

Chorzów, 12.11.2024r.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu  
Ul. Powstańców Wielkopolskich 5  
61-895 Poznań

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8/8/2024/2/PN/F0171**

**Wybór trenerów/ek do przygotowania i realizacji szkoleń dla kadry dydaktycznej w Filii w Poznaniu  
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu**

**ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, 61-895, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, wpisany do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod numerem 47, NIP 7781028941, REGON 630245248

**MIEJSCE PUBLIKACJI**

Portal [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z zapisami „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.).

Zapytanie ogłaszane jest w związku z realizacją projektu „Budowanie potencjału do podnoszenia kompetencji przyszłości” nr FERS.01.05-IP.08-0171/23 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”, Priorytet 1 „Umiejętności” Działanie 1.05 „ Umiejętności w szkolnictwie wyższym w Priorytecie 1”.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu do zawarcia umowy.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV: 80000000-4

Nazwa kodu CPV: usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zapytania jest przygotowanie i realizacja szkoleń dla pracowników - kadry dydaktycznej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu:

| Lp. | Tytuł szkolenia                | Ogólny program szkolenia   | Liczba godzin dydaktycznych dotyczących jednego szkolenia | Liczb grup przewidzianych do przeszkolenia  | Forma realizacji szkolenia  |
|-----|--------------------------------|--|---|---|---|
| 1.  | Visual Thinking w dydaktyce    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- metody wykorzystujące obrazy, symbole i diagramy do efektywnego przekazywania informacji;</li> <li>- nauka tworzenia atrakcyjnych wizualnie materiałów dydaktycznych, które ułatwią studentom zrozumienie skomplikowanych zagadnień i zwiększą ich zaangażowanie podczas zajęć.</li> </ul>  | 6   | 2 grupy/ 10 osób w grupie (+/- 2 osoby)   | Stacjonarnie w salach dydaktycznych Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu                        |
| 2.  | Jak uczyć krytycznego myślenia | <ul style="list-style-type: none"> <li>- składowe krytycznego myślenia;</li> <li>- projektowanie zajęć z użyciem zasad krytycznego myślenia;</li> <li>- metody prowadzenia dyskusji, zadawania pytań pobudzających refleksję oraz tworzenia zadań wymagających samodzielnego myślenia.</li> </ul>  | 6   | 2 grupy/ 10 osób w grupie (+/- 2 osoby)   | Stacjonarnie w salach dydaktycznych Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu                        |
| 3.  | Storytelling w dydaktyce       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jak wykorzystać siłę narracji w procesie nauczania, aby uczynić przekazywane treści bardziej angażującymi i zapadającymi w pamięć;</li> <li>- nauka tworzenia inspirujących historii i metafor, które pomogą studentom lepiej zrozumieć i zapamiętać materiał;</li> <li>- warsztat tworzenia storytellingu na dowolny temat.</li> </ul> | 6   | 2 grupy/ 10 osób w grupie (+/- 2 osoby) stacjonarnie lub 16 osób (+/- 2 osoby) online | Stacjonarnie w salach dydaktycznych Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu i/lub w formule online |

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na:

1. Opracowaniu szczegółowego programu szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Realizacja szkolenia może odbyć się po akceptacji programu szkolenia przez metodyka kształcenia w Filii w Poznaniu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
3. Szkolenie rozpoczyna się przeprowadzeniem wśród uczestników/czek testu wstępnego dotyczącego zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia opracowanego przez trenera/kę i kończy przeprowadzeniem

Projekt pt : „Budowanie potencjału do podnoszenia kompetencji przyszłości” nr FERS.01.05-IP.08-0171/23

Projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego +

testu końcowego (może być to ten sam wzór testu). Ma to na celu określenie wzrostu kompetencji, jakie ma podnieść szkolenie wśród uczestników/czek. Testy wypełnione przez uczestników/czki trener/ka przekazuje wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację szkolenia.

4. Jeżeli trener/ka przewiduje przekazanie uczestnikom/czkom materiałów dydaktycznych, muszą one zostać przekazane minimum w wersji elektronicznej. Kopię materiałów dydaktycznych trener/ka przekazuje wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację szkolenia.
5. Potwierdzeniem realizacji każdego ze szkoleń jest:
  - a. karta pracy trenera oraz udokumentowanie obecności uczestników/czek na każdym spotkaniu w ramach szkolenia w przypadku szkoleń zdalnych (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, printscreeny z początku i końca spotkania);
  - b. karta pracy trenera oraz lista obecności podpisana przez każdego z uczestników/czek szkolenia w przypadku szkoleń stacjonarnych (w salach dydaktycznych Uniwersytetu)

Dokumenty są przekazywane Zamawiającemu do 7 dni od zakończenia szkolenia i są podstawą do naliczenia i wypłaty wynagrodzenia.

6. Wykonawca przygotowuje i przekazuje uczestnikom/czkom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Kopie dokumentów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 7 dni od zakończenia szkolenia.
7. Terminy realizacji poszczególnych szkoleń ustalane są każdorazowo z Zamawiającym i dotyczą okresu od podpisania umowy o realizację przedmiotu zamówienia do 30.06.2025r.
8. Rekrutacji uczestników/czek dokonuje Zamawiający.
9. Forma szkolenia nr 3 (Storytelling w dydaktyce) (stacjonarne w salach dydaktycznych Uniwersytetu w Poznaniu lub zdalnie synchronicznie) zależna jest od preferencji zrekrutowanych uczestników/czek.
10. Oferta może dotyczyć jednego lub wszystkich tematów szkoleń.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### ZASADY USTALANIA WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin płatności 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty za wynagrodzenie Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT:

1. tylko na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w oparciu o art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie spełni warunku określonego powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego dokonania płatności nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
2. w ramach mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

#### WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, finansowanym z funduszy europejskich wykluczeni są podmioty i obywatele Federacji Rosyjskiej, zgodnie z regulacjami unijnymi wpływającymi na możliwość finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską tj.:
- a. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
  - b. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
  - c. Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
  - d. Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1).

W związku z powyższym wraz z ofertą należy przedłożyć odpowiednie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje i będzie dysponować przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej 1 trenerem/ką, który jest zdolny do przygotowania i realizacji zamówienia:

- a. Posiada wykształcenie wyższe (min. magister);
- b. Posiada doświadczenie min. 5 lat licząc do daty złożenia oferty w zakresie realizacji szkoleń dla osób dorosłych;
- c. Posiada doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń z tematyki szkolenia – min. 10 szkoleń trwających każde w okresie ostatnich 5 lat z danego tematu;

Na dowód spełniania powyższego warunku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z formularzem oferty skan dyplomu ukończenia studiów wyższych wymaganych w ofercie oraz cv z wyszczególnieniem wymaganego doświadczenia.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

##### Sposób przygotowania i składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, a treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania.

2. Zamawiający dopuszcza:
  - a. wydrukowanie, podpisanie i zeskanowanie oferty przez Wykonawcę,
  - b. podpisanie oferty podpisem zaufanym,
  - c. podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Podpis zaufany bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem - oświadczeniem Wykonawcy, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia zgromadzone w jednym pliku.
4. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.
6. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zeskanowane w osobnym pliku z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy. Musi być ona ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz musi stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego i pełen zakres prac i usług określonych w dokumentacji projektowej oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
9. Ceny oferty muszą być podane cyfrowo.

10. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
11. Jeżeli zaoferowana cena (w tym cena jednostkowa) lub koszt (w tym koszt jednostkowy) wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
12. W przypadku oferty, dla której Zamawiający będzie miał wątpliwości co do specyfikacji przedmiotu zamówienia i jej zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie pełnej specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucane.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy cena w ofercie będzie przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego.
16. Zamawiający dokonuje oceny formalnej ofert i wyłania oferty, które nie podlegają odrzuceniu, wykluczeniu i spełniają wymogi formalne Zamawiającego.

|  |
|--|
| <b>TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY</b> |
|--|

**Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. Oferta przedstawiona na załączonym do zapytania wzorze formularza w Załączniku nr 1,
2. Na potwierdzenie braku powiązań i wykluczeń, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Załączniku nr 2,
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument wskazujący na posiadanie prawa do reprezentacji oferenta (np. wydruk z KRS),
4. Skany dyplomów ukończenia studiów wyższych na kierunku wymaganym w zapytaniu oraz cv trenera/ów.
5. Referencje od min 2 podmiotów (bądź inne dokumenty np. protokoły odbioru) jako potwierdzenie należytego wykonania usług o podobnej tematyce i wymiarze godzinowym dotyczącym realizacji szkoleń w okresie 2 lat do złożenia oferty przez Wykonawcę.

Ofertę podpisaną przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy przesłać Z wykorzystaniem serwisu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym wyżej, wysłać ofertę na mail: [katarzyna.nowakowska@chorzow.merito.pl](mailto:katarzyna.nowakowska@chorzow.merito.pl) wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.

Termin składania ofert przez Wykonawców upływa 21.11.2024r. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i innych załączników albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i załączniki zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: [katarzyna.nowakowska@chorzow.merito.pl](mailto:katarzyna.nowakowska@chorzow.merito.pl)

#### OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem Ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a. została złożona przez osobę nieuprawnioną,
  - b. jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - c. jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę,
  - e. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki,
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - b. Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie, niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, który w terminie 1 dnia roboczego, może nie zgodzić się na poprawienie tej omyłki.
5. Zamawiający może, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.

#### OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszych ofert jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100%= 100 pkt). Przyznane punkty będą stanowiły podstawę do wyboru Wykonawcy. Zamawiający udzieli zamówienia tym Wykonawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
- a. W pierwszej kolejności spełnienie kryteriów dostępu i spełnienia wymagań zapytania – w tym kompletność dokumentacji oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymogami zapytania (spełnia = 1 / nie spełnia = 0)
  - b. W drugiej kolejności ocena ofert:
    - A. Stawka godzinowa (za godzinę dydaktyczną) brutto – waga 70
    - B. Doświadczenie trenerki/trenera wskazanej/ego do realizacji zamówienia – waga 30

| L.p. | Nazwa kryterium oceny   | Maksymalna liczba punktów za kryterium oraz waga | Sposób wyliczenia punktów za kryteria oceny dla danej Oferty   |
|------|---|--|--|
| A    | Stawka godzinowa brutto w PLN   | 70<br>(waga 70 %)                                | Liczba punktów za kryterium A = najniższa stawka godzinowa brutto w PLN za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu oferty spośród ważnych ofert / stawka godzinowa brutto w PLN badanej oferty wskazana w formularzu oferty * 70 pkt  |
| B    | Doświadczenie trenerki/trenera wskazanej/ego do realizacji zamówienia | 30<br>(waga 30 %)                                | 10 usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń kompetencyjnych o tematyce będącej przedmiotem poszczególnych szkoleń w ciągu ostatnich 5 lat stanowi kryterium dostępu. Jeśli w ramach ww. obligatoryjnych 10 usług Oferent realizował usługi na rzecz pracowników dydaktycznych uczelni wyższej otrzyma dodatkowe punkty:<br>- od 1 do 3 usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń kompetencyjnych o tematyce będącej przedmiotem poszczególnych szkoleń dla pracowników dydaktycznych uczelni wyższej - 10 pkt,<br>- od 4 do 6 usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń kompetencyjnych o tematyce będącej przedmiotem poszczególnych szkoleń dla pracowników dydaktycznych uczelni wyższej - 20 pkt,<br>- 7 do 10 usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń kompetencyjnych o tematyce będącej przedmiotem poszczególnych szkoleń dla pracowników dydaktycznych uczelni wyższej - 30 pkt |

3. Łącznie, maksymalnie możliwych do uzyskania jest 100 pkt (100%). Wszystkie obliczenia dotyczące liczby punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kryteria będą weryfikowane w oparciu o informacje zawarte w złożonym przez Zamawiającego Załączniku do Zapytania ofertowego - Formularzu oferty.



5. Cena wpisana w ofercie złożonej w Bazie Konkurencyjności w polu „Dane oferty – Cena” oraz cena wynikająca ze skanu załącznika – Formularz oferty dołączonego w Bazie Konkurencyjności w części „Oferty – Załączniki” musi być jednakowa, przy czym - ceną, która zostanie uznana za wiążącą, będzie cena wpisana w Załączniku - Formularzu oferty.
6. Oferta w każdej części zamówienia oceniana będzie oddzielnie.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów:  
  
Ogólna liczba punktów = liczba punktów uzyskana po ocenie kryterium A + liczba punktów uzyskana po ocenie kryterium B
8. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeśli zaproponowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

|                     |
|---------------------|
| <b>WYNIKI OCENY</b> |
|---------------------|

Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

|                             |
|-----------------------------|
| <b>INFORMACJE DODATKOWE</b> |
|-----------------------------|

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców. Pytania mogą być zadawane tylko w Bazie Konkurencyjności najpóźniej do dnia 18.07.2024r. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania przesłane po terminie oraz w inny sposób, niż wskazany wyżej.
2. Zamawiający może dokonać zmiany Zapytania Ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
  - a. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
  - b. nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu
  - c. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
6. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
7. Warunki zmiany umowy. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy w zakresie:
  - a. zmiana terminu wykonania zamówienia lub terminów pośrednich:

- z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
  - z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
  - na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
  - z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy w pierwotnym terminie - maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
  - z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności);
  - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
- b. polegających na dostarczeniu typów i modeli urządzeń innych niż zaoferowane, w przypadku gdy urządzenia wskazane w formularzu ofertowym w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub zostaną wycofane przez producenta (po uprzednim wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń innych niż zaoferowane w formularzu ofertowym będzie dopuszczalne pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych; zmiana typów i modeli urządzeń nie może powodować zmiany ceny jednostkowych za urządzenia;
- c. zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, ale nie więcej niż o ..... osób z powodu odpowiednio większego zainteresowania chętnych w udziale w szkoleniu lub odpowiednio braku chętnych do udziału w szkoleniu lub rezygnacji osób z udziału w Projekcie, wówczas zmieni się wartość umowy – odpowiednio zwiększy lub zmniejszy wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem

- a. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, 61-895, ul. Powstańców Wielkopolskich 5.
- b. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iod@pozna.merito.pl](mailto:iod@pozna.merito.pl).
- c. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postępowania ofertowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego złożenia oferty. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 10 lat po zakończeniu postępowania ofertowego w celu zapewnienia wykazania zgodności w ramach kontroli prowadzonej przez jednostkę finansującą dla projektu.
- d. Odbiorcami danych osobowych mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z Zapytaniem ofertowym, inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, których administratorem jest Zamawiający.
- e. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji Zapytania ofertowego, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- f. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy.

- g. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - h. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

|            |
|------------|
| ZAŁĄCZNIKI |
|------------|

- 1. Załącznik nr 1: Formularz oferty - wzór
- 2. Załącznik nr 2: Oświadczenie dostawcy – wzór
- 3. Załącznik nr 3: Wzór programu szkoleń