**Zapytanie ofertowe**

**nr 1/2024/DLP**

**ogłoszone dnia 14.11.2024 r.**

**dotyczące realizacji projektu pn.: „Droga do lepszej pracy” nr projektu:**  **FEKP.08.03-IP.01-0003/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet: FEKP.08.00 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; Działanie: FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.**

1. **Zamawiający**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | PAROL KONCEPT Rafał Parol |
| NIP | 8761749460 |
| Adres | ul. Ogrodnicza 4, 86-134 Dolna Grupa |
| Adres e-mail | [parol.koncept@gmail.com](mailto:parol.koncept@gmail.com) |
| Nr telefonu | 692403907 |

**Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie Zapytania Ofertowego oraz przeprowadzenia postepowania:**

p. Rafał Parol reprezentujący firmę PAROL KONCPET Rafał Parol  
- adres e-mail: [drogadolepszejpracy@gmail.com](mailto:drogadolepszejpracy@gmail.com)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie   
z Zasadą Konkurencyjności określoną w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków   
na lata 2021-2027* z dnia 18 listopada 2022 r., [sygnatura: MFiPR/2021-2027/9(1)], wydanych   
na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022,   
poz. 1079).

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**I. Rodzaj zamówienia:**usługa

Przedmiotem niniejszego zapytania jest wybór Wykonawcy- jednostki szkoleniowej, która przeprowadzi szkolenie pn. **„Masterclass Gorseciarstwa Haute Couture: Zaawansowane techniki konstrukcji, analiza materiałów oraz wykończenie detali z technikami stabilizacyjnym”** w wymiarze 150 godzin,dla maksymalnie **39** Uczestników/ Uczestniczek projektu pn. „Droga do lepszej pracy”.

**II. Nazwa i kod wg Wspólnego Słowika Zamówień (CPV):**

  Kod CPV: 80500000-9

**III. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest wybór Wykonawcy- jednostki szkoleniowej, która przeprowadzi szkolenie pn.: **„Masterclass Gorseciarstwa Haute Couture: Zaawansowane techniki konstrukcji, analiza materiałów oraz wykończenie detali z technikami stabilizacyjnym”** w wymiarze 150 godzin (w tym 30 godzin zajęć teoretycznych i 120 godzin zajęć praktycznych) w podziale na minimum 3 grupy szkoleniowe dla maksymalnie   
   39 Uczestników/ Uczestniczek projektu pn. „Droga do lepszej pracy”.
2. Organizacja szkolenia składająca się w szczególności na:
   1. Przeprowadzeniu (w języku polskim) szkolenia pn.: „Masterclass Gorseciarstwa Haute Couture: Zaawansowane techniki konstrukcji, analiza materiałów oraz wykończenie detali   
      z technikami stabilizacyjnym” (w tym dysponowanie wyspecjalizowanym wykładowcą; urządzeniami i sprzętem multimedialnym) – tzw. udzielanie wsparcia (realizacja szkoleń)   
      w okresie obowiązywania umowy, wg ustalonego harmonogramu;
   2. Zapewnienie bazy szkoleniowej i warunków socjalnych;
   3. Oznaczenie miejsca realizacji zajęć w logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Oznaczenie pomieszczeń jest skuteczne poprzez wywieszenie plakatu dostarczonego przez Zamawiającego;
   4. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, w tym między innymi: listy obecności, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie otrzymania cateringu, listy osób ubezpieczonych, listy osób skierowanych na badania lekarskie z uwzględnieniem określenia braku przeciwskazań do odbycia szkolenia, certyfikatów/zaświadczeń z efektami uczenia się, protokół z egzaminu wewnętrznego, ankiet oceny jakości i przydatności szkolenia;
   5. Skierowania uczestników szkolenia na badania lekarskie (o ile dotyczy);
   6. Ubezpieczenie NNW dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia;
   7. Zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych opatrzonych w logotypy Unii Europejskiej   
      i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027 dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu adekwatnych do treści szkolenia, w tym:

• notesu, teczki ofertowej i długopisu;

• skryptu szkoleniowego;

• dostęp do materiałów szkoleniowych online i dodatkowej literatury i przekazanie   
 ich Uczestnikom szkolenia.

* Wymaga się, aby materiały szkoleniowe spełniały zasady dostępności wg. standardu informacyjno-promocyjnego, np. teksty są pisane językiem prostym, w zdaniach stosuje się stronę czynną zamiast biernej, czcionka bezszeryfowa, rozmiar czcionki minimum 12, interlinia 1,15-1,5, tekst dzielony na akapity, należy unikać pisania kolorowym drukiem, kursywą, stosowania podkreśleń, pisania całych słów/zdań WIELKIMI LITERAMI, nie należy stosować justowania, w wersjach elektronicznych przy formacie pliku PDF należy pamiętać, aby wybrać opcję z możliwością przeszukiwania tekstu.
* W działaniach informacyjno-promocyjnych nie wykorzystuje się przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu   
  na niepełnosprawność czy inne przesłanki wskazane w art. 21 Karty Praw  
  Podstawowych Unii Europejskiej. Te przesłanki to płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.
* Materiały szkoleniowe winny być przygotowane w wersji elektronicznej zgodnie   
  ze standardem cyfrowym i w wersji papierowej. W przypadku osoby ze szczególnymi potrzebami, należy przygotować informację na temat postępowania w sytuacji awaryjnej w formie dla nich dostępnej na przykład poprzez wskazanie wyjścia ewakuacyjnego.
* Materiały w wersji papierowej winny być trwale spięte. Wszystkie materiały szkoleniowe i dokumentacja powstająca w trakcie i po zakończeniu szkolenia winny być opatrzone w logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027. Dokumenty i materiały powinny wskazywać na źródło finansowania szkolenia. Odpowiednie logotypy w formie elektronicznej dostarczy Zamawiający;
  1. Zapewnienie dostępu do urządzeń, wyposażenie w akcesoria i materiały zużywalne   
     do wykonywania zadań praktycznych zgodnie z zakresem szkolenia dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki;
  2. Zapewnienie wyżywienia w postaci bufetu kawowego, który obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka   
     lub owoce w każdym dniu szkolenia oraz lunchu. W przypadku lunchu usługa może zostać zrealizowana, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych;
  3. Zapewnienie bezpieczeństwa Uczestników podczas szkolenia;
  4. Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o zakłóceniach, uwagach podczas szkolenia itp.,   
     w tym bieżące informowanie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o:

• niezgłaszaniu się Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia,

• przerwaniu szkolenia lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki,

• innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy;

* 1. Przeprowadzanie egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkoleń, który pozwala   
     na uzyskanie certyfikatu / zaświadczenia wystawianego przez organ / podmiot, Wykonawcę   
     (z wyłączeniem trenera prowadzącego szkolenie), potwierdzającego uzyskane kompetencje przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu;
  2. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia musi otrzymać zaświadczenie lub certyfikat o ukończonym szkoleniu zawierający opis zakładanych efektów nauczania oraz uzyskaną ocenę   
     z wewnętrznego egzaminu, posiadającego logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027;
  3. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdej grupy szkoleniowej dostarcza kserokopię dokumentacji szkoleniowej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
  4. W przypadku realizacji szkolenia na przełomie dwóch miesięcy, należy przedłożyć w terminie   
     3 dni roboczych następujących po końcu miesiąca, kopię listy obecności potwierdzoną   
     za zgodność z oryginałem.

1. Grupa docelowa: do maksymalnie 39 Uczestników projektu pn. „Droga do lepszej pracy”, osób pracujących (osób ubogich pracjących, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych, umów krótkoterminowych), przewiduje się minimum 3 grupy średnio po 13 osób każda. Zamawiający zastrzega, że ilości osób mogą ulec zmniejszeniu do 35 osób w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy za faktyczną liczbę przeszkolonych Uczestników projektu, Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia sytuacji zmniejszenia liczby szkolonych nie będzie ponosić ujemnych konsekwencji z tego tytułu.
2. Tryb szkolenia:

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania metody pracy warsztatowej, gdzie minimum 80% czasu trwania szkolenia to aktywność Uczestników/Uczestniczek szkolenia poprzez praktyczne zajęcia w zakresie tematyki szkolenia.

Szkolenie ma na celu nie tylko przekazanie wiedzy teoretycznej, ale przede wszystkim wyposażenie Uczestników/Uczestniczek w praktyczne umiejętności z zakresu szkolenia.

1. Wymagania:

Szkolenie winno być prowadzone według programu. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia programu w ciągu 3-dni roboczych od dnia ogłoszenia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Program szkolenia, powinien zawierać w szczególności:

-nazwę szkolenia,

-czas trwania i sposób organizacji szkolenia,

-cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności praktycznych,

-plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, określenie czasu trwania teorii i części praktycznej/warsztatowej,

-opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,

- wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów szkoleniowych,

- przewidziane egzaminy (informacje, terminy),

- spis efektów uczenia się, czyli kompetencji, które mają zostać nabyte w wyniku uczestnictwa   
w niniejszym szkoleniu. Kompetencje winny stanowić wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji winien zawierać precyzyjnie określone warunki, które powinien spełniać Uczestnik/Uczestniczka projektu ubiegający się o nabycie kompetencji,   
tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

1. Wykonawca winien uwzględnić w opracowaniu zweryfikowanie nabycia kompetencji Uczestnika / Uczestniczki w 4-etapach:

Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,

Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy / Uczestniczki w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny   
po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kluczowym warunkiem w procesie nabycia kompetencji będzie w wyniku przeprowadzenia egzaminów po zakończeniu szkoleń - uzyskanie certyfikatu wystawianego przez właściwy organ / podmiot potwierdzającego uzyskane kompetencje przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.

Wzór dokumentu zostanie przekazany Wykonawcy.

1. Wykonawca będzie realizować usługę w okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem **harmonogramu udzielania wsparcia (tj. realizacji szkoleń)**. Harmonogram udzielania wsparcia zostanie ustalony następująco:

- winien być opracowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego,

- termin rozpoczęcia szkolenia danej grupy będzie realizowany na zgłoszenie Zamawiającego   
z co najmniej 9 dniowym wyprzedzeniem przed datą wymagalności realizacji szkolenia.   
Do wyliczenia terminu stosuje się dni kalendarzowe,

- planowane terminy usług winny być od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:00 do 15:00.

- ostateczna wersja harmonogramu udzielania wsparcia winna zostać uzgodniona nie później niż   
8 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi szkoleniowej dla określonej grupy szkoleniowej.

1. Harmonogram udzielania wsparcia powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres. W przypadku zmian informacje zawarte w harmonogramie udzielania wsparcia powinny być na bieżąco aktualizowane w ww. trybie. Wzór druku zostanie przekazany Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji i przestrzegania zasad w szczególności:

- przestrzeganie zasady równości szans, niedyskryminacji, zapewnienie dostępności dla osób   
z niepełnosprawnościami poprzez stosowanie języka wrażliwego i niedyskryminującego   
ze względu na płeć oraz organizację zadania w miejscu dostępnym dla osób   
z niepełnosprawnościami,

- dołożenia należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia; ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajmu sali, trenera/wykładowcy, koszty materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW, kosztów badań lekarskich, cateringu, egzaminu i innych niezbędnych kosztów dla konkretnego szkolenia nieprzewidzianych w umowie,

- bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji usługi tj. listy obecności, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia otrzymania cateringu, listy ubezpieczonych, listy osób skierowanych na badania lekarskie z uwzględnieniem określenia braku przeciwskazań do odbycia szkolenia, certyfikatów/zaświadczeń z efektami uczenia się, protokołu   
z egzaminu wewnętrznego, ankiet oceny jakości i przydatności szkolenia.

- ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie wykonywane zadania w ramach usługi szkoleniowej.

1. Wykonawca nie ma podstaw do pobierania indywidualnie jakichkolwiek opłat od Uczestnika / Uczestniczki szkolenia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku   
   ze świadczeniem usługi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas realizacji zajęć, sporządzenia protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i Poszkodowanemu.
3. Wykonawca w przypadku niezapewnienia warunków bezpieczeństwa Uczestników, jakości użytego sprzętu, urządzeń, organizacji szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkody i sytuacje powstałe   
   w wyniku jego działań lub ich zaniechania*.*
4. Zakazuje się podczas realizacji usług szkoleniowych dokonywania zdjęć, nagrań, zbierania danych. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia poufności związanych z Uczestnikami szkolenia   
   jak i z przeprowadzeniem szkolenia.
5. Zamawiający zastrzega, iż może wprowadzić zmianę zmniejszającą ilość Uczestników również   
   w sytuacji problemów ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby uczestników, jak również w sytuacji innych czynników merytorycznych bądź organizacyjnych, czynniki losowe niemożliwe   
   do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania ofertowego (rezygnację z uczestnictwa   
   w projekcie).
6. Szkolenia winny się odbywać od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych   
   od pracy, w godzinnych od 7:00 do 15:00.

Godzina szkoleniowa równa się 45 minut, natomiast długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny dogodny dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia. Przerwy w szkoleniu łącznie nie mogą być krótsze niż 60 minut/dzień szkoleniowy.

1. Każda grupa winna być szkolona przez minimum 19 dni szkoleniowych, nie więcej niż po 8 godzin szkoleniowych dziennie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia Uczestników/ Uczestniczek do grupy zewnętrznej Wykonawcy.
3. Szkolenie zostanie zrealizowane w podziale na minimum 3 grupy szkoleniowe, ale nie więcej   
   niż 5 grup, składających się z od 4 do 14 osób, w zależności od bieżącego zapotrzebowania, rekrutowania Uczestników, dyspozycyjności poszczególnych Uczestników.
4. Osoby skierowanie w różnych terminach nie mogą być łączone w grupy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera/ wykładowcy do przeprowadzenia szkolenia pn.: „Masterclass Gorseciarstwa Haute Couture: Zaawansowane techniki konstrukcji, analiza materiałów oraz wykończenie detali z technikami stabilizacyjnym”.
6. Zamawiający planuje zaangażować jednego Wykonawcę do realizacji w/w zadania.
7. Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie Umowy.
8. Za każdym razem, gdy w zapytaniu mowa jest o Wykonawcy lub Oferencie, rozumie się przez   
   to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który złożył ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
9. Realizacja szkolenia będzie odbywać się zgodnie z programem i zakresem efektów kształcenia opracowanym przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym. Program szkolenia i zakres efektów kształcenia będzie podlegał akceptacji przez pracodawcę każdego z Uczestników szkolenia, przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.
10. Minimalne zagadnienia dotyczące programu szkolenia muszą zawierać:

I. Organizacja stanowiska pracy:

* 1. Zasady ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony środowiska,
  2. Nauka ustawienia ergonomicznego i przestrzegania zasad bezpieczeństwa stanowiska pracy,   
     z uwzględnieniem norm emisji i odpadów.

II. Wprowadzenie do gorseciarstwa haute couture:

1. Specyfika zawodu ( w tym historia gorseciarstwa haute couture, omówienie roli   
   i odpowiedzialności w branży haute couture, omówienie zagadnień związanych z anatomią ciała w kontekście tworzenia produktów gorseciarskich na zamówienie).
2. Ocena poziomu umiejętności technicznych i wiedzy branżowej, tj. test wstępny dotyczący umiejętności krawieckich, oraz weryfikacja umiejętności w zakresie m.in. tworzenia bazowych wykrojów oraz znajomości typowych defektów szwalniczych.

III. Projektowanie wyrobów gorseciarskich, specyfikacje techniczne i konstrukcja:

* 1. Inspiracje i trendy w haute couture,
  2. Nauka profesjonalnego projektowania, w tym konstrukcji wierzchniej, podszewkowej i wzmocnień wewnętrznych,
  3. Wprowadzenie terminologii: plisy, zakładki, bryty (elementy szkieletowe), baleniki (fiszbiny)   
     oraz panele modelujące.

IV. Techniki pomiarów sylwetki – dopasowanie ergonomiczne:

1. Nauka technik pomiarowych w gorseciarstwie, z uwzględnieniem pomiarów wielopunktowych,
2. Analiza miejsc wymagających podparcia i kompresji: okolice biustu, talii i bioder.

V. Wybór materiałów i komponentów konstrukcyjnych:

* 1. Poznanie zaawansowanych materiałów, takich jak satyna, mikrofibra, powernet, oraz lycra,
  2. Wybieranie materiałów, analiza tkanin i ich zastosowanie w haute couture,
  3. Wybór dodatków konstrukcyjnych: kanałów na fiszbiny, tasiemek stabilizujących, elementów podszywanych i gum formujących.

VI. Tworzenie szablonów: konstrukcja segmentowa i wieloczęściowa:

* 1. Konstrukcja szablonów wielowarstwowych z wykorzystaniem zasad podziału na segmenty funkcjonalne: np. panele boczne, panel centralny, kliny podpierające.

VII. Skrojenie i wstępne zszycie - precyzyjna obróbka materiałowa:

1. Nauka krojenia i scalania materiałów za pomocą złożonych szwów konstrukcyjnych,   
   np. flatlock, szwy kryte, overlocki cylindryczne.

VIII. Przymiarka i dopasowanie – modelowanie wielowymiarowe:

* + 1. Dopasowywanie formy z uwzględnieniem biomechaniki ruchu,
    2. Nauka regulacji szwów przy użyciu zaszewek formujących,
    3. Techniki stabilizacyjne.

IX. Obsługa zaawansowanych maszyn szwalniczych z oprzyrządowaniem:

1. Stębnówka prosta, Stębnówka z odkrawaczem,
2. Renderki,
3. Słupek do zamykania grubszych elementów,
4. Rygiel i rygiel ze stopką do przyszywania elementów zdobniczych,
5. Overlock cylindryczny,
6. Overlock z prowadnicami do gumy,
7. Harms – maszyna do przewijania ramiączek do biustonoszy,
8. Trójskok zyg-zag TEXI z funkcją haftowania,
9. Dwuigła,
10. Drukarka do tkanin Pegasus TEX 60.

X. Konserwacja maszyn i sprzętu:

* 1. Zasady konserwacji i utrzymania sprzętu w dobrym stanie, w tym nauka systematycznej konserwacji, smarowania oraz wymiany podzespołów (np. chwytaczy, napinaczy nici, prowadnic).

XI. Wykańczanie produktu - techniki estetycznego i funkcjonalnego wykończenia:

* 1. Precyzyjne wykończenie produktu,
  2. Techniki wykończeniowe typu: falbanki, przeszycia kryte, wszywanie gum kanałowych,detale haute couture.

XII. Kontrola jakości wyrobów gotowych – normy i standardy produkcyjne:

1. Ocena parametrów wytrzymałościowych, estetyki oraz poprawności dopasowania,
2. Kryteria oceny jakości w haute couture.

XIII. Dokumentacja procesu i ewidencja technologiczna:

1) Metody dokumentacji procesu twórczego ewidencja zużycia,

2) Kalkulacja materiałów z wykorzystaniem kart technologicznych, raportów wydajnościowych.

1. Pozostałe informacje:
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – 1 Pakiet. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający dąży do zapewnienia, że wszyscy Uczestnicy będą szkoleni według tych samych standardów, metodologii i podejścia, co jest do osiągnięcia, gdy za realizacji całości odpowiada jeden Wykonawca. Zamawiający dąży do jednolitej jakości usług szkoleniowych, efektywności organizacyjnej i kosztowej, przy realizacji zadania przez jednego Wykonawcę;
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Usługa będzie realizowana sukcesywnie w terminie nie później niż od **09.12.2024 r.   
do 30**.**06.2025 r.** w ustalonymharmonogramie udzielania wsparcia. Szkolenia winny się odbywać od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach   
od 7:00 do 15:00.

**V. Miejsce realizacji zamówienia:**

Na terenie miasta Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego. Zamawiający zastrzega konieczność akceptacji miejsca realizacji szkolenia.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.** W celu wykazania spełniania warunku   
   w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i braku powiązań kapitałowych lub osobowych oraz w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainę zgodnie ze wzorem ujętym w Formularzu ofertowym.

**Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

**Powiązania kapitałowe lub osobowe.**   
Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo   
lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań   
w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: 

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu   
     co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu   
     z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu   
     z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Pozostałe wykluczenia**

Z postępowania wyklucza się również:

* 1. wykonawcę spełniającego przesłanki, ujęte w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
     o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę   
     oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
  2. wykonawcę spełniającego przesłanki, ujęte w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.).

Wykonawca, który nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 zostanie wezwany   
do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niezłożenie oświadczenia bądź oświadczeń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy   
z postępowania. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oznacza odrzucenie oferty.

1. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**VII. Warunki dotyczące Wykonawcy oraz wiedzy i doświadczenia trenera/ wykładowcy   
w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia**

* 1. O realizację zamówienia może ubiegać się wyłącznie Wykonawca posiadający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu   
     na siedzibę instytucji szkoleniowej.
  2. Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w okresie realizacji usługi:
     1. jedną osobą tj. wykładowcą/ trenerem, posiadającym wiedzę w przedmiocie szkolenia (wiedza ogólna i szczegółowa), predyspozycje osobowościowe (komunikatywność, wysoka kultura osobista) i doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń wykładowca winien posiadać:

- co najmniej ukończone studia wyższe posiada tytuł zawodowy: magister

- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy trenera w prowadzeniu szkoleń o tematyce szwalniczej   
tj. przeprowadzenie co najmniej 3-szkoleń w okresie od 22.11.2021 r. do 22.11.2024 r.

- wiedzę nt. gorseciarstwa haute couture;

- uprawnienia pedagogiczne;

- wykładowca, którym dysponuje Wykonawca winien gwarantować i przestrzegać zasady równości szans, niedyskryminacji, zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez stosowanie języka wrażliwego i niedyskryminującego ze względu na płeć oraz organizację zadania w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami,

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek barier (w tym niedyspozycji) po stronie Wykonawcy uniemożliwiających przeprowadzenie wsparcia przez oddelegowanego trenera/wykładowcę, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego oddelegowania w jego miejsce innego trenera/wykładowcę po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia  dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie kolejnego trenera/wykładowcy.

W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do spełnienia wymaganych kwalifikacji   
lub doświadczenia trenera/wykładowcy, zastrzega on sobie prawo do odrzucenia trenera/wykładowcy oddelegowanego przez Wykonawcę i tym samym przedstawienia kolejnej kandydatury.

b) bazą szkoleniową:  
- miejsce bazy szkoleniowej - teren miasta Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego, w miejscu (budynku) gwarantującym możliwość organizacji zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.   
- warunki lokalowe:   
1) sala dydaktyczno-konferencyjna wykorzystywana w części teoretycznej szkolenia, mieszcząca min. 14 uczestników szkolenia, klimatyzowana, oświetlenie dzienne i światło sztuczne, wyposażona w sprzęt audiowizualny i nagłośnieniowy (w tym dysponowanie rzutnikiem, białym ekranem   
lub ścianą umożliwiającym pełne i czytelne wyświetlenie m.in. materiałów dydaktycznych, mikrofonami, z możliwością podłączenia stanowiska komputerowego typu laptop), wyposażenie meblowe;  
2) sala/pomieszczenia wykorzystywane w części praktycznej szkolenia, mieszcząca min. 14 uczestników szkolenia, klimatyzowana, oświetlenie dzienne i światło sztuczne, wyposażona   
w stanowiska pracy, tj. dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia należy przygotować kompletnie wyposażone stanowisko niezbędne w maszyny, urządzenia, akcesoria i materiały zużywalne do wykonywania zadań zgodnie z zakresem szkolenia;   
3) zaplecze techniczne wyposażone w ilościach niezbędnych do ilości Uczestników/Uczestniczek szkolenia, w tym w co najmniej: stębnówka prosta, stębnówka z odkrawaczem, renderki, słupek   
do zamykania grubszych elementów, rygiel, rygiel ze stopką do przyszywania elementów zdobniczych, overlock cylindryczny, overlock z prowadnicami do gumy, Harms –maszyna   
do przewijania ramiączek do biustonoszy, trójskok zyg-zag TEXI z funkcją haftowania, dwuigła, drukarka do textylii Pegasus TEX 60;  
4) zaplecze socjalno-bytowe – w budynku winno znajdować się pomieszczenie odpowiednio wyposażone, z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa żywienia, jakości i warunków higieniczno-sanitarnych, aby umożliwić spożycie posiłków przewidzianych na szkoleniu.   
- miejsce odbywania szkolenia musi spełniać określone minimalne wymagania dostępności, jeśli   
do budynku, w którym odbywa się szkolenie prowadzą schody, budynek musi być wyposażony   
w windę, podjazd czy inne usprawnienie, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp   
do budynku, na kondygnacji do dyspozycji winny pozostać toalety przystosowane również dla osób niepełnosprawnościami.

**VII. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu kryterium:
   1. **cena oferty – 70% (Co)**:

**najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie  
Co= x 100 x waga (70 %)   
 cena oferty badanej**

*wynik obejmuje wielkość liczbową do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia z trzeciego miejsca po przecinku).*

* 1. **doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 20% (Do):**

Przy dokonywaniu oceny w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę wykazanych szkoleń grupowych związanych z tematyką szwalniczą, które przeprowadziła osoba wyznaczona   
do realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od 22.11.2021 r. do 22.11.2024 r., a jeśli okres prowadzenia zajęć jest krótszy - w tym okresie.

Punkty zostaną przyznane wg. poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Ilość przeprowadzonych szkoleń | Liczba przyznanych punktów |
| 1. | 1-3 | 0 pkt |
| 2. | 4-5 | 5 pkt |
| 3. | 6-7 | 10 pkt |
| 4. | 8-9 | 15 pkt |
| 5. | powyżej 10 | 20 pkt |

Zamawiający przyznaje w tym kryterium maksymalnie **20 pkt**.

W tym celu Zamawiający będzie brał pod uwagę informacje przedstawione przez Wykonawcę   
w wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji usługi, uwzględnione w przedłożonej Ofercie. Dane, których dotyczy punktacja nie podlegają uzupełnieniu ani wyjaśnianiu w toku badania i oceny ofert. Informacje muszą być jasne i czytelne szczególnie w zakresie dat przeprowadzenia szkoleń i ich tematyki. W przypadku niejasności punkty nie będą przyznane.

* 1. **zatrudnienie osoby w niekorzystnej sytuacji bezpośrednio do świadczenia usług wchodzących w zakres zamówienia- waga 10 % (Zo)**

W ramach przedmiotowego kryterium oceny Zamawiający będzie oceniał ofertę pod kątem tego,   
czy Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia zadeklarował zatrudnienie bezpośrednio   
do wykonania przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby spośród poniższych grup:

* + 1. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. promocji zatrudnienia   
       i instytucjach rynku pracy,
    2. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
       i instytucjach rynku pracy,
    3. osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
    4. młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w cel przygotowania zawodowego,
    5. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    6. innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r.   
       o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
    7. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

W celu spełnienia kryterium niezbędne jest zatrudnienie:

1. na podstawie umowy o pracę, w wymiarze minimum 1/8 etatu na okres odpowiadający   
   co najmniej okresowi realizacji zamówienia LUB
2. na podstawie umowy cywilnoprawnej w wymiarze minimum 20 godzin (w odniesieniu

do miesięcznego okresu zaangażowania) na okres odpowiadający co najmniej okresowi realizacji zamówienia (w wymiarze proporcjonalnym do okresu zaangażowania).

* Pod pojęciem zatrudnienia należy rozumieć zatrudnienie nowej osoby bezpośrednio do realizacji zamówienia.
* Zatrudnienie osoby zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno nastąpić po złożeniu oferty, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia.
* W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub rozwiązania umowy cywilnoprawnej przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, która będzie przynależeć do grupy osób defaworyzowanych określonych w treści kryterium, na pozostały okres realizacji zamówienia.
* Oferent otrzyma w ramach kryterium **10 pkt.** za zaangażowanie co najmniej 1 osoby do realizacji zamówienia, spełniającej warunki, o których mowa powyżej.
* Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych   
  w formularzu ofertowym.
* W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Oferenta, dotyczącej zatrudnienia osoby spełniającej warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna Oferentowi punktów   
  w tym kryterium.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w warunku przez cały okres realizacji zamówienia. Stwierdzenie przez Zamawiającego braku spełnienia powyżej opisanych warunków może zostać uznane za naruszenie zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy za w/w naruszenia postanowień zawartej umowy na podstawie odpowiednich zastrzeżeń umownych.
* W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudniania osób z grup wskazanych powyżej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku np. zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp. (jeśli dotyczy).

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością   
   do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
2. **Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pn** – łączna liczba punktowa) za kryterium ceny, doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji usługi oraz zatrudnienia osoby w niekorzystnej sytuacji bezpośrednio do świadczenia usług wchodzących w zakres zamówienia według wzoru:

**Pn = Co + Do+ Zo**

1. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 4, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku   
   (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**IX. Sposób przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego zawierający:
   1. Ofertę cenową,
   2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
   3. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
2. W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii   
   do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana. Oferta niepodpisana zostanie uznana   
   za nieważną i zostanie odrzucona.
5. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym dopuszczalne jest:

a) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

b) podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

c) złożenie własnoręcznego podpisu (podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko  
i stanowisko danej osoby) na dokumencie oferty a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
3. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu   
   od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) powinny zostać opisane „tajemnica przedsiębiorstwa”. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie   
   do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku

z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec danych dotyczących elementów ceny, nazwy Wykonawcy oraz jego siedziby.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**X. Sposób i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> do dnia 22 listopada 2024r., godz. 9:00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje ich odrzucenie.
3. Oferty złożone z pominięciem Bazy Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert.  
   W takim przypadku Zamawiający każdorazowo zamieści stosowną informację w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego **Nr 1/2024/DLP**, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem wskazanym   
   w pkt 1.

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,   
   nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XII. Sposób, zakres oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi) odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.
2. Komunikacja z Oferentami po terminie składania ofert realizowana będzie mailowo (na adres mailowy wskazany w formularzu ofertowym), telefonicznie lub osobiście.
3. Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego inną drogą niż Baza Konkurencyjności pozostaną bez odpowiedzi.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy w terminie umożliwiającym złożenie oferty nie później jednak niż 2 dni robocze przed upływem terminu na złożenie oferty,   
   pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni   
   przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków   
   o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
7. Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego**,** tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

Wyjaśnienia stanowić będą integralną część Zapytania Ofertowego.

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia Zapytania Ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia informacja o tym fakcie wraz ze wskazaniem daty upublicznienia zmiany opisu dokonanych zmian lub uzupełnień zostanie niezwłocznie zamieszczona w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

W przypadku gdy zmiana Zapytania Ofertowego lub udzielone wyjaśnienia powodować będą konieczność modyfikacji ofert Zamawiający, w trybie określonym w rozdz. XI ust. 4, przedłuży jednocześnie termin składania ofert.

1. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: [drogadolepszejpracy@gmail.com](mailto:drogadolepszejpracy@gmail.com)
2. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena zamówienia wydaje się rażąco niska   
   w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego   
   co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi   
   w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającym z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia   
   w konsultacji w wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, których oferty wpłynęły   
   w terminie, ale zawierają braki lub błędy, do ich uzupełnia, korekty lub do złożenia wyjaśnień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt, uzupełnień oraz sposób ich dostarczenia. Niedotrzymanie wskazanego przez Zamawiającego terminu, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
5. Wezwanie do korekty, uzupełnień, wyjaśnień może dotyczyć jedynie braków lub błędów   
   o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany złożonej oferty.

**XIII. Wskazanie wybranej oferty.**

1. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania wskazując wybranego Wykonawcy,  jego siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty w miejscu opublikowania Zapytania Ofertowego**,** tj.:   
   w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>.

**XIV. Warunki unieważnienia postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub zmiany postępowania   
   na każdym jego etapie lub unieważnienia postępowania lub niedokonania wyboru Wykonawcy,   
   bez podania przyczyny.   
   Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny   
   (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy   
   z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

2. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego w ust. 1.

**XV. Warunki podpisania i zmiany umowy, termin realizacji umowy.**

1. **Warunki podpisania umowy.**

Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy, wysyłając informację na adres   
e-mail wskazany w ofercie, wskazując termin podpisania umowy.  
W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów.

1. **Warunki zmiany umowy.**

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wybranym Wykonawcą   
w następujących przypadkach:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie dotyczącym zmian prawa podatkowego (np. stawek podatku od towarów i usług) pod warunkiem, że zmiana wywiera bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
2. zmiany regulacji dotyczących realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie,   
   co do sposobu realizacji lub finansowania zadań objętych Zapytaniem Ofertowym, wywierające bezpośredni wpływ na realizację umowy z Wykonawcą i mogące prowadzić do modyfikacji tych zapisów umowy, do których się odnoszą,
3. powstania możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy   
   to kwoty wynagrodzenia,
4. zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych zamówieniem podstawowym,   
   o ile stały się niezbędne dla realizacji zamówienia i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   * *zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,*
   * *zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów   
     dla Zamawiającego,*
   * *wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;*
   * *zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i spełnione są łącznie następujące warunki: konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;*
   * Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

*w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału   
w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub*

*w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac*

* *zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 140 000 EUR w przypadku dostaw i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia* określonej pierwotnie w umowie;
* wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób,   
  a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
* wystąpienia siły wyższej,

zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia przyczyn zewnętrznych niezależnych   
od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania pierwotnych terminów wynikających z Umowy dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy.

Zmiana okresu realizacji projektu (możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia wyłącznie   
w sytuacji uzyskania zgody Instytucji zarządzającej na zmianę/wydłużenie okresu realizacji projektu). Zamawiający może wprowadzić taką zmianę np. w sytuacji problemów ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby uczestników jak również w sytuacji innych czynników merytorycznych bądź organizacyjnych wymuszających wydłużenie okresu realizacji projektu, dla zapewnienia osiągnięcia celu projektu czynniki losowe niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania ofertowego. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie może wynikać z opóźnień po stronie Wykonawcy, problemów z zapewnieniem w terminie wsparcia np. z powodów kadrowych.

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy   
w zakresie:

* liczby UP w ramach umowy, zmiany w projekcie wynikające z przebiegu rekrutacji, czynniki   
  losowe niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania ofertowego. Zmiana   
  w tym zakresie nie może wynikać z opóźnień bądź zaniechań po stronie Wykonawcy,
* zasad płatności,
* bazy szkoleniowej, pod warunkiem umiejscowienie na terenie miasta Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego, pod warunkiem uprzedniej zgody Zamawiającego. Nowa baza szkoleniowa musi spełniać warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy   
pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu   
do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

1. **Warunki dokonywania płatności.** 
   1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacone   
      w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT.
   2. P*łatności dokonywane będą na podstawie faktury zawierającej łączny koszt realizacji usługi szkoleniowej. Do faktury, załączona zostanie kalkulacja kosztów usługi szkoleniowej. Faktura musi być wystawiona w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia usługi szkoleniowej dla każdej grupy szkoleniowej.*
   3. *Kalkulacja obejmie następujące kategorie wydatkowe:*
2. *koszt szkolenia, tj. wynajem sal wraz z odpowiednim wyposażeniem, materiały szkoleniowe   
   dla uczestnika, wynagrodzenia personelu (trenerów, wykładowców), koszt egzaminów, inne koszty administracyjne i organizacyjne, koszty eksploatacyjne powstałe w czasie trwania kursu, koszt ubezpieczenia NNW w czasie trwania kursu, catering, itp.*
3. *koszt badań lekarskich.* 
   1. Warunkiem dokonania płatności, będzie:

a) przekazanie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów świadczących fakt zrealizowania usługi, listy obecności, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie otrzymania cateringu, listy osób ubezpieczonych, listy osób skierowanych   
na badania lekarskie z uwzględnieniem określenia braku przeciwskazań do odbycia szkolenia, kserokopie certyfikatów/ zaświadczeń z efektami uczenia się, protokół z egzaminu wewnętrznego, ankiety oceny jakości i przydatności szkolenia;

b) poprawna weryfikacja dokumentów, których mowa w pkt. a), stwierdzona poprzez sporządzony, zatwierdzony pozytywnie i podpisany Protokół ze zrealizowania usługi,

c) Wykonawca, w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu nie uzyska potwierdzenia przeciwskazań do odbycia niniejszego szkolenia, wystawi fakturę ograniczającą się   
do poniesionych kosztu dotyczący badań lekarskich.

**XVI. Załączniki**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy),
3. Projektowane warunki umowy- Załącznik nr 3.