

CAZ-URP-EW.551.1.2024

Bochnia, dnia 5 listopada 2024 roku

Zapytanie ofertowe dla instytucji szkoleniowych do składania ofert na szkolenie dla zamówienia nieprzekraczającego 130 000 zł.

I. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Bochni, ul. Wojska Polskiego 3,
32-700 Bochnia NIP: 868-160-40-09, Regon: 851769629, Adres e-mail:
szkolenia@pup-bochnia.pl, Faks: 14/614 97 33. Adres strony internetowej
Zamawiającego: bochnia.praca.gov.pl.

zaprasza podmioty do złożenia oferty na szkolenie dla 5 osób bezrobotnych pn.
„Kurs obsługi kasy fiskalnej”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Kurs obsługi kasy fiskalnej” dla 5 osób bezrobotnych w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze
europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1
Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych
z powiatu bocheńskiego I”.

CPV - 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

1. Szkolenie powinno obejmować **16 godzin zegarowych w tym co najmniej 80% zajęć praktycznych**. Szkolenie powinno być zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do piątku oraz powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8⁰⁰ i kończyć nie później niż o godzinie 18⁰⁰. Godzina zajęć winna obejmować 60 minut w tym zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut – długość przerw może być liczona w sposób elastyczny.
3. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie obsługi kasy fiskalnej. Szkolenie powinno prowadzić do nabycia przez uczestników kompetencji wskazanych w celach szkolenia.
4. Uczestnikami szkolenia mogą być osoby bezrobotne spełniające warunki udziału w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy,

z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego I”.

5. Zakres szkolenia powinien zawierać co najmniej takie moduły jak:

- 1) Procedury obsługi kasy fiskalnej i innych urządzeń płatniczych do ewidencjonowania i dokonywania sprzedaży;
- 2) Metody rozliczania należności;
- 3) Zasady kontroli środków płatniczych.

6. Cele szkolenia:

Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się:

- 1) Z uwzględnieniem wiedzy:

Uczestnik szkolenia zna i rozumie:

- a) Procedury obsługi kasy fiskalnej i innych urządzeń płatniczych do ewidencjonowania i dokonywania sprzedaży;
- b) Metody rozliczania należności;
- c) Zasady kontroli środków płatniczych.

- 2) Z uwzględnieniem umiejętności:

Uczestnik szkolenia potrafi:

- a) Obsługiwać kasę fiskalną i inne urządzenia płatnicze do ewidencjonowania i dokonywania sprzedaży;
 - b) Prowadzić rozliczenia finansowe z klientem;
 - c) Kontrolować przyjmowane środki płatnicze pod kątem ich autentyczności.
- 3) Z uwzględnieniem kompetencji społecznych:

Uczestnik szkolenia:

- a) Ponosi odpowiedzialność za realizowane zlecenia;
- b) Dokonuje oceny jakości swojej pracy.

Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania faktu nabycia przez uczestników szkolenia określonych kompetencji w ramach następujących etapów:

- Etap I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej:

Grupą docelową projektu są osoby bezrobotne spełniające warunki udziału w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego I”.

- Etap II – Wzorzec – zdefiniowanie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonego szkolenia (efekty uczenia się zostały wskazane w ust. 6 – cele szkolenia).

- Etap III – Ocena – przeprowadzenie po zakończeniu szkolenia weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).

Na podstawie opracowanych przez siebie kryteriów oceny, Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu przeprowadzić wybranymi metodami weryfikację poziomu wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia z zakresu objętego programem.

Z przeprowadzonej weryfikacji instytucja szkoleniowa sporządzi protokół zawierający imienny wykaz osób wraz z uzyskanymi wynikami i przedłoży go Zamawiającemu.

- Etap IV – Porównanie - porównanie wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II) po zakończeniu szkolenia. Po zakończeniu szkolenia w oparciu o wyniki z przeprowadzonej weryfikacji Wykonawca sporządzi analizę porównawczą, dającą podstawę do stwierdzenia uzyskanych efektów uczenia się, osiągniętych w wyniku przeprowadzonego szkolenia dla każdej ze skierowanych osób i przedłoży ją Zamawiającemu. Proces weryfikacji winien zostać dokonany w toku szkolenia.
7. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia salę wykładową zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażoną m.in. w rzutnik/projektor lub komputer oraz wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych. Szkolenie powinno być zorganizowane w odpowiednich pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne i spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. W przypadku zajęć praktycznych jednostka szkoląca powinna zapewnić odpowiednią ilość stanowisk (kas fiskalnych i innych urządzeń płatniczych itp.) tak, aby umożliwić każdemu uczestnikowi odbycie odpowiedniej ilości godzin praktycznej nauki, zgodnej z obowiązującymi przepisami i programem.
 8. Organizacja szkolenia musi spełniać minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 roku /t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1411/) oraz aktualnych zapisów Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

9. W przypadku skierowania przez Zamawiającego do odbycia szkolenia osób ze szczególnymi potrzebami Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia informacje dotyczące tych potrzeb.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostosować sposób organizacji zajęć do indywidualnych potrzeb osób, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz wytycznych.
11. W przypadku skierowania na szkolenie osób ze szczególnymi potrzebami Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie dostosowania szkolenia zgodnie z zapisami umowy szkoleniowej.
12. Każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać: materiały biurowe tj. zeszyt lub notatnik – 1 szt., przybory piśmiennicze: długopis – 1 szt. oraz co najmniej w wersji elektronicznej materiały dydaktyczne. Powyższe materiały powinny być przygotowane w sposób dostępny zgodnie z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021- 2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz adekwatne do treści kursu, różnorodne oraz dobre jakościowo. Należy je przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia i przechodzą one na własność dla uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Koszt ww. materiałów biurowych i dydaktycznych oraz przyborów piśmienniczych winien być ujęty w preliminarzu kosztów – załącznik nr 5.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania elektronicznie materiałów dydaktycznych Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
14. Zajęcia powinny odbywać się w miejscowości: Bochnia lub okolicach w promieniu 15 kilometrów.
15. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.
16. Wykonawca zobowiązany jest do informacji i promocji projektu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz ze szczegółowymi informacjami i przykładami, które zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji” ([Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji](#)).
17. Wykonawca zobowiązany do umieszczania na wszystkich dokumentach i materiałach wytworzonych w związku z realizacją szkolenia (w szczególności na: programie szkolenia, dzienniku zajęć, harmonogramie zajęć, listach obecności, materiałach informacyjnych, materiałach szkoleniowych) odpowiednich znaków graficznych w wersjach pełnokolorowych i informacji

następującej treści: „Szkolenie realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego I”.

18. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu realizacji szkolenia, w widocznym miejscu przynajmniej jednego plakatu w formacie A3 dotyczącego projektu. Odpowiedni plakat zostanie bezpłatnie przekazany przez Zamawiającego.
19. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
20. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy powinni otrzymać:
 - 1) zaświadczenie w wersji pełnokolorowej w ramach ukończonego szkolenia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego I” – załącznik nr 9,
 - 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175) wraz z suplementem zawierającym następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, a w przypadku braku możliwości wystawienia zaświadczenia MEN instytucja szkoleniowa powinna wystawić wyłącznie zaświadczenie – załącznik nr 9,
/W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji nabycia kompetencji, w wydanym zaświadczeniu należy wskazać efekty uczenia się, metody ich sprawdzenia oraz informacje o osobie przeprowadzającej weryfikację/
 - 3) formularz anonimowej ankiety w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego I” – załącznik nr 6,

21. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób wskazanych przez Zamawiającego. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmuje osobę, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie lub rozpoczęła działalność gospodarczą do dnia zakończenia szkolenia. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2189), Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku – zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy. Koszt ubezpieczenia NNW wyliczony przy założeniu, iż uczestnik szkolenia będzie podlegał ubezpieczeniu, winien być ujęty w preliminarzu kosztów - załącznik nr 5. Koszty ubezpieczenia zostaną zwrócone Wykonawcy na podstawie polisy potwierdzającej dokonanie opłaty za ubezpieczenie (w wysokości nie wyższej niż koszt ubezpieczenia liczony od najniższej sumy ubezpieczenia).

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie polegające na wykonaniu jednej grupowej usługi szkoleniowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia każda dla co najmniej 3 osób w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - za usługę szkoleniową należy rozumieć szkolenie obejmujące przedmiot zamówienia poprzez wykonanie szkolenia w przedmiocie **kursu obsługi kasy fiskalnej**,
 - 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie polegające na wykonaniu jednej grupowej usługi szkoleniowej dla co najmniej 3 osób w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia wykonanej w ostatnich 12 miesiącach przed upływem terminu składania ofert - za usługę szkoleniową należy rozumieć szkolenie obejmujące przedmiot zamówienia poprzez wykonanie szkolenia w przedmiocie **kursu obsługi kasy fiskalnej**,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U 2024 poz. 507).

- 6) zorganizują szkolenie w miejscu spełniającym minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 roku /t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1411/) oraz spełniającym wymogi określone aktualnych zapisach Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. III ust.1 pkt 1-6 zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia – nie spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 1 oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 11,
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 2 oferta musi zawierać wykaz liczby przeszkolonych osób przez Wykonawcę w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 3,
3. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 3 oferta musi zawierać wykaz liczby przeszkolonych osób przez Wykładowcę/ów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy przed upływem składania ofert – załącznik nr 4,
4. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 4 oferta musi zawierać oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 1 pkt 9,
5. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 5 oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 13,
6. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt III ust. 1 pkt 6 oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 14,
7. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w części III ust. 1 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

V. Termin realizacji zamówienia:

Szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż **12 grudnia 2024 r.**
i zakończyć się najpóźniej **18 grudnia 2024 r.**

VI. Ocena oferty:

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym na szkolenie tj.:
 - 1) dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – „spełnia / nie spełnia”,
 - 2) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia – „spełnia / nie spełnia” oraz zgodnie z kryterium oceny punktowej - wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nr	Kryterium	Punktacja
1.	Kryterium cena: Cena	0 – 60 pkt
2.	Kryterium jakość: Posiadanie certyfikatu/ów oraz akredytacji	0 – 20 pkt
3.	Kryterium doświadczenie Wykładowcy/ów: Ilość wykonanych grupowych usług szkoleniowych przez Wykładowcę/ów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	0 – 20 pkt

Sposób oceny oferty:

Punktacja ogólna zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Po = C + J + W$$

gdzie:

Po – punktacja ogólna

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena

J - ilość punktów uzyskanych w kryterium jakość

W - ilość punktów uzyskanych w kryterium doświadczenia Wykładowcy/ów

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą ilość punktów.

Kryterium cena:

Punkty zostaną przyznane za proponowaną w formularzu cenowym łączną cenę netto. Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę,

natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów
wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Sposób przyznania punktów w kryterium cena – (C):

$$C = (CN/CB) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy,

CN - cena najniższa,

CB - cena badana.

60 - liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena.

Kryterium jakość. Posiadanie certyfikatu/ów oraz akredytacji:

Ocenie podlegać będzie posiadanie certyfikatu/ów oraz akredytacji.

**Sposób wyliczenia punktów za posiadanie certyfikatu/ów, akredytacji,
kryterium jakość – (J):**

- brak certyfikatu i akredytacji - **0 punktów**,
- posiadanie ważnego certyfikatu jakości ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) w zakresie powiązanym ze świadczeniem usług szkoleniowych lub edukacyjnych - **5 punktów**,
- posiadanie ważnego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowych, potwierdzającego jakość usług szkoleniowych i doradczych na poziomie wymaganym przez Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) – **5 punktów**,
- posiadanie ważnego certyfikatu Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (SUS 2.), potwierdzającego wdrożenie i realizację standardu SUS 2.0 – **5 punktów**,
- posiadanie ważnej akredytacji w zakresie przedmiotu zamówienia – **5 punktów**.

Maksymalna ilość punktów za posiadanie certyfikatów oraz akredytacji - **20 punktów**.

Kryterium doświadczenie Wykładowcy/ów. Ilość wykonanych grupowych usług szkoleniowych przez Wykładowcę/ów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Za usługę szkoleniową należy rozumieć szkolenie obejmujące przedmiot zamówienia tj. wykonanie szkolenia z zakresu „**Kurs obsługi kasy fiskalnej**”:

1. od 2 do 5 grupowych usług szkoleniowych każda dla min. 3 osób w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia – **10 punktów**;

2. powyżej 5 grupowych usług szkoleniowych każda dla min. 3 osób w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia – **20 punktów**.

Każdy Wykładowca zostanie oceniony oddzielnie, a na liczbę przyznanych punktów w kryterium doświadczenie Wykładowcy będzie składać się średnia ocen poszczególnych Wykładowców, obliczona według wzoru:

$$W = (w_1 + w_2 + \dots + w_m) / m$$

gdzie:

W- ilość punktów uzyskanych w kryterium doświadczenia Wykładowcy/ów

w₁, w₂, w_m– liczba punktów przyznana poszczególnym Wykładowcom

m- liczba Wykładowców

Maksymalna ilość punktów za ilość wykonanych grupowych usług szkoleniowych, kryterium doświadczenie Wykładowcy/ów – **20 punktów**.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pomocą aplikacji „Baza konkurencyjności BK2021”.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami (w przypadku załączenia kilku plików każdy z nich należy odrębnie podpisać) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosowanym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty. Do oferty musi być dołączony dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (o ile nie wynika to z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do załączonego do oferty pełnomocnictwa Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału tego pełnomocnictwa. Wówczas Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć oryginał pełnomocnictwa najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w wersji pełnokolorowej.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Dokumenty w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
8. Wszelkie poprawki dokonywane w treści oferty powinny być parafowane, natomiast kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
9. Cenę netto należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Oferty niekompletne, niezgodne z treścią zapytania ofertowego i przedmiotem zamówienia oraz niespełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym podlegają odrzuceniu.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta powinna być złożona do dnia **12 listopada 2024 roku poprzez aplikację „Baza konkurencyjności BK2021”**
2. Oferty złożone poza bazą konkurencyjności będą podlegały odrzuceniu.
3. O terminowości złożenia oferty decyduje data jej wpływu poprzez system „Baza konkurencyjności BK2021”. W przypadku złożenia oferty po ww. terminie oferta będzie podlegać odrzuceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wezwania Wykonawcy do jednokrotnego poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty,
 - 2) przedłużenia terminu składania ofert,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z jakiegokolwiek przyczyny w szczególności, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej wykluczeniu/odrzuconiu lub nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie może zostać zrealizowane, a czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
- 4) wyboru oferty z niższą ceną w przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów (Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie spośród tych ofert),
- 5) ponownego wysłania Zapytania ofertowego w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, iż Wykonawcy otrzymali taką samą liczbę punktów w każdym z kryteriów oceny oferty,
- 6) podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy negocjacje nie dojdą do skutku to Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana w następnej kolejności jako najkorzystniejszą,
- 7) wezwania do złożenia wyjaśnienia w przypadku gdy zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie,
- 8) skierowania mniejszej grupy osób, przy jednoczesnym zmniejszeniu ogólnych kosztów szkolenia.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie w sprawie poprawienia / uzupełnienia / wyjaśnienia lub nie poprawi /nie uzupełni / nie wyjaśni, oferta nie podlega ocenie i podlega odrzuceniu.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osoby upoważnione do kontaktu: Ewa Grabarz – Specjalista ds. rozwoju zawodowego, Monika Kożuch – Specjalista ds. rozwoju zawodowego, e-mail: szkolenia@pup-bochnia.pl.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w zakresie ogłoszenia zapytania ofertowego, składania ofert, wymiany informacji między zamawiającym a wykonawcą, pytań i odpowiedzi oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń odbywać się będzie wyłącznie za pomocą aplikacji „Baza konkurencyjności BK2021”
3. Wykonawcy poprawienia / uzupełnienia / wyjaśnienia oferty dokonują:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera itp. na adres ul. Wojska Polskiego 3, 32-700 Bochnia (liczy się data wpływu korespondencji do siedziby Zamawiającego);
 - 3) drogą elektroniczną (adres skrzynki ePUAP: /12010/SkrytkaESP lub praca.gov.pl) posługując się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający informacje w sprawie poprawienia / uzupełnienia / wyjaśnienia oferty przekazuje drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawców adres e-mail.
5. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może odstąpić od komunikacji określonej w pkt IX ust. 2 jeżeli:
 - 1) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - 2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
 - 3) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub

- 4) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021, lub
- 5) nastąpi zawieszenie działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021. Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt IX ust. 5 sposób komunikacji z Wykonawcami określa pkt IX ust. 3.

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania oferty, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Ogłoszenie wyników postępowania:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona poprzez aplikację „Baza konkurencyjności BK2021” i będzie zawierała w szczególności imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym.
4. Od sposobu rozpatrzenia ofert nie przysługuje odwołanie.

XII. Informacje dotyczące formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 13 do oferty.

4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć szczegółowy harmonogram szkolenia.
5. Jeżeli w dniu podpisania umowy Wykonawca nie przedstawi dokumentów, o których mowa w pkt XII ust. 2 - 4 zostanie potraktowane to, jako odstąpienie przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wzór umowy szkoleniowej, która zostanie zawarta w przypadku wyboru Wykonawcy do realizacji szkolenia, stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - 1) zmiany liczby uczestników szkolenia z przyczyn niezależnych od zamawiającego i nie możliwych do przewidzenia przez zamawiającego w chwili zawarcia umowy, a w szczególności w przypadku usprawiedliwionego lub nieusprawiedliwionego niepodjęcia lub przerwania uczestnictwa w szkoleniu na skutek:
 - a) wystąpienia sił wyższych jak klęski żywiołowe, działania wojenne, strajki, pandemia, śmierć, choroba,
 - b) podjęcia zatrudnienia i innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej,
 - c) długotrwałej nieobecności uczestnika szkolenia, która uniemożliwia opanowanie programu szkolenia, a tym samym ukończenie szkolenia z wynikiem pozytywnym,
 - d) niepodjęcia szkolenia przez osoby bezrobotne po wydaniu skierowania na szkolenie.
 - 2) zmiany systemu prowadzenia szkolenia z systemu stacjonarnego na szkolenie w formie kształcenia na odległość w szczególności na skutek wystąpienia sił wyższych jak klęski żywiołowe, działania wojenne, strajki, pandemia, zmiany przepisów prawa, które uniemożliwiłyby zrealizowanie szkolenia w formie stacjonarnej, jeżeli przepisy bądź inne uregulowania prawne taką zmianę będą dopuszczały w przypadku szkolenia, które jest przedmiotem zamówienia.
- Zlecniodawca zastrzega, że w przypadku takiej zmiany Wykonawca musi dokonać ponownej kalkulacji kosztów szkolenia, w której koszty będą adekwatne

do rzeczywiście poniesionych kosztów szkolenia prowadzonego w formie kształcenia na odległość,

- 3) zmiany harmonogramu realizacji szkolenia w szczególności na skutek wystąpienia sił wyższych jak klęski żywiołowe, działania wojenne, strajki, pandemia, awarie i usterki techniczne, zmiany przepisów prawa, zmiany kadry szkoleniowej, gdy termin wykonania szkolenia jest niemożliwy do zrealizowania, gdy zaistnieją inne okoliczności trudne do przewidzenia, które uniemożliwiają wykonanie szkolenia w określonym terminie,
 - 4) zmiany kadry realizującej szkolenie w szczególności na skutek wystąpienia sił wyższych jak klęski żywiołowe, działania wojenne, strajki, pandemia, śmierć, choroba, rozwiązanie stosunku pracy, zmiany przepisów prawa. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku zmiany kadry realizującej szkolenie Wykonawca musi zapewnić kadrę szkoleniową, która będzie spełniała wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - 5) zmiany terminu realizacji szkolenia w szczególności na skutek wystąpienia sił wyższych jak klęski żywiołowe, działania wojenne, strajki, pandemia, awarie i usterki techniczne, zmiany przepisów prawa, zmiany kadry szkoleniowej, gdy termin wykonania zamówienia określony w ofercie jest niemożliwy do zrealizowania ze względu na czas potrzebny w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty oraz gdy zaistnieją inne okoliczności trudne do przewidzenia, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia w określonym terminie,
 - 6) zmiany miejsca realizacji szkolenia w szczególności na skutek wystąpienia sił wyższych jak klęski żywiołowe, działania wojenne, strajki, pandemia, awarie i usterki techniczne, zmiany przepisów prawa, które uniemożliwiłyby prawidłową realizację szkolenia. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku zmiany miejsca realizacji szkolenia Wykonawca musi zapewnić miejsce realizacji szkolenia, które będzie spełniało wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - 7) obniżenia wartości zamówienia, kosztu szkolenia jednej osoby oraz kosztu osobogodziny szkolenia w szczególności na skutek wystąpienia zmian określonych w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy,
 - 8) w przypadku pojawienia się innych nieprzewidzianych okoliczności, niepowodujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Warunkiem dokonania zmian określonych w § 10 ust. 1 Umowy jest:
- 1) niezwłoczne jednak nie później niż 2 dni od zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - pisemne powiadomienie Zleceniodawcy/Wykonawcy o konieczności dokonania zmian, zawierające

wskazanie zakresu ewentualnych zmian określonych powyżej; wskazanie przyczyny i uzasadnienia dokonania zmiany wraz z ewentualnym udokumentowaniem okoliczności; wskazanie i opis propozycji zmiany, której warunki realizacji szkolenia nie mogą być mniej korzystne w stosunku do warunków realizacji szkolenia określonych w złożonej ofercie i zapytaniu ofertowym,

- 2) ocena przez Zleceniodawcę proponowanej zmiany i podjęcie decyzji o jej akceptacji bądź odrzuceniu,
- 3) w przypadku akceptacji proponowanej zmiany sporządzenie i popisanie aneksu do umowy szkoleniowej.

XIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający informuje Wykonawcę, iż jest zobligowany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (RODO). Zamawiający informuje, iż w załączniku nr 15 do zapytania ofertowego wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia (tzw. RODO), względem osób, których dane przetwarza w związku z prowadzonym postępowaniem oraz w celu podjęcia działań do zawarcia umowy.

XV. Informacja dotycząca zakresu wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w przypadku powiązań kapitałowych lub osobowych.

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Wykonawca powinien przedstawić oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) pozostaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

XVI. Postanowienia końcowe.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 oraz Standardy dostępności dla polityki spójności 2021- 2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Wymagane załączniki do oferty:

1. Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1**.
2. Wypełniony i podpisany program szkolenia, stanowiący **załącznik nr 2**.
3. Wykaz wykonywanych grupowych usług szkoleniowych przez Wykonawcę w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiący **załącznik nr 3**.
4. Wykaz wykonywanych grupowych usług szkoleniowych przez Wykładowcę/ów w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, w okresie 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, stanowiący **załącznik nr 4**.
5. Wypełniony i podpisany preliminarz kosztów szkolenia, stanowiący **załącznik nr 5**.
6. Wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia, stanowiący **załącznik nr 6**.
7. Wzór umowy na organizację szkolenia, stanowiący **załącznik nr 7**.
8. Oświadczenie, w przypadku dołączenia do oferty akredytacji i/lub certyfikatu/ów, stanowiące **załącznik nr 8**.
9. Wzór zaświadczenia w ramach ukończonego szkolenia finansowanego ze środków projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego (I) dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty

powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie, stanowiący **załącznik nr 9.**

10. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiące **załącznik nr 10.**
11. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiące **załącznik nr 11.**
12. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiące **załącznik nr 12.**
13. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiące **załącznik nr 13.**
14. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiące **załącznik nr 14.**
15. Obowiązek informacyjny RODO, stanowiący **załącznik nr 15.**
16. Dokument, z którego będzie wynikało uprawnienie do podpisania oferty - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. statut, umowa spółki, uchwała, pełnomocnictwo itp.
17. Certyfikat/y oraz akredytacja dotycząca przedmiotu zamówienia.
18. Wzory innych dokumentów, które uczestnik otrzyma po zakończeniu szkolenia.

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni

Anna Famielec