



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Rzeszów dnia 27.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 02/REA/PAAP/2024

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA, ADRES I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	3
III. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
V. WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA WYKONAWCY	8
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA	11
VII. INFORMACJA O KRYTERIACH OCENY ORAZ WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY	15
VIII. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY MERYTORYCZNEJ	16
IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT	21
X. TERMIN REALIZACJI UMOWY	21
XI. INFORMACJA NT. ZAKAZU KONFLIKTÓW INTERESÓW	22
XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY	24
XIII. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	26
XIV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE	26
XV. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI NA JAKICH ZOSTANĄ UDZIELONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH UDZIELENIE	26
XVI. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT	26

I. NAZWA, ADRES I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

REA Sp. z o.o.
ul. Św. Kingi 16/13, 35-614 Rzeszów
NIP 8133736649
e-mail: rea.promocja@gmail.com

II. INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie podlega ustawie PzP. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności opisaną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
2. Zapytanie ofertowe realizowane jest w związku z realizacją projektu pt. **„PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy”** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie numer: **FEPK.07.08-IP.01-0038/23-00**.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jednakże należy zawrzeć taką informację w składanej ofercie. Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tych poprawkach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców uzupełnienia

załączników do oferty lub złożenia dodatkowych wyjaśnień związanych z ofertą. W przypadku braku złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty a także w przypadku:
 - 6.1 rozwiązania umowy o dofinansowanie,
 - 6.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie projektu i nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty,
 - 6.3 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia,
 - 6.4 uniemożliwienia realizacji zamówienia spowodowane siłą wyższą.

W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z w/w sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów:
 - 7.1 bez przedłużenia czasu na złożenie oferty w przypadku bardzo drobnych zmian wprowadzonych bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia;
 - 7.2 wraz z przedłużeniem czasu na złożenie oferty w przypadku zmian, które mają wpływ na zmianę przedmiotu zamówienia.
8. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa:
 - 8.1 **Baza Konkurencyjności** (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez Ministra Właściwego do Spraw Rozwoju Regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności. Adres strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - 8.2 **Dyskryminacja** – różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Celem lub skutkiem dyskryminacji jest naruszenie lub brak uznania możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
 - 8.3 **Dzień** – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
 - 8.4 **Elastyczne ścieżki kariery** – pozwalają pracownikom na kształtowanie swojej przyszłości w oparciu o predyspozycje i ambicje.

- 8.5 **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
- 8.6 **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
- 8.7 **Kompetencja** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. **Potwierdzenie nabycia kompetencji** powinno uwzględniać następujące etapy:
- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
 - ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów)
 - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- 8.8 **Kwalifikacja** - to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonym dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- 8.9 **Lider projektu / Beneficjent**- należy przez to rozumieć Zachodniopomorską Grupę Doradczą Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (kod pocztowy: 71-012), ul.Bronowicka 27, NIP 955-210-34-12.

- 8.10 **Partner projektu** - należy przez to rozumieć REA Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (kod pocztowy: 35-614), przy ul. św. Kingi 16/13, NIP 813-373-66-49.
- 8.11 **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć firmę lub osobę wykonującą pracę na zlecenie głównego Wykonawcy.
- 8.12 **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „*PODKARPACKI AKCELERATOR ADAPTACJI PRZEDSIĘBIORSTW - wsparcie na rzecz zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczania wszelkich form dyskryminacji na podkarpackim rynku pracy*” realizowany przez Zachodniopomorską Grupę Doradczą Sp. z o.o. w partnerstwie z REA Sp. z o.o.
- 8.13 **Przesłanki dyskryminujące** - płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.
- 8.14 **Segregacja kobiet i mężczyzn w sferze zawodowej** - pozbawienie ich równych praw i szans w kontekście wykonywanych zawodów.
- 8.15 **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Uczestnikami projektu w niniejszym projekcie są pracownicy/czki podmiotów korzystających bezpośrednio ze wsparcia w ramach Projektu.
- 8.16 **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w sprawie zamówienia w projekcie.
- 8.17 **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Beneficjenta udzielającego zamówienia w ramach projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 8.18 **Zarządzanie różnorodnością** - strategiczne działanie kierownictwa firmy, które ma na celu stworzenie zespołu pracowniczego zróżnicowanego pod kątem płci, wieku, (nie)pełnosprawności, pochodzenia kulturowego oraz zakłada równe traktowanie w miejscu pracy, uwzględnia zróżnicowane potrzeby osób zatrudnionych i wykorzystuje różnice między nimi do osiągnięcia celów biznesowych. Celem zarządzania różnorodnością jest stworzenie takiego środowiska pracy, w którym każda zatrudniona osoba czuje się szanowana i doceniana i w którym może ona w pełni realizować swój potencjał, co przyczynia się do sukcesu organizacji. W ten sposób łączy się cele biznesowe ze społecznymi, a zarządzanie różnorodnością jest elementem odpowiedzialnego biznesu.
- 8.19 **Zarządzanie kompetencjami** - reprezentuje jeden z najnowszych nurtów zarządzania zasobami ludzkimi i jest sposobem prowadzenia polityki personalnej w firmie w przypadku, którego pojęcie kompetencji staje się

głównym ogniwem łączącym działania z zakresu rekrutacji, selekcji, ścieżki kariery, ocen pracowników, szkoleń czy systemów motywacyjnych. Zarządzanie kompetencjami jest to działalność praktyczna, zorientowana na osiągnięcie założonych celów.

- 8.20 **Zarządzanie wiekiem** - polega na prowadzeniu wewnątrz organizacji działań dostosowanych do preferencji, potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku, które pozwalają racjonalnie i efektywnie korzystać z potencjału zasobów ludzkich organizacji. W obliczu nieuchronności zmian demograficznych istnieje potrzeba dostosowania narzędzi ZW do wyzwań stojących przed organizacją.
- 8.21 **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 8.22 **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** - wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Jest to również uwzględnianie perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów i działań w ramach programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli programów).

III. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania jeśli wpłynęły one do Zamawiającego w przedostatnim i ostatnim dniu składania ofert.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021.
4. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: rea.promocja@gmail.com na adres e-mail oraz numer telefonu wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 Usługa dostarczania posiłków

2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie w formie stacjonarnej szkoleń dla 150 osób – personelu wyższego szczebla menadżerskiego wraz z potwierdzeniem nabycia kompetencji, z zakresu : rozwoju talentów i identyfikacji potrzeb, badania i rozwój indywidualny: techniki badania potrzeb pracowników wyższego szczebla, zarządzanie wydajnością i komunikacją, równość w w organizacji i zarządzanie rolą płci. zgodnie z opisem przedstawionym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

3. Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1. Celem projektu jest wsparcie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy i zwalczanie wszelkich form dyskryminacji w woj. podkarpackim, poprzez wsparcie minimum 150 Pracodawców i 450 pracowników (z tych firm) w okresie od 01.05.2024 do 28.02.2026 w zakresie akceleracji:

- wypracowanie rozwiązań dotyczących, zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwie
- zwiększenia udziału kobiet w funkcjach zarządczych,
- wdrożenia rozwiązań w przedsiębiorstwie zapobiegającym zjawiskom dyskryminacji,
- rozwinięcia świadomości Przedsiębiorców i pracowników dotyczących zjawiska dyskryminacji,
- zapewnienie dostępu do najwyższej jakości szkoleń i doradztwa w zakresie równości szans i niedyskryminacji,
- zapewnienie rozwiązań mających na celu budowanie równowagi między życiem zawodowym i prywatnym,
- upowszechnienie wśród Przedsiębiorców polityki zarządzania wiekiem i dostosowania do zmian Pracowników.

- 3.2. Cel projektu zostanie osiągnięty przez objęcie wsparciem grupy docelowej tj. minimum 150 pracodawców z terenu woj. podkarpackiego oraz 450 pracowników (osoby fizyczne - które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zatrudnionych u pracodawcy biorącego udział w projekcie) w tym:
- minimum 270 Kobiet,
 - minimum 65 osób w wieku 50+.

V. WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane zadania płatne będzie w oparciu o **cenę brutto za 1 szkolenie** i obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynagrodzenia trenera, osób przeprowadzających walidację, sali szkoleniowej, przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz serwisu kawowego z lunchem (dla Uczestników/Uczestniczek), wydania zaświadczenia/certyfikatu, przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz, o ile dotyczy podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek dochodowy, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw. „pochodne od wynagrodzenia”). Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z realizacji całości lub części przedmiotu zamówienia, w tym z realizacji pojedynczych szkoleń.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie:
 - 1.1. **protokołu zdawczo-odbiorczego**, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - 1.2. **rachunków/ faktur VAT** wystawionych przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 1.3. **wytworzonych dokumentów potwierdzających realizację usługi** zgodnie z zapisami w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 1.4. innych dokumentów specyficznych dla realizowanej usługi, których na etapie niniejszego zapytania Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, a których może wymagać Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem, że płatność nastąpi po zatwierdzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego z adnotacją „bez zastrzeżeń” oraz dostępnością środków finansowych na projektowym rachunku bankowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu płatności w przypadku braku na rachunku bankowym projektowym środków dofinansowania na realizację

Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją niniejszej Umowy.

4. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:

- 4.1. zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w wysokości:

- 4.1.1. **100% całkowitego wynagrodzenia brutto** wypłaconego za realizację zamówienia w przypadku stwierdzenia przedkładania przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
- 4.1.2. **20% stawki jednostkowej brutto** w przypadku realizacji szkolenia w sposób niezapewniający dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w tym w miejscu niespełniającego wymagań zawartych w *Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027* stanowiących załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* w związku z zauważeniem i/lub zgłoszeniem braku dostępności przez Zamawiającego, Uczestniczki/Uczestnicy szkoleń lub inne podmioty, przy czym Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie Wykonawcy do wdrożenia działań zapewniających zachowanie dostępności;
- 4.1.3. **10% stawki jednostkowej brutto** za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym przez nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie w szczególności 2-krotne nieuwzględnienie przez Wykonawcę uwag merytorycznych Zamawiającego do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym do programu, zestawu materiałów szkoleniowych lub innych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę;
- 4.1.4. **0,5% stawki jednostkowej brutto**, za każdy dzień zwłoki powstały w związku z opóźnieniem w wykonaniu czynności przez Wykonawcę, w szczególności za nieterminową realizację usług, dostarczenie kompletu nieprawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wykonanie umowy;

- 4.2. zastrzegające, w przypadku uzyskania przez Trenera ds. personelu wyższego szczebla menadżerskiego z ankiet oceniających jego pracę (realizację danego szkolenia) wyniku na średnim poziomie 3 lub niższym (w skali od 1 do 5), do zmiany Trenera ds. rozwoju na innego i/lub w przypadku zgłoszenia takiej chęci przez Uczestników projektu przeprowadzenia szkolenia ponownie;
- 4.3. zastrzegające, w przypadku stwierdzenia realizacji szkolenia niezgodnie z programem lub przez osoby niespełniające warunków udziału określonych w części VI oraz (jeśli dotyczy) kryteriów opisanych w części VIII ust. 2 Zapytania ofertowego, prawo Zamawiającego do żądania powtórzenia szkolenia w danej grupie szkoleniowej przez Wykonawcę, na koszt

Wykonawcy lub do zlecenia wykonania szkolenia innym Wykonawcom, którzy zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z programem lub przez osoby o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach, na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- 4.4. zastrzegające, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia innym Wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 4.5. zastrzegające, w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, prawo Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;
- 4.6. wyłączające odpowiedzialność Zamawiającego za utracone korzyści;
- 4.7. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- 4.8. zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
- 4.9. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia;
- 4.10. zobowiązujące Wykonawcę do zachowania dostępności wyników pracy dla osób z niepełnosprawnościami poprzez wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w *Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027* stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 4.11. zobowiązujące Wykonawcę do prawidłowego oznakowania zgodnie z zasadami Promocji projektów <https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/promocja-projektow> w tym m.in. Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027;

- 4.12. zastrzegające warunki odstąpienia od realizacji umowy w przypadku stwierdzenia przedkładania przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
- 4.13. zastrzegające warunki odstąpienia od realizacji umowy zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
- 5. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę (w odniesieniu do kar) w ww. sposób wskazany.
- 6. Odrębną umową Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią **łącznie** następujące warunki:
 - 1. **posiadają lub dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada lub dysponuje:
 - 1.1. **Trenerem ds. personelu wyższego szczebla menadżerskiego** (minimum 1 osoba) (do przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego), który:
 - 1.1.1. **posiada wykształcenie wyższe; oraz**
 - 1.1.2. **posiada minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie tożsamym lub pokrewnym z zakresem powierzonych zadań tj. w obszarze rozwoju zasobów ludzkich (personelu wyższego szczebla menadżerskiego,**

zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat¹ przed upływem terminu składania ofert); oraz

- 1.1.3. przeprowadził minimum **80 godzin szkoleniowych (dydaktycznych) w tematyce związanej z udzielanym wsparciem tj.**, których program obejmował **m.in.** takie zagadnienia jak: rozwój talentów i identyfikacja potrzeb, badania i rozwój indywidualny: techniki badania potrzeb pracowników wyższego szczebla, zarządzanie wydajnością i komunikacją, równość w organizacji i zarządzanie rolą płci - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (1 godzina dydaktyczna = 45 minut);

>> Kryterium weryfikowane będzie na podstawie: Wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Z treści zapisów w załączniku nr 5 musi jednoznacznie wynikać, że dana osoba posiada wykształcenie, doświadczenie i wiedzę w wyżej wskazanym obszarze.

- 1.2. minimum 1 osobą przeprowadzającą proces walidacji w celu zapewnienia rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji **lub** zapewni w tym celu współpracę z innym podmiotem (Zamawiający wymaga aby walidacja została przeprowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji został przeprowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów źródłowych potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. skanów dyplomów, referencji itp. wraz z przedłożeniem wykazu kwalifikacji i doświadczenia – na wzorze przekazanym przez Zamawiającego). W przypadku gdy z przedstawionych dokumentów będzie

¹ Przez 2-letnie doświadczenie Zamawiający rozumie zatrudnienie pracownicze lub niepracownicze przez okres co najmniej 24 miesięcy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, niezależnie od formy zatrudnienia. Zamawiający wymaga, by Trener legitymował się doświadczeniem w każdym miesiącu wykazywanym jako 2-letnie doświadczenie zawodowe.

Doświadczenie nie musi być realizowane w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres 2 lat.

wynikać, iż osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia nie spełniają powyższych wymagań, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawarcia umowy z Wykonawcą i zaprosić do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę (z najwyższą liczbą punktów).

2. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia lub zapewnią do realizacji przedmiotu zamówienia minimum:**

- a) sale szkoleniowe w woj. podkarpackim na min. 14 osób, zgodne z wymogami przedstawionymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. **znajdują się w sytuacji prawnej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, tj.: nie są w trakcie postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono ich upadłości, działalność nie jest zawieszona**

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączonego do oferty:

- wydruku z **CEIDG/KRS/ innego właściwego rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - o ile dokument taki nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach (np. KRS, CEiDG),

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. **nie są pracownikami Zamawiającego i/lub pracownikami Beneficjenta projektu tj. nie są przez Zamawiającego lub Beneficjenta projektu zatrudnione na podstawie stosunku pracy – dotyczy Wykonawcy, podwykonawcy (jeśli dotyczy) oraz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w oświadczeniu załączonym do oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. **nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

6. korzysta z pełni praw publicznych

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

7. posiada pełną zdolność do czynności prawnych

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 3) USTAWY z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

9. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art.7 ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835) (dotyczy zarówno osób wykonujących osobiście usługę jak i podmiotów, które wskażą osoby do realizacji przedmiotu zamówienia)
Uwaga! Przedmiotowe wykluczenie dotyczy również osób, które w imieniu Wykonawcy (podmiotu) będą realizować przedmiot zamówienia (podwykonawcy)

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w oświadczeniu załączonym do oferty, którego wzór stanowi Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego

10. akceptują bez zastrzeżeń treść niniejszego zapytania, określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie konsekwencje z tym związane.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

11. przedstawia ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę

dokumentów. Weryfikowana będzie kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

VII. INFORMACJA O KRYTERIACH OCENY ORAZ WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny:

1.1. ETAP 1 – weryfikacja formalna pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Weryfikacji podlegać będą oferty złożone we wskazanym w zapytaniu terminie. Weryfikowana będzie kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta może być odrzucona podczas weryfikacji formalnej w przypadkach wskazanych części **XVI. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT** pkt. od 1.1 do 1.7

1.2. ETAP 2 – merytoryczna ocena ofert.

Do etapu drugiego oceny zakwalifikowane zostaną oferty, które nie zostały odrzucone w ramach ETAPU 1.

W ramach drugiego etapu oceny oferty zostaną ocenione w oparciu o kryteria punktowe. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Waga
1	Łączna wartość brutto za wykonanie zamówienia	50 pkt	50
2	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Trener ds. personelu wyższego szczebla	45 pkt	45
3	Klauzula społeczna – liczba osób z niepełnosprawnością przy realizacji zamówienia	5 pkt	5

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY MERYTORYCZNEJ

1. Kryterium nr 1 „Łączna wartość brutto za wykonanie zamówienia” – waga 50

W kryterium „Łączna wartość brutto za wykonanie zamówienia” najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto, a każda kolejna oferta odpowiednio ze wzorem:

$$C = \left[\frac{NC}{BC} \right] \times Z$$

Gdzie:

C – liczba otrzymanych punktów w kryterium

NC – najniższa łączna cena brutto wśród zaproponowanych

BC – łączna cena brutto w badanej ofercie

Z – waga kryterium

- 1.1. „Łączna wartość brutto za wykonanie zamówienia” powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
- 1.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich [PLN] do dwóch miejsc po przecinku
- 1.3. Ocena kryterium przeprowadzona zostanie na podstawie Załącznika nr 2.

2. Kryterium nr 2 „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Trener ds. personelu wyższego szczebla menadżerskiego” - waga 45

Poprzez „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Trener ds. personelu wyższego szczebla menadżerskiego” rozumie się udokumentowane doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie liczby godzin z przeprowadzonych szkoleń/warsztatów

obejmujących zagadnienia zgodnie z minimalnym zakresem merytorycznym realizacji przedmiotu zamówienia tj. których program obejmował m.in. takie zagadnienia jak: rozwój talentów i identyfikacja potrzeb, badania i rozwój indywidualny: techniki badania potrzeb pracowników wyższego szczebla, zarządzanie wydajnością i komunikacją, równość w organizacji i zarządzania rolą płci itd. (innych niż wykazanych w rozdziale VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA).

Doświadczenie należy rozpatrywać w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Kryterium nr 2 „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Trener ds. personelu wyższego szczebla” oceniane będzie jak niżej:

$$D = \left[\frac{NA}{BA} \right] \times Z$$

Gdzie:

D – liczba otrzymanych punktów w kryterium

NA – najwyższa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/warsztatów

BA – liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/warsztatów w badanej ofercie

Z – waga kryterium

- 2.1. W sytuacji wykazania większej liczby Trenerów Zamawiający za podstawę do przyznania punktacji przyjmie doświadczenie tylko jednego Trenera ds. personelu wyższego szczebla menadżerskiego z najniższym doświadczeniem (najmniejszym doświadczeniem).
- 2.2 **Wykonawca w celu uzyskania punktów premiowych zobligowany jest do wykazania innego doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia** niż opisane w ramach spełnienia minimalnych wymagań (jeśli dotyczy).
- 2.3 W celu uzyskania punktów premiowych Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia dokumentów źródłowych (np. zaświadczenia, rekomendacje itp.), jeśli Wykonawca wyraża wolę, aby jego oferta była oceniana w tych kryteriach.
- 2.4 Punkty za kryterium „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Trener ds. personelu wyższego szczebla menadżerskiego**” będą przyznawane na podstawie wykazu osób opisanych w Załączniku nr 5.

3. Kryterium nr 3 „Klauzula społeczna – liczba osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia” - waga 5

- 3.1 Zamawiający przy udzieleniu zamówienia zastosuje preferencje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 rozdział 2 ust. 9.
- 3.2 Zamawiający zastosuje preferencje wobec PES poprzez zastosowanie w ramach kryteriów oceny ofert klauzuli społecznej. Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane jeśli Wykonawca wskaże, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 poz. 426, z późn. zm.), przy czym status niepełnosprawności jest określony posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez właściwy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności bądź orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, o niezdolności do samodzielnej egzystencji, o całkowitej niezdolności do pracy oraz o częściowej niezdolności do pracy i celowości przekwalifikowania.
- 3.3 W celu uzyskania punktów osoby, o której mowa wyżej mogą zostać zatrudnione zarówno na podstawie umowy o pracę, jak również w oparciu o inne formy zatrudnienia, takie jak umowy cywilnoprawne. Wyjątkiem jest sytuacja, w której osoby te będą wykonywać czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Zamawiający informuje, że nie muszą to być osoby nowo zatrudnione, ale też takie, które już pracują na rzecz Wykonawcy. Ważne jest aby osoba ta, brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku **Trenera ds. personelu wyższego szczebla menadżerskiego** lub **egzaminatora**².
- 3.4 W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium „Klauzula społeczna– liczba osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia”, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na etapie podpisywania umowy, dowodów na potwierdzenie zatrudnienia osób/ osoby z niepełnosprawnościami. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny dokumenty na spełnienie powyższego wymogu, w szczególności zawartą umowę oraz dokumenty poświadczające status osób z niepełnosprawnością. W przypadku gdy Wykonawca, mimo złożonego zobowiązania, nie skieruje do realizacji

² z wyłączeniem sytuacji gdy walidacja zostanie przeprowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej, chyba, że walidacja przeprowadzana jest przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która pełni jednocześnie funkcję egzaminatora

zamówienia osoby/osób spełniających definicję kryterium „Klauzula społeczna – liczba osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia” Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3.5 Kryterium „Klauzula społeczna – liczba osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia” oceniane będzie jak niżej:

3.5.1 0 osób: 0 pkt

3.5.2 1 osoba: 5 pkt

Punkty za kryterium „Klauzula społeczna – liczba osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia” będą przyznawane na podstawie Załącznika nr 7 do zapytania ofertowego

4. W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów o wyborze oferty zadecyduje kolejno:

4.1. liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - Trener ds. personelu wyższego szczebla menadżerskiego”,

4.2. liczba punktów przyznanych w kryterium „Łączna wartość brutto za wykonanie zamówienia”,

4.3. liczba punktów przyznanych w kryterium „Klauzula społeczna – liczba osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia”.

5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

5.1. korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych,

5.2. sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Jeżeli zaoferowana cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różniła się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający na etapie oceny oferty zweryfikuje dokumenty źródłowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do Wykonawcy oraz kryteriów premiowych (jeśli dotyczy), zaś po jego wyłonieniu, a przed podpisaniem umowy zweryfikuje kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z przedłożoną ofertą).

9. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

10. W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia procedury negocjacji.

11. Łączna kwota przeznaczona na realizację całego przedmiotu zamówienia wynosi 108.000,00 zł (z kosztami Zleceniodawcy/ VAT)

12. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów przedmiotowego zapytania ofertowego.

14. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

I. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w rozdziale XVII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl do dnia 04.10.2024 do godziny 23:59.
4. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu, z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów przez Wykonawcę określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
7. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 31.01.2026 r.

2. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach, licząc od końca terminu składania ofert.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego³.

XI. INFORMACJA NT. ZAKAZU KONFLIKTÓW INTERESÓW

1. Wykluczenia z przyczyn związanych z powiązaniami z Zamawiającym

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotem powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

- 1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 1.5. pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

³ Art. 78. § 1. Do zachowania **pisemnej formy** czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Do zawarcia umowy wystarcza wymiana dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron, lub dokumentów, z których każdy obejmuje treść oświadczenia woli jednej ze stron i jest przez nią podpisany.

§ 2. (uchylony)

Art. 78¹. § 1. Do zachowania **elektronicznej formy** czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

2. Wykluczenie z przyczyn związanych z przepisami o charakterze sankcyjnym

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców (oraz każdą z osób innych niż Wykonawca realizująca zadania w ramach zamówienia lub też podmiotu, któremu przekazano w ramach umowy środki na realizację elementu zamówienia), którzy objęci są ograniczeniami, wynikającymi z przepisów o charakterze sankcyjnym związanych z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy.

2.1. Regulacjami unijnymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

- 2.1.1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 2.1.2. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- 2.1.3. Rozporządzenie (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.);
- 2.1.4. Komunikat Komisji Europejskiej pn. „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.03.2022 str. 1),

2.2. Regulacjami krajowymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

- 2.2.1. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 16.04.2022 r., poz. 835).

Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawców (oraz każdą z osób innych niż Wykonawca realizująca zadania w ramach zamówienia), którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu w oparciu o listę osób i podmiotów objętych ograniczeniami publikowanej na stronie BIP MSWiA: (link: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, w szczególności w kontekście potencjalnego wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. O wykluczeniu Wykonawcy, Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie

informującym o wyniku postępowania.

XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY TAKIEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:
 - 1.1. oczywistych omyłek pisarskich;
 - 1.2. zmiany danych teleadresowych;
 - 1.3. warunków i/lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna;
 - 1.4. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu lub ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w dokumentach programowych dotyczących realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
 - 1.5. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danego szkolenia, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia lub w wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu, jak również ze względu na wyniki rekrutacji i/lub potrzeby Podmiotów;
 - 1.6. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i nie będzie możliwości jego realizacji w założonym terminie lub gdy zmiana terminu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu;
 - 1.7. udzielenia Wykonawcy w okresie do 3 lat od dnia udzielenia zamówienia

podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu usług podobnych do opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności gdy w konsekwencji dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą zmian w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu okaże się, że Zamawiający w celu prawidłowej realizacji projektu zobowiązany jest do zamówienia dodatkowych usług o podobnym charakterze do zamówionych pierwotnie. Zamawiający będzie mógł je zamówić u dotychczasowego Wykonawcy za wynagrodzeniem w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia pierwotnie określonej w umowie zawartej z Wykonawcą i na warunkach odpowiadających tym, które Wykonawca zawarł w złożonej przez siebie pierwotnie ofercie;

- 1.8. zmiany osoby wyznaczonej pierwotnie do realizacji przedmiotu zamówienia⁴ w trakcie realizacji usługi pod warunkiem, że nowa osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazana na etapie niniejszego zamówienia osoba wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana ta będzie wymagała uzyskania zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 1.9. zmiany osoby wyznaczonej pierwotnie do realizacji przedmiotu zamówienia⁵ w trakcie realizacji usługi z powodu: śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych oraz przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja), niewywiązywania się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych jej zadań, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby wykonującej zamówienie jest możliwa jedynie na osobę posiadającą, co najmniej takie same kwalifikacje, o których mowa w niniejszym postępowaniu. Zmiana ta będzie wymagała uzyskania zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie miała wpływu na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga dla swej ważności formy udokumentowanej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.
3. Umowa na realizację zamówienia może zostać rozwiązana w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z warunków realizacji zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym i umowie.

⁴ Dla zmiany niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem/ osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowej osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia, informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji tej osoby wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi doświadczenie i kwalifikacje.

⁵ Dla zmiany niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem/ osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowej osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia, informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji tej osoby wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi doświadczenie i kwalifikacje.

XIII. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dotyczy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XV. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, ICH ZAKRES ORAZ WARUNKI NA JAKICH ZOSTANĄ UDZIELONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH UDZIELENIE

1. Zamawiający przewiduje opublikowanie kolejnego zapytania ofertowego w sytuacji gdy na zapytanie ofertowe:
 - 1.1. na zapytanie ofertowego nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 1.2. w ramach zapytania ofertowego nie zostanie wyłoniony Wykonawca do realizacji usług.

XVI. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1.1. została złożona po terminie składania ofert;
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 1.3. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 1.4. została złożona przez Wykonawcę:
 - 1.4.1. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 1.4.2. podlegającego wykluczeniu zgodnie z częścią VI niniejszego zapytania ofertowego
 - 1.5. jest niekompletna tj. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów

wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym bądź oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego, w tym niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego;

- 1.6. nie została przekazana w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w punkcie „**TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**”;
- 1.7. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie poprawił omyłek rachunkowych, nie uzupełnił załączników oraz nie złożył dodatkowych wyjaśnień związanych z ofertą;
- 1.8. cena wskazana w ofercie zostanie uznana za „rażąco niską”.

XVII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie Wykonawcy [RODO] stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie o spełnianiu/ niespełnianiu klauzul społecznych stanowiące **załącznik nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego
6. LISTA SPRAWDZAJĄCA do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji stanowiąca **załącznik nr 8** do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Dokumenty źródłowe dotyczące realizacji kryterium premiowych wskazanych w “Wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego (w odniesieniu do kryteriów premiowych - jeśli Wykonawca wyraża wolę, aby jego oferta była oceniana w tych kryteriach).
8. Aktualny dokument rejestrowy np. KRS / CEIDG / innego właściwego rejestru - o ile dokument taki nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach (np. KRS, CEiDG) (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz pozostałe podmioty).
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
11. Pełnomocnictwo do reprezentacji – tylko w przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez inną osobę niż wskazana do reprezentacji zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym.