



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Referat Zamówień Publicznych**

ILZ/261-0060/24/2801

Olsztyn, 28 sierpnia 2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na  
**remont pomieszczeń biurowych w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie**

### **1. Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A , 10-950 Olsztyn,  
Telefon: (89) 525-41-00, NIP 739-104-00-06, REGON 001022914.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 130.000,00 zł netto.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:**

- 3.1.** Zamówienie współfinansowane ze środków UE w ramach projektu PTFE.01.01-IŻ.00-0036/23 Finansowanie kosztów zatrudnienia pracowników Instytucji Audytowej w Izbach Administracji Skarbowej (IAS) w roku 2024.
- 3.2.** Przedmiotem zamówienia jest **remont pomieszczeń biurowych w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.**
- 3.3.** Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części oznaczone cyframi rzymskimi I-II:
  - 1) **Część I zamówienia** – Remont pomieszczeń polegający na malowaniu i wymianie wykładziny w budynku Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Elblągu, ul. Jagiellończyka 5, 82-300 Elbląg.
  - 2) **Część II zamówienia** - Remont pomieszczeń polegający na malowaniu i wymianie wykładziny w budynku Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie, ul. Lubelska 37, 10-408 Olsztyn.
- 3.4.** Zakres prac oraz wszelkie szczegółowe informacje dot. przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1a** (część I zamówienia) i **1b do Zapytania ofertowego** (część II zamówienia).



- 3.5.** Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 3.6.** Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed upływem terminu składania ofert dokonanie wizji lokalnej budynków, których dotyczy przedmiot postępowania w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz skalkulowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. W celu umówienia wizji lokalnej w budynku/budynkach, należy złożyć wniosek przy użyciu platformy Marketplanet (<https://ias-olsztyn.ezamawiajacy.pl>).
- 3.7.** Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w czynnym obiekcie, z zachowaniem ciągłości pracy jednostki. Budynek na czas realizacji umowy nie zostanie wyłączony użytku i będzie funkcjonował w normalnym trybie.
- 3.8.** Wykonawca co do zasady będzie prowadzić prace związane z przedmiotem umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.00.
- 3.9.** Wykonywanie robót winno odbywać się w szczególności z uwzględnieniem:
- zachowania czystości, sprzątania po robotach, aby nie dopuszczać do roznoszenia materiałów i zanieczyszczenia obiektu,
  - zabezpieczenia folią elementów wyposażenia i drzwi, które mogą ulec zabrudzeniom,
  - magazynowania materiałów w sposób nieutrudniający komunikacji w jednostce skarbowej,
  - wywozu odpadów budowlanych na koszt Wykonawcy.
- 3.10.** Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do źródła bieżącej wody oraz energii elektrycznej.
- 3.11.** Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji. Okres gwarancji ustala się na okres **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu wykonania przedmiotu umowy.
- 3.12.** Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie składania ofert.
- 3.13.** Zamawiający nie dopuszcza udzielenia Podwykonawstwa. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 4.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 4.2. Spełnienie warunków opisanych w pkt 4.1. Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w **terminie 30 dni od dnia podpisania umowy**.

6. **Kryteria oceny ofert:**

- 6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**Cena - znaczenie kryterium – 100 %.**
- 6.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą kwotą brutto, która spełni wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
- 6.3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 6.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą wartość, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.5. Oferty niespełniające wymogów podstawionych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

7. **Warunki płatności:**

- 7.1. Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 7.2. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym, czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment.
- 7.3. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

8. **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz pozostałych dokumentów:**

- 8.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu platformy Marketplanet (<https://ias-olsztyn.ezamawiajacy.pl>).
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z



Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

### **8.3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:**

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie IAS Olsztyn; <https://ias-olsztyn.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
  - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej;**
  - 4) Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
  - 5) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 8.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 8.5.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6.** Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 8.7.** Zamawiający informuje, iż w przypadku jakiegokolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa IAS Olsztyn tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
- 8.8.** Ofertę wraz z załącznikami, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, xml., excel., zip. (Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady



Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

**8.9.** Zamawiający zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

**8.10.** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

**8.11.** Składając ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisaną przez osoby umocowane podpisem elektronicznym.

**8.12.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**8.13.** Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

**8.14.** Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

**8.15. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym bądź zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę/y umocowaną/e (na podstawie pełnomocnictwa) przez osobę/y uprawnione.**

**8.16.** Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na Platformie pod adresem: <https://ias-olsztyn.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”

**8.17. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:**

- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez:
  - wypełnienie formularza oferty (informacje zawarte w Zapytaniu ofertowym),
  - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w niniejszym punkcie realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.





- 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „**Tajny**” – dokument stanowi „**tajemnicę przedsiębiorstwa**” lub opcję „Jawny” - niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
  - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
  - 6) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  - 7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
  - 8) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
  - 9) Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 8.18.** Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
- 8.19.** W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wydzielić **w osobnym pliku** i opisać go: „**Nie udostępniać – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie oznaczyć w systemie Platformy jako dokument „**Tajny**” i załączyć ww. plik do oferty jako jej odrębną część zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 8.17 pkt 3 (wczytanie ww. pliku następuje poprzez polecenie „Dodaj dokument”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie ww. informacji, w przypadku gdy Wykonawca niewłaściwie oznaczy ww. plik lub nie wydzielił ww. dokumentów w osobnym pliku jako odrębnej części oferty. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



## **9. Miejsce, termin oraz sposób złożenia ofert:**

- 9.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Marketplanet pod adresem: <https://ias-olsztyn.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” lub w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> **do godz. 9.00 dnia 10.09.2024 r.**
- 9.2.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.09.2024 r. o godz. 09.30.**
- 9.3.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.4.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.5.** Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.6.** Otwarcie ofert jest niejawne.
- 9.7.** Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie Zamawiającego.
- 9.8.** Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.
- 9.9.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 9.10.** Na daną część przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.11.** Każda z części zamówienia (cz. I, II) będzie rozpatrywana oddzielnie.
- 9.12.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
- 9.13.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
- 9.14.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).
- 9.15.** Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.16.** Treść formularza ofertowego - **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** nie podlega modyfikacji.

## **10. Wykaz dokumentów jakie zobowiązaniu są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:**

**10.1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

**10.1.1.** Wypełniony **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,

**10.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.



## **10.2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 10.2.1.** W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj.:
- w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 10.3.** Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 i 10.2 w sposób określony w dziale 8 za pośrednictwem platformy Marketplanet (<https://ias-olsztyn.ezamawiajacy.pl>) lub Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).

## **11. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

- 11.1.** Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy.
- 11.2.** Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT.
- 11.3.** Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4.** Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo.
- 11.5.** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 11.6.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

## **12. Wyniki postępowania:**

- 12.1** Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
- za pośrednictwem Platformy Marketplanet pod adresem:  
<https://ias-olsztyn.ezamawiajacy.pl>;
  - za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.



- 12.2.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 12.3** W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 12.4** Dopuszcza się możliwość elektronicznego i korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.
- 12.5.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy winien dokonać następujących czynności:
- 1) przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osoby /osób upoważnionych do podpisania umowy o osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz formy podpisania umowy (papierowo, czy elektronicznie);
  - 2) podać, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi oraz przedłożenia umowy regulującej współpracę ze wskazanym Podwykonawcą (jeżeli dotyczy);
  - 3) dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy - kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności, objętej przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

### **13. Pozostałe informacje:**

- 13.1** Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem Platformy Maketplanet lub Bazy Konkurencyjności.
- 13.2** Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
- 13.3** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
- 13.4** Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą, wyłącznie w przypadku:
- 1) gdy zostanie złożona tylko jedna oferta;
  - 2) lub gdy zostanie jedna ważna oferta z pośród wszystkich odrzuconych ofert,  
- która przekracza wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.
- 13.5** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.

### **13.6 Zamawiający odrzuci ofertę:**

- 1) jeżeli zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to, w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu;
- 3) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) niepełne, z brakami w zakresie wyceny lub wymaganych dokumentów, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania oferty w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący;
- 5) Oferta (lub załączniki do oferty) została/y złożona/e bez opatrzenia podpisem elektronicznym bądź zaufanym lub podpisem osobistym.

### **13.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania:**

- 1) na każdym jego etapie bez podania przyczyny;
- 2) jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.  
- koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

## **14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

**14.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: [ias.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:ias.olsztyn@mf.gov.pl); tel. 89 525 41 01.
- 2) W IAS Olsztyn wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.olsztyn@mf.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@mf.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.)
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) W związku z przetwarzaniem przez IAS Olsztyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ; skrzynka podawczej ePUAP ww. Urzędu: /UODO/SkrytkaESP.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
- 9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 11) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Olsztynie  
Naczelnik Wydziału  
Tomasz Ansztzak



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załączniki:**

Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla I części

Załącznik nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla II części

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.