



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

PCPR.V.26.2.6.RP.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu**
ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

Regon: 750196838
NIP: 834-159-35-19
Tel./fax: (046) 837 03 44, 726 545 445
e-mail: sekretariat@pcprlowicz.com.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi pn.: **Przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową** zgodnie z założeniami projektu „Rodzina z przyszłością” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, Priorytet 07, Działanie 07.12 – usługi dla rodziny.

CPV - 853 12 32 08 – usługi doradztwa

1. Rodzaj zamówienia: usługa

2. Wprowadzenie

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków 2021-2027. Wytyczne określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFS+, EFRR, FS i FST.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
- 3) Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy PCPR.V.26.2.6.RP.2024. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie reguły konkurencyjności.

Wartość szacunkowa zamówienia w latach 2024-2027 przekracza kwotę 50 000-zł i nie jest wyższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla 8 osób stosujących przemoc domową.
2. Standard prowadzenia pr. korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową obejmuje:
 - 1) zmianę przekonań odbiorców programów korekcyjno-edukacyjnych dotyczących stosowania przemocy domowej;
 - 2) powstrzymanie się przed dalszym stosowaniem przemocy;
 - 3) rozwijanie umiejętności samokontroli i współzycia, w tym bardziej efektywne radzenie sobie z emocjami, w tym złością lub poczuciem krzywdy w sytuacjach trudnych;
 - 4) zmniejszenie przez uczestników programu skali zachowań opartych na sile i przemocy;
 - 5) wzrost świadomości na temat zjawiska przemocy domowej i konsekwencji jej stosowania;
 - 6) poszerzenie katalogu zachowań o zachowania alternatywne do krzywdzących w celu budowania relacji interpersonalnych opartych na poszanowaniu domowników i postawie partnerskiej;
 - 7) kształtowanie umiejętności w zakresie wychowania dzieci bez użycia przemocy domowej;
 - 8) uznanie swojej odpowiedzialności za stosowanie przemocy.
3. Zajęcia mają być prowadzone przez 2 trenerów, w tym jednego dedykowanego przez Zamawiającego.
4. Zajęcia mają być prowadzone według programu DULUTH. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia zajęć według innego programu.
5. Rozpoczęcie zajęć – najpóźniej listopad 2024r.
6. Ilość godzin spotkań indywidualnych – 3 godziny/osoba – łącznie 24 godziny.
7. Ilość godzin spotkań grupowych – 20 x 3 godziny dydaktyczne. Łącznie – 60 godzin/grupa.
8. Łączna liczba zajęć indywidualnych i grupowych – 84 godziny.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia zajęć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
10. Przerwy pomiędzy kolejnymi zajęciami nie powinny być dłuższe niż 1 tydzień. Od zasady tej możliwe są kilkudniowe odstępstwa wynikające z umiejscowienia w kalendarzu świąt i pozostałych dni wolnych od pracy.
11. Ze względu na dostępność sali oraz zatrudnienie uczestników programu zajęcia mają być prowadzone w piątki w godzinach popołudniowych (po 16) oraz soboty.
12. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową. Miejsce prowadzenia zajęć – Punkt Interwencji Kryzysowej, Łowicz, os. Dąbrowskiego 24.
13. Zamawiający zapewnia uczestnikom niezbędne materiały piśmiennicze.
14. Osoba dedykowana do prowadzenia zajęć posiada kwalifikacje określone w pkt. 16.
15. **Opis niezbędnej dokumentacji wymaganej od Wykonawcy usługi:**
 - 1) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu tematyki i harmonogramu spotkań wraz z opisem poszczególnych bloków,
 - 2) prowadzenie list obecności (osobno na każde spotkanie),

- 3) podpisanie i przekazanie Zamawiającemu podpisanego z każdym z uczestników kontaktu obejmującego zasady uczestnictwa w programie, w tym określenie jaka liczba godzin szkolenia musi być zaliczona aby uznać, że osoba ukończyła program - 80% z ogółu godzin zaplanowanych w ramach programu na 1 uczestnika,
- 4) podpisania dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych,
- 5) udokumentowania przebiegu pracy z poszczególnymi uczestnikami programu np. arkusze testów oraz oświadczeń uczestników zajęć,
- 6) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych pre i post oraz ankiety oceniającej program (trenerzy, sala, materiały dydaktyczne, itp.)
- 7) zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
- 8) prowadzenia dziennika zajęć oraz przygotowania sprawozdania z realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego przedłożonego po zakończonej edycji programu,
- 9) przygotowania dla każdego uczestnika zaświadczeń o ukończeniu programu.

Zamawiający zastrzega prawo do nie podpisania umowy jeśli w wyniku naboru nie uda się zebrać grupy 8 osób.

Zastrzega się prawo do możliwości zmiany liczby uczestników programu w czasie jego trwania, pod warunkiem, że Wykonawca do chwili przystąpienia uczestnika nie zrealizował więcej niż 25% całości zaplanowanego programu.

16. Wymagania wobec osoby dedykowanej do realizacji programu:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub
 - 2) posiadające tytuł zawodowy magistra na kierunku:
 - a) psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub
 - b) innym, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub
 - 3) będące terapeutami lub psychoterapeutami;
 - 4) posiadające udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;
 - 5) posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową.
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową;
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 7) niekaralność za przestępstwa umyślne.

Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Kontakt w zakresie formalnym i merytorycznym	Małgorzata Janicka – tel. 726 545 445 malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl
---	---

Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ilekcioć w zapytaniu ofertowym się opisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.

III. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia, zgodnie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają określone warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust 1 ustawy Pzp, określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 2) **Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Posiadanie przez osobę dedykowaną do prowadzenia zajęć zaświadczenia potwierdzającego ukończenie program DULUTH.
 - 3) **Warunki dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - 4) **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził należycie co najmniej 2 edycje programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową.

Przez usługę należy rozumieć umowę na prowadzenie zajęć zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę stosownymi dokumentami, np. referencjami.

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie:

- 1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert;

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8-10 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń dołączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące element formularza ofertowego,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (stanowiące element formularza ofertowego,
- 3) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby inne niż ujawnione w dokumencie rejestrowym, upoważnione do reprezentacji.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada wykaz minimum 2 zrealizowanych edycji programów ciągu ostatnich trzech lat dla co najmniej 6 osób/edycja a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, złożonością przedmiotowi niniejszego zamówienia. Na potwierdzenie wykonanych usług Wykonawca przedkłada referencje i rekomendacje firm i instytucji, z którymi Oferent pracował.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

UWAGA

Wykonawca składając ofertę w ramach niniejszego postępowania akceptuje wszystkie zapisy niniejszego zapytania ofertowego i dołączonych do niej załączników, w tym w szczególności zapisy wynikające ze wzoru umowy stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjowania warunków umownych. Brak akceptacji zapisów umowy lub modyfikacja oświadczenia na formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Cena – 60 pkt

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 60 pkt.

2. Doświadczenie w zakresie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej – 20 pkt.:

- do 3 lat – 0 pkt
- powyżej 3 lat do 4 lat – 10 pkt.

- powyżej 4 lat i więcej – 20 pkt.

3. Doświadczenie w prowadzeniu programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową – 20 pkt.

- 2 edycje – 0 pkt.

- 3 edycje – 10 pkt.

- 4 edycje – 20 pkt.

Informacje dotyczące kryterium 2 i 3 Wykonawca umieszcza w załączniku nr 5 – wykaz osób, który przekazuje wraz z ofertą (nie załączać żadnych dokumentów potwierdzających doświadczenie)

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
2. Termin składania ofert upływa **11 października 2024r. o godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 października 2024r. o godzinie 10.30 za pośrednictwem bazy konkurencyjności, bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

VII. SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Informacje ogólne
 - 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści zapytania ofertowego.
 - 2) Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
 - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 5) W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z

dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. Komunikacja z Zamawiającym

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu, systemu dostępnego na Bazie Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
- 2) Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3) Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pomocą poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania wszelkiej korespondencji na adresy: e-mail: malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl
- 5) Pytania do treści zapytania:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu, oraz poczty elektronicznej (e-mail)
- 6) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w sprawach formalnych i merytorycznych: Małgorzata Janicka, e-mail: malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl

3. Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

- 1) Oferty w postępowaniu można składać wyłącznie z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
- 2) Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
- 5) Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9) Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.
- 10) Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
- 11) Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN).

VIII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
 - 1) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 3) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
 - 4) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
 - 5) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności 2) –4).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

X. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku. Uzasadnienie dokonanej zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku.

XI. Termin realizacji umowy

Rozpoczęcie nie później niż do 15 listopada 2024r. Zakończenie nie później niż do 28.02.2025r.

XII. Wyłączenia

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. WADIUM

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane

XIV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XV. Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych wraz z ofertą.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, adres; ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e mail: iodo@cuwpowiatlowicki.pl
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi dofinansowania z środków UE;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

- ☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- ☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

nie przysługuje Pani/Panu:

- ☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- ☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych we wzorze umowy, o ile są one zgodne z Regułą konkurencyjności.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.**

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
Magdalena Balcerak

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łowicz, dnia 30 września 2024r.

Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Wykaz osób – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.