowane w grupach nie większych niż 12-osobowe.

6. Szkolenia mają za zadanie przygotować Uczestników Projektu do egzaminu zewnętrznego, weryfikującego uzyskane kwalifikacje, w związku z czym usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego+” oraz „Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”.
7. W zakresie organizacji szkoleń Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerów posiadających wyższe wykształcenie oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze merytorycznym szkolenia. Przez doświadczenie rozumie się prowadzenie szkoleń, działalność dot. realizacji przedmiotu zamówienia w formie pracy w zakresie określonym w umowie lub powierzenia obowiązków.
8. Z uwagi na fakt, że szkolenia w ramach projektu będą wynikały z IPD uczestników, przykładowe szkolenia z kategorii IT mają charakter poglądowy i nie stanowią katalogu zamkniętego. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia każdorazowo przed realizacją szkolenia kadry spełniającej ww. kryteria, adekwatne do zakresu merytorycznego szkolenia. W przypadku konieczności zrealizowania szkolenia przez inne osoby niż wymienione w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji i uzyskać zgodę Zamawiającego na kadrę spełniającą kryteria inne niż określoną w ofercie, w terminie nie przekraczającym terminu określonego w załączniku nr 1 do Zamówienia, tj. deklarowanym terminie na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - W zakresie organizacji szkoleń :
 - a. kompleksowego przeprowadzenia szkoleń,
 - b. zapewnienia obsługi administracyjnej podczas szkoleń,
 - c. przekazania każdemu z uczestników danego szkolenia, kompletu materiałów szkoleniowych (w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nienaruszających praw autorskich osób trzecich) lub/i podręczników, w pierwszym dniu danego szkolenia, z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z dokumentem „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
 - d. zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych,
 - e. zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostępu do urządzeń niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia szkoleń oraz spełnienia wymogów aktualnych regulacji prawnych dotyczących szkoleń i nabywania odpowiednich kwalifikacji przez uczestników szkoleń,
 - f. zapewnienia stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt,
 - g. prowadzenia dokumentacji szkoleń: listy obecności, potwierdzenia odbioru

materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru serwisu kawowego, dzienniki zajęć.

h. przekazywania co miesiąc informacji o ilości zrealizowanych w danym miesiącu godzin szkoleń wraz z listami obecności uczestników,

i. przekazywania na bieżąco informacji o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu (nie później niż w dniu szkolenia),

j. przekazywania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji związanej ze szkoleniem w oryginale, do 5 dni po zakończonym szkoleniu, uzupełnionej o niezbędne podpisy (w tym komplet materiałów szkoleniowych celem ich archiwizacji),

k. wydania UP zaświadczenia o ukończeniu danego szkolenia,

l. przekazania Zamawiającemu kserokopii wydanych UP zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia wraz z potwierdzeniem przekazania,

m. prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanych w ramach niniejszej usługi szkoleń/egzaminów, zgodnie z dokumentem „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” m.in. oznaczania materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

➤ W zakresie organizacji egzaminów do :

a. zapewnienia każdemu z Uczestników Projektu, który ukończył szkolenie w danym obszarze, możliwość jednorazowego podejścia do egzaminu certyfikującego,

b. zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej,

c. prowadzenia dokumentacji egzaminów: listy obecności,

d. obsługi administracyjnej podczas egzaminów,

e. wydanie UP Certyfikatów po zdanym egzaminie

f. dostarczenia Zamawiającemu kopii certyfikatów wraz z potwierdzeniem ich wydania Uczestnikom.

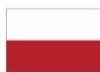
10. Ponadto Wykonawca ma obowiązek:

a. niezwłocznie udostępniać do wglądu na żądanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli – wszystkie dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty finansowe,

b. ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu.

11. Szkolenia odbywać się będą na obszarze woj. śląskiego, w zależności od potrzeb Uczestników Projektu. W toku realizacji umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o miejscach, w których powstaną grupy.

12. Cena brutto przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym dojazd na miejsce szkolenia/egzamin, opracowanie zakresu merytorycznego usługi szkoleniowej i egzaminu adekwatnie do potrzeb UP, w oparciu o informacje przekazane przez Zamawiającego, wynajem sali/zapewnienie



platformy internetowej, prowadzenie wymaganej dokumentacji, w tym dzienników zajęć, list obecności na szkoleniach i egzaminach (z obowiązującymi logotypami), opracowanie materiałów szkoleniowych i pomocniczych dla uczestników szkolenia oraz przekazanie ich każdemu z UP, wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/wydanie certyfikatu po zdaniu egzaminu każdemu UP. Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).

13. Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zapewnia: kontakt z Uczestnikami Projektu, wzory wymaganej dokumentacji związanej ze świadczonymi usługami oraz przekazywanie informacji o szczegółowym zakresie merytorycznym szkolenia w odniesieniu do UP.
14. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu przewiduje się realizację kilku ścieżek szkoleniowych/egzaminów jednocześnie w różnych częściach województwa śląskiego – tzn. może wystąpić sytuacja, w której w tym samym okresie realizowane będą przykładowo ścieżki szkoleniowe/egzaminów dla 2-3 grup liczących średnio po 10-12 osób/grupa i każda z tych ścieżek szkoleniowych/egzaminów może odbywać się w innej części województwa śląskiego.
15. Planowany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2026 r. (w terminach wskazanych przez Zamawiającego).
16. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
17. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert częściowych z uwagi na złożoność zamówienia oraz konieczność skoordynowania wielu grup i szkoleń w jednym czasie. Podział zamówienia mógłby prowadzić do trudności organizacyjnych, problemów z synchronizacją działań oraz brakiem spójności w realizacji, co zagrażałoby powodzeniu projektu.
18. Ze względów organizacyjnych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
19. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ KOD CPV

CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe;
CPV 80500000-9 – usługi szkoleniowe;
CPV 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego;
CPV 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;
CPV 80533200-1 – kursy komputerowe;
CPV 80410000-1- różne usługi szkolne.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2026r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia



okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy bezwzględnie spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca dysponuje na dzień składania ofert potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

- 2) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca potwierdzi odpowiednim dokumentem uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. .

- 3) Wykonawca posiadaj uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy

- 4) Wykonawca dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie wymogów RODO (gwarantującymi ochronę danych osobowych oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, na podstawie weryfikacji w oparciu o załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór ujęty jest w załączniku nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 6) Wykonawca posiada potencjał kadrowy do wykonania zamówienia.

Trenerzy prowadzący szkolenia muszą posiadać wykształcenie wyższe oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata. Przez doświadczenie zawodowe rozumie się prowadzenie szkoleń (dot. kursów/szkoleń IT oraz kursów/szkoleń z języka angielskiego),

działalność dot. realizacji przedmiotu zamówienia w formie pracy w zakresie określonym w umowie lub powierzenia obowiązków (dot. tylko szkoleń/kursów IT).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku w oparciu o załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, uprawnienia, referencje).

- 7) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi, nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku w oparciu o załączone do oferty zaświadczenia Wykonawcy wystawione przez uprawnione organy nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku ofert wspólnych należy złożyć osobne zaświadczenia dla każdego uczestnika konsorcjum.

- 8) Wykonawca posiada minimalny roczny przychód za ostatni zamknięty rok obrotowy, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia w wysokości 600.000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku w oparciu o oświadczenie potwierdzone przez biuro rachunkowe/ księgowego Wykonawcy.

- 9) Wykonawca zapewni uznaną w branży certyfikację dla zrealizowanych w ramach zlecenia szkoleń/kursów IT oraz szkoleń/kursów z języka angielskiego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku w oparciu o złożone oświadczenie Wykonawcy.

- 10) Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy – a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku

przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z zasadą spełnia – nie spełnia. Spełnienie powyższego warunku weryfikowane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

- 11) Zamawiający wymaga od Oferentów składających ofertę wniesienia wadium w wysokości 37 000,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych, 00/100). Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, tj. w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, Wykonawca ma obowiązek załączyć (dołączyć do oferty) ww. dokumenty w oryginale.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego do dnia 06.11.2024 do godziny 23:59:59,

- nazwa banku: ING Bank Śląski,

- Nr rachunku bankowego: 68 1050 1214 1000 0090 8389 4072

- Tytuł przelewu: WADIUM – zapytanie ofertowe **nr 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. W ofercie należy podać nr rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium złożone w formie przelewu.

Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie odrzucony.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium do 4 dni roboczych po zakończeniu postępowania i ogłoszeniu wyników. Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zamówienia będzie wpłacenie kaucji zabezpieczającej Umowę w wysokości 10% wartości zamówienia na konto Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy na realizację usługi.

Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu lub w gwarancjach bankowych.

Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto prowadzone w banku ING Bank Śląski nr rachunku 68 1050 1214 1000 0090 8389 4072 , z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy na realizację szkoleń i egzaminów w projekcie pt. „Wykorzystaj swój potencjał!” o nr FESL.05.04-IP.02-07FG/23.

Zabezpieczenie w formie gwarancji musi zostać dostarczone do Zamawiającego w oryginale.

W przypadku braku wpłaty zabezpieczenia w wymaganym terminie umowa zostanie rozwiązana, a Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego, którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów

Zabezpieczenie, zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy realizującemu umowę w terminie 30 dni od dnia jej wykonania i uznania zamówienia za należyte wykonane. Za należyte wykonanie zamówienia należy rozumieć, uznanie przez Instytucję Pośredniczącą wszystkich kosztów dot. niniejszego zamówienia za kwalifikowalne i zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność, w którym rozliczany będzie ostatni wydatek związany z przedmiotem zamówienia. Kwota zwracanego zabezpieczenia zostanie pomniejszona o koszt prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie może, na pisemny wniosek Wykonawcy, zostać zwrócone przed terminem wykonania umowy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 kolejnych okresów rozliczeniowych rozumianych, jako 6 miesięcy rzeczywistej realizacji usługi, pod warunkiem uznania przez Zamawiającego realizacji zamówienia w sposób nienaganny. Maksymalna wysokość zwrotu zabezpieczenia nie przekroczy 50% jego wartości.

Warunki udziału w postępowaniu weryfikowane są min. w oparciu o dane wynikające z załączników do Formularza ofertowego oraz załączone dokumenty (jeśli dotyczy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych przedstawionych w ofercie

Potwierdzenie, iż którakolwiek informacja jest niezgodna ze stanem faktycznym stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania postępowania w przypadku okoliczności uzasadniających brak możliwości realizacji zamówienia.

Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, której łączna cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługuje mu prawo do odwołania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone

w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.

VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć: formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
9. Kwota powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty.
11. W związku z obowiązkiem złożenia oferty poprzez Bazę Konkurencyjności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów (w razie kopii dokumentów – potwierdzonych za zgodność z oryginałem), których złożenie jest wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
12. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań pomiędzy Zamawiającym

a Wykonawcą.

13. Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia, jak również do stosowania się do uwag i zaleceń Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
14. Zajęcia dostosowane zostaną do potrzeb Uczestników Projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji usług w różnych godzinach (pomiędzy godz. 7:00 a 22:00), we wszystkie dni tygodnia (włącznie z sobotą i niedzielą).
15. Szczegółowy harmonogram wsparcia ustalany będzie na bieżąco w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów w trakcie realizacji zamówienia, wydłużenia okresu realizacji zamówienia oraz zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin w pełnym zakresie realizacji zamówienia, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb Uczestników Projektu, problemów w procesie rekrutacji lub innych nieprzewidywalnych sytuacji wpływających na terminowość i możliwość realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie tylko za faktycznie przeprowadzone osobogodziny usług szkoleniowych i przeprowadzone egzaminy
17. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotowym zamówieniem z uwzględnieniem wymagań projektu i „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021- 2027”. Fakt przeprowadzenia wszystkich usług objętych przedmiotem zamówienia musi być udokumentowany w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez prowadzenie list obecności i dzienników zajęć.
18. Wykonawca zobowiązuje się informować Uczestników Projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji Projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego na lata 2021-2027.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby spełniające kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
20. Wykonawca wdrożył i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO.

IX. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 06.11.2024 do godz. 23:59.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Oferta musi zostać złożona poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) bezpośrednio do opublikowanego przez Zamawiającego ogłoszenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w inny sposób niż przewidziany w ppkt 3 powyżej TYLKO I WYŁĄCZNIE w przypadku wystąpienia uzasadnionych i udokumentowanych problemów technicznych po stronie operatora Bazy Konkurencyjności lub zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności i związanej z tym niemożności złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (udokumentowanej przez Wykonawcę). W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty:
 - a) za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 zapytania ofertowego lub
 - b) w formie elektronicznej: skany dokumentów w postaci plików w formacie PDF na adres: wspdiagnostest@gmail.com.
5. W przypadkach określonych w ppkt. 4 tj. w sytuacji złożenia oferty w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, Zamawiający wymaga, aby:
 - oferta składana osobiście lub przesyłana przesyłką pocztową lub kurierską została umieszczona w zamkniętej kopercie opisanej następującymi elementami:
 - a) Nazwą i adresem Zamawiającego
 - b) Nazwą i adresem Wykonawcy
 - c) Adnotacją „Oferta do zapytania ofertowego nr 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23 z dnia 29.10.2024 r. Nie otwierać do dnia 06.11.2024 r. do godz. 23:59”.
 - oferta składana za pośrednictwem poczty elektronicznej była odpowiednio opisana tj. wiadomość powinna zostać opatrzona tytułem „Oferta do zapytania ofertowego nr 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23 z dnia 29.10.2024 r. Nie otwierać do dnia 06.11.2024 r. do godz. 23:59”.
- W przypadkach określonych w ppkt. 4 powyżej, datą złożenia oferty jest data i godzina wpływu oferty – odpowiednio – na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 zapytania ofertowego lub na adres e-mail wskazany w ppkt. 4 lit. b) powyżej.
6. Oferty złożone po terminie, w inny sposób niż wskazany w ppkt. 3 (Baza Konkurencyjności) lub ppkt. 4 (tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych i udokumentowanych problemów technicznych po stronie operatora Bazy Konkurencyjności lub zawieszenia działania Bazy Konkurencyjności) nie będą rozpatrywane.

X. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń do upływu terminu złożenia ofert tj. do dnia 06.11.2024 r. do godz. 23:59 odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od komunikacji określonej w ppkt. 1 powyżej, tylko i wyłącznie w przypadkach określonych w pkt. IX ppkt 4 niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku odstąpienia od komunikacji określonej w ppkt. 1 powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w sposób określony w pkt .IX ppkt 4, natomiast pozostała komunikacja (wymiana informacji, przekazywanie dokumentów i oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do upływu terminu składania ofert), odbywać będzie się drogą mailową.
3. Komunikacja z Wykonawcą po upływie terminu składania ofert, w tym wezwanie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składanie wyjaśnień, przedkładanie dodatkowych dokumentów przez Wykonawców, będzie odbywała się drogą mailową.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty”
5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu podpisania umowy.

XI. OCENA SPEŁNIENIE PRZEZ OFERTY WYMAGAŃ FORMALNYCH

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymogi formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty, czy zostały prawidłowo wypełnione i podpisane oraz czy spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia. W razie braku spełnienia ww. warunków formalnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów/złożenia wyjaśnień.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę
3. W odniesieniu do ofert spełniających warunki formalne, Zamawiający zweryfikuje, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu doprecyzowania/

wyjaśnienia kwestii/informacji wynikających ze złożonej oferty, innych niż braki formalne określone w ust. 1 powyżej. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie, spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dodatkowych dokumentów, drogą mailową. Zaoferowanie warunków realizacji zamówienia niezgodnych z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty. Oferta odrzucona lub oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu nie podlega ocenie we wskazanych w zapytaniu ofertowym kryteriach oceny ofert.

5. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty oraz o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, prawo zmiany warunków lub odwołania zaproszenia do składania ofert oraz prawo do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
7. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji Oferenta z realizacji przedmiotu zapytania ofertowego, w przypadku rezygnacji Wykonawcy z najwyższą ilością punktów do realizacji zamówienia zostanie wybrany Oferent z drugą najwyższą ilością punktów.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT, OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany ten Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku dokonanej oceny.
2. Podstawowe kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 45%,
 - b) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 45%
 - c) Dyspozycyjność personelu Wykonawcy – 5%
 - d) Termin rozpoczęcia usługi – 5%

Za najkorzystniejszą ofertę (K) zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną wg następującej formuły:

$$K = A + B + C + D$$

gdzie:

A – Cena oferty

B – Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

C – Dyspozycyjność personelu Wykonawcy

D – Termin rozpoczęcia usługi

a) Kryterium – Cena – waga 45% (A)

Cena podlegająca ocenie to cena łączna za realizację całego przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba punktów za kryterium A wynosi 45 pkt., otrzyma ją oferent, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$A = (A_{\min} : A_{oc}) \times 45 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium cena

A_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

A_{oc} – cena oferty ocenianej

Zaproponowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.

b) Kryterium – Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 45% (B)

Maksymalna liczba punktów w kryterium B wynosi 45 pkt. Otrzyma ją oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów za kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w podziale na poszczególne obszary szkoleniowe.

➤ **Ocena kwalifikacji i doświadczenia w obszarach szkoleniowych:**

- Szkolenia/kursy IT (b.1): Wykonawcy, którzy oświadczą, że do realizacji zamówienia wyznaczą co najmniej 3 trenerów z obszaru szkoleń IT, z których każdy posiada wykształcenie wyższe i min. 2-letnie doświadczenie określone w pkt VII ppkt. 5 z obszaru merytorycznego szkoleń IT, otrzymają 5 punktów. Dodatkowe punkty: Za każdego dodatkowego trenera spełniającego powyższe kryteria, Wykonawca otrzyma 2 punkty dodatkowe.

- Szkolenia/kursy z języka angielskiego (b.2): Wykonawcy, którzy oświadczą, że do realizacji zamówienia wyznaczą co najmniej 3 trenerów z języka angielskiego, z których każdy posiada wykształcenie wyższe i min. 2-letnie doświadczenie określone w pkt VII pkt 5 w realizacji szkoleń/kursów z języka angielskiego, otrzymają 5 punktów. Dodatkowe punkty: Za każdego dodatkowego trenera spełniającego powyższe kryteria, Wykonawca otrzyma 2 punkty dodatkowe.

$$B = (b.1 + b.2) \times 45\%$$

gdzie:

B – liczba punktów za kryterium potencjału kadry Wykonawcy

b.1 – suma punktów za wykazany potencjał kadrowy w zakresie realizacji usługi szkoleń/kursów IT

b.2 – suma punktów za wykazany potencjał kadrowy w zakresie realizacji usługi szkoleń/kursów z języka angielskiego

c) Dyspozycyjność personelu Wykonawcy – waga 5% (C)

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 5, według zasady:

Zamawiający oceni informacje zawarte w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do postępowania w poniższym zakresie i nada punkty zgodnie z poniższym zapisem:

Gotowość do ustalania terminów zajęć i egzaminów z minimalnym wyprzedzeniem wyrażonym w dniach i godzinach:

- 0- 8 godzin tylko dni robocze – 0 pkt
- 0- 8 godzin w dni robocze i soboty – 1 pkt
- 0-8 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne – 2 pkt
- 9 godzin i więcej tylko dni robocze – 3 pkt
- 9 godzin i więcej w dni robocze i soboty – 4 pkt
- 9 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne – 5 pkt.

UWAGA: Zamawiający dokonana oceny w/w kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie. Niespełnienie kryterium na etapie realizacji umowy skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, które dotyczy usługi, gdzie warunki nie zostały spełnione.

d) Termin rozpoczęcia usługi – waga 5% (D)

Kryterium będzie oceniane w wyniku porównania deklarowanego terminu rozpoczęcia danej usługi w ocenianej ofercie z podanym najkrótszym deklarowanym terminem rozpoczęcia danej usługi spośród złożonych ofert. Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia danej usługi, podany w dniach roboczych, od momentu przekazania listy osób skierowanych na daną usługę.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$D = \frac{\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na daną usługę}}{\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na daną usługę w badanej ofercie}} \times 5\%$$

UWAGA: Zamawiający dokonana oceny w/w kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie. Niespełnienie kryterium na etapie realizacji umowy skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, które dotyczy usługi gdzie warunki nie zostały spełnione.

3. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym i terminowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. Cena brutto oznacza wartość brutto odpowiednio powiększoną o koszty, które ponosi zamawiający z tytułu realizacji umowy, zgodnie z przedmiotem zapytania.
4. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w oparciu o najkorzystniejszą ofertę, z zachowaniem zasady jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego, którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty lub od zawarcia umowy z istotnych przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Oferenta w przypadku zaproponowania przez niego w ofercie rażąco niskiej ceny, tj. takiej ceny, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, a w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert. Zamawiający ma prawo powziąć wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia za zaoferowaną cenę, co z kolei stanowi podstawową okoliczność uprawniającą zamawiającego do żądania wyjaśnień w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę. Zamawiający dokonuje oceny przedstawionych wyjaśnień na podstawie obiektywnych czynników. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tę samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do przedstawienia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy zaoferowana przez niego cena przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie na realizację zamówienia.
8. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, maksymalnie w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
9. Wykonawca wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów roboczych z Zamawiającym i zapewni pełną jej dyspozycyjność w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. maksymalnie w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności stawiennictwa w miejscu realizacji usługi.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag, w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestników, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z usług Oferenta, jeżeli wyniki prowadzonego przez Zamawiającego monitoringu jakości usług i zadowolenia UP z otrzymanego wsparcia będą

wskazywać na rażące zaniedbania ze strony Wykonawcy, a wprowadzone przez Wykonawcę zmiany/usprawnienia nie dają oczekiwanego efektu.

12. Za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych w szczególności z tytułu:

- a) przeprowadzenia usługi przez kadrę niespełniającą kryterium dotyczącego doświadczenia opisanego w pkt VII ppkt. 5 lub w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby inne, niż wskazane w złożonej ofercie, jeżeli Wykonawca nie uzyska na to pisemnej zgody Zamawiającego – kwotę w wysokości 100% wynagrodzenia brutto za usługę, której naruszenie dotyczy,
- b) niespełnienie kryteriów dotyczących dyspozycyjności personelu Wykonawcy i terminu rozpoczęcia usługi opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym – kwotę w wysokości 20% dotychczas wypłaconego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia, podczas usługi, gdzie warunki nie zostały spełnione,
- c) pozycyjności personelu Wykonawcy i terminu rozpoczęcia usługi opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym – kwotę w wysokości 20% dotychczas wypłaconego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia, podczas usługi, gdzie warunki nie zostały spełnione,
- d) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 15% dotychczas wypłaconego wynagrodzenia brutto,
- e) w przypadku braku możliwości realizowania zamówienia na rzecz Zamawiającego zgodnie z zawartą umową Zamawiający przewiduje karę umowną proporcjonalną do wysokości niezrealizowanego zamówienia,
- f) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z przedmiotem zamówienia oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań zgłaszanych przez Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników oraz sposobu prowadzenia usługi – po trzykrotnym zignorowaniu zgłaszanych uwag w wysokości 20% wysokości zamówienia za każdy dzień nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- g) braku dyspozycyjności osoby/osób do kontaktów roboczych ze strony Wykonawcy rozumianej, jako brak kontaktu 3 razy pod rząd - w wysokości 1% dotychczasowego wynagrodzenia,
- h) innych niż powyższe naruszeń realizacji umowy skutkującymi nienależytym wykonaniem umowy – do 20% wartości wynagrodzenia przysługującego za prawidłowe zrealizowanie szkolenia.

13. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się m.in. także:

- a) realizację szkolenia niezgodnego z ustaloną z Zamawiającym tematyką,
- b) niezapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia

w ustalonej z Zamawiającym ilości,

- c) nieprzestrzeganie harmonogramu realizacji szkolenia,
- d) uchybienia w zakresie prowadzonej dokumentacji dot. przedmiotowego szkolenia,
- e) brak dopełnienia obowiązku wydania zaświadczeń bądź wydanie ich w rażąco późnym terminie po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej dla konkretnej grupy,
- f) niezapewnienie odpowiednich warunków realizacji szkolenia (w tym: nieodpowiednia sala, brak warunków grzewczych, brak zaplecza sanitarnego itp.),
- g) brak wymaganej identyfikacji wizualnej Sali, materiałów szkoleniowych, prezentacji i inne naruszenia skutkujące negatywną oceną realizacji projektu wydaną przez Instytucję udzielającą dofinansowania dla projektu oraz uczestników projektu.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działań Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z nieprawidłową realizacją przedmiotu zamówienia

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, skutkującego zakwestionowaniem przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, bądź ich części z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

17. W ramach składania wniosku o płatność oferta oraz dane oferenta mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej uprawnionej do kontroli sposobu realizacji projektu.

18. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny usługi/przeprowadzone egzaminy.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w przedłożonej ofercie, w tym dokumentów finansowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te dokumenty do siedziby Zamawiającego w ciągu jednego dnia roboczego od momentu otrzymania prośby o dostarczenie dokumentów.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w okresie realizacji projektu do wysokości 50% wartości zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.

21. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem i opublikowany w bazie konkurencyjności. Dodatkowo, Oferenci zostaną pisemnie lub mailowo poinformowani o wyniku postępowania w terminie 7 dni roboczych od zakończenia postępowania.

22. Niniejsze zapytanie opublikowano na stronie:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

23. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.

24. Zakres zmian może dotyczyć:

- a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- b) ostatecznej ilości godzin poszczególnych usług szkoleniowych,
- c) ostatecznej liczby osób objętych usługami szkoleniowymi i egzaminami.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

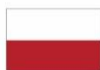
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o.;
- b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23 dotyczącego projektu „Wykorzystaj swój potencjał!” FESL.05.04-IP.02-07FG/23;
- c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zapisami Rozporządzenia 1303/2013, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
- e. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Wytycznych i Zapytania;
- f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych



(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23

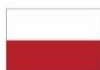
FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko lub Nazwa Wykonawcy	
Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	
Osoba do kontaktu:	

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23 z dnia 29.10.2024 r. dotyczące wyboru wykonawców świadczących usługi organizacji i przeprowadzenia szkoleń/kursów IT wraz z egzaminami certyfikującymi oraz szkoleń/kursów z języka angielskiego wraz z egzaminami certyfikującymi w ramach projektu pt. „Wykorzystaj swój potencjał!” nr FESL.05.04-IP.02-07FG/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dla Priorytetu: FESL.05.00- Fundusze Europejskie dla rynku pracy, dla Działania: FESL.05.04- Aktywizacja zawodowa osób pracujących, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższych warunków:

1. Oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Lp.	Nazwa	Liczba osobogodzin/egzaminów (1)	Cena jedn. brutto za osobogodzinę/egzamin (2)	Wartość brutto ogółem (1 x 2)
1.	Kursy/szkolenia IT (80h x 72 os. oraz 40h x 12 os.)	6240 osobogodzin		
2.	Egzaminy zewnętrzne IEES lub równoważne dla szkoleń/kursów IT	156 szt.		
3.	Kursy/szkolenia z języka angielskiego IT (20h x 72 h)	1440 osobogodzin		



4.	Egzaminy zewnętrzne dla szkoleń/kursów z języka angielskiego LanguageCert lub równoważne	72 szt.		
SUMA				

2. Powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia i oszacowane zostały z uwzględnieniem wszystkich warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Deklaruję, że liczba godzin dostępności mojego personelu codziennie przez (przy odpowiedniej ilości dostępnych godzin należy wstawić znak X):

- ☐ 0- 8 godzin tylko dni robocze – 0 pkt
- ☐ 0- 8 godzin w dni robocze i soboty – 1 pkt
- ☐ 0-8 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne – 2 pkt
- ☐ 9 godzin i więcej tylko dni robocze – 3 pkt
- ☐ 9 godzin i więcej w dni robocze i soboty – 4 pkt
- ☐ 9 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne – 5 pkt

4. Deklarowany termin na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę dni roboczych.
5. Oświadczam, iż zobowiązuję się zapewnić uznawaną w branży certyfikację IEES/LanguageCert lub równoważną dla zrealizowanych w ramach zamówienia szkoleń/kursów

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23

Imię i nazwisko lub Nazwa Wykonawcy	
Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy:	

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Proponowany zakres merytoryczny szkoleń (rodzaj*)	Lata i zakres doświadczenia w obszarze merytorycznym szkolenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

*proszę wpisać: IT lub język angielski

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, iż dysponuję kadrą do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w zapytaniu ofertowym (np. referencje, itp.) przedstawiam w załączeniu. Jednocześnie zobowiązuję się zapewnić każdorazowo kadrę adekwatną do realizacji przedmiotu zamówienia, po otrzymaniu zgody od Zamawiającego.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Imię i nazwisko lub Nazwa Wykonawcy	
Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy:	

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

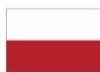
1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Zapoznałem/łam się z Zapytaniem Ofertowym, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Dysponuję potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Posiadam uprawnienia i doświadczenie do wykonywania działalności lub czynności, których dot. przedmiotowe zamówienie.
6. Zobowiązuję do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zaproponowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych w tym zakresie jakim jest to niezbędne do jego należytego zrealizowania (min. Zamieszczania tych danych i ich upublicznieniu w protokole wyboru).

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy:	
----------------------------------	--

Oświadczam, iż Wykonawca nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Ośrodek Szkoleń Zawodowych „DIAGNO-TEST” Sp. z o.o., 41-400 Mysłowice ul. Świerczyny 72, NIP 2220894578).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23

ARKUSZ OCENY WYKONAWCY PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE W ZWIĄZKU Z PLANOWANYM
POWIERZENIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Imię i nazwisko lub Nazwa Wykonawcy	
Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy:	

Wyjaśnienie (zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Lp.	Pytania dla Oferenta/Wykonawcy/Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2.	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny, proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3.	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba).			
4.	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej?			
5.	Czy w dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych?			
<p>Komentarz – jedynie udzielenie odpowiedzi „TAK” na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź „TAK” umożliwi podpisanie Umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych.</p>				

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 12/FESL.05.04-IP.02-07FG/23

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Ja niżej podpisany/a

Stanowisko/podstawa osoby podpisującej oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

oświadczam, **podlegam / nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust.1 ww. ustawy wykluczenia podlega:

1. wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy