



Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444

Warszawa

tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl,

www.cofund.org.pl

NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576

Data: 04.10.2024 r.

**ZAPYTANIE
OFERTOWE**

**nr
21/BZP/PS/FFW/2024**

Usługa hotelowa, gastronomiczna i konferencyjna dla 80 osób realizowana podczas 2-dniowego wydarzenia - konferencji w okresie: 28 października – 30 listopada 2024 r. w ramach projektu „Mazowieckie Centrum Wsparcia Doradczego”.

A. Zapytanie Ofertowe zostało ogłoszone w ramach projektu „Mazowieckie Centrum Wsparcia Doradczego”, zwanego dalej również „MCWD”. Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

B. Podstawa i tryb udzielenia zamówienia.

Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do podrozdziału 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązujących na dzień ogłoszenia niniejszego Zapytania Ofertowego.

C. Zamawiający – Fundacja „Fundusz Współpracy” – zaprasza do składania przez Wykonawców ofert z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowa, gastronomiczna i konferencyjna dla 80 osób realizowana podczas 2-dniowego wydarzenia - konferencji w okresie przypadającym między 28 października a 30 listopada 2024 r. w ramach projektu „Mazowieckie Centrum Wsparcia Doradczego”
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
3. Podwykonawstwo:
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza posługiwać się podwykonawcą/cami w ofercie musi wskazać zakres usług przewidywanych do powierzenia podwykonawcy.
 - 2) Brak informacji, o której mowa w pkt. 1) będzie uznany za deklarację samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 3) Konieczność zatrudnienia podwykonawców wynika w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- 4) Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców w poniższym zakresie:
 - dokonywania / odwoływania na rzecz Zamawiającego rezerwacji miejsc hotelowych;
 - pośrednictwa między Zamawiającym a hotelem w postępowaniu reklamacyjnym.
4. Składając ofertę Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Zamówienia i kontakt z Zamawiającym.

II. Kod/y i nazwa CPV:

55100000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

III. Źródło finansowania:

Projekt „Mazowieckie Centrum Wsparcia Doradczego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Działanie 9.3.

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce: Hotel powinien być usytuowany w Nieporęcie lub w okolicach, tj. w odległości max. do 15 kilometrów w linii prostej od Urzędu Gminy Nieporęt.

Termin: 2 dni w okresie między 28 października a 30 listopada 2024 roku.

V. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):

Z postępowania wykluczeni są wykonawcy:

1. wobec których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022. 835) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1)
2. którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym, tj. istnieje powiązanie polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zastępcą prawnym zamawiającego lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,

- c. pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. Wykonawca dysponuje obiektem hotelowym, o standardzie minimum trzygwiazdkowym, w rozumieniu odrębnych przepisów, zlokalizowanym w Nieporęcie lub w okolicach, tj. w odległości max. do 15 kilometrów w linii prostej od Urzędu Gminy Nieporęt (obiekt konferencyjny), w którym:
 - a. Wykonawca zapewnia w jednym obiekcie: dostępność sali plenarnej o powierzchni min. 100 m² i o wysokości min. 3 m, przeznaczoną dla minimum 80 osób oraz jednocześnie 2 sal warsztatowych, każda o powierzchni min. 60 m² i o wysokości min. 3 m, zdolnych pomieścić minimum po 40 osób każda oraz
 - b. Wykonawca zapewnia dostępność 50 miejsc noclegowych przy zakwaterowaniu po jednej osobie w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania oraz
 - c. Wykonawca zapewnia w cenie usługi 50 bezpłatnych miejsc parkingowych do wyłącznego wykorzystania dla uczestników konferencji (na parkingu obiektu konferencyjnego).
2. Doświadczenie w realizacji co najmniej jednej kompleksowej usługi (usługa hotelowo-gastronomiczno-konferencyjna), o wartości łącznie co najmniej 75 000 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych), polegającej na przygotowaniu i obsłudze wydarzenia o charakterze konferencyjnym, w którym uczestniczyło co najmniej 80 osób. Doświadczenie to powinno być uzyskane przez Wykonawcę w okresie od roku 2020 włącznie do dnia złożenia oferty. Wymagane jest dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ww. usługi wraz z potwierdzeniem jej zakresu, np. referencji, protokołu odbioru, faktury wraz z potwierdzeniem jej zapłaty.

VI. Kryteria oceny ofert (przedmiotowe):

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Łączna cena brutto	70%	70 pkt
2.	Warunki anulacji miejsc hotelowych W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie umowy (rozliczenie umowy): 20 pkt - rozliczenie umowy po kosztach wykorzystania usługi hotelowej, zgodnie z faktyczną liczbą wykorzystanych miejsc 10 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi hotelowej, przekazanej Wykonawcy od 3 do 1 dnia przed imprezą 5 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o	20%	20 pkt

	liczbie osób korzystających z usługi hotelowej, przekazanej Wykonawcy od 6 do 4 dni przed imprezą 0 pkt - rozliczenie na podstawie pierwotnego zamówienia, przekazanego Wykonawcy na minimum 7 dni przed imprezą		
3.	Warunki zameldowania i wymeldowania 10 pkt - zameldowanie w pokojach w 1. dniu konferencji możliwe o godzinie 12:00 lub wcześniejszej i wymeldowanie z pokoiów w 2. dniu konferencji możliwe po godzinie 13:30 0 pkt - zameldowanie w pokojach w 1. dniu konferencji konieczne po godz. 12:00 i wymeldowanie z pokoiów w 2. dniu konferencji konieczne przed godz. 13:30	10%	10 pkt
	Łącznie	Max 100%	Max 100 pkt

Ad 1 Łączna cena brutto

Cena brutto oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej
 ----- x liczba możliwych do uzyskania punktów = liczba punktów
 Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ad 2 Warunki anulacji miejsc hotelowych

Punkty za to kryterium zostaną przyznane według opcji zaznaczonej przez Wykonawcę w ofercie.

Ad 3. Warunki zameldowania i wymeldowania

Punkty za to kryterium zostaną przyznane Wykonawcy, który zapewni zarówno:

- a) zameldowanie w pokojach w 1. dniu o godzinie 12:00 lub wcześniejszej,
- b) wymeldowanie z pokoiów w 2. dniu po godzinie 13:30.

Zamówienie na realizację usług zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył łącznie za kryterium ad. 1, ad. 2 i ad. 3 najwyższą liczbę punktów.

W przypadku Wykonawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyskał wyższą liczbę punktów w zakresie kryterium ad. 1 - Łączna cena brutto.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, pismem komputerowym/ maszynowym. Dopuszcza się wypełnienie oferty odręcznie, w sposób czytelny (wielkimi/ dużymi literami).
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
5. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania lub złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Oferta na formularzu ofertowym wraz z oświadczeniem - załącznik nr 1
- Informacje mające wpływ na ocenę Oferty - opis usytuowania obiektu, dostępność i liczba miejsc parkingowych na parkingu obiektu konferencyjnego, opis standardu hotelu w tym informacje dot. dostępu do Internetu, rodzaju pokoi, wielkości i wyposażenia sal konferencyjnych, przykładowe menu zgodne z wymaganiami wskazanymi w niniejszym zapytaniu itp.
- Referencje lub protokoły odbioru lub faktury oraz umowy potwierdzające spełnienie kryterium podmiotowego nr 2 - doświadczenie.

IX. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

- Krzysztof Buczek, tel. 695766116, e-mail: kbuczek@cofund.org.pl

X. Ofertę należy przekazać w terminie do:

14.10.2024. r. do godz. 24.00.

XI. Ofertę można:

złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> - decyduje data wpływu oferty.

XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w zakresie liczby osób lub usług dodatkowych (np. dodatkowej sali, noclegu, wyżywienia, indywidualnych dań

na życzenie wynikających ze specjalnych potrzeb uczestników konferencji) o wartości nieprzekraczającej 50% ceny łącznej brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie.

2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany wielkości zamówienia, w szczególności poprzez zmniejszenie liczby uczestników korzystających zarówno z usługi hotelowej jak i gastronomicznej o 30% w stosunku do liczby przewidzianej w niniejszym Zapytaniu.

XIII. Inne postanowienia

- a. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.
- c. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- d. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru spośród złożonych ofert.
- f. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem którego oferta okazała się najkorzystniejsza po ocenie dokonanej w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje mogą dotyczyć obniżenia ceny przedstawionej w ofercie.
- g. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
- h. Zamawiający może wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
- i. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.
- j. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się środków ochrony prawnej, w tym odwołań.
- k. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień odnośnie do Zapytania Ofertowego i jego załączników. Pytania mogą być kierowane do Zamawiającego zgodnie z metodami składania ofert do 3 dni przed terminem składania ofert - decyduje data wpływu. Pytania, które wpłynęły po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi.
- l. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.
- m. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIV. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej “RODO”.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się:
 - a. dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zapytania ofertowego – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od czasu wyboru wykonawcy,
 - b. w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od czasu wyboru wykonawcy.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe na podstawie przepisów prawa organom kontrolnym, Skarbowi Państwa – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, a także Związkowi Miast Polskich oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XV. Załączniki

Załącznik nr 1 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy lub Istotne Postanowienia Umowy