



Zapytanie ofertowe

którego przedmiotem jest:

„Przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych Szkół Podstawowych w Trzepowie i Pomlewie.” Wsparcie jest realizowane w ramach projektu pn. „Edukacja bez barier w Gminie Przywidz” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021-2027.

ZNAK POSTĘPOWANIA: 1/PRZYWIDZ/UE/2024

Przywidz, listopad 2024



Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1.1. Gmina Przywidz

ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz

REGON: 191674990

NIP: 591-12-92-435

1.2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: bartosz@biurowo.eu

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

- 2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą Przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych Szkół Podstawowych w Trzepowie i Pomlewie.
- 2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 1/PRZYWIDZ/UE/2024. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

- 3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Warszawa, 18 listopada 2022 r., w szczególności Podrozdział 3.2. Wytycznych - Zasada konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi.
- 3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.
- 3.3. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.



4. Etapy postępowania

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego: poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności (<https://bazakonurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- 4.1.2. Ewentualne pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
- 4.1.3. Składanie ofert,
- 4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 4.1.6. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),
- 4.1.7. Zawarcie umowy/umów, o ile zostanie/zostaną wybrana/wybrane najkorzystniejsza/e oferta/y.

5. Prawa Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

6. Koszty udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.



8. Źródła finansowania

8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021-2007 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

9.1. Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (tj. posiadający opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub orzeczenie o niepełnosprawności)

- Szkole Podstawowej w Trzepowie w wymiarze 160 jednostek dydaktycznych (45 min) – średnio 16h w miesiącu przez 10 miesięcy dla ok. 8 uczniów.
- Szkole Podstawowej w Pomlewie w wymiarze 260 jednostek dydaktycznych (45 min) – średnio 26h w miesiącu przez 10 miesięcy dla ok. 8 uczniów.

Prowadzone wsparcie powinno być realizowane w formie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oraz **udzielanie uczniom pomocy psychologicznej** w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

- Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 85121270-6: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

10. Termin i miejsce realizacji przedmiotu postępowania:

- 10.1 Okres 10 miesięcy od momentu podpisania umowy. Realizacja wsparcia realizowane będzie w salach dydaktycznych udostępnionych przez Zamawiającego
- 10.2 Zajęcia będą odbywać się w dni roku szkolnego od poniedziałku do piątku wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym i Koordynatorem szkolnym.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania poprzez portal <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Zamawiający udzieli wyjaśnień



niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.

- 11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

12. Zmiana treści zapytania ofertowego

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.2 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację danej części przedmiotu zamówienia,
 - 13.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 13.2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania.

14. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

- 14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

14.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Przywidz.

14.1.2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@przywidz.pl

14.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

14.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Wytyczne będące podstawą prowadzenia przedmiotowego postępowania.

14.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, do zakończenia okresu archiwizacji dokumentów.

14.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

14.1.7. Wykonawca posiada:

14.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych.

14.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

14.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

14.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

14.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

14.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



14.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14.1.9. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

1.1. Zamawiający wymaga od Wykonawców spełnienia poniżej opisanych warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią następujących warunków:

- 1.3.1. Wykonawca lub osoba przez niego wyznaczona w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował wsparcie dla uczniów Szkół Podstawowych w wymiarze min. 200 godzin lekcyjnych.
- 1.3.2. Wykonawca lub osoba przez niego wyznaczona ukończyła jednolite studia magisterskie lub pierwszego i drugiego stopnia na kierunku psychologia.
- 1.3.3. Wykonawca lub osoba przez niego wyznaczona posiada przygotowanie pedagogiczne.
- 1.3.4. Wykonawca lub osoba przez niego wyznaczona posiada aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1. niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

- 2.1.1. Wykaz usług, w którego treści wykonawca winien podać informacje dotyczące: przedmiotu usługi, podmiotu/podmiotów na rzecz których usługa/usługi były wykonane, liczby zrealizowanych godzin, terminu realizacji usługi. Treść wykazu musi



potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.3.1– wzór wykazu usług stanowi
załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Uwaga: zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w ofercie na inną wyłącznie w sytuacjach losowych, których nie można było przewidzieć na dzień składania oferty, pod warunkiem że wykonawca wykaże, iż nowa osoba ma kwalifikacje wymagane warunkiem udziału w postępowaniu dla zastępowanej osoby do prowadzenia danego rodzaju zajęć oraz wyłącznie na pisemny wniosek wykonawcy zawierający uzasadnienie.

Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie zamawiającego przekaże mu w terminie 4 dni roboczych poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej, pod rygorem odrzucenia oferty wykonawcy.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 3.1.1. niniejszego rozdziału.

3.1.1. W przypadku, w którym cena oferty będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania, a Zamawiający odstąpi od wezwania do uzupełnienia dokumentów na podstawie pkt. 3.1. powyżej, oferta nie będzie podlegała klasyfikacji.

3.2. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Wykazy usług, o którym mowa w pkt 2. powyżej oraz wszelkie oświadczenia Wykonawcy składane na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego muszą być złożone w formie oryginału. Inne dokumenty np. referencje powinny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę reprezentującą wykonawcę.



- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.
- 3.4. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.
- 3.5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw - oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, na jedną część zamówienia wszystkie złożone przez niego oferty w tej części zamówienia zostaną odrzucone.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą do 30 dni od dnia otwarcia ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, winny być złożone:
- 1.5.1. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
- 1.5.2. Dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału 2 zapytania ofertowego.
- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczęcią).



- 1.8. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 1.9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
 - 1.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
 - 1.11. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
 - 1.12. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnym folderze/pliku z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.
 - 1.13. Ofertę należy złożyć poprzez system Baza Konkurencyjności na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 - 1.14. Oferta powinna zostać dostarczona w formie elektronicznej w formie podpisanego skanu lub opatrzona podpisem elektronicznym.
2. **Opis sposobu obliczania ceny w ofercie**
- 2.1. Ceną oferty dla danej części jest kwota brutto wymieniona w formularzu ofertowym.



- 2.2. Podana przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym oraz w zapytaniu ofertowym liczba godzin jest ilością przewidywaną, podaną do obliczenia ceny oferty, będącej podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.3. Cena oferty brutto oraz ceny jednostkowe brutto, wyszczególnione w Formularzu ofertowym Wykonawcy są cenami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
- 2.4. Cena oferty, o której mowa w pkt 2.1 niniejszego rozdziału musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego dla danej części oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 2.5. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 2.6. Cena oferty wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu (w cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT).
- 2.7. Cena jednostkowa wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu (w cenie jednostkowej należy uwzględnić należny podatek VAT).
- 2.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2.9. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny



3. Miejsce i termin składania ofert

3.1. Oferty winny być **złożone w formie elektronicznej poprzez portal Baza Konkurencyjności** (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

w nieprzekraczalnym terminie: **do końca dnia 20.11.2024 r.**

3.1.1. zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

4. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

5. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

5.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

5.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,

5.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

5.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego,

5.2.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,

5.2.3. wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty - zostaną odrzucone,

5.2.4. wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

5.2.5. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5.2.6. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

6.1. **Wybierając ofertę najkorzystniejszą w,** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

6.1.1. Kryterium nr 1: Cena – **waga kryterium 80 %;**

6.1.2. Kryterium nr 2: Elastyczność (gotowość do zmian terminów zajęć) – **waga kryterium 20 %;**

6.1.3.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.



6.1.4.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

6.1.5.6. W przypadku gdy najkorzystniejsze oferty uzyskają taką samą ilość punktów to Oferenci zostaną zaproszeni do negocjacji kryteriów. Po przeprowadzeniu negocjacji kryteria zostanie przeliczone ponownie.

6.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

6.2.1. **Kryterium nr 1: Cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

6.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto.

6.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

6.2.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 80,00 pkt.

6.2.2. Kryterium nr 2: Elastyczność (gotowość do zmian terminów zajęć) według niniejszej tabeli:

Oferowana liczba dni	Liczba punktów
5 dni lub więcej	0,00
4 dni	5,00
3 dni	10,00
2 dni	15,00
1 dzień	20,00

6.2.2.1. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podanych w wartościach różnych od „0”) liczony od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia/zmiany/odwołania terminu realizacji zajęć, do dnia jego wykonania.

6.2.2.2. Termin reakcji Wykonawcy na wezwanie, rozpoczyna bieg od dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca wezwanie otrzymał i upływa w dniu, w którym Wykonawca się do niego zastosował. Przykładowo: Wykonawca który zadeklarował 1 dzień w kryterium „Elastyczność”, w przypadku jeśli otrzymał we wtorek 18.09 wezwanie w sprawie zmiany terminu zajęć z czwartku 20.09 na



środę 19.09 jest zobowiązany do przeniesienia zajęć na środę 19.09 (tj. na następny dzień po otrzymaniu wezwania).

- 6.2.2.3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu gotowości do zmiany, przyjmuje się, że oferuje zmianę terminu rozpoczęcia/zmiany/odwołania zajęć w terminie wynoszącym 5 dni, co oznacza, że Zamawiający przyzna 0,00 pkt w kryterium nr 2

10. Podpisanie umowy

- 10.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym rozdziale.
- 10.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający dokona wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym rozdziale i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- 10.3. Postanowienia umowy oraz określenie warunków istotnych zmian umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

11. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

- 11.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
11.2. Załącznik nr 2: Wykaz usług,
11.3. Załącznik nr 3: Wzór umowy,