



# BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Kancelaria: tel. +48 81 825 15 72, fax. +48 81 825 27 09 e-mail: kancelaria@krasnik.eu

Sekretariat Burmistrza: tel. +48 81 825 15 20-23 e-mail: sekretariat@krasnik.eu



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



ZP.271.2.9.2024

Kraśnik, 2024-10-04

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa zamówienia

Dostawa 20 zestawów komputerowych all-in-one w ramach projektu „Smart Class – Skuteczna edukacja”.

### 2. Zamawiający

Miasto Kraśnik  
ul. Lubelska 84  
23-200 Kraśnik  
NIP: 715-190-70-32

### 3. Sposób udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

### 4. Sposób komunikacji

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021.

### 5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 zestawów komputerowych all-in-one w ramach projektu „Smart Class – Skuteczna edukacja”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 10.1 Skuteczna Edukacja Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):

30213000-5 – komputery osobiste,  
30230000-0 – sprzęt związany z komputerami,  
30237460-1 – klawiatury komputerowe,  
30237410-6 – myszka komputerowa,  
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.



# BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Kancelaria: tel. +48 81 825 15 72, fax. +48 81 825 27 09 e-mail: kancelaria@krasnik.eu

Sekretariat Burmistrza: tel. +48 81 825 15 20-23 e-mail: sekretariat@krasnik.eu



## 6. Miejsca dostarczenia przedmiotu zamówienia:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Zespole Placówek Oświatowych nr 1 w Kraśniku, ul. Kościuszki 23, 23-200 Kraśnik - 10 zestawów komputerowych all-in-one,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 2, 23-204 Kraśnik - 10 zestawów komputerowych all-in-one.

## 7. Termin realizacji zamówienia

To maksymalnie **10 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

## 8. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 zestawów komputerowych all-in-one.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis ich spełnienia

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## 10. Wykluczenia z udziału w postępowaniu

Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj. z postępowania wyklucza się:
  - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia



# BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Kancelaria: tel. +48 81 825 15 72, fax. +48 81 825 27 09 e-mail: kancelaria@krasnik.eu

Sekretariat Burmistrza: tel. +48 81 825 15 20-23 e-mail: sekretariat@krasnik.eu



13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
- 2) w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
- 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Uwaga!!!

Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

## 11. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- a) **cena ofertowa o wadze 60 %** (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
  - b) **okres gwarancji o wadze 30 %** (oferowany okres gwarancji Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
  - c) **termin dostawy zamówienia o wadze 5 %** (oferowany termin dostawy zamówienia Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
  - d) **aspekt społeczny – zatrudnienie osoby z grupy zagrożonej wykluczeniem społecznym o wadze 5 %** (oferowanie aspektów społecznych Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
- 3) Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 4) Punkty w kryterium „okres gwarancji” obejmujące wszystkie elementy zamówienia będą przyznawane w następujący sposób:
- a) okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 0 pkt,
  - b) okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 15 pkt,
  - c) okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy – 30 pkt.



# BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Kancelaria: tel. +48 81 825 15 72, fax. +48 81 825 27 09 e-mail: kancelaria@krasnik.eu

Sekretariat Burmistrza: tel. +48 81 825 15 20-23 e-mail: sekretariat@krasnik.eu



- 5) Zamawiający przyzna punkty w kryterium „**termin dostawy zamówienia**” jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zadeklaruje, że dostarczy zamawiany towar poza godzinami szczytu, tj. w godzinach między 10.00 a 13.00. Punkty w kryterium „**termin dostawy zamówienia**” obejmujące wszystkie elementy zamówienia będą przyznawane w następujący sposób:
- a) dostarczenie zamówienia poza godzinami szczytu, tj. w godzinach między 10.00 a 13.00 – 5 pkt,
  - b) dostarczenie zamówienia w godzinach szczytu, tj. w godzinach między 8.00 a 10.00 oraz między 13.00 a 15.00 – 0 pkt.
- 6) W kryterium **aspekt społeczny – zatrudnienie osoby z grupy zagrożonej wykluczeniem społecznym** będzie ocenione zatrudnienie osoby z jednej z nw. grup:
- a) osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - c) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - d) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
  - e) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
  - f) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnianie do realizacji zamówienia osoby z grupy zagrożonej wykluczeniem społecznym z określonych powyżej. Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby z ww. grup, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zatrudnionej już u wykonawcy.

Punkty w kryterium „**aspekt społeczny**” będą przyznawane w następujący sposób:

- zatrudnienie/oddelegowanie 1 osoby z grupy zagrożonej wykluczeniem społecznym – 5 punktów,
  - niezaoferowanie zatrudnienia/oddelegowania osoby z grupy zagrożonej wykluczeniem społecznym – 0 punktów.
- 7) Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryterium „cena”, „okres gwarancji”, „termin dostawy zamówienia” oraz punktów otrzymanych w kryterium „aspekty społeczne”.
- 8) Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 9) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

## 12. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cenę ofertową należy obliczyć jako **cenę ryczałtową** (art. 632 Kc).



# BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Kancelaria: tel. +48 81 825 15 72, fax. +48 81 825 27 09 e-mail: kancelaria@krasnik.eu

Sekretariat Burmistrza: tel. +48 81 825 15 20-23 e-mail: sekretariat@krasnik.eu



- 2) Cenę ofertową należy obliczyć m.in. na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy.
- 3) Cenę ofertową należy podać za całość realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
- 5) **W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT)**, przy uwzględnieniu zasad określonych w art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 23 stycznia 2020 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), przy zachowaniu warunków, o których mowa w art. 83 ust. 13-15 ww. ustawy (dot. jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerowych stacjonarnych, drukarek, skanerów, urządzeń komputerowych do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących), urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i switchy sieciowych, routerów i modemów).
- 6) Wiążąca dla Zamawiającego jest cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 7) Cenę ofertową należy podać w złotych polskich, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 8) W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
- 9) Cena ofertowa nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

## 13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny i uwiarygodnić podpis imienną pieczętką lub opatrzyć ofertę podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z CEIDG lub KRS – do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Ofertę należy uzupełnić w sposób czytelny.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 7) Wykonawca wyliczy cenę ofertową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.).
- 8) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 14. Badanie ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:



# BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Kancelaria: tel. +48 81 825 15 72, fax. +48 81 825 27 09 e-mail: kancelaria@krasnik.eu

Sekretariat Burmistrza: tel. +48 81 825 15 20-23 e-mail: sekretariat@krasnik.eu



- a) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty w wyznaczonym terminie,
  - b) jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu,
  - c) żądać od Wykonawcy uzupełnienia braków oferty w wyznaczonym terminie,
  - d) poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w stosunku do treści ofert złożonych przez Wykonawców.
- 2) Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie, udzielenie odpowiedzi, która nie rozwiewa wątpliwości lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Wykonawcę.
  - 3) Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
  - 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
    - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
    - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają usunięciu w trybie z punktu 1 lit. d powyżej,
    - c) złożone wyjaśnienia, o których mowa w pkt 1 lit. b powyżej wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu,
    - d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 1 lit. b powyżej,
    - e) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę
  - 5) Zamawiający informuje, że wybór Wykonawcy nie przewiduje trybu odwoławczego od tej decyzji. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty poprzez ogłoszenie tej informacji na stronie internetowej publikowanego ogłoszenia.
  - 6) Oferty złożone w sposób nieprzewidziany w zapytaniu ofertowym lub złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
  - 7) Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## 15. Pytania do postępowania oraz kontakt z Zamawiającym

- 1) Wykonawcy mogą zadawać pytania związane z postępowaniem, w szczególności dotyczące treści zapytania ofertowego, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pytania należy składać jedynie poprzez moduł znajdujący się na stronie przedmiotowego ogłoszenia, na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) w zakładce „Pytania” -> „Dodaj Pytanie”. Zadanie pytania wymaga utworzenia konta i zalogowania.
- 3) W przypadku wpłynięcia pytań Wykonawców, Zamawiający niezwłocznie upubliczni wyjaśnienia w sposób właściwy dla upublicznienia zapytania ofertowego.



# BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Kancelaria: tel. +48 81 825 15 72, fax. +48 81 825 27 09 e-mail: kancelaria@krasnik.eu

Sekretariat Burmistrza: tel. +48 81 825 15 20-23 e-mail: sekretariat@krasnik.eu



- 4) Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami jest Piotr Breś, e-mail: [p.bres@krasnik.eu](mailto:p.bres@krasnik.eu).

## 16. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć: w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w sekcji „Oferty” → „Utwórz Ofertę” na Formularzu ofertowym wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w Zapytaniu ofertowym **do dnia 14.10.2024 r. do godz. 10:00.**
- 2) Złożenie oferty wymaga utworzenia konta i zalogowania.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Zapytanie ofertowe zamieszczono na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

## 17. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert prawidłowo złożonych w toku postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
  - d) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, m.in. niemożność wyłonienia wykonawcy robót budowlanych procesu inwestycyjnego.
- 3) Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty (podanie nazwy firmy Wykonawcy, siedziby, zaoferowanej ceny) względnie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie nastąpi w sposób przewidziany dla upublicznienia niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający upubliczni wyniki postępowania na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## 18. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy przed podpisaniem umowy

- 1) Informację o osobie (imię i nazwisko), która w imieniu Wykonawcy będzie podpisywała umowę; jeżeli uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie będzie wynikało z wpisów do odpowiednich rejestrów, również pełnomocnictwo do podpisania umowy.
- 2) Informację o zastosowanej stawce podatku VAT.



# BURMISTRZ MIASTA KRAŚNIK

ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Kancelaria: tel. +48 81 825 15 72, fax. +48 81 825 27 09 e-mail: kancelaria@krasnik.eu

Sekretariat Burmistrza: tel. +48 81 825 15 20-23 e-mail: sekretariat@krasnik.eu



- 3) Dane kontaktowe (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, adresy korespondencyjne) do osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym.

## 19. Zawarcie umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Umowę zawiera się w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 3) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 20. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

Beneficjent jest zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zapewnia wykonanie czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Zamawiający podejmuje środki aby zapobiegać konfliktom interesów na każdym etapie prowadzenia postępowania i jego realizacji w celu niedopuszczenia do zakłócenia konkurencji oraz zapewnieniu równego traktowania Wykonawców.

## 21. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego. We wzorze określono warunki zmiany umowy.

## 22. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2 do zapytania.
- 3) Wzór umowy – załącznik 3 do zapytania.
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – załącznik nr 4 do zapytania.

Z up. BURMISTRZA

*Agnieszka Szymula*  
Z-ca Burmistrza

INSPEKTOR

*Piotr Bręś*  
mgr Piotr Bręś

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
INWESTYCJI I ROZWOJU

*Krzysztof Wąsik*  
mgr Krzysztof Wąsik