



BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Kancelaria: tel. +48 81 825 15 72, fax. +48 81 825 27 09 e-mail: kancelaria@krasnik.eu
Sekretariat Burmistrza: tel. +48 81 825 15 20-23 e-mail: sekretariat@krasnik.eu



ZP.271.2.29.1.2024

Kraśnik, 2024-12-20

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Miasto Kraśnik zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa parku linowego na terenie MOSiR - Kraśnik”**”, w ramach opracowania dokumentacji do ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Kraśnika i Gminnego Programu Rewitalizacji.

Nazwa Zamawiającego: **MIASTO KRAŚNIK**
Adres Zamawiającego: **ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik**
NIP: **7151907032**
Adres e-mail: m.zielinska@krasnik.eu

Procedura zamówienia prowadzona jest w formie zapytania ofertowego, w związku z nieprzekroczeniem przez wartość zamówienia kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Podrozdziałem 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (MFIPR/2021-2027/9(1)).

Zamawiający będzie ubiegać się o dofinansowanie na realizację przedmiotu zamówienia w ramach naboru nr FELU.11.02-IZ.00-001/24 Działania 11.2 Ochrona dziedzictwa naturalnego, bezpieczeństwo i zrównoważony rozwój turystyki obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ 1, 2, 3) Priorytetu XI Rozwój zrównoważony terytorialnie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Kody CPV:

- 1) 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
- 2) 71250000-5 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe,
- 3) 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
- 4) 79933000-3 – usługi towarzyszące usługom projektowym,
- 5) 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi,
- 6) 71700000-5 – usługi nadzoru i kontroli,
- 7) 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.

Rodzaj zamówienia: usługa.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania inwestycyjnego pn. „ Budowa parku linowego**

na terenie MOSiR - Kraśnik", w ramach opracowania dokumentacji do ZIT Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Kraśnika i Gminnego Programu Rewitalizacji.

2. Zakres rzeczowy umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie dotyczącym budowy bezobsługowego parku linowego, na terenie obiektów MOSiR w Kraśniku, obejmującego część działek o numerach ewidencyjnych 2 i 3/1, obręb Północ, ul. Żwirki i Wigury, 23-204 Kraśnik. Powierzchnia zagospodarowania terenu przewidziana pod projektowany obiekt to ok. 3000 m². Obiekt ten powinien zostać zaprojektowany z wykorzystaniem naturalnych materiałów co pozwoli na harmonijne wkomponowanie się w naturalny charakter otoczenia. Projektowany park linowy powinien być ogólnodostępnym obiektem rekreacyjnym w skład którego wchodzi jedna trasa o długości około 100,0 m oraz dojścia, oświetlenie, monitoring i mała architektura (kosze, ławki, stojaki na rowery itp.).
3. Dokumentację projektową należy opracować między innymi zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
 - 6) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), tj. w szczególności zgodnie z art. 99 – 102 ww. ustawy,
 - 7) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130).
4. Opracowana dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy przyszłych robót budowlanych. Opracowana dokumentacja musi uwzględniać zasady opisywania przedmiotu zamówienia wynikające z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320). W oparciu o wykonaną dokumentację będzie realizowane zadanie inwestycyjne.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy.

II. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wskazuje następujące terminy wykonania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia:

1. **Etap I** z terminem realizacji **do 30 dni od dnia podpisania umowy**, obejmujący koncepcję i wstępną szacunkową wartość kosztów realizacji inwestycji - 2 egz.
2. **Etap II** z terminem realizacji **do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy**, obejmujący projekt budowlany (do skutecznego zgłoszenia robót) - 5 egz.
3. **Etap III** z terminem realizacji **do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy**, obejmujący:
 - 1) przedmiar robót - 2 egz.
 - 2) kosztorys inwestorski - 2 egz.
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.
4. **Etap IV** dotyczący nadzoru autorskiego - od dnia rozpoczęcia realizacji robót budowlanych inwestycji, której dotyczy dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania doświadczenia tj. wykonania należycie, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy parku linowego o długości trasy min. 50 m.** Przez jedno zadanie należy rozumieć zadanie świadczone na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy.
 - 2) **warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania:**
 - a) **osobą, którą Wykonawca wyznacza jako projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz**
 - b) **osobą, którą Wykonawca wyznacza jako projektanta branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.**

Osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 334). W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie przeprowadzona na podstawie **oświadczenia złożonego w ust. 2 oferty dotyczącego posiadanego doświadczenia oraz na podstawie załączonych do oferty dowodów, wystawionych przez podmiot, na rzecz którego** dana usług została wykonana, potwierdzających należyte wykonanie usługi wskazanej ww. oświadczeniu.
3. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie przeprowadzona na podstawie **oświadczenia złożonego w ust. 3 oferty dotyczącego dysponowania osobami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej oraz na podstawie załączonej do oferty decyzji o nadaniu wymaganych uprawnień wraz z zaświadczeniami o przynależności do okręgowej izby inżynierów budownictwa dotyczących osób wskazanych w ofercie.**
4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków wskazanych w ust. 1 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania **wyklucza się** Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) tj. z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm., Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 ze zm. i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
2. **Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).**
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale IV ust. 1 niniejszego zapytania.
4. Oferta złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny ofert jest **cena ofertowa o wadze 100 %** (oferowaną cenę Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa zaoferowana cena} *}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100 \textit{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

4. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku, gdy pomimo różnicy w zaoferowanej cenie, oferty otrzymają w kryterium „cena” taką samą liczbę punktów, Zamawiający wyliczy punktację z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
7. Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu oceny ofert, o takich samych cenach ofertowych, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym

terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym.
2. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca winien przeanalizować wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę ofertową na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w tym pełnienia nadzoru autorskiego.
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy podać cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca wyliczy cenę ofertową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny pieczętką (w takim przypadku należy złożyć skan oferty podpisanej odręcznie) lub opatrzyć ofertę podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę należy uzupełnić w sposób czytelny.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wraz z ofertą złożoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca złoży:
 - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do jej podpisania przez osobę, która ją podpisała, nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG),
 - 2) dowody, określające czy usługa wskazana w ust. 2 oferty na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale IV ust. 1 pkt 1 zapytania, została wykonana należycie,
 - 3) decyzje o nadaniu wymaganych uprawnień oraz zaświadczenia o wpisie do okręgowej izby inżynierów budownictwa osób wskazanych w ust. 3 oferty, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale IV ust. 1 pkt 2 zapytania ofertowego.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021.
2. Korespondencja, o której mowa w dziale XI ust. 1 niniejszego zapytania będzie kierowana do Wykonawców za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w ofertach.
3. Wykonawcy mogą zadawać pytania związane z postępowaniem, w szczególności dotyczące treści zapytania ofertowego, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Pytania należy składać jedynie poprzez moduł znajdujący się na stronie przedmiotowego ogłoszenia, na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce „Pytania” -> „Dodaj Pytanie”. Zadanie pytania wymaga utworzenia konta i zalogowania.
5. W przypadku złożenia pytań przez Wykonawców, Zamawiający niezwłocznie upubliczni wyjaśnienia w sposób właściwy dla upublicznienia zapytania ofertowego.
6. Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
7. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami jest Agnieszka Kulik, e-mail: a.kulik@krasnik.eu.
8. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć: w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w sekcji „Oferty” → „Utwórz Ofertę” na Formularzu ofertowym wraz z wszystkimi wymaganymi

załącznikami, o których mowa w Zapytaniu ofertowym **do dnia 08.01.2025 r. do godz. 12:00.**

2. Złożenie oferty wymaga utworzenia konta i zalogowania.
3. Oferty złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Oferty złożone w sposób nieprzewidziany w zapytaniu ofertowym nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XI. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
 - 1) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty w wyznaczonym terminie,
 - 2) jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu,
 - 3) żądać od Wykonawcy uzupełnienia braków oferty w wyznaczonym terminie (jednokrotne wezwanie),
 - 4) poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w stosunku do treści ofert złożonych przez Wykonawców.
2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1 będzie kierowana do Wykonawców za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w ofertach.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 3) oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają usunięciu w trybie z ust. 1 pkt 4 powyżej,
 - 5) złożone wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu,
 - 6) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej.

XII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - 4) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty (podanie nazwy firmy Wykonawcy, siedziby, zaoferowanej ceny) względnie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie nastąpi w sposób przewidziany dla upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego tj. Zamawiający upubliczni wyniki postępowania na portalu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY PRZED PODPISANIEM UMOWY

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- 1) informację o osobie (imię i nazwisko), która w imieniu Wykonawcy będzie podpisywała umowę; jeżeli uprawnienie do występowania w imieniu wykonawcy nie będzie wynikało z wpisów do odpowiednich rejestrów, również pełnomocnictwo do podpisania umowy,
- 2) informację o zastosowanej stawce podatku VAT,
- 3) dane kontaktowe (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny) osoby wyznaczonej do kontaktów z zamawiającym oraz osób wyznaczonych do projektowania,
- 4) adres mailowy Wykonawcy do kontaktów ze strony Zamawiającego.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odmowę zawarcia umowy.
2. Umowę zawiera się w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

Beneficjent jest Zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zapewnia wykonanie czynności związanych z przygotowaniem

i prowadzeniem postępowania przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Zamawiający podejmuje środki, aby zapobiegać konfliktom interesów na każdym etapie prowadzenia postępowania i jego realizacji w celu niedopuszczenia do zakłócenia konkurencji oraz zapewnieniu równego traktowania Wykonawców.

XVI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Warunki istotnych zmian umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

XVII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – załącznik 2 do zapytania.
3. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – załącznik nr 3 do zapytania.

BURMISTRZ

KRZYSZTOF STARUCH