

Łoniów; 4 listopada 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**Zadanie realizowane zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze
FERC.02.02-CS.01-001/23/0851/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024****Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)****Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe****Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa
konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”
o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23**

Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu zasady określone w niniejszym zapytaniu. Strona internetowa za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Łoniów, Łoniów 56, 27-670 Łoniów, NIP: 8641781225

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wsparcie eksperckie w zakresie przeprowadzenia audytu KRI oraz przeglądu, aktualizacji, opracowania i wdrożenia kompletnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnej z normą ISO/IEC 27001:2023.

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie eksperckie w zakresie przeprowadzenia audytu KRI oraz przeglądu, aktualizacji, opracowania i wdrożenia dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnej z normą ISO/IEC 27001:2023.

Kod CPV 72800000-8: Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: usługa polegająca na przeprowadzeniu audytu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Łoniów w ramach projektu „Cyberbezpieczny samorząd” w Gminy Łoniów zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr. 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” zakończony raportem oraz opracowanie pełnej kompletnej dokumentacji SZBI w oparciu o KRI/KSC i normę ISO27001. Wykonanie i przekazanie Raportu z Audytu (opis zakresu przeprowadzonych prac audytowych, analizę informacji zebranych podczas audytów, wnioski i zalecenia związane z rozwiązaniem występujących problemów, analiza złożonego zał. nr 6 konkursu grantowego).
- 2) Audyt musi być przeprowadzony przez co najmniej 2 audytorów posiadających certyfikaty określone w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz.1999). Audyt musi być wykonany przez audytorów posiadających uprawnienia i doświadczenie opisane szczegółowo w pkt III. przedmiotowego Zapytania – „III. OPIS WYMAGAŃ”.

III. Opis wymagań:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki:

1. Wymaga się aby wykonawca dysponował co najmniej dwoma audytorami posiadającymi uprawnienia na podstawie certyfikatów wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. 2024 poz.1077).

Wykaz certyfikatów wskazanych w w/w rozporządzeniu:

- 1) Certified Internal Auditor (CIA);
- 2) Certified Information System Auditor (CISA);
- 3) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;
- 4) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
- 5) Certified Information Security Manager (CISM);
- 6) Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
- 7) Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
- 8) Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
- 9) Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
- 10) Certified Reliability Professional;
- 11) Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.

2. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia powinni posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia, a o udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie doświadczenia:

a) w okresie od 01.01.2021 r. wykonali (tj. świadczyli, zrealizowali, zakończyli) co najmniej:

- 2 usługi przeprowadzenia audytów cyberbezpieczeństwa w podmiotach publicznych, w kwocie co najmniej 5000 zł każdy,
- 2 audyty bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymaganiami KRI (audyt KRI/SZBI zgodnie z ISO 27001), w kwocie co najmniej 5000 każdy,
- 1 audyt bezpieczeństwa systemów informatycznych, w tym testów penetracyjnych, w kwocie co najmniej 5 000 zł każdy.

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wymaganych usług (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać opis zrealizowanych usług, czas ich trwania oraz należyte wykonanie usługi)- **wzór wykazu stanowi Załącznik do Zapytania;**

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz załączeniem dokumentów kopię posiadanych uprawnień/ certyfikatów - **wzór wykazu stanowi Załącznik do Zapytania.**

IV. Wykaz dokumentów:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- Formularz ofertowy, którego wzór stanowi - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
- Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- Wykaz usług wraz z załącznikami
- Wykaz osób (audytorów) wraz z załącznikami

V. Kryteria oceny ofert:

1. O wynikach Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem BK2021.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Nr 1	Cena łączna brutto	100%	100 pkt

4. Zasady oceny kryteriów

1) Kryterium Nr 1 - dotyczące Ceny łącznej brutto – waga 100%.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

$$P_c = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100$$

Cena badanej oferty

gdzie: P_c - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane powyżej kryteria.

VI. Termin i miejsce złożenia ofert:

- 1) Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie ofertowe należy złożyć za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> po rejestracji i zalogowaniu się do systemu zgodnie z instrukcją oferenta BK2021 dostępną pod adresem: https://archiwum.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction lub innej stronie wskazanej w komunikacie w Bazie konkurencyjności.
- 2) Termin składania ofert upływa **w dniu 12 listopada 2024 r. godz. 10:00**
- 3) O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Istotne postanowienia umowy zostały zawarte **w załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
- 6) Ofertę należy przedstawić na załączonym do niniejszego Zapytania formularzu.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. W przypadku złożenia oferty lub jej załączników w języku obcym, należy do oferty przedłożyć stosowne tłumaczenie na język polski.
- 8) Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z pkt VIII. niniejszego Zapytania ofertowego.
- 9) Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.
- 10) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11) Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia.
- 12) Każdy z Wykonawców, może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 13) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 14) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zapytania, za wyjątkiem wykazu osób, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 16) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
- 17) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 18) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
- 19) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 20) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 21) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 22) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób przy pomocy których Wykonawca zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 23) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 24) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.
- 25) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 26) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Powyższe informacje Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 27) W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
- 28) Jeżeli oferowana przez wykonawcę cena lub jej istotne części składowe wydadzą się Zamawiającemu rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia zaoferowanej ceny i przedłożenia w powyższym zakresie dowodów, a jeżeli Wykonawca w złożonych wyjaśnieniach nie udowodni, że w cenie ofertowej uwzględnił wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że złożona oferta nie odpowiada treści Zapytania ofertowego i jako taka będzie podlegała odrzuceniu.

VII. Termin realizacji zamówienia oraz związania z ofertą:

- 1) Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 31.12.2025r.**
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

VIII. Informacje dotyczące postępowania:

1. Głównym kanałem komunikacji między Zamawiającym, a wykonawcami jest Baza konkurencyjności (BK2021). W przypadku ograniczeń komunikacyjnych ze stroną BK2021 uniemożliwiających komunikację Zamawiającego z wykonawcami dopuszcza się prowadzenie korespondencji elektronicznej pod adresem e-mail: loniow@loniow.pl
2. Zamawiający zastrzega, że **oferty muszą zostać złożone poprzez Bazę konkurencyjności (BK2021)**, zgodnie z postanowieniami pkt VIII. niniejszego Zapytania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają użycia Bazy konkurencyjności (BK2021).
4. Postępowanie, w tym wszelkie dokumenty postępowania, dostępne są pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> bez wskazania źródła zapytania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - 2) dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego i zmiany terminu składania ofert, wszelkie zmiany w treści Zapytania zamieszczone zostaną na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i są wiążące dla Wykonawcy,
 - 3) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów. Przy czym co do zasady wezwanie, o którym mowa powyżej kierowane jest do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
 - 4) dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie,
 - 5) odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny, tzn. takie, które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do oferty najkorzystniejszej,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania

lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą o obiektywnym charakterze, uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.

7. Informacja o sposobie zakończenia postępowania, zostanie upubliczniona za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021).

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, zawarł umowę, zgodnie ze stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania, projektem umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania umowy musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy, będzie do podpisania oświadczenia o bezstronności i poufności.

11. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, do wymogu ustanowionego w pkt 9 lub pkt 10 powyżej, Wykonawca taki zostanie uznany za uchylającego się od zawarcia umowy, co uprawnia Zamawiającego do wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Osoba do kontaktu: Marcin Maj e-mail: admin@loniow.pl
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia na podstawie przesłanych ofert.
3. Wykonawca akceptuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowie się w trakcie współpracy lub przy okazji współpracy w związku z przygotowaniem oferty, niezależnie od formy przekazania/ pozyskania tych informacji i ich źródła.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych jak i informacji o szczegółach procesów wewnętrznych realizowanych usług, które nie będą wprost wynikały z przesłanych ofert.

Zatwierdzam

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl,

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

....., dn.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

adres e-mail:reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 4 listopada 2024 r. składam/y ofertę na „Wsparcie eksperckie w zakresie w zakresie przeprowadzenia audytu KRI oraz przeglądu, aktualizacji, opracowania i wdrożenia kompletnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnej z normą ISO/IEC 27001:2023.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu cen zgodnie z poniższą tabelą:

Przedmiot zamówienia	Liczba	Cena netto oferty	Cena oferty brutto
1.	2.	3.	4.
Usługa audytu początkowego bezpieczeństwa informacji zgodnie z KRI	1		
Przygotowanie i wdrożenie dokumentacji SZBI	1		

Usługa audytu końcowego bezpieczeństwa informacji zgodnie z KRI	1		
Cena łączna brutto:			

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
3. Oświadczamy, iż jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.
4. Akceptujemy termin płatności – 30 dni od daty doręczenia (w postaci elektronicznej lub papierowej) prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
6. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
7. Oświadczamy, iż niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej w postępowaniu, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

.....

.....

*miejsowość i data Podpis Wykonawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy*

Uwaga! Wypełniony Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym

WYKAZ AUDYTORÓW

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

adres e-mail:reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

.p.	Imię i nazwisko osoby	Rodzaj i zakres uprawnień (w tym rodzaj posiadanego certyfikatu)	Doświadczenie w realizacji zadań na rzecz samorządu - starostwa powiatowego, urzędu miasta, urzędu gminy, przez co najmniej rok (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa cywilnoprawna, umowa kontraktowa). Należy wskazać miejsce, okres, charakter współpracy.
1.			
2.			

3.			
4.			

Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia przez audytorów (stosowny certyfikat).

....., dnia.....

.....

*Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli
Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania*

Uwaga! Wypełniony Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym



Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*adres e-mail:reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***WYKAZ USŁUG**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Zakres realizowanej usługi	Termin realizacji	Wartość usługi
1				
2				

3				
4				

....., dnia.....

.....
*Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli
Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania*

Uwaga! Wypełniony Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie eksperckie w zakresie przeprowadzenia audytu KRI oraz przeglądu, aktualizacji, opracowania i wdrożenia dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnej z normą ISO/IEC 27001:2023.

Wykonawca musi zrealizować usługę polegającą na przeprowadzeniu audytu cyberbezpieczeństwa w urzędzie Gminy Łoniów w ramach projektu „Cyberbezpieczny samorząd” w Urzędzie Gminy Łoniów zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” zakończony raportem oraz opracowanie pełnej kompletnej dokumentacji SZBI w oparciu o KRI/KSC i normę ISO27001. Wykonanie i przekazanie Raportu z Audytu (opis zakresu przeprowadzonych prac audytowych, analizę informacji zebranych podczas audytów, wnioski i zalecenia związane z rozwiązaniem występujących problemów, analiza złożonego zał. nr 6 konkursu grantowego).

Audyt bezpieczeństwa informacji obejmuje wszystkie obszary funkcjonowania Zamawiającego:

1. Audyt organizacyjny:

- 1) weryfikacja regulacji w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji i koordynacja prac związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji;
- 3) dokumentacja, w tym z zakresu ochrony danych osobowych;
- 4) analiza ryzyka;
- 5) inwentaryzacja aktywów;
- 6) plan postępowania z ryzykiem;
- 7) przeprowadzenie wywiadów z wybranymi pracownikami.

2. Audyt fizyczny i środowiskowy

- 1) weryfikacja zabezpieczeń wejścia/wyjścia;
- 2) weryfikacja systemów zabezpieczeń pomieszczeń i urządzeń;
- 3) weryfikacja bezpieczeństwa okablowania strukturalnego;
- 4) weryfikacja systemów chłodzenia i systemów alarmowych.

3. Audyt teleinformatyczny

- 1) przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu informatycznego wewnątrz i zewnątrz, określenie luk, wskazanie rozwiązań naprawczych, opracowanie raportu;
- 2) weryfikacja istniejących procedur zarządzania systemami teleinformatycznymi;
- 3) przegląd zasobów informatycznych oraz stosowanych rozwiązań pod kątem utrzymania i ciągłości działania;
- 4) weryfikacja ochrony przed oprogramowaniem szkodliwym;
- 5) weryfikacja procedur zarządzania kopiami zapasowymi;

- 6) weryfikacja procedur dostępu do systemów operacyjnych, w tym zabezpieczeń przed możliwością nieautoryzowanych instalacji oprogramowania;
- 7) weryfikacja zabezpieczeń stacji roboczych i nośników danych w szczególności tych, na których przetwarzane są dane osobowe;
- 8) weryfikacja haseł (ich stosowanie, przyjęta polityka ich tworzenia oraz zmiany, mechanizmy ich przechowywania);
- 9) Analiza i ocena mechanizmów zarządzania aktualizacją.



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

Zadanie realizowane zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze
FERC.02.02-CS.01-001/23/0851/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)

Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe

Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23

UMOWA nr

zawarta w dniu 2024 r. w ...

pomiędzy:

Gminą Łoniów z siedzibą w Łoniów 56, 27-670 Łoniów NIP: 8641781225 REGON: 830409979 reprezentowany przez Wójta Gminy Łoniów – Panią Martynę Agatę Pawłowską **przy kontrasygnacie** Skarbnika Gminy Łoniów - Pani Joanny Elżbiety Szaraniec zwanym dalej „Zamawiającym”
a

....., z siedzibą w (.....), ul. nr, legitymującym się
zwanym dalej „Wykonawcą”
działające osobno zwane „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści (dalej „Umowa”):

§1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie trwania Umowy, do odpłatnego świadczenia na rzecz Zamawiającego **usług** wsparcia eksperckiego w zakresie przeglądu, aktualizacji, opracowania i wdrożenia pełnej kompletnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnej z normą ISO/IEC 27001:2023 obejmujące:

- 1) usługę Audytu Początkowego Stanu i Zgodności z wymaganiami przepisów prawa wraz z opracowaniem raportu z audytu,
- 2) wsparcie w przygotowaniu dokumentacji SZBI zgodnej z Normą ISO/IEC 27001:2023, które polega na opracowaniu dokumentacji SZBI, w tym polityki bezpieczeństwa informacji, klasyfikacji informacji, metodologii szacowania ryzyka, polityki bezpieczeństwa danych osobowych, polityki bezpieczeństwa fizycznego, instrukcji bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.
- 3) usługę Audytu Końcowego z wymaganiami przepisów prawa i dokumentacji z pkt. 2 wraz z opracowaniem raportu z audytu.

2. Wykonawca zrealizuje Umowę w następujących terminach:

- 1) przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie zrealizowany w terminie 20 dni od dnia zawarcia Umowy;
- 2) przedmiot Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie zrealizowany w terminie do 90 dni. od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
- 3) przedmiot Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie zrealizowany po zakończeniu wdrożenia rozwiązań technicznych ale nie później niż do dnia 31.12.2025r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o gotowości przeprowadzenia audytu z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.

§2

Zobowiązania stron Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością zawodową, mając na celu jak najpełniejszą realizację interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację niniejszej Umowy, co obejmuje m.in. odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są wewnętrzne procedury i regulaminy obowiązujące (w tym dotyczące ochrony danych osobowych, zachowania poufności i BHP) u Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać protokół odbioru, będący Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy, w którym szczegółowo wskaże raport ze swojej działalności. Jednocześnie strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca ma prawo przedstawić Wykonawcy dodatkowe statusy operacyjne prac za okres wskazany przez Zamawiającego. Protokół odbioru jak i dodatkowe statusy operacyjne prac winny być przekazane drogą elektroniczną, podpisane profilem zaufanym, na adres Zamawiającego wskazany w umowie.
5. Stosownie do charakteru poszczególnych czynności wykonywanych przez Wykonawcę i dla zachowania współpracy Stron w wykonaniu Umowy, Usługi będą wykonywane w miejscu prowadzenia działalności Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego lub innym uzgodnionym przez Strony miejscu. W braku innych ustaleń spotkania z udziałem reprezentantów Zamawiającego odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie określać terminy wykonania poszczególnych czynności przez Wykonawcę. Wykonawca wykonuje powierzone mu czynności samodzielnie, bez nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego, wskazując jedynie zakres swojego działania w protokole odbioru.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pozostających w dyspozycji Zamawiającego zasobów w zakresie niezbędnym do wykonywania Usług będących przedmiotem Umowy.
8. Wykonawca za zgodą Zamawiającego uprawniony będzie do korzystania z infrastruktury informatycznej oraz biurowej Zamawiającego w trakcie spotkań i czynności niezbędnych do wykonania w siedzibie Zamawiającego.
9. Jeśli w wyniku realizacji niniejszej Umowy Zamawiający udostępnił Wykonawcy, jakiegokolwiek składniki majątkowe, będące własnością Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu realizacji Usług będących przedmiotem Umowy, nie dłużej jednak niż w terminie trzech dni od zakończenia Umowy zobowiązuje się, że składniki majątkowe udostępnione na czas wykonywania niezwłocznie zwrócić w stanie nienaruszonym, z wyjątkiem zmian wynikających ze zwykłego zużycia. W przypadku braku zwrotu – Zamawiający, niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień – ma prawo do naliczania kwoty 2% wartości powierzonego mienia za każdy dzień niewydatania składników majątkowych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
10. Wydatki związane z wykonywaniem niniejszej Umowy obciążają Wykonawcę.

11. W przypadku jakichkolwiek dodatkowych wydatków (w tym kosztów podróży krajowych i zagranicznych oraz udziału w konferencjach i spotkaniach niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy), które miałyby obciążać Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę na taki wydatek od Zamawiającego, celem dokonania późniejszego zwrotu. Przedstawiając wydatek Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia dla wydatku w kontekście realizacji niniejszej Umowy.

§3

Podwykonawcy

1. Wykonawca obowiązany jest wykonywać Usługi osobiście.
2. Wykonawca może korzystać z pomocy osób trzecich (dalej „**Podwykonawcy**”) jedynie, w przypadku, gdy Zamawiający wyrazi na to zgodę, przy czym zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Przed wyrażeniem zgody Wykonawca winien przedstawić informacje o Podwykonawcach, a także potrzeby dla konieczności korzystania z ich pomocy, przy realizacji niniejszej Umowy.
4. W przypadku korzystania z pomocy Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia, w umowach z Podwykonawcami, warunki nie gorsze niż w niniejszej Umowie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców;
 - b. przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich wewnętrznych procedur obowiązujących u Zamawiającego;
 - c. przestrzegania zasad współpracy Stron określonych w Umowie;
 - d. zachowania przez Podwykonawców w poufności wszelkich danych, w tym danych osobowych, informacji i dokumentów na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz przestrzegania przez Podwykonawców zasad przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie;
 - e. zapewnienia przeniesienia praw autorskich majątkowych i zależnych, a także powstrzymania się od wykonywania przez Podwykonawców praw autorskich osobistych, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy z Podwykonawcami, do wglądu.
6. Za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, na zasadzie ryzyka, w szczególności Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy, za każdy przypadek naruszenia przez te osoby obowiązku zachowania poufności oraz zasad przetwarzania danych osobowych, kary umownej w wysokości określonej w niniejszej Umowie dla Zamawiającego, jak również ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku powierzenia wykonania Usług Podwykonawców bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w kwocie 5.000 PLN za każdy przypadek, z osobna, co nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania lub zadość uczynienia na zasadach ogólnych.

§4

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie umowne w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty **złotych netto (słownie: złotych 0/100)** powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki (VAT 23%) co stanowi łącznie **złotych brutto (słownie: złotych 0/100)**, przy czym:
 - a. z tytułu realizacji Umowy w zakresie §1 ust. 1 wynagrodzenie wynosi: **złotych netto (słownie: złotych 0/100)** powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki (VAT 23%) co stanowi łącznie **złotych brutto (słownie: złotych 0/100)**;

- b. z tytułu realizacji Umowy w zakresie §1 ust. 2 wynagrodzenie wynosi:
złotych netto (słownie: złotych 0/100) powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki (VAT 23%) co stanowi łącznie
złotych brutto (słownie: złotych 0/100).
- c. z tytułu realizacji Umowy w zakresie §1 ust. 3 wynagrodzenie wynosi:
złotych netto (słownie: złotych 0/100) powiększone o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki (VAT 23%) co stanowi łącznie
złotych brutto (słownie: złotych 0/100).
2. Wynagrodzenie będzie każdorazowo płatne przelewem w terminie 30 dni po dostarczeniu faktury VAT Zamawiającego, na rachunek wskazany na fakturze. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura winna być doręczona na adres Zamawiającego lub za zgodą obu stron skan faktury na adres e-mail: loniow@loniow.pl
 Fakturę należy wystawić na:

Nabywca/Odbiorca:

Gmina Łoniów;
Łoniów 56;
27-670 Łoniów;
NIP: 8641781225

3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o tym fakcie, a jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyczerpuje należności i wszelkie koszty Wykonawcy, z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych do wszelkich Utworów powstałych w wyniku prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę oraz prawa do zezwolenia na wykonywanie autorskich praw osobistych, a także z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy oraz nośników na których utrwalono Utwory oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
5. W przypadku korzystania z Podwykonawców – rozliczenia między Wykonawcą z Podwykonawcami dokonywane są bez udziału Zamawiającego. Rozliczenia te nie wpływają (w szczególności nie podwyższają) wartości wynagrodzenia dla Wykonawcy, z tytułu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osobą Wykonawcy na inny podmiot.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy, a który zawiera szczegółowe informacje dotyczące prowadzonych przez Wykonawcę działań.

§5**Poufność i zakaz działań konkurencyjnych**

1. W czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać, nie przekazywać innym osobom, nie

wykorzystywać dla własnych celów bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, treści Umowy oraz wszelkich posiadanych danych, dokumentów, informacji uzyskanych przy realizacji Umowy lub powstałych w wyniku realizacji Umowy, a także przechowywać te informacje w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczyć informacje poufne Zamawiającego.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy tych danych, informacji i dokumentów, które zostały lub zostaną ujawnione zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieprowadzenia działalności konkurencyjnej w stosunku do Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, przez co rozumie się, że powstrzyma się (pośrednio lub bezpośrednio) od uczestnictwa w innych projektach odpowiadających przedmiotowi opisanemu w § 1 Umowy pod rygorem zapłaty kary umownej kwocie 10.000 PLN za każdy przypadek naruszenia zakazu, co nie wyłącza prawa dochodzenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych. Zakaz prowadzenia działalności konkurencyjnej może być w każdym czasie uchylony przez Zamawiającego pisemnie.

4. Ani zastrzeżenie przez Wykonawcę kar umownych, ani zapłata tych kar umownych przez Wykonawcę, nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego, na zasadach ogólnych, odszkodowania lub zadośćuczynienia pokrywającego, w całości, wysokość powstałej u Zamawiającego, szkody majątkowej, w związku z naruszeniem przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie.

§6

Dane osobowe

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Zamawiający powierza Zleceniobiorcy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy i w zakresie minimalnym ale niezbędnym do wykonania Umowy. Szczegółowe warunki powierzenia danych osobowych określa umowa stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy, które Strony zobowiązują się zawrzeć najpóźniej w chwili zawarcia Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, obowiązującymi u Zamawiającego.

4. Wykonawca, w dniu zawarcia Umowy, zobowiązuje się do złożenia oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§7

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w wyniku realizacji niniejszej Umowy powstanie utwór, utwory, w rozumieniu prawa autorskiego (dalej jako „Utwór”), Wykonawca w ramach Wynagrodzenia, z niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Utworu/Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych oraz co do liczby egzemplarzy, w zakresie i na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji), a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

a. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – wytwarzanie w nieograniczonym nakładzie, na każdym nośniku, dowolną techniką, w dowolnym standardzie i formacie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i cyfrową;

- b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu w nieograniczonym nakładzie, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - c. tworzenie nowych wersji, modyfikacji i aktualizacji Utworu;
 - d. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - e. wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia, udostępnianie oraz zwielokrotnianie za pośrednictwem Internetu lub sieci informatycznej (w szczególności Intranetu);
 - f. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - g. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego lub przekazu multimedialnego;
 - h. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - i. wykorzystywanie Utworu lub jego dowolnych części do wszelkiego rodzaju działań marketingowych lub promocyjnych (np. prezentacji);
 - j. prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany;
 - k. prawo do wykorzystania Utworu do celów edukacyjnych i szkoleniowych;
 - l. korzystania z Utworu w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania przez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części, w tym np. umieszczanie logotypów Zamawiającego;
 - m. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce;
 - n. prawo do rozporządzania i korzystania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji.
2. W przypadku gdy protokół odbioru zawiera zastrzeżenia, strony oświadczają, że przeniesione zostanie prawo autorskie do Utworów, co do których nie ma zastrzeżeń.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami materiału wykonywanymi przez Zamawiającego lub na jego zlecenie lub za jego zgodą, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej.
5. Skutek rozporządzający zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 -3 powyżej a także przeniesienie własności egzemplarzy i nośników, na których utrwalono Utwory sporządzone w ramach prawidłowej realizacji Umowy nastąpi z chwilą przekazania każdego z w/w Utworów Zamawiającego, bez składania dodatkowych oświadczeń woli.
6. Wraz z prawami autorskimi majątkowymi i zależnymi Wykonawca Wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich prawa osobistych Wykonawcy.

7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców lub w przypadku gdy Utwór jest dziełem współautorskim, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż w chwili przekazywania Zamawiającego każdego z Utworów:
- Prawa autorskie majątkowe i zależne nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, twórcy przekazali całość prawa autorskich Wykonawcy, który będzie mógł przekazać te prawa na rzecz Zamawiającego;
 - twórcy ci nie będą wykonywali w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swoich autorskich praw osobistych do tego Utworu;
 - Zamawiający uzyska upoważnienie twórców do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych;
 - twórca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych z prawem przenoszenia tego prawa na osoby trzecie.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania ani rozpowszechnienia Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
9. Wykonawca gwarantuje, iż sporządzone i dostarczone Zamawiającego Utwory w ramach prawidłowej realizacji Umowy nie naruszają praw autorskich lub innych praw osób trzecich. Dotyczy to również Utworów współautorskich, lub Utworów stworzonych przez Podwykonawców.
10. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego paragrafu okaże się nieważne, nieskuteczne, niewykonalne lub niewystarczające dla zapewnienia praw do korzystania z Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub ich Utworów (w tym zależnych) zgodnie z celem i w zakresie przewidzianym w Umowie, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich koniecznych czynności w celu przeniesienia na Zamawiającego wspomnianych praw lub zapewnienia mu korzystania z tych praw zgodnie z celem i w zakresie przewidzianym w Umowie, bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu na rzecz Wykonawcy, pod rygorem zapłaty kary umownej, w wysokości 5000 zł w przypadku braku uzyskania stosowanych uprawnień.
11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z roszczeniami z tytułu naruszenia jakichkolwiek jej praw, w szczególności autorskich praw majątkowych, zależnych, czy osobistych, dóbr osobistych przeciwko Zamawiającego lub osobie uprawnionej do korzystania z utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub z ich utworów zależnych - Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego oraz osoby uprawnione do korzystania z Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub z ich Utworów zależnych z wszelkiej odpowiedzialności jaka mogłaby powstać po ich stronie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia Zamawiającego czy osobie uprawnionej do korzystania z utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub z ich utworów zależnych z wszelkich poniesionych kosztów ewentualnego postępowania w sprawie, w tym kosztów czynności przedsądowych, kosztów sądowych, kosztów świadczeń zasądzonych prawomocnym orzeczeniem dla strony przeciwnej, kosztów doradztwa prawnego, kosztów zastępstwa procesowego, co nie wyłącza kary umownej, o jakiej mowa w § 8.
12. Zapisy niniejszego paragrafu odnoszą się do baz danych, w rozumieniu ustawy o bazach danych.

§8

Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, w przypadku:
- zwłoki w wykonaniu czynności w terminach wskazanych niniejszej Umowie w wysokości: 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia i żądania

zapłaty od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości maksymalnej brutto Umowy, o której mowa w §4.

2. W przypadku, gdy dokonywane zgodnie postanowieniami Umowy korzystanie przez Zamawiającego lub należycie uprawnioną osobę z Utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub ich Utworów zależnych stanowić będzie stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego lub sądu arbitrażowego naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5000 złotych za każdy przypadek, z osobna. Zapłata kary umownej, o której mowa w uprzednim zdaniu, nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego, względem Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania lub/i zadośćuczynienia pokrywającego, w całości, wysokość powstałej u Zamawiającego, szkody majątkowej, w związku z roszczeniami osób trzecich, wynikającymi z naruszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek praw osób trzecich, w związku z korzystaniem z utworów sporządzanych przez Wykonawcę w ramach prawidłowej realizacji Umowy lub z ich utworów zależnych.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności opisanych w niniejszym paragrafie lub zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, za każdy przypadek takiego naruszenia, z osobna, kary umownej w wysokości 5000 PLN, co nie wyłącza prawa dochodzenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych. Niezależnie od powyższej kary umownej, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności lub zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§9

Obowiązki Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Umowa obowiązuje od jej zawarcia **do dnia 31.12.2025 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w wypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej warunków. Za rażące naruszenie Umowy, przez Wykonawcę, należy, w szczególności – choć nie wyłącznie - uznać wystąpienie przypadku naruszenia Umowy, które zgodnie z treścią Umowy, uprawnia Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, jak również działania Wykonawcy, które skutkują utratą zaufania.
4. Niezależnie od formy zakończenia współpracy, Wykonawca jest obowiązany, na zakończenie Umowy, przedstawić szczegółowy raport z działalności w toku całej Umowy oraz przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację powstałą w wyniku realizacji Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§10

Inne postanowienia

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu/wypowiedzeniu Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie, na poniższe adresy:

- a. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:
Urząd Gminy Łonów; Łonów 56, 27-670 Łonów
- b. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:
ul.,
.....

4. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy po uprzednim poinformowaniu drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca**Zamawiający**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Protokół odbioru Usług

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

Załącznik nr 3 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia podmiotu przetwarzającego

Załącznik nr 1 do Umowy

Protokół odbioru

do Umowy o nr z dnia zawartej pomiędzy:

Urzędem Gminy Łonów z siedzibą w 27-670 Łonów 56, NIP: 8641781225, REGON: 830409979 zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., z siedzibą w (....-....), ul. nr,

legitymującym się

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanej dalej „Umową”

....., dnia / /

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego

W dniur. na podstawie ww. Umowy dokonano odbioru realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Usług świadczonych

Przedmiot Umowy został/nie został¹. odebrany.

Przedmiot Umowy został wykonany należycie/nienależycie (z zastrzeżeniami)²

Poniżej szczegółowy opis zrealizowanych czynności (Usług), czasu poświęconego na ich wykonanie oraz ich rezultatów.

a także ocena poprawności wykonania Usługi, uzgodniony termin usunięcia wad, a także uzgodniony termin ponownego odbioru.

I.p.	Rodzaj Usługi	Czas wykonania Usługi	Rezultat Usługi z oznaczeniem numeru i daty	Poprawność wykonania Usługi/Zastrzeżenia	Uzgodniony termin usunięcia wadliwości Usługi	Uwagi/ Uzgodniony ponowny termin odbioru
------	---------------	-----------------------	---	--	---	--

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

na Rozwój Cyfrowy

Uwagi _____³

Za Zamawiającego

.....

(imię i nazwisko, podpis)

Za Wykonawcę

.....

(imię i nazwisko, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej /4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,

3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:

1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,

2. IOD CPPC:

1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,

2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),

2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

Data i podpis

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

(dalej „Umowa podpowierzenia”)

zawarta 2024 r. w

pomiędzy:

Gminą Łoniów z siedzibą w Łoniów, 27-670 Łoniów 56, NIP: 8641781225 REGON: 830409979
reprezentowany przez Wójta Gminy Łoniów p. Martynę Agatę Pawłowską

uprawnionego do reprezentacji

zwanego dalej „Podmiotem przetwarzającym”

.....

reprezentowana przez:

.....

zwanym dalej „Podmiotem podprzetwarzającym”

zwane w dalszej części Umowy indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”

Zważywszy, że:

1. Mając na uwadze, że Gminie Łoniów zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w czasie realizacji zadań określonych w projekcie grantowym i finansowanych ze środków Unii Europejskiej „Cyberbezpieczny Samorząd”, zaś Gmina Łoniów uprawniona jest do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, a Strony zawarły umowę, w związku z wykonywaniem której niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający, który to zapewnia należyte gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą – Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że Umowa podpowierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L nr 119, str. 1) (dalej: „**RODO**”) w związku z zawarciem Umowy Głównej.

2. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Podmiot przetwarzający powierza Podmiotowi podprzetwarzającemu dane osobowe wskazane w § 3 ust. 6 i 7 Umowy podpowierzenia, a Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) i Umową podpowierzenia.

2. Umowa podpowierzenia została zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy podpowierzenia.

3. Umowa podpowierzenia wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy Głównej niezależnie od przyczyny.

4. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający jest obowiązany w zależności od decyzji Podmiotu przetwarzającego:

1) zwrócić Podmiotowi przetwarzającemu w terminie 3 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia wszelkie dane osobowe. Zwrot danych odbywa się w trybie uzgodnionym przez Strony. Po zwróceniu danych Podmiot podprzetwarzający zobligowany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych danych osobowych z systemów informatycznych oraz wszelkich nośników, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie oraz w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu danych osobowych złożyć Podmiotowi przetwarzającemu pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot podprzetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. W terminie zwrotu danych osobowych Podmiot podprzetwarzający obowiązany jest przekazać i Podmiotowi przetwarzającemu wszystkie kopie zapasowe powierzonych danych osobowych,

2) trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem Umowy podpowierzenia oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia złożyć Podmiotowi przetwarzającemu pisemne oświadczenie, potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych mu danych osobowych. Na żądanie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot podprzetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni roboczych pisemny protokół potwierdzający usunięcie danych osobowych. Jeżeli usunięcie danych osobowych z przyczyn technicznych nie jest możliwe z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest przedstawić Podmiotowi przetwarzającemu uzasadnienie przyczyn uniemożliwiających usunięcie danych osobowych i przedstawić planowany termin trwałego usunięcia danych osobowych oraz dostarczyć pisemny

protokół, potwierdzający usunięcie danych osobowych w terminie 7 dni roboczych od dnia usunięcia danych.

§ 3

Cel, zakres i charakter przetwarzania

1. Podmiot podprzetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie podpowierzenia oraz zgodnie z udokumentowanymi innymi poleceniami Podmiotu przetwarzającego, przy czym za udokumentowane polecenie, uważa się polecenia przekazywane przez Podmiot przetwarzający drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu podprzetwarzającego lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny siedziby Podmiotu podprzetwarzającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot podprzetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot podprzetwarzający informuje Podmiot przetwarzający o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Podmiot podprzetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Podmiot przetwarzający dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej i w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz jedynie w czasie jej obowiązywania.
3. Celem podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 6 i 7 poniżej jest realizacja Umowy Głównej.
4. Charakter powierzonego przetwarzania danych osobowych stanowią następujące operacje lub zestawy operacji wykonywane na danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający:
 - 1) pobieranie, zbieranie, utrwalenie, przeglądanie, porządkowanie, przechowywanie, przesyłanie, usuwanie.
5. Przetwarzanie będzie odbywało się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
6. Zakres przetwarzanych przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy podpowierzenia obejmuje następujące rodzaje danych:
 - 1) Dane osobowe, wynikające z realizacji Umowy Głównej.
7. Zakres przetwarzanych przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych na podstawie Umowy podpowierzenia obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - 1) Dane osób, wynikające z realizacji Umowy Głównej.

§ 4

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współdziałania z Podmiotem podprzetwarzającym w celu wykonywania Umowy podpowierzenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Podprzetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, wynikających z przepisów RODO oraz

Umowy podpowierzenia poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot podprzetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO oraz postanowień Umowy podpowierzenia.

4. Podmiot przetwarzający może przeprowadzać kontrole osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych audytorów.

5. Podmiot podprzetwarzający jest zobowiązany do współdziałania z Podmiotem przetwarzającym w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnić wszelkie informacje dotyczące powierzonych danych osobowych oraz umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Podmiot przetwarzający przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.

6. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 powyżej, zostanie ustalony z Podmiotem podprzetwarzającym, jednakże kontrola nie może odbyć się później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Podmiotowi podprzetwarzającemu pisemnej informacji o zamiarze przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający kontroli.

7. Podmiot podprzetwarzający na każdy pisemny wniosek Podmiotu przetwarzającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku od Podmiotu przetwarzającego.

8. Podczas kontroli Podmiot przetwarzający może żądać udzielenia pisemnej lub ustnej informacji przez reprezentantów Podmiotu podprzetwarzającego lub osoby przez niego zatrudnione, jak również dostępu do pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do przetwarzania danych osobowych.

9. Po przeprowadzonej kontroli Podmiot przetwarzający lub upoważniony przedstawiciel Podmiotu przetwarzającego sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.

10. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Podmiotem przetwarzającym:

- 1) dostosować do zaleceń pokontrolnych co do sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych zawartych w protokole,
- 2) usunąć uchybienia stwierdzone podczas kontroli przez Podmiot przetwarzający.

§ 5

Obowiązki i prawa Podmiotu podprzetwarzającego

1. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się:

- 1) do przestrzegania przepisów RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania ich przez cały okres obowiązywania Umowy podpowierzenia,

- 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO oraz zgodnie z Umową podpowierzenia,
- 3) do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od Podmiotu przetwarzającego i od współpracujących z nim osób, oraz danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,
- 4) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu podprzetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy Głównej przetwarzała je wyłącznie na polecenie Podmiotu przetwarzającego w celach i w zakresie przewidzianym w Umowie podpowierzenia,
- 5) dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot podprzetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszelkie informacje i dokumenty, ujawnione osobie upoważnionej przez Podmiot podprzetwarzający, Podmiot przetwarzający bądź uzyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy podpowierzenia lub Umowy Głównej. Obowiązek zachowania w tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy podpowierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Podmiotu podprzetwarzającego. W tym celu Podmiot podprzetwarzający dopuści do przetwarzania wyłącznie osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
- 6) stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na podstawie art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
- 7) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu podprzetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO z zastrzeżeniem § 7 poniżej,
- 8) pomagać Podmiotowi przetwarzającemu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III biorąc pod uwagę charakter przetwarzania,
- 9) pomagać Podmiotowi przetwarzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje,
- 10) udostępnić Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwić Podmiotowi przetwarzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Podmiot przetwarzający przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniać się do nich,
- 11) informować Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania, w szczególności administracyjnego lub sądowego, dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot Podprzetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Podmiotu Podprzetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot

Podprzetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy. W przypadku kontroli organu nadzorczego Podmiot przetwarzający ma prawo do:

- a) uczestniczenia w kontroli organu nadzorczego w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego przed jego zaakceptowaniem przez Podmiot podprzetwarzający,
- c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych przez Podmiot przetwarzający danych osobowych,

12) w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych:

- a) przekazać Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy: **iodo@loniow.pl** niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, informacje dotyczące naruszenia ochrony danych, w tym informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
- b) przeprowadzić wstępną analizę ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazać wyniki tej analizy Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy **iodo@loniow.pl** niezwłocznie, nie później niż w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
- c) przekazać Podmiotowi przetwarzającemu – na jego żądanie wszystkie informacje niezbędne do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
- d) podejmować bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony danych osobowych do czasu otrzymania od Podmiotu przetwarzającego instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
- e) dokumentować wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Podmiot przetwarzający, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze i udostępniać tę dokumentację na żądanie Podmiotu przetwarzającego,

13) w przypadku otrzymania żądania na podstawie art. 15-22 RODO od osoby, której dane dotyczą, przekazać je Podmiotowi przetwarzającemu na adres mailowy: **iodo@loniow.pl** niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzin od otrzymania żądania wraz ze wszystkimi innymi informacjami, które mogą pomóc Podmiotowi przetwarzającemu w ocenie możliwości spełnienia żądania, a także weryfikacji tożsamości osoby składającej żądanie,

14) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Podmiotu przetwarzającego zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać na żądanie Podmiotu przetwarzającego prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych w formie elektronicznej, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu podprzetwarzającego,

15) wyznaczyć inspektora ochrony danych w przypadkach, o których mowa w art. 37 ust. 1 RODO (o ile wymagane). W przypadku wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Podmiot przetwarzający, wskazując dane kontaktowe inspektora,

- 16) współpracować z Podmiotem przetwarzającym i organem nadzorczym w zakresie wykonywanych na podstawie Umowy podpowierzenia zadań,
 - 17) nie przekazywać danych osobowych do państw trzecich (tj. poza terytorium EOG), chyba, że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę Podmiotu przetwarzającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, a taki transfer danych będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.
2. Podmiot podprzetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Podmiotu przetwarzającego jeśli zdaniem Podmiotu podprzetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO.
 3. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, które dotyczy danych przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot podprzetwarzający wspomaga Podmiot przetwarzający w sposób określony w ust. 1 pkt 12) powyżej, jeżeli Podmiot podprzetwarzający jest w posiadaniu informacji niezbędnych do realizacji przez Podmiot przetwarzający wymogów określonych w art. 33 ust. 1 i 3 RODO i 34 ust. 1 i 3 RODO.

§ 6

Współpraca Stron

1. Strony zgodnie ustalają, że podczas realizacji Umowy podpowierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy podpowierzenia.
2. Podmiot przetwarzający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: **iodo@loniow.pl**
3. Kontakt z Podmiotem podprzetwarzającym w sprawach ochrony danych osobowych jest możliwy poprzez adres e-mail:
4. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową podpowierzenia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa podpowierzenia lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności.

§ 7

Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot podprzetwarzający z usług dalszych podmiotów przetwarzających (dalej „subprocesorów”) w zakresie niezbędnym do przetwarzania danych osobowych powierzonych Podmiotowi podprzetwarzającemu. Wykaz subprocesorów jest zgodny z wykazem podwykonawców zawartych w Umowie Głównej.
2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest do informowania Podmiotu przetwarzającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Podmiot podprzetwarzający ma prawo dokonać zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innego podmiotu przetwarzającego jeśli Podmiot przetwarzający nie wyrazi sprzeciwu wobec zmiany w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania informacji o zamierzonej zmianie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. W przypadku dalszego podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Podmiot podprzetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej każdego z subprocesorów do:
- a) wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy Umowy podpowierzenia nałożone są na Podmiot podprzetwarzający,
 - b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów RODO.
4. W przypadku dalszego podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej:
- a) uprawnienia do przetwarzania danych osobowych subprocesora nie mogą wychodzić poza zakres uprawnień Podmiotu podprzetwarzającego na podstawie Umowy podpowierzenia,
 - b) przetwarzanie danych osobowych przez subprocesora będzie odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie określonym w Umowie podpowierzenia,
 - c) Podmiotowi przetwarzającemu i będą przysługiwały uprawnienia wynikające z Umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec subprocesora. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia z subprocesorem Podmiot podprzetwarzający poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający w terminie 3 dni od dnia wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Jeśli subprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Podmiotu przetwarzającego za wypełnienie obowiązków przez subprocesora spoczywa na Podmiocie podprzetwarzającym. Podmiot podprzetwarzający powiadamia Podmiot przetwarzający o każdym przypadku niewywiązania się przez subprocesora z jego zobowiązań umownych.
6. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podmiotu przetwarzającego, chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot podprzetwarzający powszechnie obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej lub przepisy prawa krajowego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot podprzetwarzający informuje Podmiot przetwarzający o tym obowiązku prawnym.
7. Na wniosek Podmiotu przetwarzającego Podmiot podprzetwarzający przekazuje kopię umowy podpowierzenia, jaką zawarł z subprocesorem, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot podprzetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 8

Rozwiązanie Umowy podpowierzenia

1. W przypadku gdy Podmiot podprzetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy, Podmiot przetwarzający może polecić mu, by zaprzestał przetwarzania danych osobowych do czasu, gdy Podmiot podprzetwarzający zapewni zgodność przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami RODO lub z Umową.
2. Podmiot podprzetwarzający niezwłocznie zawiadamia Podmiot przetwarzający, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do postanowień Umowy.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy podpowierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Podmiot podprzetwarzający lub subprocesora

przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy podpowierzenia, a w szczególności gdy:

- 1) Podmiot podprzetwarzający wykorzystuje dane osobowe w celu i w zakresie niezgodnym z Umową podpowierzenia,
 - 2) Podmiot podprzetwarzający podpowierzył przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody lub pomimo sprzeciwu Podmiotu przetwarzającego a także nie poinformował Podmiotu przetwarzającego danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających w terminie przewidzianym w §7 ust. 2 Umowy podpowierzenia,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciw Podmiotowi Przetwarzającemu bądź Podmiotowi podprzetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono na podstawie Umowy podpowierzenia,
 - 4) organ nadzoru stwierdzi, że Podmiot podprzetwarzający lub subprocessor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 5) Podmiot przetwarzający w wyniku przeprowadzenia audytu stwierdzi, że Podmiot podprzetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy podpowierzenia lub powszechnie obowiązujących przepisów a Podmiot podprzetwarzający nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych Podmiotu przetwarzającego..
4. W przypadku rozwiązania Umowy podpowierzenia Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest zrealizować obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy podpowierzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
6. Wypowiedzenie Umowy podpowierzenia stanowi podstawę wypowiedzenia Umowy głównej.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych naruszającym przepisy RODO.
2. Podmiot podprzetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Podmiotu przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom.
3. Podmiot przetwarzający lub Podmiot podprzetwarzający zostają zwolnieni z odpowiedzialności wynikające z ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli udowodnią, że w żaden sposób nie ponoszą winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu danych osobowych uczestniczą obie Strony i zgodnie z art. 82 ust. 2 i 3 RODO odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem danych osobowych, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i ust. 2 powyżej.

6. Podmiot podprzetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób przy pomocy których przetwarza powierzone mu przez Podmiot przetwarzający dane osobowe jak za własne działania i zaniechania. W przypadku powstania szkody po stronie Podmiotu przetwarzającego z przyczyn leżących po stronie dalszego podmiotu przetwarzającego, któremu Podmiot podprzetwarzający powierzył przetwarzanie Danych osobowych, Podmiot podprzetwarzający nie będzie mógł powołać się na wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w art. 429 Kodeksu cywilnego, w związku z powierzeniem wykonywania umowy takiemu podmiotowi.

7. Z tytułu naruszenia Umowy podpowierzenia Podmiot przetwarzający może żądać od Podmiotu podprzetwarzającego zapłaty kar umownych, jeśli zostały one określone w Umowie głównej. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu podprzetwarzającego w pełnym zakresie, jeśli wyrządzona szkoda przekracza wartość kar umownych. W pozostałym zakresie Podmiot podprzetwarzający ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy podpowierzenia a Umowy Głównej w zakresie ochrony danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy podpowierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową podpowierzenia zastosowanie mają odpowiednio przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy RODO, polskiego Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot podprzetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy podpowierzenia bez pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego
4. Zmiany Umowy podpowierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy podpowierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Podmiotu przetwarzającego.
6. Umowę podpowierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot przetwarzający

Podmiot podprzetwarzający

**Oświadczenie podmiotu podprzetwarzającego dotyczące spełnienia
wymogów ochrony danych osobowych**

W związku z zawarciem Umowy z dnia Nr z („Umowa”) oraz faktem, że w procesie(opis procesu) w ramach tej Umowy mogą nam zostać powierzone czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, oświadczamy, że zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie” i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym w szczególności:

1. posiadamy wiedzę, doświadczenie oraz zasoby organizacyjne i techniczne w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia, jako podmiot podprzetwarzający dane osobowe;
2. wdrożyliśmy zgodnie z Rozporządzeniem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczenia danych osobowych, adekwatne do ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w tym przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, lub modyfikacją danych oraz nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
3. osoby realizujące w naszym imieniu zamówienia w ramach Umowy są i będą odpowiednio przeszkolone w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia oraz otrzymają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz podpiszą zobowiązania do zachowania ich w poufności;
4. nie zostaliśmy ukarani za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
5. poddamy się, na żądanie Zamawiającego, audytowi prowadzonemu przez Zamawiającego lub audytora upoważnionego przez Zamawiającego w zakresie kontroli przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych określonych w Rozporządzeniu, jako podmiot podprzetwarzający.

Podpis osoby reprezentującej podmiot podprzetwarzający

Oświadczenie podmiotu podprzetwarzającego dotyczące spełnienia wymogów ochrony danych osobowych

W związku z zawarciem Umowy z dnia Nr z („Umowa”) oraz faktem, że w procesie(opis procesu) w ramach tej Umowy mogą nam zostać powierzone czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych, oświadczamy, że zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie” i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym w szczególności:

6. posiadamy wiedzę, doświadczenie oraz zasoby organizacyjne i techniczne w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia, jako podmiot podprzetwarzający dane osobowe;
7. wdrożyliśmy zgodnie z Rozporządzeniem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczenia danych osobowych, adekwatne do ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w tym przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, lub modyfikacją danych oraz nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
8. osoby realizujące w naszym imieniu zamówienia w ramach Umowy są i będą odpowiednio przeszkolone w zakresie stosowania postanowień Rozporządzenia oraz otrzymają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz podpiszą zobowiązania do zachowania ich w poufności;
9. nie zostaliśmy ukarani za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
10. poddamy się, na żądanie Zamawiającego, audytowi prowadzonemu przez Zamawiającego lub audytora upoważnionego przez Zamawiającego w zakresie kontroli przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych określonych w Rozporządzeniu, jako podmiot podprzetwarzający.

Podpis osoby reprezentującej podmiot przetwarzający

Załącznik 4 do Zapytania ofertowego

Zamawiający:

Gmina Łonów

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*adres e-mail:reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wsparcie eksperckie w zakresie przeglądu, aktualizacji, opracowania i wdrożenia pełnej kompletnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnej z normą ISO/IEC 27001:2023. prowadzonego przez Gminę Łonów oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest powiązany powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

☐ Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

☐ Oświadczam, że w stosunku do podmiotu, który reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(właściwe zaznaczyć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis elektroniczny

.....
(podpis osoby uprawnionej do występowania w obrocie
prawnym reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)