UMOWA O ORGANIZACJĘ WYCIECZKI Nr …………………………………………………

zawarta w dniu ……………………………………..roku

pomiędzy:

Gminą Miejską Słupca z siedzibą przy, ul. Pułaskiego 21, 62-400, NIP 6671739385, reprezentowaną przez:

Burmistrza – Jacka Szczapa, przy kontrasygnacie Skarbnika - Mirosławy Koziorowskiej

zwaną w dalszej części „Zlecającym”

a

………………………………….,

………………………………………………….

NIP: ……………………………….

REGON: ………………………………………..,

zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem”

reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu **Liczy się każde dziecko! Edukacja włączająca w Gminie Miejskiej Słupca w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 Działanie 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe – projekty konkursowe**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie przez Organizatora wycieczek wg. Wykazu w Załączniku nr 1 dla uczestników projektu „***Liczy się każde dziecko! Edukacja włączająca w Gminie Miejskiej Słupca* FEWP.06.07-IZ.00-0006/24**,zwanych dalej „Uczestnikami”. Szczegółowy plan wycieczek został opisany w załączniku nr 1 do umowy.

2. Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług określonych w ust. 1 powyżej, natomiast Zlecający ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750) (dalej jako „Ustawa o systemie oświaty”), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) (dalej jako „Prawo oświatowe”) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r poz. 1055 zw. dalej jako „Rozporządzenie”).

§ 2

1. Zlecający zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z Ustawy o systemie oświaty, Prawa oświatowego i Rozporządzenia w sposób pozwalający na zorganizowanie Wycieczki w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zlecający odpowiada w szczególności za:

a. opracowanie karty wycieczki w sposób zgodny z załącznikiem do Rozporządzenia oraz uzyskania jej zatwierdzenia przez dyrektora placówki;

b. pozyskanie pisemnych zgód rodziców na udział Uczestników w Wycieczce;

c. zatwierdzenie przez dyrektora przedszkola wyboru kierownika wycieczki i opiekunów wycieczki (ewentualnie na pełnienie ww. funkcji przez jedną osobę);

d. opracowanie programu i regulaminu Wycieczki.

2. Zlecający zobowiązuje się do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiającym mu należyte wywiązanie się z obowiązków wskazanych w umowie.

3. Organizator zobowiązuje się do współdziałania ze Zlecającym w zakresie umożliwiającym mu wywiązanie się z obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty, Prawie oświatowym oraz Rozporządzeniu. Organizator zobowiązuje się do:

a. przestrzegania zapisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich i posiadania standardów ochrony małoletnich.

b. wsparcia Zlecającego w skompletowaniu kadry składającej się z osób spełniających wymagania określone przez Zlecającego, w szczególności pilota wycieczki lub kierownika wycieczki w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

c. wsparcia Zlecającego w opracowaniu programu wycieczki.

§ 3.

1. Program Wycieczki ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany jego poszczególnych elementów, w szczególności kolejności zwiedzania. O sposobie realizacji Programu Wycieczki decyduje wyłącznie pilot wycieczki. Pilot wycieczki nie jest zobowiązany do uwzględniania wniosków i sugestii pozostałych członków kadry, w tym kierownika wycieczki, co do wprowadzenia zmian do Programu Wycieczki w czasie jej trwania, w szczególności w sytuacji, gdy mogą one skutkować potencjalnym niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia Uczestników bądź uniemożliwiać realizację pełnego Programu Wycieczki.

2. W przypadku braku realizacji Programu Wycieczki w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, spóźnienia Uczestników, pozostałych – niezależnych od Organizatora członków kadry czy braku możliwości dokonania rezerwacji itp. - zostanie przedstawiona opcja zwiedzania innej atrakcji bądź zwrot kosztów za bilety wstępu.

§ 4.

1. Z tytułu organizacji Wycieczki Zlecający zapłaci Organizatorowi wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) brutto, tj. łącznie \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) brutto na rachunek bankowy: …………………………………………………………………….
2. Zlecający przewiduje płatności częściowe po wykonaniu zamówienia na rzecz konkretnej jednostki przedszkolnej zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym.
3. Faktura powinna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Miejska Słupca

ul. Pułaskiego 21

62-400 Słupca

NIP - 667-173-93-85

Odbiorca – Urząd Miasta w Słupcy

ul. Pułaskiego 21

62-400 Słupca

§ 5

Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową o numerze ………………….. w związku z prowadzoną przez siebie działalnością.

§ 6

1. Organizator zapewnia środek transportu dla wszystkich Uczestników posiadający ważne przeglądy techniczne nie stwierdzające usterek i dopuszczające go do ruchu (przedkłada odpowiednie dokumenty). Roszczenia za spóźniania autokaru czy braku realizacji niektórych punktów programu wynikających podlegają karze umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. c).

2. W/w pojazd posiada wszystkie wymagane zezwolenia dopuszczające go do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Zlecający jest uprawniony do dokonania kontroli autokaru w asyście funkcjonariuszy policji we własnym zakresie.

4. Realizacja ww. prawa jest możliwa wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Organizatora na planowane miejsce oraz datę i godzinę kontroli. Zamiar przeprowadzenia kontroli powinien zostać zakomunikowany Organizatorowi z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym terminem Wycieczki. Data i godzina kontroli nie może powodować opóźnień w podstawieniu autokaru skutkujących zmianą programu wycieczki.

5. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana w wiadomości elektronicznej na adres e-mail: oswiata@miasto.slupca.pl.

§ 7

Zlecający i każdy z Uczestników mają obowiązek informować niezwłocznie Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w związku z organizacją Wycieczki.

§ 8

1. Osobą reprezentującą Organizatora w ramach realizacji Wycieczki jest:

………………………………………………………………………..

2. Ww. osobie należy zgłaszać wszelkie nagłe wypadki związane z realizacją Wycieczki w czasie jej trwania. Numer jest czynny całą dobę, jednak w sprawie nagłych wypadków Organizator będzie rozmawiał tylko i wyłącznie z kierownikiem wycieczki. Rodzice dzieci, opiekunowie proszeni są kontakt z kierownikiem który będzie przekazywał dalsze informacje.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności oraz nie wykorzystywania jakichkolwiek informacji dotyczących drugiej Strony lub podmiotów trzecich, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, jak również postanowień niniejszej Umowy.

2. Powyższy zakaz nie obejmuje informacji udzielanych organom państwowym, o ile wymóg ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

3. Zlecający pozostaje administratorem danych osobowych Uczestników.

4. Zlecający niniejszym upoważnia Organizatora do przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz powierza przetwarzanie danych osobowych Uczestników w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, tj. zorganizowania Wycieczki na warunkach i zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie, w celu zgodnym z Umową oraz na okres obowiązywania Umowy. Zlecający upoważnia Organizatora do powierzenia przetwarzania danych osobom trzecim, w tym podwykonawcom oraz podmiotom profesjonalnie zajmującym się organizacją świadczeń składających się na Wycieczkę, o ile jest to zgodne z celem niniejszej Umowy.

5. Zlecający oświadcza, iż posiada pisemne zgody uczestników na przetwarzanie ich danych osobowych w celu organizacji Wycieczki i zobowiązuje się je przechowywać przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy. Zlecający zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dokumenty zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych dla każdego z Uczestników na każde wezwanie, ciągu jednego dnia roboczego od doręczenia wezwania.

6. Organizator oświadcza, iż dane osobowe powierzonych do przetwarzania przez Zlecającego w procesie wykonania niniejszej Umowy od dnia 25 maja 2018 roku są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 119/1 z dnia 10 maja 2018 roku (dalej „RODO”) oraz z odpowiednimi przepisami krajowymi.

7. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres. Powierzone dane nie mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

8. Organizator zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych Uczestników, w szczególności zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, procedur i zabezpieczeń informatycznych i prawnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa Uczestników.

9. Organizator zapewnia ochronę przekazanych przez Zlecającego danych osobowych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz ich ujawnieniem, z zastrzeżeniem, że w określonych sytuacjach ujawnienie danych osobowych może nastąpić z przyczyn nakazanych przez przepisy prawa.

10. Organizator zobowiązuje się do nieprzetwarzania, w tym nieprzekazywania, nieokazywania i niewykorzystywania w sposób inny niż uzgodniony w niniejszej Umowie, danych osobowych powierzonych mu przez Zlecającego.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator zapłaci Zlecającemu karę umowną o wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
   2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zlecającego, Zlecający zapłaci Organizatorowi karę umowną o wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
   3. w przypadku naruszenia przez Organizatora obowiązków wynikających z realizacji umowy przewidzianych w § 6 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 za każde naruszenie o którym mowa w § 6 ust.1 zd. 2 niniejszej umowy.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. W przypadku gdy wartość szkody przewyższy sumę naliczonych kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zlecającego prawa dochodzenia kar umownych z innych tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
7. Maksymalna wysokość kar umownych na podstawie niniejszego paragrafu nie może wynosić więcej niż 20% wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1.

§ 11

1. Zlecający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Organizatorowi postanowień umowy, przez co rozumie się w szczególności stwierdzenie przez Zlecającego uchybień związanych z jakością realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zlecającego.
4. Integralną częścią umowy pozostają zapytanie ofertowe, w wyniku, którego udzielono zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.