

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotycząca PRZTARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na realizację zamówienia pn.:**

**„Zakup z dostawą stacji roboczych dla potrzeb MCZ S.A.”**

***KOD CPV 30200000-1***

Zamówienie **nie podlega** przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

## **SPIS TREŚCI**

- I. INFORMACJE OGÓLNE.**
- II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
- III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.**
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- IX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY.**
- X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**
- XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- XII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY.**
- XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- XIV. INFORMACJE KOŃCOWE.**
- XV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

### 1. Zamawiający:

„MIEDZIOWE CENTRUM ZDROWIA” S.A. z siedzibą w Lubinie przy ulicy M. Skłodowskiej-Curie 66, 59-301 Lubin.

### 2. Operator postępowania:

Joanna Fedorowska  
Miedziowe Centrum Zdrowia” S.A.  
Wydział Administracji Umów i Marketingu  
tel.: (76) 846 01 22  
e-mail: [jfedorowska@mcz.pl](mailto:jfedorowska@mcz.pl)  
w dniach roboczych w godz. 7.00 – 14.35

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Zasadami wyboru oferentów w „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

## II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą stacji roboczych dla potrzeb MCZ S.A. w tym:
  - a. Komputer – 70 szt.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadkach określających dany parametr przedmiotu zamówienia przez odniesienie, m.in., do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o „znaku towarowym, patencie, produkcie, materiale czy systemie typu lub np.” należy przez to rozumieć znak towarowy, patent, produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w specyfikacji znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych, a nie są wskazaniem na producenta. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w SIWZ służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia oczekiwanych właściwości i wymogów technicznych urządzeń. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SIWZ. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń/sprzętu.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i złożą oświadczenie, że:
  - a) prowadzą działalność w zakresie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszego postępowania,
  - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
  - e) nie są w sporze sądowym z KGHM Polska Miedź S.A. lub spółką zależną, w tym Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że KGHM Polska Miedź S.A. lub spółce zależnej przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy,
  - f) nie są w sporze sądowym ze Spółką oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Spółce przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy,

- g) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Zasad wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A.
- h) zapoznali się z Klauzulą antykorupcyjną „MCZ” S.A. dostępną na stronie [www.mcz.pl](http://www.mcz.pl) (w zakładce Antykorupcja/Etyka) i będzie się stosował się do jej postanowień.

2 Wymagane dokumenty i zaświadczenia:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego brak w zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **(dokument wymagany na wezwanie Zamawiającego na etapie oceny oferty)**.
- c) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **(dokument wymagany na wezwanie Zamawiającego na etapie oceny oferty)**.
- d) oryginał lub kopia postanowienia sądu, w stosunku do Dostawców, co do których otwarto likwidację bądź których upadłość ogłoszono i którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu.
- e) wykaz co najmniej jednej dostawy w okresie ostatnich 3 lat (**Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych dostaw**), przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, potwierdzający doświadczenie w zakresie podobnych dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia (zgodnie z załączonym wykazem zrealizowanych dostaw zawierającym: rodzaj i zakres zamówienia, wartość netto, termin realizacji oraz adres i numer telefonu Zamawiającego).
- i) oświadczenie Wykonawcy o danych osoby, która w imieniu Wykonawcy składa ofertę zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- j) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w systemie zakupowym (RODO), zgodnie ze wzorem w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
- k) oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**,
- l) Pozostałe warunki i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do spełnienia przez Wykonawców określone są w elektronicznym **Formularzu Oferty oraz w Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- ł) Wymagane oświadczenie Producenta potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym Producenta.

3 Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której Dostawca nie ma żadnego doświadczenia i w pełnym zakresie bazuje na doświadczeniach podmiotów trzecich.

4 Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym również do zawarcia umowy oraz spełnić następujące warunki:

- a) pełnomocnictwo wraz z umową konsorcjum należy przedłożyć z ofertą,
- b) umowa konsorcjum powinna zawierać klauzulę o solidarnej odpowiedzialności uczestników konsorcjum wobec Zamawiającego,
- c) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- e) dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt od a) do c) należy przekazać oddzielnie dla każdego Dostawcy,

- f) w odniesieniu do pozostałych dokumentów należy złożyć jeden wspólny dokument, a w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy wpisać dane pełnomocnika, wskazując jednocześnie nazwy (firmy) uczestników konsorcjum, w imieniu których pełnomocnik działa.
- 6 Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana wg formuły **"spełnia – nie spełnia"**—w systemie zakupowym jako kryteria ogólne. Podstawą oceny będą dokumenty, o których mowa w SIWZ.
- 7 Z treści formularza oferty w systemie zakupowym i załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 8 Niespełnienie któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu może skutkować odrzuceniem oferty i wykluczeniem Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów, potwierdzających spełnienie postawionych warunków.

#### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1 Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **45 dni**, a w przypadku wygrania przetargu do czasu zawarcia umowy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 3 Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Dostawcy nie powoduje utraty wadium.
- 4 Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium, obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

#### V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Miejsce wykonania dostawy: magazyn w budynku D-17 B „Miedziowe Centrum Zdrowia” S.A. przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 70A w Lubinie.
2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 23.12.2024 r.

#### VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Forma i zasady porozumiewania się:
  - a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną.
  - b) jeśli przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nastąpiło w inny sposób niż pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
  - c) ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności,
  - d) Dostawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. w dniach roboczych, w godz. 8<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>,
  - e) strony zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów oraz innych danych teleadresowych, w tym adresów e-mailowych. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje przekazane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone.
2. Udzielenie informacji dotyczących SIWZ oraz wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu umowy:
  - a) Dostawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (w tym zgłoszenie propozycji zmian do projektu umowy). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że (wniosek) pytania o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **3 dni robocze** przed terminem składania ofert, **pytania należy przesłać w skanie oraz w wersji Word na adres e-mail: [jfedorowska@mcz.pl](mailto:jfedorowska@mcz.pl), [dhalucha@mcz.pl](mailto:dhalucha@mcz.pl) oraz [pszarszon@mcz.pl](mailto:pszarszon@mcz.pl)**
  - b) jeżeli (wniosek) pytania o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania (wniosku) pytań, o którym mowa w ppkt a), tub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień alba pozostawić (wniosek) pytania bez odpowiedzi.
  - c) Dostawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić pytania i odpowiedzi do SIWZ oraz aktualizacje SIWZ ukazujące się na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz na stronie [www.mcz.pl](http://www.mcz.pl) w zakładce przetargi.
3. Modyfikacje SIWZ:
  - a) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Ostatniej

modyfikacji SIWZ Zamawiający może dokonać nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Konkurencyjności Ministerstwa Rozwoju oraz na stronie [www.mcz.pl](http://www.mcz.pl) w zakładce przetargi.

- b) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zamieszczając informację na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz na stronie [www.mcz.pl](http://www.mcz.pl) w zakładce: przetargi.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Dostawcami:

w sprawach realizacji zadania jest: Piotr Szarszoń – Naczelnik Wydziału Administracji Umów i Marketingu, tel. 76 8460 121 e-mail [pszarszon@mcz.pl](mailto:pszarszon@mcz.pl)

w sprawach formalnych: Joanna Fedorowska – Wydział Administracji Umów i Marketingu, tel. 76 846 01 22 e-mail [jfedorowska@mcz.pl](mailto:jfedorowska@mcz.pl), [dhalucha@mcz.pl](mailto:dhalucha@mcz.pl).

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę stanowi wypełniony w elektroniczny Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami (w tym materiałami referencyjnymi) w formacie PDF.**  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferentów do dostarczenia oferty, w oryginale drogą pocztową.  
**UWAGA:**  
*Jeśli oferta przygotowywana jest i podpisywana jest w sposób tradycyjny wówczas w miejscach oznaczonych do podpisu należy złożyć podpis wraz z pieczęcią imienną oraz firmową. Pozostałe strony powinny być parafowane.*  
*Jeśli oferta podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym wówczas na każdym z dokumentów/załączników w miejscach podpisu należy umieścić wizualizację podpisu.*
3. **Formularze/oświadczenia/dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Niespełnienie powyższego warunku, w tym wprowadzenie jakichkolwiek zmian i uwag do w/w dokumentów bez wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego, będzie skutkować odrzuceniem oferty.**
4. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w języku publikacji, zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, tj.:
  - a) wprowadzenie wymaganych zeskanowanych dokumentów wraz z podpisami uprawnionych osób, zgodnie z zasadami reprezentacji firmy, należy załączyć w formacie PDF. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione
  - b) **wprowadzenie wartości netto oferty** wraz z wymaganymi załącznikami /materiałami referencyjnymi/.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w formie zapewniającej czytelność jej treści.
9. Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
10. **W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, które zawiera upoważnienie do zaciągania zobowiązań w postępowaniach/sprawach prowadzonych poza trybem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
11. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
12. Jeżeli w terminie określonym w SIWZ Dostawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź złoży dokumenty zawierające błędy - Zamawiający wezwie go do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta i tak zostałaby odrzucona lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

13. Ofertę w formie PDF należy złożyć do dnia **19.11.2024r.** przed godziną 12<sup>00</sup>
14. Dostawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
15. Dostawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 1 Oferty należy składać do dnia **19.11.2024r.** w formie elektronicznej na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Ministerstwa Inwestycji Rozwoju.
- 2 Zamawiający otworzy oferty w dniu **19.11.2024r.**
- 3 Otwarcie ofert nie jest jawne.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY:**

- 1 Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie wymagania SIWZ.
- 2 Ocena ofert zostanie przeprowadzona poprzez analizę kryterium wyboru.
- 3 Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do SIWZ.
- 4 Cena winna być podana w PLN.
- 5 **Cenę netto i brutto**, należy podać cyfrowo i słownie.
- 6 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferty to dotyczy.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena – 100%

Punkty za kryterium „cena” będą obliczane w wzoru:

$$\frac{\text{Oferta najkorzystniejsza}}{\text{Oferta badana}} \times 100$$

2. Maksymalna ilość punktów wynosi 100.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Punkty za ocenę będą zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 9.000,00 (słownie: dziewięć tysięcy zł 00/100).

1. Wadium można wnieść w:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Wpłacone wadium nie podlega oprocentowaniu.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Organizatora postępowania w Bank PeKao S.A. nr 03 1240 3464 1111 0010 5136 7694. W tytule płatności należy wpisać: **„Zakup z dostawą stacji roboczych dla potrzeb MCZ S.A.”**

Wadium uznaje się za wniesione, z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego, w terminie składania ofert, tj. 19.11.2024r. do godz. 12:00. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, dokument wystawiony na rzecz: „MIEDZIOWE CENTRUM ZDROWIA” S.A. ul. M. Skłodowskiej-Curie 66; 59-301 Lubin. Dokument winien zawierać:

- termin ważności wynoszący 45 dni licząc od dnia upływu terminu do złożenia oferty,
- zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty na pierwsze żądanie Beneficjenta.

***Dokument należy dołączyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Oferenta do przesłania oryginału ww. dokumentu za pośrednictwem poczty.***

3. Wadium jest zwracane Dostawcom w ciągu 14 dni, jeżeli zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę lub/i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- c) Organizator postępowania unieważnił lub zamknął postępowanie,
- d) na wniosek Dostawcy, w przypadku gdy, Dostawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- e) wykluczono Dostawcę z postępowania,
- f) odrzucono ofertę Dostawcy,
- g) Dostawcy nie zostali wybrani do realizacji zadania po zatwierdzeniu protokołu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy na zasadach określonych w umowie,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

## **XII. OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający wymaga, aby Dostawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł umowę zgodnie z treścią projektu umowy. Dostawca może na etapie składania ofert wnieść swoje uwagi oraz propozycje do zapisów umowy w formie pytań do SIWZ, zgodnie z trybem przewidzianym w pkt. VI ppkt 2 SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy na warunkach zaproponowanych przez Dostawcę. Zmiany, które wynikają z udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania do SIWZ, a mające wpływ na treść projektu umowy są dla Dostawców wiążące.

## **XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert podane w pkt X.
2. Na podstawie warunków określonych w trakcie procesu wyboru Dostawców, Zamawiający przedstawi przyszłemu Dostawcy ostateczną wersję jednostronnie podpisanej umowy, a Dostawca będzie miał obowiązek podpisać ją i odesłać w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania.
3. Jeżeli Dostawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnieśli w wymaganym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli

było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### XIV. INFORMACJE KOŃCOWE:

1. Zamawiający zakłada możliwość przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki w formie aukcji elektronicznej. O terminie aukcji/negocjacji Zamawiający powiadomi Dostawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) została złożona z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
  - b) została złożona z naruszeniem Zasad lub warunków udziału w postępowaniu,
  - c) treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e) została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Zasady wyboru oferentów w „MCZ” S.A. – dostępne na stronie [www.mcz.pl](http://www.mcz.pl) w zakładce „Przetargi”) lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
3. Zamawiający może odrzucić ofertę Dostawcy, który prowadzi ze Spółką spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Dostawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Spółki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania w sprawie zamówienia (przetargu).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z przetargu i odrzucenia z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Dostawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
8. Dokumenty i informacje zawarte w SIWZ mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem. Dane zawarte w poszczególnych punktach SIWZ są poufne i nie mogą być wykorzystane do innych celów.
9. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi, z uwzględnieniem zadawanych przez Dostawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi.
10. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Dostawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
11. Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
12. Informację o wykluczeniu lub odrzuceniu oferty Dostawcy otrzymają po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.

13. Jakielwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

#### **XV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

<b>Załącznik 1.</b>	Zakres Rzeczowy
<b>Załącznik 2.</b>	Formularz Ofertowy
<b>Załącznik 3.</b>	Oświadczenie Wykonawcy o danych osoby, która w imieniu Wykonawcy składa ofertę
<b>Załącznik 4.</b>	Wykaz wykonanych usług
<b>Załącznik 5.</b>	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w systemie zakupowym - (RODO).
<b>Załącznik 6.</b>	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego
<b>Załącznik 7.</b>	Projekt umowy