

PCPR.V.26.2.5.1RP.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**o wartości szacunkowej przekraczającej 50.000 zł netto,**

**a niższej niż 130.000 złotych netto**

1. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu**

**ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz**

Regon: **750196838**

NIP: **834-159-35-19**

Tel./fax **(046) 837 03 44, 726 545 445**

e-mail: sekretariat@pcprlowicz.com.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi: prowadzenie indywidualnej terapii biofeedback z elementami terapii integracji sensorycznej dla 14 dzieci zamieszkałych na terenie powiatu łowickiego zgodnie z założeniami projektu **„Rodzina z przyszłością”** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, Priorytet 07, Działanie 07.12 – usługi dla rodziny.

CPV – 80-3400-009 – usługi edukacji specjalnej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

W ramach prowadzenia indywidualnej terapii biofeedback z elementami terapii integracji sensorycznej Oferent ma obowiązek:

1. zorganizować i przeprowadzić indywidualną terapię biofeedback z elementami terapii integracji sensorycznej zwanej dalej terapią ogółem dla III grup po 7 dzieci skierowanych przez Zamawiającego w terminie:

I grupa: listopad 2024r. – sierpień 2025r. – 140 godzin,

II grupa: wrzesień-grudzień 2025r., styczeń-czerwiec 2026r. – 140 godzin,

III grupa: wrzesień-grudzień 2026r., styczeń-maj 2027r. – 126 godzin.

**Łącznie – 406 godzin**

Część osób będzie kontynuowało terapię z kolejną grupą.

Na jedną osobę skierowaną przez Zamawiającego do udziału w terapii przypada 12 godzin indywidualnych oddziaływań terapeutycznych (2 godziny w miesiącu).

1. przy organizacji terapii uwzględnić następujące elementy:
2. przez godzinę pracy Zamawiający rozumie zegarową godzinę pracy, w której bierze udział jedno dziecko oraz co najmniej jeden terapeuta,
3. prawo do kierowania dzieci na specjalistyczną terapię ma wyłącznie Zamawiający. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji usługi dostarczy Wykonawcy listę dzieci skierowanych na terapię.

c) spotkania terapeutyczne odbywają w odstępach czasowych zgodnych z wymogami obowiązującymi przy prowadzeniu tego typu terapii. Szczegółowe terminy wraz z godzinami terapii zostaną ustalone przez Wykonawcę z rodzicami zastępczymi każdego dziecka indywidualnie. Tak ustalony grafik zostanie przekazany Zamawiającemu.

d) godziny prowadzenia terapii: godziny popołudniowe w każdy dzień tygodnia poza weekendem i dniami wolnymi od pracy.

e) usługa ma być realizowana w Łowiczu w pomieszczeniach Wykonawcy odpowiednio wyposażonych do przeprowadzenia terapii.

3) zagwarantowania kadry posiadającej stosowne kwalifikacje i uprawnienia gwarantując prawidłową organizację i przeprowadzenie usługi.

4) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w przypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

5) umieszczenia w pomieszczeniach, w których realizowana będzie usługa informacji o prowadzeniu oddziaływań zgodnie z założeniami projektu **„Rodzina z przyszłością”** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, Priorytet 07, Działanie 07.12 – usługi dla rodziny.

6) przedstawienia Zamawiającemu w trakcie terapii i po jej zakończeniu informacji i wskazówek do dalszej pracy z dzieckiem i rodziną oraz zaświadczeń dotyczących udziału w terapii,

7) prowadzenia listy obecności z podziałem na kolejne dni terapii,

8) zapewnienia dostępu do łazienek i toalet,

9) przekazania wraz z fakturą dokumentów potwierdzających przeprowadzenie terapii (imienne listy obecności z podpisami uczestników potwierdzające udział w spotkaniach, kserokopie zaświadczeń, kserokopie zaleceń do dalszej pracy, dzienniki zajęć).

**Szczegółowe obowiązki Wykonawcy przy realizacji zamówienia:**

1) opracowanie harmonogramu indywidualnych spotkań terapeutycznych,

2) przygotowanie wstępnej diagnozy i opracowanie indywidualnych programów zajęć terapeutycznych,

3) przekazywanie Zamawiającemu, na bieżąco i po zakończeniu zajęć, zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem,

4) dokumentowanie zajęć terapeutycznych w dzienniku zajęć i na listach obecności. Wykonawca jest zobowiązany do odrobienia godzin terapii nie zrealizowanych w wyniku choroby dziecka, dodatkowych zajęć szkolnych, konsultacji medycznych, itp., których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia harmonogramu zajęć,

5) zamieszczenie informacji o fakcie współfinansowania projektu z FELD na wszelkiego rodzaju dokumentach, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w tym:

* na prowadzonej dokumentacji,
* oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu.

6) realizowanie zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenie i zachowanie w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkie informacje i dane osobowe, nie będące jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonego zadania.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) dysponowanie przez Wykonawcę kadrą, która posiada wymagane prawem kwalifikacje oraz uprawnienia do wykonywania usługi,

Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 4.1 (dysponowanie kadrą) za spełniony, jeżeli:

Wykonawca zatrudnia bądź będzie zatrudniał wykwalifikowany personel przygotowany do prowadzenia terapii biofeedback. Wykonawca złoży oświadczenie zawierające wykaz zatrudnionych przez niego specjalistów wraz z podaniem rodzaju umowy, przedmiotu, sposobu dysponowania osobą (załącznik nr 2 do formularza ofertowego) wraz z kopiami dyplomów potwierdzających kwalifikacje personelu.

1. wykazanie się co najmniej dwuletnim doświadczeniem w prowadzeniu takich usług,

Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 4.2 (doświadczenie) za spełniony, jeżeli;

Wykonawca wykaże, że prowadził działalność w zakresie organizacji i prowadzenia terapii w zakresie objętym usługą lub równoważnym z przedmiotem zamówienia przynajmniej przez dwa ostatnie lata przed upływem terminu składania ofert i przedstawi dokumenty, z których będzie wynikała data jego powstania i rozpoczęcia działalności oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowo wykonane usługi wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku niemożności ich uzyskania, oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie

1. posiadanie lokalu przeznaczonego na prowadzenie usług będących przedmiotem zamówienia na terenie miasta Łowicza, wyposażonego sprzęt do prowadzenia terapii oraz spełniający wszelkie warunki wymagane prawem do prowadzenia tego typu terapii.

Zamawiający uzna warunek posiadania zdolności technicznych, o którym mowa w pkt. 4.3 (lokal) za spełniony, jeżeli:

1. w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę niepublicznej placówki oświadczenie, że terapia będzie się odbywała na terenie placówki,
2. w pozostałych przypadkach Wykonawca złoży oświadczenie, że lokal w którym prowadzona będzie terapia spełnia normy sanitarno-epidemiologiczne oraz pozwala na prowadzenie indywidualnych zajęć (jedno dziecko + terapeuta). W oświadczeniu należy podać całkowitą powierzchnię lokalu oraz jego wyposażenie.

Termin realizacji terapii: w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy **do 31 maja 2027r.**

Oferent nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie lub firmie.

**W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę za 1 godzinę terapii netto i brutto oraz za całość zamówienia. Cena obejmuje całkowity koszt prowadzenia terapii (łącznie z niezbędnymi materiałami i sprzętem).**

1) Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN, w cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

2) Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia (poszczególnych elementów).

3) Suma poszczególnych składników/elementów daje całkowitą cenę/wartość oferty.

4) Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

5) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

**Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń dołączonych do oferty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące element formularza ofertowego,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (stanowiące element formularza ofertowego,
3. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby inne niż ujawnione w dokumencie rejestrowym, upoważnione do reprezentacji.
4. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych do realizacji usługi.

**5. Kryteria wyboru oferty:**

1. **cena – 60 pkt**

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego

wzoru:

**najniższa oferowana cena brutto**

**----------------------------------------- x 100pkt x 60 %**

**cena z oferty badanej**

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 60 pkt.

**2) doświadczenie osoby dedykowanej do prowadzenia indywidualnej terapii biofeedback dla dzieci – 20 pkt.**

Ilość godzin zajęć w latach 2021-2024:

- co najmniej 100 godzin - 10 pkt.

- 101-200 godzin – 15 pkt.

- powyżej 200 godzin – 20 pkt.

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, w których dokładnie zostanie określony okres jej wykonywania oraz ilość godzin przeprowadzonych godzin **terapii biofeedback** przez osobę wskazaną w formularzu ofertowym jako osoba bezpośrednio realizująca usługę. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu zostanie ocenione na 0 punktów.

**3) doświadczenie w pracy z dziećmi z rodzin zastępczych, adopcyjnych lub z dziećmi niepełnosprawnymi w latach 2021-2024 – 20 pkt.**

- co najmniej 200 godzin - 10 pkt.

- 201-300 godzin – 15 pkt.

- powyżej 300 godzin – 20 pkt.

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług z zakresu indywidualnej **terapii biofeedback** lub równoważnych których odbiorcami były dzieci z rodzin zastępczych, adopcyjnych lub dzieci niepełnosprawne prowadzonych przez osobę wskazaną w ofercie. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu np. podanie tylko liczby dzieci bez wskazania, że są to dzieci z rodzin zastępczych, adopcyjnych lub dzieci niepełnosprawne ocenione zostanie na 0 punktów.

Zamawiający dokonując oceny oferty Wykonawcy/oferenta będzie brał pod uwagę dokumenty, z których jasno będzie wynikać prowadzenie zajęć dla w/w grupy odbiorców (umowy, referencje, protokoły odbioru, itp.).

**W kategorii doświadczenie Zamawiający nie będzie oceniał doświadczenia oferenta, tylko wskazanego w ofercie personelu. Oferent ma obowiązek wykazać, że OSOBA PROWADZĄCA zajęcia posiada stosowne doświadczenie.**

**6. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
2. Termin składania ofert upływa **9** października **2024r. o godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 października 2024r. o godzinie 10.30** za pośrednictwem bazy konkurencyjności, bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
8. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
9. cen lub kosztów zawartych w ofertach.

**7. SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Informacje ogólne
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym

dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. **Komunikacja z Zamawiającym**
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu, systemu dostępnego na Bazie Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
5. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
6. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pomocą poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania wszelkiej korespondencji na adresy: e-mail: malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl
2. Pytania do treści zapytania:

a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)

d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu, oraz poczty elektronicznej (e-mail)

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

w sprawach formalnych i merytorycznych: Małgorzata Janicka, e-mail: [malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl](mailto:malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl)

**Sposób złożenia oferty – informacje ogólne**

1. Oferty w postępowaniu można składać wyłącznie z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/)
2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc.

1. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.
6. Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
7. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN).
8. **SPOSÓB OCENY OFERT**
9. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
10. Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi w zapytaniu ofertowym,
11. Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
12. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
13. W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarci umowy.
14. W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności 2) –4).

2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

**10. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**11. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku. Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku.

**12. Termin realizacji umowy**

Umowa będzie wykonywana w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy **do 31 maja 2027r.**

**13. Wyłączenia**

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**14. WADIUM**

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane

**15. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**16. Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych wraz z ofertą.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne

pisemne oświadczenie.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, adres; ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e mail: [iodo@cuwpowiatlowicki.pl](mailto:iodo@cuwpowiatlowicki.pl)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi dofinansowania z środków UE;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

nie przysługuje Pani/Panu:

 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**17. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych we wzorze umowy, o ile są one zgodne z Regułą konkurencyjności

…………………………………………

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łowicz, dnia 1 października 2024r.

### Wykaz załączników

### Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

### Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

### Projekt umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5