



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

**Umowa nr ..../2024**  
**dotycząca organizacji szkoleń dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy**  
**dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu w zakresie wzmocnienia potencjału**  
**zdrowia psychicznego**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Starostą Toruńskim reprezentowanym na podstawie odrębnego upoważnienia przez: Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego mgr inż. Pawła Przyjemskiego oraz Głównego Księgowego mgr Joannę Kołodko, ul. Polna 115, 115A, 87-100 Toruń (NIP 879-22-01-852), zwanego dalej w umowie „Zamawiającym”**

a

.....

..... zwanym dalej „Wykonawcą”,  
o następującej treści

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez „Wykonawcę” szkoleń (20 godzin dydaktycznych na każde szkolenie) dla 40 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu w zakresie wzmocnienia potencjału zdrowia psychicznego w ramach projektu „Zdrowie to kapitał” współfinansowanego przez UE ze środków EFS + w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach działania 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

**§ 2**

Zakres usługi szkoleniowej ustalono na podstawie oferty wybranej w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.1320)

### § 3

1. Liczba skierowanych osób, które zostaną objęte warsztatami: 40
2. Szkolenia odbywać się będą w trzech grupach (13-14 osób) terminie: od .....do ..... i obejmować będą 20 godz. zajęć każde szkolenie.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych na warsztaty.
4. Miejsce szkolenia:.....

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością i sprawować nadzór nad przebiegiem szkolenia.
- 2) przeprowadzić szkolenia zgodnie z wybraną przez Zamawiającego ofertą szkoleń i programem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 3) wykonawca musi zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniach.
- 4) przekazać Zamawiającemu i uczestnikom szkoleń w dniu ich rozpoczęcia szczegółowy harmonogram zajęć. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.
- 5) wydać absolwentom szkolenia zaświadczenie potwierdzające ich ukończenie, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 ., poz. 2175) oraz suplement zawierający następujące elementy: okres trwania szkolenia, tematy, wymiar godzin edukacyjnych i numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie
  - a) zaświadczenie należy oznakować kolorowym logo projektu „Zdrowie to kapitał” (jeśli nie istnieje taka możliwość należy wydać drugie posiadające logo).
- 6) przedstawić po zakończeniu szkolenia do wypełnienia uczestnikom ankiety oceniające szkolenie.
- 7) prowadzić:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
  - b) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających

ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,

- 8) przekazać w terminie 14 dni po zakończeniu szkoleń, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenia:
- kserokopie zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) świadczących o ukończeniu warsztatów,
  - kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych,
  - kserokopię protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
  - potwierdzenie odebrania materiałów szkoleniowych,
  - rozliczenie z tytułu poniesionych kosztów,
  - przeprowadzone ankiety potwierdzających nabycie kompetencji.
- 9) zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania warsztatów.
- 10) oznaczyć materiały szkoleniowe kolorowym logo projektu „Zdrowie to kapitał”.
- 11) przechowywać wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia realizacji.

## **§ 5**

1. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń oraz wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanymi szkoleniami.
2. Zamawiający ma prawo uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.

## **§ 6**

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto w wysokości .....zł, słownie złotych:, (w związku z realizacją projektu „Zdrowie to kapitał” na warunkach: przelewem po zakończeniu warsztatów w terminie do 14 dni od otrzymania faktury oraz dokumentów określonych w § 4 pkt 8.
2. Do faktury należy dołączyć zestawienie kategorii wydatków objętych daną fakturą tj. kosztów kwalifikowalnych (bez wykazywania szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków), rozliczenia z tytułu poniesionych wydatków.

3. W przypadku przerwania lub nie dotarcia przez uczestnika na szkolenie, należność za ich przeprowadzenie zostanie pomniejszona na podstawie wyliczeń Wykonawcy o koszty zmienne, których nie poniesiono za daną osobę.

### **§ 7**

1. W przypadku opóźnienia terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia.
2. Rozliczenie kar umownych, o których mowa w ust.1 następuje w postaci potrąceń z bieżących należności.

### **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - a) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego (np. działania siły wyższej),
  - b) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu,
  - c) zmiany harmonogramu zajęć - w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego,
  - d) zmiany ilości osób kierowanych na szkolenia.

### **§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się chronić dane osobowe uczestników szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

### **§ 10**

W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy, określonymi jako minimalne wymagania uregulowane w art. 6 tejże ustawy.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**§ 14**

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

- 1) sprawozdanie z zakończenia szkolenia.
- 2) protokół odbioru usługi szkoleniowej.

Wykonawca:

Zamawiający: