Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**WZÓR**

**Umowa nr …………………….**

zawarta w dniu ………………………… r. w Kościerzynie

pomiędzy **Gminą Miejską Kościerzyna**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna,

NIP 591 15 66 370, Regon 191675126, adres gminy: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna,  
adres do korespondencji:

Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna,

**reprezentowane przez Karola Narloch -**  dyrektora BOPO

przy kontrasygnacie Joanny Sowa.- Głównego księgowego BOPO,

zwanymi w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

…………………..

reprezentowanym przez

**………………………………….**

zwanym w dalszej treści Umowy "Wykonawcą”

zawarta została Umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest …………………………………………………………..”
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do umowy zgodny z zapytaniem ofertowym, na które została złożona propozycja cenowa.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy uzgodni terminy i sposób dostawy zamówienia.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy do dnia ………………….. r., terminy i miejsce dostawy zostaną uzgodnione z Zamawiającym
2. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego wraz z zamówieniem protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2
3. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do współpracy w ramach realizacji przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………………………………………………….. .
4. Zamawiającyoświadcza, że osobą upoważnioną do współpracy w ramach realizacji przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest …………………...

**§ 3**

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy będzie przysługiwać od Zamawiającego łączne zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości **…………………….**zł brutto (słownie: …………………………………. 00/100). Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i odbiorcę, potwierdzające dostawę zamówienia.
3. Wynagrodzenie wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany   
   na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego.
4. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Miejska Kościerzyna ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna**,**NIP 591-15-66-370;

Odbiorca: Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna

1. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca na dostarczone produkty udziela …………………….miesięcznej gwarancji licząc od dnia odbioru zamówienia.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie powyższego terminu, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
3. W trakcie odbioru w razie stwierdzenia wad Zamawiający może:
   1. jeżeli wady nadają się do usunięcia:
4. żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, albo
5. odebrać przedmiot umowy i obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
   1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
6. w przypadku, gdy nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej estetycznej i technicznej, albo
7. w przypadku, gdy uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:

* odstąpić od umowy,
* żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w terminie 7 dni.

1. Po wykryciu wad Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę.
2. W okresie gwarancji Wykonawca usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt albo wymieni wadliwy produkt na nowy w zależności od wyboru Zamawiającego w terminie do 21 dni, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
3. Jeżeli, Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wymaganym terminie albo nie wymienia produktu na nowy, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy, a zwrot poniesionych kosztów ubiegać się od Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Okres gwarancji na elementy naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
6. Strony ustalają, że wydłużeniu ulega również okres gwarancji za wady fizyczne do 24 miesięcy licząc od dnia odbioru zamówienia.

**§ 5**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy   
   w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego   
   w § 3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy.
4. z tytułu odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy,   
   w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 pkt.1;
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   1. z tytułu odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z winy Zamawiającego,   
      w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1;
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.

**§ 6**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiającego może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. Wszelki zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.   
   – Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………………………………….. ………………………………………….

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik 1 do umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu Umowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **nazwa** | opis | **Liczba sztuk** |
| **1** |  |  | **.** |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Załącznik 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony dnia………………..

Zakres zamówienia obejmował

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do kościerskich szkół podstawowych - część II”**

w ramach realizacji projektu **„**Przyjazna szkoła - podniesienie jakości edukacji z uwzględnieniem potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szkołach podstawowych Gminy Miejskiej Kościerzyna”

”

.

Dostarczono następujące elementy przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nazwa |  | ilość sztuk | uwagi |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr …………………………………………. z dnia ……………………….

Odbioru dokonali w imieniu :

ZAMAWIAJĄCEGO - …………………………….

WYKONAWCY - ………………………………….

Uwagi i wnioski osób biorący udział w odbiorze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

…………………………………. ………………………………………..

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO W imieniu WYKONAWCY