



Inowrocław, 27.09.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTARCZENIE I MONTAŻ WYPOSAŻENIA PRACOWNI KOMPUTEROWEJ  
W KATOLICKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ im. bł. ks. Władysława  
Demskiego w Inowrocławiu z Oddziałami Przedszkolnymi**

**Wspólny Słownik zamówień CPV:**

51600000-8 Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych  
30200000-1 Urządzenia komputerowe  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
30231300-0 Monitory ekranowe

**Informacje ogólne:**

1. Zamawiający: Archidiecezja Gnieźnieńska, ul. Kanclerza Jana Łaskiego 7, 62-200 Gniezno (beneficjent). Realizatorem projektu jest Katolicka Szkoła Podstawowa im. bł. ks. Władysława Demskiego w Inowrocławiu z Oddziałami Przedszkolnymi, ul. Wojska Polskiego 20, 88-100 Inowrocław. Zamówienie powinno zostać dostarczone do siedziby Realizatora projektu.
2. Postępowanie jest ogłaszane w związku z realizacją projektu „Szkoła z pasją” nr FEKP.08.14-IZ.00-0014/23.
3. Zakłada się, że umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie 5 dni od zamknięcia postępowania. Zamknięcie postępowania przewiduje się co do zasady w okresie 3 dni od terminu zakończenia składania ofert. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie 2 tygodni (14 dni) od podpisania umowy. Zakładany termin dostarczenia przedmiotu zamówienia to 29.10.2024 r. (data ta może zostać zmieniona w przypadku przedłużenia oceny ofert). Dokładny termin realizacji zamówienia wskazany zostanie w umowie.
4. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamówienie realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.14 Kształcenie ogólne.
6. Postępowanie dotyczy wyboru jednego wykonawcy. W ramach zamówienia nie przewiduje się składania ofert częściowych.
7. Zamówienia wariantowe: nie dotyczy
8. Realizator projektu jest placówką oświatową prowadzoną przez Archidiecezję Gnieźnieńską. Zamówienie wyposażenia pracowni komputerowej (sprzętu komputerowego) jest związane z realizowaną przez placówkę edukacyjną działalnością dydaktyczną.

**Przedmiot zamówienia:**

1. Zamówienie dotyczy dostawy oraz zainstalowania w pracowni komputerowej w Katolickiej Szkole Podstawowej im. bł. ks. Władysława Demskiego w Inowrocławiu z Oddziałami Przedszkolnym zestawu sprzętu komputerowego. W skład zestawu wchodzi:
  1. Komputer stacjonarny – 20 szt.
  2. Monitor do stanowiska komputerowego – 20 szt.
  3. Pakiet programów biurowych do stanowisk komputerowych i do laptopa – 21 szt.
  4. Monitor interaktywny z dwustronnym pisakiem – 1 szt.
  5. Komputer przenośny (laptop) – 1 szt.



Przez zainstalowanie Zamawiający rozumie zamontowanie sprzętu w pracowni szkolnej w sposób umożliwiający użytkowanie wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i parametrami, to znaczy minimum:

- połączenie komputerów stacjonarnych i monitorów w integralne stanowiska pracy dla uczniów oraz podłączenie ich do sieci,
- zainstalowanie na wszystkich komputerach i w laptopie oprogramowania biurowego,
- zamontowanie w pracowni monitora interaktywnego i połączenie go z laptopem,
- uruchomienie poszczególnych sprzętów i oprogramowania.

Wykonawca przed podpisaniem protokołu odbioru prac zobowiązany jest do przetestowania poprawnego działania poszczególnych elementów wyposażenia.

**UWAGA: Szczegółowa specyfikacja poszczególnych elementów zestawu będącego przedmiotem zamówienia wraz z parametrami technicznymi i zakresem prac instalacyjnych wskazana została w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do niniejszego zapytania.**

#### **Szczegółowe warunki realizacji Zamówienia:**

1. Wszystkie elementy wyposażenia powinny zostać dostarczone i zainstalowane w pracowni komputerowej w Katolickiej Szkole Podstawowej w Inowrocławiu w terminie 2 tygodni (14 dni) od podpisania umowy. Zakładany termin dostarczenia przedmiotu zamówienia to 29.10.2024 r. (data ta może zostać zmieniona w przypadku przedłużenia oceny ofert). Dokładny termin realizacji zamówienia wskazany zostanie w umowie.
2. Wykonawca udziela min. 12 miesięcznej gwarancji na każdy sprzęt/towar/urządzenie będące przedmiotem postępowania oraz min. 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace montażowe i instalacyjne będące przedmiotem zapytania ofertowego, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prac.
3. Dostarczone przedmioty muszą być nowe, nieużywane, w pełni sprawne i gotowe do użycia, wykonane w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
4. Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
5. Warunki płatności: płatność nastąpi po zrealizowaniu dostawy z instalacją wyposażenia przelewem w terminie do 30 dni po zrealizowaniu zamówienia i potwierdzeniu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag w pisemnym protokole zdawczo-odbiorczym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, która wpłynie do Zamawiającego.
6. W związku z realizacją zamówienia w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus termin wypłaty uzależniony będzie od dostępności środków z dotacji na realizację projektu na rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wskazując w ofercie cenę zamówienia powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w treści zapytania ofertowego, w tym dostawę, montaż oraz instalację i przeprowadzenie sprawdzenia poprawności działania poszczególnych elementów zestawu.
8. Zamówienie musi być w pełni zgodne ze specyfikacją wskazaną w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **Opis warunków zmiany umowy:**

1. Zmiany mogą zostać wprowadzone, o ile nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i w szczególności mogą dotyczyć:
  - a. terminu realizacji usługi lub terminu obowiązywania umowy. Warunkiem zmiany jest wystąpienie przyczyn wynikających z zaistnienia siły wyższej lub okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego (np. potrzeby uczestników projektu, konieczności uzyskania



- dotychczasowych wyjaśnień ze strony oferentów lub wynikających bezpośrednio z realizacji projektu np. w sytuacji konieczności zmiany harmonogramu lub okresu realizacji projektu),
- b. innych przesłanek, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zapytania np. obostrzeń wynikających ze stanu zagrożenia epidemicznego, siły wyższej, przyczyn losowych leżących po stronie uczestników, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Warunkiem zmiany jest wystąpienie powyższych okoliczności mających wpływ na świadczenie zamawianej usługi.
2. O powyższych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych poprzedzających termin wprowadzenia zmiany.
  3. Powyższe zmiany wymagają zgody Stron wyrażonej pisemnie i zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.
  4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku braku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z IZ, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  5. W wypadku określonym w pkt. 4 Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

#### **Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 300,00 zł (słownie tysiąc trzysta złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancji bankowych,
  - c) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **03 1090 1069 0000 0000 0730 3285** Santander Bank Polska S.A, z dopiskiem „**Wadium-wyposażenie szkoły**” właściciel rachunku: KATOLICKA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BŁ. KS. WŁ.DEMSKIEGO Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zaleca, aby Oferent dołączył do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu stanowiącego wadium wystawionego na rzecz Zamawiającego w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia dokument (w postaci elektronicznej) musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia gwarancji lub poręczenia.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze



pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę: dającego zlecenie (Oferenta), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę wadium,
  - c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
  - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami (jeżeli rachunek bankowy, na którym Zamawiający przechowuje wadium był oprocentowany), a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w następujących przypadkach:
- a) Jeżeli Oferent nie złożył uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty na wezwanie Zamawiającego lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki, co spowodowało brak możliwości wyboru oferty tego Oferenta jako najkorzystniejszej,
  - b) Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) Oferent, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, którego oferta została wybrana.
  - e) Wadium zostanie zwrócone Oferentom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
10. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone Oferentom również w przypadku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Z zastrzeżeniem pkt. 8 powyżej, wadium ponadto zostanie niezwłocznie zwrócone Oferentowi:
- a) w stosunku do którego upłynął termin związania ofertą,
  - b) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - c) którego oferta została odrzucona.
11. Zwrot wadium następuje na wniosek Oferenta.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane (jeżeli rachunek bankowy, na którym Zamawiający przechowuje wadium był oprocentowany), pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Oferty, które zostały złożone bez wadium nie będą podlegały ocenie.

#### **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.



2. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych w celu rozpatrzenia oferty i ewentualnej realizacji zamówienia (wymagane jest złożenie podpisanego załącznika nr 5).
3. Prowadzą działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z w zakresie następujących przesłanek:
  - nie są wskazani w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835),
  - nie są osobą/podmiotem objętą/ym sankcjami, o których mowa w art. 5 k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
  - nie są osobą/podmiotem/organem posiadającym siedzibę w Rosji, który w ponad 50 % jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną, objętym sankcjami zgodnie z art. 5 l ust 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
  - nie zostali wpisani na listę osób i podmiotów objętych sankcjami, prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Na potwierdzenie spełnienia warunku oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o niewystępowaniu powyższych przesłanek wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania. Niezłożenie oświadczenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.

7. W celu uniknięcia konfliktu interesów, niniejsze zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. **Archidiecezją Gnieźnieńską**, realizatorem projektu **Katolicką Szkołą Podstawową im. bł. ks. Władysława Demskiego w Inowrocławiu z Oddziałami Przedszkolnymi** oraz Partnerem projektu tj. **Polskim Towarzystwem Ekonomicznym – Oddział w Bydgoszczy** (NIP: 5540312438, REGON: 090563606) lub pomiędzy osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (**p. Karolina Walczak**) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o niewystępowaniu w/w powiązań z Zamawiającym lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Niezłożenie oświadczenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.

8. Na każdym etapie oceny ofert, przygotowania i podpisania umowy na realizację usługi i realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających



spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty w określonym przez Zamawiającego terminie (termin ten nie może być krótszy niż 2 dni robocze). W przypadku braku dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta może zostać odrzucona lub umowa na realizację usługi może być rozwiązana z winy Wykonawcy bez okresu wypowiedzenia a na Wykonawcę mogą być nałożone stosownej kary umowne.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Cenę oferty należy wyrazić w PLN, w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu oferty wskazać należy ceny poszczególnych elementów zestawu (w PLN brutto) oraz podać sumę stanowiącą cenę oferty.
3. Zaoferowana cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w zapytaniu ofertowym.
4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
5. Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki oraz dokumenty. Brak złożenia wszystkich wymaganych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo. Brak złożenia pełnomocnictwa będzie jednoznaczny z odrzuceniem oferty.
8. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), wartość oferty, termin ważności oferty. Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
9. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
10. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
11. Osobą przeprowadzającą postępowanie, w tym dokonującą wyboru wykonawców oraz wyznaczoną do kontaktu w ramach niniejszego postępowania jest:
  - Karolina Walczak, e-mail: karolajn2@o2.pl
12. Pytania co do treści zapytania ofertowego Oferenci powinni kierować wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie na zadane pytania.
13. Komunikacja z Oferentami po terminie składania ofert realizowana będzie mailowo (na adres mailowy wskazany w formularzu ofertowym), telefonicznie lub osobiście.

#### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum). W takim przypadku oferta powinna spełniać poniższe wymagania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).



3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniom wskazanym w zapytaniu.
4. W przypadku składania oferty wspólnej potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak powiązań z podmiotami sankcjonowanymi oraz brak podstaw wykluczenia dokumentuje się zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz nie może posiadać powiązań z podmiotami sankcjonowanymi co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu deklaruje podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
6. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres czynności przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

#### **Termin i miejsce składania oferty:**

1. Oferty należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 **do dnia 07.10.2024 r. do godz. 9.00**. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym dopuszczalne jest:
  - a) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - b) podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - c) złożenie własnoręcznego podpisu (podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby) na dokumencie oferty a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **Kryteria oceny ofert:**

##### **Kryterium 1 (K1) – Cena brutto za wykonanie usługi dostawy i instalacji zestawu wyposażenia (waga punktowa 90)**

Najwyższą ocenę otrzyma oferta o najniższej cenie zamówienia. Oferent zobowiązany jest do podania ceny oferty w PLN brutto w formularzu oferty, w tym do podania ceny poszczególnych elementów zestawu (w PLN brutto).

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$[(\text{cena oferty najniższej})/(\text{cena oferty badanej})] \times 90 = \text{liczba punktów}$$



## Kryterium 2 (K2) – Zatrudnienie pracownika w niekorzystnej sytuacji bezpośrednio do wykonania przedmiotu zamówienia (waga punktowa 10)

W ramach przedmiotowego kryterium oceny Zamawiający będzie ocenił ofertę pod kątem tego, czy Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia zadeklarował zatrudnienie bezpośrednio do wykonania przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby spośród poniższych grup:

1. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696 i 1818),
2. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, 1622 i 1818),
3. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r.poz. 1111, 924 i 1818),
5. osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2019 r. poz. 676, 679 i 1694), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
6. osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1878 oraz z 2019 r.poz. 730 i 1690),
7. osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690 i 1818),
8. osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1666),
9. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
10. osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

W celu spełnienia kryterium niezbędne jest zatrudnienie:

- a. na podstawie umowy o pracę, w wymiarze minimum 1/4 etatu na okres odpowiadający co najmniej okresowi realizacji zamówienia lub
- b. na podstawie umowy cywilnoprawnej w wymiarze minimum 40 godzin (w odniesieniu do miesięcznego okresu zaangażowania) na okres odpowiadający co najmniej okresowi realizacji zamówienia (w wymiarze proporcjonalnym do okresu zaangażowania).

Pod pojęciem zatrudnienia należy rozumieć zatrudnienie nowej osoby bezpośrednio do realizacji zamówienia.

Zatrudnienie osoby zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno nastąpić **po złożeniu oferty, jednak nie później niż** w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub rozwiązania umowy cywilnoprawnej przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, która będzie przynależać do grupy osób defaworyzowanych określonych w treści kryterium, na pozostały okres realizacji zamówienia.





Oferent otrzyma w ramach kryterium 10 pkt. za zaangażowanie co najmniej 1 osoby do realizacji zamówienia, spełniającej warunki, o których mowa powyżej.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Oferenta, dotyczącej zatrudnienia osób spełniających warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna Oferentowi punktów w tym kryterium.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w warunku przez cały okres realizacji zamówienia. Stwierdzenie przez Zamawiającego braku spełnienia powyżej opisanych warunków może zostać uznane za naruszenie zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy za w/w naruszenia postanowień zawartej umowy na podstawie odpowiednich zastrzeżeń umownych.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudniania osób z grup wskazanych powyżej **wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku np. zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.** (jeśli dotyczy).

Ostateczną liczbę punktów (P) stanowić będzie suma punktów przyznanych ofercie w każdym z w/w kryteriów:  $P = K1 + K2$ .

**Maksymalna liczba punktów:  $K1 + K2 = 100$  punktów**

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta na daną część zamówienia, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia.

Następnie zostanie sporządzony protokół, na podstawie którego zostanie wybrany jeden lub kilku wykonawców.

#### **Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami.
3. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Rozstrzygnięcie zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
7. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

#### **Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,



2. nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
3. nie będzie kompletna i nie będzie spełniała wymogów formalnych, w tym nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników,
4. będzie zawierała rażąco niską cenę – Zamawiający uzna ofertę zawierającą rażąco niską cenę jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Oferencie,
5. Oferent nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenia niniejszego zamówienia,
8. wystąpią przesłanki wykluczenia Oferenta związane z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę,
9. nie zostanie wniesione wadium do upływu terminu składania ofert,
10. Oferent na wezwanie Zamawiającego nie dostarczy dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

#### **Inne postanowienia w zakresie postępowania:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a w wyniku negocjacji nie będzie możliwe ustalenie ceny możliwej do zaakceptowania przez Zamawiającego,
  - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający przy udzielaniu zamówienia dopuszcza niestosowanie procedur określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Oferenci zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie do 5 dni od zamknięcia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.
5. Zamawiający zastrzega, że w umowie na realizację usługi określone zostaną kary umowne za niewłaściwą i nieterminową realizację usługi.
6. Wykaz kar umownych:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Wykonawcę oraz w przypadku konieczności odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu realizacji przez Wykonawcę zamówienia niezgodnie z przedłożoną ofertą. W takich okolicznościach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% całkowitej wartości zamówienia określonej w umowie,



- b) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

**Załączniki do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych)