



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Referat Zamówień Publicznych**

Załącznik nr 3
do umowy nr

Protokół końcowego odbioru prac remontowych

sporządzony dnia r. w

w sprawie prac remontowych dotyczących:

.....
.....
.....

wykonywanych na podstawie umowy nr
z dnia

1. Zamawiający: **Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP 739-10-40-006**

2. Wykonawca:

(nazwa):
z siedzibą przy.....
NIP

3. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

a)
b)
imię i nazwisko *stanowisko*

Przedstawiciele Wykonawcy:

a)
b)
imię i nazwisko *stanowisko*

4. **Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się
co następuje:**

- 1) prace remontowe były wykonywane w okresie od r. do
r.;
- 2) termin wykonania prac remontowych zgodnie z ww. umową został dotrzymany/nastąpiło
opóźnienie o dni w związku z przyczyn zależnych od Wykonawcy;



- 3) w przypadku powstania opóźnienia Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy wynoszącą dni, tj. zł (słownie:.....) z czego zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraził zgodę, zgodnie z umową.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 -,
 -,
 -,
 -,
 -
8. Podczas przeglądu wykonanych prac remontowych nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki* w zakresie:
 -,
 -,
 -,
 -,
 które zostaną usunięte do dnia
9. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji z pkt 7 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem wykonawcy nowego terminu na dzień (opcjonalnie)
10. W związku ze stwierdzeniem, że prace remontowe zostały zakończone, dokumentacja (wskazana w pkt 7) została przekazana i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót Zamawiający z dniem dokonuje ostatecznego odbioru prac remontowych.
11. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na: lat/m-cy*, licząc od daty podpisania niniejszego protokołu czyli do dnia
12. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT opiewającej na kwotę brutto..... zł brutto (słownie:), po uwzględnieniu naliczonych kar umownych
13. Uwagi Stron:
 Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.
 Wymienione w opisie zamówienia roboty zostały/ nie zostały* wykonane należycie i terminowo.

14. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, w tym 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

15. Podpisy komisji:

Przedstawiciel Zamawiającego:

- a)
- b)

Przedstawiciel Wykonawcy:

- a)
- b)

*-niepotrzebne skreślić