|  |
| --- |
| **Zamawiający: PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**  **SPÓŁKA Z O.O. w Siedlcach ul. Leśna 8**  **NIP: 821-000-76-04** sekr. /25/ 640-28-00  **REGON: 710008012** e-mail: [**sekretariat@pwik.siedlce.pl**](mailto:sekretariat@pwik.siedlce.pl) |

|  |
| --- |
| Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Czcionka, Jaskrawoniebieski  Opis wygenerowany automatycznie  DZ- 2916-54/2024 SPECYFIKACJA **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  dla zamówienia kwalifikowanego do finansowania ze środków zewnętrznych z programu Interreg  NEXT Polska-Ukraina 2021-2027 stanowiącego realizację części Zadania 2.1. wchodzącego w skład projektu  pn.: „IFSynergy - współpraca transgraniczna w zarządzaniu SMART publicznymi systemami wodociągowymi  w Ivano-Frankiwsku i Siedlcach” nr PLUA.01.02-IP.01-0021/23.  **pod nazwą:**  **Dostawa ubrań roboczych i materiałów promocyjnych z logo**  z podziałem na 2 niezależne części:  Część I: Zakup i dostawa 100 butelek termicznych  Część II: Zakup i dostawa 40 kompletów - kurtek roboczych i kamizelek odblaskowych  dla pracowników technicznych PWiK Sp. z o.o. w Siedlcach          Siedlce 06.11.2024 r. |

SPIS TREŚCI

[I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3](#_Toc97895060)

[II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA 3](#_Toc97895061)

[III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc97895062)

[IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA - 7](#_Toc97895063)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU………………………………………..……………………..4

[VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW 7](#_Toc97895065)

[VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ 8](#_Toc97895066)

[VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 8](#_Toc97895067)

[IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 8](#_Toc97895068)

[X. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY 8](#_Toc97895069)

[XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 8](#_Toc97895070)

[XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 9](#_Toc97895071)

[XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT 9](#_Toc97895072)

[XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH 9](#_Toc97895073)

[XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 9](#_Toc97895074)

[XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 9](#_Toc97895075)

# I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Siedlcach ul. Leśna 8, 08-110 Siedlce

# II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Na podstawie przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych (PZP)** do udzielenia tego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy, ponieważ łączna wartość zaplanowanych przez Zamawiającego na 2024 r. zamówień częściowych na dostawy urządzeń laboratoryjnych nie przekracza kwoty progu **443 000 euro** dla zamówień sektorowych na dostawy i usługi.

Postępowanie będzie prowadzone jako przetarg nieograniczony na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> (platforma BK2021) na podstawie ***Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*** z uwzględnieniem ***Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. w Siedlcach* (RWUZ)** w zakresie zamówień w ramach projektów współfinansowanych za środków zewnętrznych dostępnego na stronie internetowej: [www.pwik.siedlce.pl](file:///C:\Users\Hejniak\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Hejniak\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\KZM2NPJ2\www.pwik.siedlce.pl).

# III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**Zamówienie kwalifikowane do finansowania ze środków zewnętrznych programu Interreg NEXT Polska**

**-Ukraina 2021-2027 stanowiącego realizację części Zadania 2.1. wchodzącego w skład projektu pn.: „IFSynergy**

**- współpraca transgraniczna w zarządzaniu SMART publicznymi systemami wodociągowymi w Ivano-Frankiwsku**

**i Siedlcach” nr PLUA.01.02-IP.01-0021/23. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.** **Dopuszcza się składanie ofert częściowych, każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolnie wybrane części zamówienia.**  **Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubrań roboczych i materiałów promocyjnych z logo z podziałem na dwie niezależne części:**

**Część I: Zakup i dostawa 100 butelek termicznych**

#### 1. Przedmiot zamówienia

**Kod CPV:** [**39221150-3**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/termosy-4769)

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 100 sztuk wielorazowych butelek termicznych wykonanych

z materiałów ekologicznych, które będą posiadały wygrawerowane:

* logo oraz nazwę programu **"Interreg NEXT Poland – Ukraine 2021-2027"** - grafika zgodnie z Communication Guide for Project Partners dostępnym na stronie: <https://pl-ua.eu/files/uploads/pages_en/pbu2021-2027/documents/Poradnik%20partnera%20komunikacja/Communication%20Guide%20for%20Project%20Partners_18.07.2024.pdf>
* logo oraz nazwę projektu **"IFSynergy - cross-border cooperation in SMART management of public water supply systems in Ivano-Frankivsk and Siedlce"**,
* logo **"Siedleckiej kranówki".**

#### 2. Specyfikacja techniczna butelek termicznych

* **Rodzaj butelek:** Wielorazowe butelki termiczne na wodę.
* **Pojemność:** 500 ml (+/- 10 ml).
* **Materiał:** Stal nierdzewna dopuszczona do kontaktu z woda pitną.
* **Izolacja:** Podwójne ścianki z próżnią między ściankami zapewniające izolację termiczną, umożliwiające utrzymanie temperatury napoju (ciepły do 12 godzin, zimny do 24 godzin).
* **Kolor:** Polerowana stal nierdzewna w naturalnym kolorze, bez malowania.
* **Zakrętka:** Zakręcana, szczelna, z uszczelką zapobiegającą wyciekaniu płynów, wykonana z materiałów przyjaznych dla środowiska.
* **Powierzchnia butelek:** Gładka, nadająca się do grawerowania laserowego.
* **Etykieta ekologiczna:** Butelki muszą spełniać normy dotyczące ekologii i bezpieczeństwa środowiskowego.

#### 3. Personalizacja

* **Logo oraz nazwa programu:** Butelki muszą być oznaczone logo i nazwą programu **"Interreg NEXT Poland – Ukraine 2021-2027"**, wygrawerowane w sposób trwały i czytelny.
* **Logo oraz nazwa projektu:** Butelki muszą być oznaczone logo i nazwą projektu **"IFSynergy - cross-border cooperation in SMART management of public water supply systems in Ivano-Frankivsk and Siedlce"**.
* **Logo lokalne:** Na butelkach musi zostać wygrawerowane logo **"Siedleckiej kranówki"**.
* **Technika grawerowania:** Laserowa, trwała, nieścieralna.
* **Wymiary graweru:** Logo oraz napisy muszą być proporcjonalne do powierzchni butelki, czytelne i estetyczne.

#### 4. Opakowanie

* Każda butelka termiczna zapakowana w indywidualne, ekologiczne opakowanie kartonowe.

#### 5. Ilość

* Liczba sztuk: 100 butelek termicznych.

#### 6. Termin realizacji

* Termin dostawy: Do 30 dni od dnia podpisania umowy.
* Możliwość wcześniejszej dostawy po uzgodnieniu z Zamawiającym.

#### 7. Warunki dostawy

* **Miejsce dostawy:** Siedziba Zamawiającego.
* **Koszty dostawy:** Wliczone w cenę zamówienia.
* **Odbiór:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakości oraz zgodności zamówienia z OPZ przed odbiorem.

#### 8. Wymagania dodatkowe

* Wykonawca musi dostarczyć próbkę butelki przed ostatecznym zaakceptowaniem projektu graweru.
* Gwarancja: 24 miesiące na butelki termiczne, obejmująca jakość materiału i wykonania.

### Istotne warunki umowy

#### 9. Cena i warunki płatności

* **Łączna wartość umowy:** Kwota netto + VAT.
* Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transport, pakowanie, grawerowanie oraz opakowanie jednostkowe butelek.
* **Płatność:** Na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty dostawy i pisemnego potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

#### 10. Gwarancja

* Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na butelki termiczne, obejmującej wady materiałowe i produkcyjne.
* W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia lub wymiany wadliwego towaru na nowy, w terminie 14 dni od zgłoszenia wady.

#### 11. Kary umowne

* **Za opóźnienie:** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy.
* **Za niewykonanie umowy:** Kara umowna wynosi 10% wartości brutto umowy.
* Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### 12. Odbiór przedmiotu umowy

* Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli obu stron.
* Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonego towaru pod kątem zgodności z OPZ. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.

#### 13. Rozwiązanie umowy

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
  + Opóźnienia w dostawie przekraczającego 14 dni.
  + Dostarczenia towaru niezgodnego z OPZ.
* W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z postanowieniami umowy.

#### 14. Zamówienia dodatkowe i zmiany umowy

* Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu zaakceptowanego przez obie strony.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych nie przekraczających 20% wartości pierwotnej umowy.

#### 15. Postanowienia końcowe

* W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
* Spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Część II: Zakup i dostawa 40 kompletów - kurtek roboczych i kamizelek odblaskowych dla pracowników technicznych PWiK Sp. z o.o. w Siedlcach**

**1. Przedmiot zamówienia:**

**Kod CPV 35113400-3: Odzież ochronna i zabezpieczająca**

Zakup i dostawa 40 kompletów - specjalnych kurtek roboczych i kamizelek odblaskowych dla pracowników technicznych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, dedykowanych do pracy w terenie w trudnych warunkach atmosferycznych, z elementami odblaskowymi, zapewniającymi bezpieczeństwo oraz personalizacją logotypami i nazwą programu **"Interreg NEXT Poland – Ukraine 2021-2027"** oraz projektu **"IFSynergy - cross-border cooperation in SMART management of public water supply systems in Ivano-Frankivsk and Siedlce"** i logo firmy z napisem: **Wodociągi Siedleckie**.

**2. Specyfikacja odzieży roboczej:**

**2.1. Specyfikacja techniczna kurtek:**

Materiał kurtki:

* Materiał zewnętrzny: Wodoodporny, oddychający materiał o wysokiej odporności na przetarcia i uszkodzenia mechaniczne (np. poliester o gęstości co najmniej 250 g/m² lub materiał o podobnych właściwościach technicznych). Wodoodporność minimum 5000 mm słupa wody. Oddychalność minimum 5000 g/m²/24h.
* Podszewka wewnętrzna: Miękka tkanina poliestrowa zapewniająca komfort noszenia, z właściwościami termoizolacyjnymi. Izolacja termiczna z syntetycznego wypełnienia (np. włókna poliestrowe o wysokiej sprężystości, gramatura ocieplenia co najmniej 180 g/m²).
* Ocieplenie: Możliwość odpięcia warstwy ocieplającej (np. polar wewnętrzny), co umożliwi użytkowanie kurtki w różnych warunkach pogodowych.

Parametry funkcjonalne:

* Wiatroszczelność: Kurtki powinny być wykonane z materiału, który skutecznie chroni przed wiatrem, z uszczelnionymi szwami, zapobiegającymi przenikaniu powietrza.
* Wodoodporność: Kurtka musi być odporna na deszcz, z materiału wodoodpornego, a także posiadać wodoodporne zamki błyskawiczne oraz uszczelnione szwy.
* Długość: poniżej bioder, długi rękaw, zapięcie na zamek błyskawiczny.
* Kieszenie: Co najmniej 4 kieszenie (dwie zewnętrzne dolne, jedna zewnętrzna na piersi, jedna wewnętrzna), wszystkie zamykane na wodoodporne zamki błyskawiczne.
* Kaptur: Kaptur odpinany lub chowany, regulowany, dopasowany do kasku ochronnego, wzmocniony i odporny na działanie warunków atmosferycznych.
* Mankiety: Regulowane mankiety rękawów zapinane na rzepy, aby zapobiegać przedostawaniu się zimna i wiatru do wnętrza kurtki.
* Zamek: Dwustronny, wodoodporny zamek błyskawiczny z wewnętrzną patką ochronną przed wiatrem.
* Rozmiar: M – 1szt., L – 4 szt.,  XL – 15 szt.,  2XL – 18, 3XL- 1 szt., 5XL – 1 szt. (wg rozmiarów EU)

Elementy odblaskowe:

Odblaskowe pasy i elementy na rękawach, plecach oraz klatce piersiowej, spełniające normy widoczności odzieży roboczej w warunkach ograniczonej widoczności (EN ISO 20471).

Kolorystyka:

Kolor bazowy: ciemny, np. granatowy lub ciemnoszary.Odblaskowe wstawki w kontrastowych

barwach, zwiększające widoczność pracownika (np. żółty lub pomarańczowy).

**2.2. Specyfikacja techniczna kamizelek:**

* Kolor kamizelki – żółty ostrzegawczo – odblaskowy. ;
* Materiał: dzianina ażurowa, bawełna i PCV, odporny na wodę i oleje (PN-EN-471);
* Kamizelka zaopatrzona w dwa poprzeczne pasy odblaskowe koloru srebrnego (spełniające normę PN-EN-471) o szerokości 50 mm na całej szerokości kamizelki;
* Napisy dodatkowo zabezpieczone folią lub wykonane inną metodą uniemożliwiającą ich wycieranie;
* Kamizelka zapinana na rzepy;
* Oblamowanie kamizelek wykonane z materiału tego co kamizelka;
* Rozmiar kamizelki: M – 1szt., L – 4 szt.,  XL – 15 szt.,  2XL – 18, 3XL- 1 szt., 5XL – 1 szt. (wg rozmiarów EU)

**3. Personalizacja:**

Każda kurtka i kamizelka odblaskowa musi być oznakowana:

* Logotypem i nazwą programu Interreg NEXT Poland – Ukraine 2021-2027 - grafika zgodnie z Communication Guide for Project Partners dostępnym na stronie: <https://pl-ua.eu/files/uploads/pages_en/pbu2021-2027/documents/Poradnik%20partnera%20komunikacja/Communication%20Guide%20for%20Project%20Partners_18.07.2024.pdf> oraz logotypem i nazwą projektu "IFSynergy - cross-border cooperation in SMART management of public water supply systems in Ivano-Frankivsk and Siedlce".
* Logo firmy z napisem (umieszczone na plecach): **Wodociągi Siedleckie**.
* Logotypy powinny być umieszczone na lewej piersi oraz na plecach, z zachowaniem wysokiej jakości nadruku lub haftu odpornego na działanie warunków atmosferycznych i uszkodzenia mechaniczne.

**4. Wymogi dodatkowe:**

* Kurtki i kamizelki muszą spełniać normy bezpieczeństwa dla odzieży roboczej, w tym normy EN ISO 20471 dotyczące odzieży ostrzegawczej.
* Dostępne w różnych rozmiarach: od M do 5XL, z dostosowaniem do różnych sylwetek pracowników.
* Kurtki i kamizelki muszą być trwałe i odporne na pranie w temperaturach ok. 40°C, bez utraty właściwości wodoodporności oraz widoczności odblaskowych elementów.

**5. Ilość i termin dostawy:**

* Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 40 kompletów kurtek i kamizelek.
* Termin realizacji: do 30 dni od daty podpisania umowy.

**6. Warunki dostawy:**

* Dostawa na adres siedziby Zamawiającego (dokładny adres zostanie podany po podpisaniu umowy).

**7. Gwarancja:**

* Gwarancja na kurtki i kamizelki powinna wynosić co najmniej 12 miesięcy i obejmować wady materiałowe i produkcyjne.

**8. Weryfikacja jakościowa:**

Parametry materiałów:

* Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą zgodność materiałów użytych do produkcji kurtek i kamizelek z określonymi w OPZ parametrami technicznymi (np. certyfikaty materiałów, normy ISO, wyniki testów laboratoryjnych).
* Każda partia materiałów używanych do produkcji kurtek powinna spełniać parametry dotyczące wodoodporności, oddychalności i trwałości zgodne z opisem w OPZ. Zamawiający ma prawo do weryfikacji zgodności dostarczonych produktów na podstawie przedstawionych dokumentów i prób.

Weryfikacja fizyczna:

* Po dostawie, Zamawiający przeprowadzi weryfikację zgodności dostarczonych kurtek i kamizelek z OPZ. Weryfikacja będzie obejmować:
  + Sprawdzenie parametrów wodoodporności i oddychalności materiałów.
  + Sprawdzenie jakości wykonania szwów, zamków błyskawicznych oraz odblaskowych elementów.
  + Testy funkcjonalne, takie jak wytrzymałość zamków oraz skuteczność ocieplenia i ochrony przed wiatrem.

Odbiór:

* W przypadku stwierdzenia niezgodności z OPZ lub wad, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru do czasu usunięcia niezgodności lub wymiany wadliwych produktów na wolne od wad.
* Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany wadliwych produktów w ciągu 14 dni od zgłoszenia niezgodności przez Zamawiającego.

**9. Dostarczenie egzemplarza próbnego:**

* Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia po jednym egzemplarzu próbnym kurtki i kamizelki w terminie do 14 dni od podpisania umowy, celem ich weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego.
* Egzemplarz próbny musi być w pełni zgodny z wymogami określonymi w OPZ, w tym w zakresie:
  + Jakości materiałów,
  + Parametrów funkcjonalnych (wodoodporność, wiatroszczelność, ocieplenie),
  + Personalizacji (nadruki, logotypy),
  + Wykonania elementów odblaskowych.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do egzemplarza próbnego w terminie 7 dni od jego dostarczenia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia niezbędnych poprawek i dostarczenia poprawionego egzemplarza próbnego w ciągu kolejnych 7 dni.
* Produkcja pełnej partii zamówienia może rozpocząć się dopiero po pisemnej akceptacji egzemplarza próbnego przez Zamawiającego.
* W przypadku braku akceptacji egzemplarza próbnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia kosztów, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć odzieży ochronnej spełniającej wymogi określone w OPZ.

**10. Uzgodnienie wzorów logotypów i nadruków:**

* Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu graficznego logotypów i nadruków w terminie 7 dni od podpisania umowy.
* Projekty graficzne muszą być zgodne z wymaganiami dotyczącymi personalizacji zawartymi w OPZ i muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed produkcją egzemplarza próbnego.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przedstawionego projektu w terminie 3 dni od jego dostarczenia. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek zgodnie z uwagami Zamawiającego.
* Produkcja pełnej partii zamówienia nie może zostać rozpoczęta przed uzyskaniem ostatecznej akceptacji projektu logotypów i nadruków przez Zamawiającego.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Część I - do 30 dni od daty podpisania umowy.

Część II - do 30 dni od daty podpisania umowy.

# V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – brak warunku;
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to  
   z odrębnych przepisów – brak warunku;
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – brak warunku;
4. Zdolności technicznej lub zawodowej – brak warunku

# VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA:

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenie (1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2  składany wraz z ofertą)

**BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

2. Oświadczenia (2) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 2 składany wraz z ofertą)

3. Oświadczenia (3) o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (zał. nr 2 składany wraz z ofertą)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym

osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.:

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania, mające bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Przez powiązania, rozumie się wzajemne powiązania polegające w szczególności na: 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, 2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, 4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. 5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia*

***UWAGA: Po otwarciu ofert Zamawiający może wezwać wybranego Wykonawcę do złożenia:***

1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

# VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego (SWZ), składanie ofert, wymiana informacji ( pytania, odpowiedzi ) między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie **wyłącznie za pomocą** **platformy BK2021.**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się w inny sposób niż wskazany w SWZ.

# VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - Nie jest wymagane

# IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# X. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY

Narzędziem elektronicznym służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest wyłącznie platforma BK2021

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> ,która udostępnia techniczną funkcjonalność do prawidłowego złożenia oferty.

1. Instrukcje dla wykonawców oraz wskazówki dotyczące użytkowania platformy BK2021 są dostępne na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

1. **Warunkiem udziału w przetargu jest prawidłowe przesłanie poprzez** **platformę BK2021 plików PDF z ofertą i wymaganymi dokumentami przez odnośnik z tytułem niniejszego postępowania.**
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**
3. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność” przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszych warunków, bez dokonywania w nich zmian.
5. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, nieczytelne oferty zostaną odrzucone.
7. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów, które zamawiający może uzyskać z ogólnodostępnych baz danych. Zamawiający akceptuje każdą formę podpisu.

**Oferta dla każdej części musi obowiązkowo zawierać:**

1. Formularz oferty (zał. nr 1)

2. Wymagane oświadczenia

Oświadczenie 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)

Oświadczenia 2 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 2)

Oświadczenia 3 o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (zał. nr 2)

3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

# XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**1. Termin składania ofert**  **- 15.11.2024r. do godz. 12.****00 na platformie BK2021**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

**2. Termin otwarcia ofert - 15.11.2024r. godzina 13.00**

# XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena ryczałtowa brutto oferty będzie sumą cen wszystkich dostaw i usług wchodzących do zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ dla każdej z części.

# XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Jako kryterium oceny ofert dla każdej części przyjmuje się: **cenę brutto w PLN** **- 100%**

Po rozpatrzeniu ofert Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w zakresie kryteriów oceny ofert jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli nie znajdzie możliwości zwiększenia kwoty na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.

# XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

# XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane

# XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie regulaminu, można wnieść protest do Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Protest wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 7 dni od upływu terminu na jego wniesienie.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie 7 dni uznaje się za jego oddalenie.
11. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
13. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 100 000 euro nie przysługuje odwołanie.
15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 100 000 euro - Wykonawca może złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia protestu do Rady Nadzorczej „Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Siedlcach" w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania rozstrzygnięcia protestu.

**Załączniki do SWZ:**

1. Formularz oferty załącznik Nr 1
2. Oświadczenia załącznik Nr 2
3. Istotne warunki umowy załącznik Nr 3

**Załącznik nr 1 DZ- 2916-54/2024**

Nazwa i Adres Wykonawcy

………………………………. tel.……………………………

KRS………………………………. NIP…………………………..

REGON………………………………. e-mail…………………………

**Formularz Oferty**

Zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i akceptujemy je bez ograniczeń

Oferujemy wykonanie zamówienia: (ofertę można złożyć na dowolną ilości części)

**Część I: Zakup i dostawa 100 butelek termicznych**

**Cena oferty brutto wynosi:….………..…….PLN (słownie:……………..............................................................PLN brutto)**

w tym **cena netto………..……PLN** plus obowiązujący podatek VAT …….% w kwocie…………………………………….……PLN

- cena jednostkowa…………..PLN netto/sztuka z dostawą

Akceptujemy terminy realizacji zamówienia;

Prace wykonamy: - siłami własnymi\* - przy pomocy podwykonawców\*

Na podwykonawcę przewidujemy (\*jeżeli dotyczy)......................................................, który wykona zakres prac:

.........................................................................................................................................

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Część II: Zakup i dostawa 40 kompletów - kurtek roboczych i kamizelek odblaskowych dla pracowników**

**technicznych PWiK Sp. z o.o. w Siedlcach**

**Cena oferty brutto wynosi:….………..…….PLN (słownie:……………..............................................................PLN brutto)**

w tym **cena netto………..……PLN** plus obowiązujący podatek VAT …….% w kwocie…………………………………….……PLN

- cena jednostkowa…………..PLN netto/komplet z dostawą

Akceptujemy terminy realizacji zamówienia;

Prace wykonamy: - siłami własnymi\* - przy pomocy podwykonawców\*

Na podwykonawcę przewidujemy (\*jeżeli dotyczy)......................................................, który wykona zakres prac:

.........................................................................................................................................

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

......................................... ……………………..............................................

miejscowość i data podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

..............................................

pieczęć firmowa wykonawcy

**Załącznik nr 2 DZ- 2916-54/2024**

..................................

(pieczęć firmowa )

**OŚWIADCZENIE 1**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu DZ 2916-54/2024**

Ja (imię i nazwisko) ................................................................................................................................. reprezentując firmę .................................................................................................................................

jako (stanowisko służbowe) ..........................................................................................w imieniu swoim

i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

......................................, dnia ............................

......................................................................................

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

...............................

(pieczęć firmowa )

**OŚWIADCZENIE 2**

**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu DZ 2916-54/2024**

Ja (imię i nazwisko) ..................................................................................................................... reprezentując firmę ...................................................................................................................................

jako (stanowisko służbowe) ...........................................................................w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Regulaminie wewnętrznym udzielania zamówień PWiK Sp.z o.o. oraz przesłanek zawartych w aktach prawa powszechnie obowiązującego:

*-* Ustawie Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. z póź. zmianami

- Ustawie O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego art. 7

- Rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, które ustanawia

ogólnounijny  zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych

w państwach członkowskich UE

......................................, dnia ............................

......................................................................................

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

...............................

(pieczęć firmowa )

**OŚWIADCZENIE 3**

**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

**pomiędzy Oferentem a Zamawiającym w postępowaniu DZ 2916-54/2024**

Ja (imię i nazwisko) ..................................................................................................................... reprezentując firmę ...................................................................................................................................jako (stanowisko służbowe) ...........................................................................w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam

że ubiegając się o udzielenie zamówienia reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest powiązany osobowo i/lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Oferentem, polegające w szczególności na:

1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);

3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

......................................, dnia ............................

......................................................................................

podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta

**Załącznik nr 3 DZ- 2916-54/2024**

**ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

dla zamówienia pod nazwą:

**Dostawa ubrań roboczych i materiałów promocyjnych z logo**

**1. Strony umowy:**

* Zamawiający: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Siedlcach
* Wykonawca: [Nazwa i dane adresowe Wykonawcy]

**2. Przedmiot umowy:**

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy 100 butelek termicznychi/lub dostawy 40 kompletów - kurtek roboczych i kamizelek odblaskowych dla pracowników technicznych PWiK Sp. z o.o. w Siedlcach zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik do umowy, na rzecz Zamawiającego.

**3. Termin realizacji:**

* Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
* W przypadku opóźnienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych zgodnie z punktem 8 niniejszej umowy.

**4. Cena i warunki płatności:**

* Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia wynosi [kwota netto] PLN + obowiązujący podatek VAT.
* Płatność zostanie dokonana w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT po odbiorze zamówienia przez Zamawiającego.
* Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**5. Odbiór przedmiotu zamówienia:**

* Odbiór butelek i/lub odzieży roboczej - kurtek i kamizelek nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
* Zamawiający ma prawo do weryfikacji zgodności dostarczonych butelek i/lub kurtek i kamizelek z OPZ i może odmówić odbioru, jeśli przedmiot zamówienia nie spełnia określonych wymagań.
* W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany towaru na wolny od wad w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

**6. Gwarancja i rękojmia:**

* Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy na przedmiot zamówienia.
* Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady wynikające z procesu produkcyjnego.
* W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy lub wymiany wadliwych produktów w terminie 14 dni od zgłoszenia wady.

**7. Kary umowne:**

* W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie do 10% wartości umowy.
* W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**8. Odstąpienie od umowy:**

* Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 14 dni kalendarzowych.
* Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od ustalonej daty płatności, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty z terminem 14 dni.

**9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

* Nie wymagane

**10. Postanowienia końcowe:**

* Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
* Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

**11. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:**

* ze strony Zamawiającego: Anna Kierzkowska, tel………………………………..e-mail………………………………
* ze strony Wykonawcy: ……………………….…………tel………………………………..e-mail………………………………

**Załącznik RODO do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Kierując się Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych( (dalej „RODO”)PWiK Sp. z o.o. (dalej „Przedsiębiorstwo”) przekazuje poniżej informacje istotne z punktu widzenia procesu przetwarzania danych osobowych po 25 maja 2018r.

Jednocześnie Przedsiębiorstwo informuje, iż:

1. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być lub mogą być:
   1. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – wymogi kontaktowe, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy lub podjęcia na Pani/Pana wniosek działań przed jej zawarciem,
   2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wymogi ustawowe, tj. konieczność wypełnienia przez Przedsiębiorstwo obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
   3. art. 6 ust. 1 lit. F) RODO – uzasadnione wymogi administratora, tj. konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Przedsiębiorstwa;
2. bazując na powyższych podstawach przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorstwo będzie przetwarzać pozyskane od Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
   1. w celu wykonania Umowy, w tym celu obsługi reklamacji, realizacji Pani/Pana dyspozycji oraz zawarcia Umowy,
   2. w celu przestrzegania przez Przedsiębiorstwo przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych,
   3. w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej Umowy w okresie jej obowiązywania;
3. dane osobowe Pani/Pana oraz osób wskazanych do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy (o ile Pani/Pan takie osoby wskazali lub wskażą), będą przetwarzane przez Przedsiębiorstwo na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy w kategorii dane zwykłe: NIP, REGON, imię i nazwisko, adres do korespondencji, dane do kontaktu (nr telefonu i/lub email – dane przekazane dobrowolnie):
4. pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie   
   z obowiązującym prawem Pani/Pana dane Przedsiębiorstwo może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, na podstawie umów o powierzenie danych osobowych oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądy lub organy ścigania – oczywiście tylko gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną;
5. pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynawowej w rozumieniu RODO;
6. dane osobowe pozyskane od Pani/Pana będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy a po jej zakończeniu przez 3 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa przestała wiązać strony, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzana, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązujące;
7. osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przenoszenia danych, jeżeli ono przysługuje na podstawie art. 20 RODO.

Osobom tym, w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ze względu naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych;

1. w oparciu o dane osobowe Pani/Pana Przedsiębiorstwo nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.