



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Września, 26.09.2024 r.

Zapytanie ofertowe Nr 15/2024/CMU

I. Zamawiający

Przedszkole Niepubliczne „Chatka Misia Uszatka” Weronika Hedrych-Ignaszak

ul. Witkowska 6; 62-300 Września

NIP: 789-162-06-69

II. Informacja o projekcie

Projekt pn. "*Rozszerzenie oferty edukacyjnej w przedszkolu Chatka Misia Uszatka*" (nr wniosku o dofinansowanie: FEWP.06.07-IZ.00-0004/23) realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: FEWP.06 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie: 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe

III. Tryb postępowania

Zamówienie będzie udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>





IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Doposażenie w pomoce edukacyjne i terapeutyczne placówki przedszkolnej – zakup, dostawa” w projekcie pn. "Rozszerzenie oferty edukacyjnej w przedszkolu Chatka Misia Uszatka" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: FEWP.06 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie: 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe zgodnie z Rozdziałem VII z podziałem na następujące części:

Część I Pomoce do zajęć z psychologiem

Część II Pomoce i oprogramowanie do zajęć logopedycznych

Część III Pomoce do zajęć "Małego badacza"

Informacje dotyczące realizacji Przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **najpóźniej do 31.10.2024 r.**
2. Dokument potwierdzający realizację usługi to protokół końcowy odbioru wyposażenia.
3. Miejsce realizacji umowy: ul. Witkowska 6; 62-300 Września
4. Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Część I Pomoce do zajęć z psychologiem:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Część II Pomoce i oprogramowanie do zajęć logopedycznych:





39162100-6 Pomoce dydaktyczne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Część III Pomoce do zajęć "Małego badacza":

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

V. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności **do dnia 04.10.2024 r. do godz. 23:59**

VI. Sposób złożenia oferty na Bazie Konkurencyjności, edycja i wycofanie oferty:

1. Oferty w postępowaniu można składać wyłącznie z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Składanie ofert:
 - 1) Wykonawca, który chce złożyć ofertę w postępowaniu musi najpierw zarejestrować się na Bazie Konkurencyjności.
 - 2) Po zarejestrowaniu się i wyszukaniu odpowiedniego ogłoszenia wykonawca może złożyć do postępowania swoją ofertę.
 - 3) W szczegółach ogłoszenia po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
 - dane podmiotu,
 - dane oferty
 - załączniki.
 - 4) Jeśli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy, że wykonawca poda cenę oferty.





- 5) Wykonawca może również dodać do oferty załącznik. Po dodaniu wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wykonawca składa ofertę, klikając przycisk „Złóż ofertę”.
- 6) Jeśli ogłoszenie jest częściowe, najpierw należy oznaczyć część, do której wykonawca chce złożyć ofertę. Możliwe jest również złożenie oferty do wszystkich części.
- 7) Po wybraniu jednej lub wielu części, dla każdej z części należy podać cenę (brutto). Można także dodać załączniki. Cenę należy podać oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodaje się do całości ogłoszenia.
- 8) W przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika (jeśli jakiś został dodany) oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja: „Ta wartość nie powinna być pusta.
- 9) Jeśli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się informacja: „Status oferty: ZŁOŻONA”
- 10) Bardziej szczegółowa instrukcja dodania oferty i załączników znajduje się pod linkami:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/51-dodawanie-zalacznikow-do-oferty>

4. Wycofanie i edycja oferty:

- 1) Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania i edycji swojej oferty.
- 2) Aby rozpocząć edycję oferty, Wykonawca musi najpierw ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk "Wycofaj ofertę". Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje, że można edytować lub usunąć ofertę.
- 3) Edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu/usunięciu załącznika lub zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty należy wybrać przycisk „Złóż ofertę”.





- 4) Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta.
- 5) Bardziej szczegółowy opis wycofania i edycji oferty znajduje się pod linkiem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycja-oferty>

VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenie to oznacza, że mają charakter wzorcowy i Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Podane parametry w opisie przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaoferować przedmioty o podanych parametrach lub wyższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy tj. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowej specyfikacji/opisu, z której będzie wynikać spełnienie min. parametrów określonych przez Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia, w szczególności nie zostało wobec nich wszczęte postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne;
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej im realizację zamówienia - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.



2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegała na ocenie czy załączony dokument potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy nie spełnia.
3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie warunki określone w pkt 1.2) – 1.3) Wykonawcy muszą spełnić wspólnie.
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie podmiot niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 5) pozostaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym ani jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
 - 6) pozostaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

IX. Sposób przygotowania oferty





1. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje, w tym oświadczenia.
2. Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie musi wynikać z dokumentów rejestrowych Oferenta lub pełnomocnictwa załączonego do oferty.
3. Wszelkie zmiany naniesione w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty i oświadczenia składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 8. Dopuszcza się składania ofert częściowych.**
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (tzw. konsorcjum lub przedsiębiorcy działający jako spółka cywilna).
12. Podmioty wspólnie składające ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki (należy dołączyć ją do oferty) bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
14. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo — nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy





podpiszą ofertę.

15. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** (wg art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

W tym celu:

- nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informacje zastrzeżoną powinny być w wykazie załączników wyróżnione graficznie,
- dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnym pliku i w nazwie zawierać zapis: „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia w/w informacji.

16. W ramach oferty Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

1. **Formularz ofertowy** - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
2. **Klauzula informacyjna** – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
3. **Pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującego/ych ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, o ile upoważnienie do reprezentacji Oferenta nie wynika z dokumentów rejestrowych Oferenta. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie skanu.
4. **Kopia umowy spółki cywilnej** – jeśli dotyczy.
5. Karty producenta i/lub instrukcje użytkowania i/lub katalogi produktowe i/lub inne dowody w formie dokumentowej umożliwiające potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

X. Opis sposobu obliczania ceny





1. Wykonawca w przedstawionej Ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną obejmującą wszystkie przewidywane koszty realizacji Przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi zakupu/dostawy, w tym podatki obciążające Oferenta. Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi zakupu/dostawy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena wyrażona w walucie obcej zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień składania ofert.
5. Przy wyliczeniu ceny przyjmuje się zasadę, że cena brutto tworzy wartość netto powiększona o podatek VAT.

XI. Ocena złożonych ofert:

1. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również wymaganych oświadczeń/dokumentów - dopuszcza się możliwości uzupełnienia wymaganych oświadczeń/dokumentów (w tym pełnomocnictw). Korespondencja odbywa się w formie elektronicznej.
2. Wezwanie z pkt 1 nie dotyczy Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego - Formularza ofertowego. Brak tego dokumentu w złożonej ofercie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z





Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest wartość netto oraz stawka podatku VAT w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy.
5. Jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą lub podano różne ceny w różnych częściach oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonанemu obliczeniu ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki zamieszczone w Rozdziale VIII.
2. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie oceniał Oferty w dwóch etapach:
 - a) formalnym,
 - b) merytorycznym.
4. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, jest kompletna i podpisana oraz czy Oferent spełnia wszystkie warunki zamieszczone w Rozdziale VIII.
5. W trakcie oceny merytorycznej Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:





Lp	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [%]
1.	Cena	100

6. Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100% Ocena oferty wyrażona jest w punktach 1%=1 pkt. Zamawiający będzie do tego posługiwał się następującym wzorem:

$$I_{Pc} = \frac{CN}{CB} \times 100\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

CN – wartość najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – wartość z oferty badanej (przeliczanej),

Przy obliczaniu punktów procentowych, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie do zdobycia jest 100% za kryterium cena.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą wartość oceny punktowej podanej w procentach w postępowaniu.

XIII. Dodatkowe uwagi





1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadku:
 - a. braku złożonych ofert;
 - b. braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - c. braku wystarczających środków na realizację zadania;
 - d. braku przyznania środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.
 - e. jeżeli cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż kwota, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający dokonuje odrzucenia oferty w przypadku:
 - a. niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną;
 - c. braku Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy;
 - d. niespełnienia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale VII.
 - e. złożenia oferty przez Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację albo dokonano wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru
 - f. złożenia oferty przez Wykonawcę:
 - będącego podmiotem powiązanym kapitałowo z Zamawiającym
 - będącego podmiotem powiązanym osobowo z Zamawiającym
 - wobec którego zachodzą w przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
 - g. niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub/oraz nieuzupełnienia braków oferty we wskazanym terminie;
 - h. zawarcia rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Rozdziału XI pkt 3.





4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomoc Bazy Konkurencyjności.
5. Wykonawca może zwracać się elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (Zakładka: „Pytania”) z zapytaniem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
6. Jeżeli udzielone wyjaśnienia doprowadzą do zmiany treści Zapytania ofertowego, a zmiany te są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą zapytania i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty, podając datę wprowadzenia oraz zakres dokonanych zmian.
7. Zamawiający może również samodzielnie dokonać zmiany Zapytania ofertowego, podając datę wprowadzenia oraz zakres dokonanych zmian. W przypadku gdy zmiany treści Zapytania ofertowego są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty.
8. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Istotne postanowienia Umowy, przewidywane możliwości oraz warunki dokonania w niej zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;





- 2) w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu lub zmiany wytycznych dotyczących tego projektu w zakresie odpowiadającym lub wynikającym z tych zmian;
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy, o ile zmiana nie następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – np. z uwagi na przedłużającą się procedurę dostaw materiałów/towarów (o ile dotyczy);
 - 4) działania siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, w szczególności problemów w realizacji związanych z aktualną sytuacją związaną z epidemią wirusa, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie – zmiana terminu będzie uzależniona od okresu działania siły wyższej oraz okresu potrzebnego do usunięcia skutków tego działania,
2. Zmiany umowy dokonane na podstawie ust. 1 niniejszego rozdziału wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy).

XV. Zakończenie postępowania i podpisanie umowy

1. Informację:
 - o wyborze najkorzystniejszej Oferty/unieważnieniu postępowania,
 - Wykonawcach, których Oferty zostały odrzuconeZamawiający zamieści na Bazie Konkurencyjności.
2. Zawarcie umowy nastąpi do 5 dni od ogłoszenia wyników postępowania.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów procentowych.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, składających ofertę wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wskazanie Pełnomocnika jako podmiotu dokonującego rozliczeń,





- postanowienie o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie postępowania:

Weronika Hedrych-Ignaszak (email: veronika.hedrych-ignaszak@chatkamisiauszatka.pl)

Baza Konkurencyjności (Zakładka: „Pytania”). Godziny pracy Biura Projektu: 8.00-16.00

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 Istotne postanowienia umowy

