



DRG-III-2.433.4.2024

Poznań, 14.11.2024

Zapytanie ofertowe na wykonanie i obsługę strony internetowej dotyczącej ekosystemu innowacji w Wielkopolsce

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
NIP 778-13-46-888

DANE DO KONTAKTU:

Departament Gospodarki
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
T: +48 61 626 6240 E: drg.sekretariat@umww.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zapytanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w ramach kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

III. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV:

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

1. Wykonanie i obsługa strony www dotyczącej ekosystemu innowacji w Wielkopolsce, w tym obsługa pod kątem prowadzenia jej merytorycznie (m.in. dodawanie aktualności, zakładki) oraz administracja techniczna do 31 grudnia 2027 r.

Głównym założeniem strony jest:

- Informowanie o działalności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie wsparcia rozwoju i wdrażania innowacyjnych rozwiązań – prezentowanie prowadzonych projektów, naborów, inicjatyw, najnowszych trendów, technologii, aktualności i konkursów.
- Informowanie o kierunkach polityki innowacyjnej samorządu województwa, opartej o przyjęte dokumenty strategiczno-planistyczne.
- Informowanie i promowanie wiedzy na temat innowacji – wyjaśnianie terminów, pojęć i procesów w przystępny sposób, publikacja raportów z badań i analiz, prezentacja rozwijających się sektorów i branż, aktualności w zakresie najnowszych trendów w dziedzinie innowacji i techniki.
- Budowa pozytywnego wizerunku Zamawiającego – strona ma na celu budowanie wizerunku Samorządu Województwa, a także współpracujących firm, instytucji lub organizacji jako aktywnych podmiotów w zakresie innowacji.

Wymogi techniczne:

- Strona musi zostać umieszczona na serwerze VPS zarządzanym przez Urząd Marszałkowski w ramach dostawcy OVHcloud, będącym w posiadaniu Urzędu.
- Dostęp do serwera zostanie przekazany niezwłocznie wykonawcy po podpisaniu umowy, zapoznaniu się z Wytycznymi Bezpieczeństwa Informacji obowiązującymi w Urzędzie oraz złożeniu wniosku





o nadanie uprawnień do zasobów informatycznych Urzędu. Wzór wniosku zostanie przesłany do Wykonawcy po podpisaniu umowy.

- Min 100GB przestrzeni dyskowej na dyskach typu SSD.
- Nieograniczona liczba kont email.
- Nieograniczona liczba baz danych MySQL.
- Certyfikat SSL.
- CMS Joomla! w wersji 5.x.
- Autorski szablon graficzny na frameworku Bootstrap (nie dopuszcza się komercyjnych szablonów).
- Pełna zgodność z WCAG 2.1 zgodnie z ustawą o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z 2019 roku.
- Niedopuszczalne jest korzystanie z zewnętrznych wtyczek do dostępności cyfrowej – wymagane skrypty wbudowane w szablon.
- Newsletter zgodny ze standardami bezpieczeństwa RODO (np. weryfikacja double opt-in).
- Dane użytkowników powinny być zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO, tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- W ramach obsługi merytorycznej Wykonawca będzie zobligowany do publikacji treści merytorycznych w przeciągu maksymalnie 48 godzin od momentu otrzymania informacji drogą mailową od Zamawiającego.
- W ramach obsługi merytorycznej wchodzi obsługa techniczna wybranego przez Zamawiającego social media.
- W ramach obsługi technicznej Wykonawca będzie zobligowany do usunięcia wszelkich problemów technicznych, które uniemożliwiłyby poprawne funkcjonowanie strony www w terminie maksymalnie 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia drogą mailową od Zamawiającego.
- Wykonawca udzieli gwarancji na stronę www na okres od 1 grudnia 2027 roku do 30 listopada 2029 roku.

Wymogi graficzne i wizualne:

- Struktura strony umożliwiająca łatwe i intuicyjne odnalezienie potrzebnych informacji.
- Przedstawienie informacji w spójny sposób, widoczna hierarchizacja treści.
- Layout odpowiadający nowoczesnym trendom w projektowaniu stron www, minimalistyczny design, nowoczesna kolorystyka.
- Menu główne oraz poszczególne zakładki przedstawione w wyraźny i prosty sposób.
- Menu będzie składać się przynajmniej z następujących głównych zakładek:
 - **Aktualności**
 - **Innowacje**
 - **Gospodarka niskoemisyjna**
 - **Internacjonalizacja**
 - **Projekty**
 - **Inwestycje**
 - **Wielkopolska Rada 30**
 - **Deklaracja dostępności**
 - **Kontakt** (w tym m.in.: formularz kontaktowy, Newsletter, dane kontaktowe, odesłanie do social mediów).
- Struktura strony umożliwiająca tworzenie mniejszych zakładek dedykowanych dla poszczególnych obszarów tematycznych wskazanych w Menu głównym.
- Pełna zgodność layoutu ze standardem WCAG 2.1.
- Pełna dostępność treści dla osób z ograniczeniami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.





- Pełna zgodność w aspekcie identyfikacji Funduszy Europejskich zgodnie z [Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#).
 - [Pełna zgodność i spójność z identyfikacją znaków Samorządu Województwa Wielkopolskiego](#).
2. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego w formie stacjonarnej lub zdalnej z obsługi strony internetowej w terminie do 30 dni kalendarzowych od momentu uruchomienia strony internetowej.
3. Wykonanie audytu strony oraz wszystkich podstron i witryn – kluczowe elementy, które przynajmniej powinny być uwzględnione w audycie strony internetowej, to:

1. Sprawdzenie zgodności z WCAG

- **Poziom zgodności:** Strona powinna być oceniona pod kątem zgodności z WCAG na wybranym poziomie (A, AA).
- **Kryteria:** Każde kryterium sukcesu z WCAG należy przetestować osobno, np. dostępność treści, obsługa klawiatury, czytelność tekstów, dostępność multimediów.

2. Narzędzia do testowania

- **Automatyczne narzędzia:** Audytor może wykorzystać narzędzia takie jak Axe, WAVE, czy Lighthouse, które pomogą wykryć problemy związane z dostępnością.
- **Testowanie manualne:** Konieczne jest również ręczne przetestowanie strony pod kątem dostępności dla osób korzystających z technologii asystujących (np. czytników ekranu).
- **Symulacje niepełnosprawności:** Audytor może przeprowadzić symulacje różnych niepełnosprawności, np. problemów z widzeniem czy trudności w obsłudze myszki.

3. Szczegółowe testy

- **Na poziomie technicznym:** Ocena kodu HTML, CSS, i JavaScript, w tym poprawne użycie znaczników semantycznych, atrybutów ARIA oraz alternatyw tekstowych.
- **Formularze:** Testowanie dostępności formularzy (np. odpowiednie opisy pól, komunikaty o błędach dostępne dla osób z niepełnosprawnościami).
- **Nawigacja:** Sprawdzenie, czy nawigacja jest możliwa za pomocą klawiatury oraz czy skip linki działają poprawnie.

4. Zalecenia dotyczące poprawy

Audytor powinien przygotować szczegółowe zalecenia dla Zamawiającego i twórców treści. Każdy problem powinien być opisany z:

- **Przykładem problemu:** Co jest źle i dlaczego.
- **Propozycją rozwiązania:** Jak naprawić problem (np. wprowadzenie odpowiednich atrybutów, zmiana kolorów dla lepszej czytelności).
- **Priorytetem poprawy:** Czy problem ma niski, średni czy wysoki priorytet.

5. Testy użytkowników

Audytor przeprowadza również testy z udziałem użytkowników z niepełnosprawnościami, aby ocenić stronę w rzeczywistych warunkach użytkowania.

6. Przygotowanie raportu z audytu

Raport powinien być czytelny i jasny dla osób technicznych oraz dla zespołów nietechnicznych. Należy się w nim odnieść do każdego z kryterium WCAG 2.1. Powinien zawierać:

- **Podsumowanie stanu dostępności:** Krótkie streszczenie z ogólną oceną, np. jakie są największe problemy i ogólny poziom zgodności.
- **Szczegółowa lista problemów:** Każdy problem należy opisać osobno, z identyfikatorem, opisem, zrzutem ekranu (jeśli to możliwe), oraz sugerowanym rozwiązaniem.
- Taki raport powinien być dostarczony w formacie cyfrowym (np. PDF) i przedstawiony na spotkaniu z zespołem, aby omówić kroki naprawcze.





IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie i uruchomienie strony internetowej w terminie do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Merytoryczna obsługa strony internetowej oraz administracja techniczna od dnia uruchomienia do 31 grudnia 2027 r. **Po ww. terminie koszty utrzymania i administracji strony przechodzą na Zamawiającego. W celu zapewnienia trwałości realizacji projektu strona www będzie funkcjonować przez okres przynajmniej 5 dodatkowych lat licząc od 31 grudnia 2027 r.**
3. Wykonanie audytu strony internetowej w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia strony www.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

Oferent musi wykazać, że posiada zespół osób charakteryzujących się następującym doświadczeniem:

1. Koordynator projektu – osoba posiadającą umiejętności i doświadczenie kierowania projektami informatycznymi oraz tworzenia stron internetowych, w tym m.in.: znajomość języków programowania (np. HTML, CSS, PHP, Java, Python), znajomość frameworków i bibliotek, znajomość narzędzi deweloperskich, baza danych, która w przeciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, była odpowiedzialna za należyte wykonanie co najmniej 5 usług, każda o wartości przynajmniej 15 000,00 PLN polegających na przygotowaniu stron internetowych w standardzie WCAG 2.1 dla podmiotów publicznych lub prywatnych.
2. Grafik – osoba posiadającą umiejętności techniczne, artystyczne i doświadczenie w tworzeniu projektów graficznych stron www, w tym m.in.: praktyczne umiejętności z zakresu projektowania graficznego, znajomość narzędzi graficznych (np. Photoshop), znajomość zasad projektowania UX/UI. Dodatkowo należy wykazać, że wskazany grafik w przeciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, był odpowiedzialny za należyte wykonanie co najmniej 5 usług, każda o wartości przynajmniej 15 000,00 PLN brutto, gdzie był odpowiedzialny za wykonanie projektu graficznego strony www.

– Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk poszczególnych członków zespołu.





- Zamawiający wymaga potwierdzenia spełnienia warunku poprzez wskazanie odnośników do stron internetowych, daty wykonania usługi oraz podmiotu, na rzecz którego realizowana była usługa, a także potwierdzenia należytego jej wykonania, **np. w formie protokołu odbioru, informacji zlecającego.**
- **Zamawiający wymaga również przedstawienia audytów dla przynajmniej 5 z wykonanych usług, które zostały opracowane przez zewnętrzną niezależną firmę niepowiązaną z Oferentem, specjalizującą się w audytach dostępności stron internetowych.**
- Powyższe wskazane potwierdzenia należy dołączyć w formie skanu do Formularza Ofertowego.
- Wykonawca potwierdza swoje doświadczenia zgodnie z Wykazem usług stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytanie ofertowego.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających warunek udziału w postępowaniu na podstawie następujących kryteriów:
 - 1.1. **Cena usługi brutto (CU) – maksymalna liczba punktów 40 = 40%. Na cenę zamówienia składa się suma:**
 - Ceny wykonania strony internetowej,
 - Ceny przeprowadzenia audytu,
 - Ceny administracji technicznej w skali miesiąca,
 - Ceny administracji merytorycznej w skali miesiąca.

Zamawiający wymaga podania osobnej kwoty dla każdego z ww. zadań.

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 40$$

- 1.2. **Projekt wizualny wykonania strony internetowej (PW) – maksymalna liczba punktów 40 = 40 %.** Projekt graficzny strony internetowej powinien spełniać standardy dostępności określone w wytycznych WCAG 2.1 (na poziomie AA), zapewniając dostępność serwisu dla jak najszerszego grona użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający będzie oceniał projekt według następujących kryteriów:

Stopień zgodności projektu graficznego z wymogami WCAG 2.1 (poziom AA).	0-10 punktów
Czytelność, prostota nawigacji oraz struktura projektu pod kątem użytkowników z różnymi potrzebami.	0-10 punktów
Responsywność oraz estetyka projektu, z uwzględnieniem wymogów dostępności.	0-5 punktów
Przejrzystość komunikacji wizualnej oraz zapewnienie zrozumiałych interakcji dla użytkowników z różnymi rodzajami niepełnosprawności.	0-5 punktów
Layout odpowiadający nowoczesnym trendom w projektowaniu stron www	0-10 punktów





Kluczowe wymagania dotyczące projektu graficznego:

1. Kontrast kolorystyczny:

- Projekt musi uwzględniać odpowiedni kontrast między tekstem a tłem (co najmniej 4.5:1 dla zwykłego tekstu i 3:1 dla dużego tekstu). Elementy graficzne, takie jak przyciski, linki i ikonki, muszą mieć kontrast umożliwiający ich czytelność i rozpoznawalność.

2. Czytelność i hierarchia informacji:

- Struktura wizualna powinna być logiczna i intuicyjna. Użytkownicy muszą mieć łatwość w nawigacji po serwisie dzięki wyraźnemu rozdzielaniu sekcji oraz zrozumiałym nagłówkom.
- Fonty użyte w projekcie muszą być czytelne i dostosowane do osób ze słabym wzrokiem. Należy unikać nadmiernego korzystania z kursywy oraz tekstów dekoracyjnych.

3. Responsywność:

- Projekt graficzny powinien być responsywny, czyli dostosowywać się do różnych rozdzielczości i urządzeń (komputery, tablety, smartfony), zapewniając taką samą jakość doświadczenia użytkownika.

4. Nawigacja i funkcjonalności:

- Elementy nawigacyjne (takie jak menu, przyciski, linki) muszą być zaprojektowane w taki sposób, aby były łatwe do zidentyfikowania i obsługi zarówno przy użyciu myszy, jak i klawiatury. Przyciski i pola interaktywne powinny mieć odpowiednią wielkość i odstępy.

5. Teksty alternatywne dla grafik:

- Wszystkie grafiki wykorzystywane na stronie muszą być dostarczone z odpowiednimi tekstami alternatywnymi (alt text) opisującymi ich zawartość. Projekt graficzny powinien uwzględniać miejsca na te opisy, aby były czytelne, ale nie dominowały nad treścią.

6. Użycie kolorów:

- Kolor nie powinien być jedynym sposobem przekazywania informacji. Projekt powinien uwzględniać również inne oznaczenia, takie jak symbole, wzory lub teksty, aby uniknąć problemów związanych z rozpoznawaniem kolorów przez osoby niedowidzące.
- Użycie kolorów dodających dynamiki i charakteru
- Zastosowanie ciekawych połączeń kolorystycznych, które emitują pozytywną energię i gwarantują oryginalny design.

7. Formularze i elementy interaktywne:

- Formularze w projekcie powinny być zaprojektowane w sposób czytelny, z odpowiednim opisem pól (etykiety i instrukcje muszą być jasno widoczne). Pola formularzy powinny mieć wyraźnie zaznaczone granice, a komunikaty o błędach muszą być łatwe do zauważenia i zrozumienia.

8. Animacje i ruchome elementy:

- Animacje oraz ruchome elementy muszą być ograniczone do minimum i nie powinny utrudniać korzystania ze strony. Użytkownik musi mieć możliwość zatrzymania lub wyłączenia wszelkich animacji.

9. Klawisze skrótów i dostępność z klawiatury:

- Projekt powinien zapewniać widoczność „skip links” (przejścia do głównej treści) oraz możliwość obsługi strony przy użyciu klawiatury. Skupienie (focus) elementów musi być widoczne, co powinno być uwzględnione w projekcie graficznym.

10. Styl:

- Projekt powinien posiadać nowoczesny, prosty i elegancki design co sprawi, że strona www będzie wyglądać estetycznie i będzie budować pozytywny wizerunek województwa wielkopolskiego.

1.3. Dodatkowe doświadczenie koordynatora projektu (DDKP) – maksymalna liczba punktów 20 = 20%. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium za dodatkowe realizacje stron www przez





Koordynatora Projektu (osoba zgodnie z punktem VI), które spełniają kryterium udział w postępowaniu. Wykazywane stron muszą różnić się od tych wskazanych na potwierdzenie spełnienia warunków udział w postępowaniu.

2 dodatkowe strony internetowe	5 punktów
4 dodatkowe strony internetowe	10 punktów
6 dodatkowych stron internetowych	15 punktów
8 dodatkowych stron internetowych	20 punktów

Łączna liczba punktów zostanie obliczona na podstawie wzoru: CU+PW+DDKP

Maksymalna, łączna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100 = 100%. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.

VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty wraz z załącznikami będą przyjmowane w terminie **do 25 listopada 2024 r. do godziny 10:00.**
- Jedyną formą złożenia Oferty jest złożenie za pośrednictwem bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wypełniona czytelnie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Oferty.
- Oferty złożone po terminie lub na inny sposób niż wskazany w podpunkcie 2 nie będą rozpatrywane.
- Oferta musi być kompletna. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Oferenta drogą mailową do złożenia wyjaśnień lub/i uzupełnienia dokumentacji, przy czym treść merytoryczna oferty – w tym cena – nie może ulec zmianie.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania ofert, w przypadku podpisania oferty przez osobę inną, wymagane jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa.
- Ofertę i inne dokumenty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę: wypełniony i opatrzony kwalifikowanym Formularz Oferty (**wraz ze wszystkimi wymaganymi potwierdzeniami zgodnie z punktem VI**) – **Załącznik nr 1**, w przypadku pełnomocnictwa – prosimy o przesłanie pełnomocnictwa. Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz dodatkowego doświadczenia – **Załącznik nr 2** oraz projekt wizualny wykonania strony internetowej.

IX. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w podpunkcie 1 lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.





3. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w podpunkcie 1.
4. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności zgodnie z zasadami Instrukcji Użytkownika dla Systemu Baza Konkurencyjności.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. W takim przypadku zmienione Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane niezwłocznie na stronie, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe oraz w Bazie konkurencyjności. Jeżeli w wyniku zmiany Zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania procedury udzielania zamówienia na każdym etapie postępowania lub do pozostawienia procedury udzielania zamówienia niezakończoną bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty znacząco przewyższa szacunkową wartość zamówienia ustaloną przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

XI. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSBOWYCH

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy. Wykonawca będąc podmiotem przetwarzającym (w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) (RODO), wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne niezbędne do rzetelnej ochrony przetwarzania danych osobowych przy realizacji zamówienia.

XII. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSBOWYCH

Zgodnie z przepisami RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) zawarcia i rozliczenia umowy,
 - c) archiwizacji
 - d) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych, kontroli organów zewnętrznych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:





- a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego, w którym złożono ofertę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
 6. Złożenie oferty jest dobrowolne, natomiast podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy.
 7. Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
 8. Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 9. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 10. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 11. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z ich sytuacją szczególną oferentów o ile przetwarzanie danych osobowych oferentów jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
 12. Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile oferenci uważają, iż przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
 13. Dane osobowe będą ujawniane:
 - a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,
 - b) podmiotom dokonującym badań i kontroli na zlecenie UMWW w związku z realizacją programu FEW 2021-2027.
 14. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
 15. Dane osobowe oferentów nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert zgodnie z punktem VIII.
 - prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta jakości wykonywanych usług.





- możliwość badania złożonych ofert pod kątem rażąco niskiej ceny zgodnie z Art. 224. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - prawo do składania zapytań w odniesieniu do treści złożonych ofert. Oferent jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania do założenia wyjaśnień.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
 3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 4. Wszelkie narzędzia cyfrowe, tworzone i/lub wykorzystywane w ramach projektu zgodne będą z wytycznymi dla dostępności cyfrowej stron internetowych WCAG 2.1. Platforma internetowa opracowana i wdrożona na potrzeby projektu będzie zgodna ze standardami umożliwiającymi osobom z dysfunkcjami narządu wzroku bądź słuchu swobodny do niej dostęp.
 5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu operacyjnego FEW 2021-2027, projekt „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, Działanie FEWP.01.07 – Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz doświadczenia wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

