

Poznań, dnia 25.09.2024 r.

## Zapytanie ofertowe

Nr sprawy: WUP.XXV.0724.2.4.2024.2

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14  
61-754 Poznań

### II. Nazwa zamówienia

Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie artykułów promocyjnych projektu pod hasłem *Lifelong Learning po Wielkopolsku!*

### III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zaprojektowania, wykonania i dostarczenia artykułów promocyjnych projektu pod hasłem *Lifelong Learning po Wielkopolsku!*
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części.
3. Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (tzn., że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część albo na wszystkie części):
  - a) **Część I:** Artykuły promocyjne;
  - b) **Część II:** Artykuły promocyjne – zawodowe gry karciane.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, inwestycja A1.1.3. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w tym uczenia się dorosłych, w Województwie Wielkopolskim”.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:  
Nazwa: Artykuły informacyjne i promocyjne  
Kod: 39 29 41 00 – 0

### IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się z dniem zawarcia umowy i zakończy się w ciągu 6 tygodni od tej daty.

### V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody powinno być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że:
  - 1) **dla Część I zamówienia:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej dwie usługi zaprojektowania, wykonania i dostarczenia artykułów promocyjnych o wartości co najmniej 30 000,00 zł każda;
  - 2) **dla Część II zamówienia:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej dwie usługi zaprojektowania, wykonania i dostarczenia personalizowanych artykułów promocyjnych w formie gier.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego Wykonawca składa **Wykaz usług** według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z podaniem:
  - 1) **dla Część I zamówienia:**
    - nazwy usługi,
    - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
    - daty wykonania usługi,
    - wartości usługi,
  - 2) **dla części II zamówienia:**
    - nazwy usługi,
    - podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
    - daty wykonania usługi.

#### **VII. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (dalej jako: ustawa) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:





- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>1</sup> i rozporządzeniu 269/2014<sup>2</sup> albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843 oraz z 2024 r. poz. 850) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.**

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576<sup>3</sup>.
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa „Oświadczenie Wykonawcy” – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
5. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



#### VIII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego **Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)** w terminie do dnia **03.10.2024 r.**
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę elektroniczną lub postać elektroniczną.**
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021 (Baza Konkurencyjności) dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po jej usunięciu.
6. Za datę złożenia oferty, oświadczeń, pełnomocnictwa lub innych dokumentów przy użyciu systemu teleinformatycznego Zamawiający uzna datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego, zarejestrowanego przez aplikację BK2021.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
8. Zmiana lub wycofanie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli nie będzie mógł zapoznać się z treścią przesłanego pliku zawierającego ofertę, np. z uwagi na brak możliwości otwarcia pobranego pliku lub przesłanie uszkodzonego dokumentu.
10. Jeżeli liczba lub rozmiar załączników przekroczy techniczne możliwości aplikacji BK2021, to pliki te należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) (nie dotyczy przesłania oferty).

#### IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę**, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, a oferta musi zostać złożona Zamawiającemu nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, chyba że wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę są identycznej treści i są zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia określone w treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Upoważnienie osób podpisujących: formularz ofertowy, załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, musi wynikać bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo ze wskazaniem zakresu umocowania.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.





6. Dokument ustanawiający pełnomocnika przekazuje się:
  - 1) jako cyfrowe odwzorowanie pisemnej formy tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,
  - 2) w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być podpisany przez uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/ów.
7. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z oryginału lub kopii umowy lub uchwały wspólników lub cyfrowego odwzorowania tych dokumentów poświadczonego przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia dokonana będzie odrębnie w stosunku do każdego z Wykonawców.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca składa w szczególności:
  - 1) wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
  - 2) uzupełniony Arkusz cenowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 3) Wykaz usług – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.**
12. Załączniki do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

#### **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

##### **Część I:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:
  - 1) cena brutto – 60 pkt,
  - 2) termin realizacji – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach.

3. Kryterium **Cena brutto (P1)**, określone w ust. 2 pkt 1, oceniane będzie według poniższego wzoru:



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



$$P1 = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. Kryterium **Termin realizacji (P2)**, określone w ust. 2 pkt 2, oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:
- 1) wykonanie zamówienia w ciągu 5 tygodni od dnia podpisania umowy – 20 pkt,
  - 2) wykonanie zamówienia w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania umowy – 40 pkt.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego Wykonawca w Formularzu ofertowym w pkt 3. **Termin realizacji** zaznaczy pole odpowiadające skróconemu terminowi wykonania zamówienia – „w ciągu maksymalnie 5 tygodni od dnia podpisania umowy” albo „w ciągu maksymalnie 4 tygodni od dnia podpisania umowy”.

Zaznaczenie pola odpowiadającego treści „w ciągu maksymalnie 5 tygodni od dnia podpisania umowy” oznacza, że Wykonawca deklaruje wykonanie zamówienia w ciągu 5 tygodni od dnia podpisania umowy i otrzyma 20 pkt w ramach tego kryterium.

Zaznaczenie pola odpowiadającego treści „w ciągu maksymalnie 4 tygodni od dnia podpisania umowy” oznacza, że Wykonawca deklaruje wykonanie zamówienia w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania umowy i otrzyma 40 pkt w ramach tego kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym w pkt 3 **Termin realizacji** pozostawi pola puste, oznacza to, że Wykonawca oferuje podstawowy termin wykonania zamówienia, tj. 6 tygodni od dnia podpisania umowy, i otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium.

5. Liczba punktów uzyskana w wyżej wymienionych kryteriach stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
6. Ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2$$

## Część II:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną przez niego odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:
  - 1) cena brutto – 60 pkt,
  - 2) projekt graficzny – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach.

3. Kryterium **Cena brutto (P1)**, określone w ust. 2 pkt 1 (P1), oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. Kryterium **Projekt graficzny (P2=P2.1+P2.2+P2.3)**, określone w ust. 2 pkt 2, oceniane będzie przez Zamawiającego na podstawie deklaracji Wykonawcy w zakresie przygotowania



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



dodatkowych elementów projektu graficznego na etapie realizacji zamówienia. Wykonawca w ramach projektu graficznego zobowiązany jest do przedstawienia projektów kart zawodów (gra Piotruś, 12 kart zawodu + karta 13) i symboli zawodów (gra Zgadnij jaki to zawód, 31 symboli). Punkty zostaną przyznane w zależności od złożonej deklaracji odnośnie do liczby przedstawionych grafik dla gier.

W ramach kryterium Wykonawca może maksymalnie uzyskać 40 pkt, w tym za poszczególne elementy:

- 1) 15 pkt (**P2.1**) – gdy Wykonawca zadeklaruje, że zaproponuje 15 kart zawodów dla gry Piotruś (z których Zamawiający wybierze 12 kart zawodów),
- 2) 15 pkt (**P2.2**) – gdy Wykonawca zadeklaruje, że zaproponuje 2 style graficzne obrazków/grafik na kartach gry Piotruś (z których Zamawiający wybierze jeden),
- 3) 10 pkt (**P2.3**) – gdy Wykonawca zadeklaruje, że zaproponuje 41 symboli zawodowych dla gry Zgadnij jaki to zawód (z których Zamawiający wybierze 31 symboli).

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego Wykonawca w Formularzu ofertowym w pkt 3 – **Projekt graficzny** zaznaczy pola odpowiadające poszczególnym elementom projektu graficznego.

Wykonawca może zaznaczyć wszystkie pola lub tylko wybrane.

W przypadku, gdy **Wykonawca w Formularzu ofertowym w pkt 3 – Projekt graficzny** pozostawi wszystkie pola puste, oznacza to, że nie deklaruje dodatkowych elementów projektu graficznego i otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium.

5. Uzyskana w wyżej wymienionych kryteriach liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.
6. Ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach, zgodnie ze wzorem:

$$P = P1 + P2.1 + P2.2 + P2.3$$

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia będącą ceną wyliczoną na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – Arkusz cenowy, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
4. Przy wyliczaniu ceny brutto w Arkuszu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena jednostkowa brutto egzemplarza produktu pomnożona przez liczbę sztuk.





5. Przy wyliczaniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę brutto tworzy cena netto powiększona o podatek VAT.
6. Cena całkowita wskazana w Formularzu ofertowym w ust. 2 (*cena łączna brutto*) powinna być zgodna z łączną ceną brutto w Arkuszu cenowym (pole *SUMA* dla kolumny *łączny koszt brutto*).
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób (dla każdej części odrębnie) – jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną łączną brutto, określoną w Formularzu ofertowym w ust. 2, a kwotą w polu *SUMA* dla kolumny *łączny koszt brutto* w Arkuszu cenowym dotyczącym odpowiedniej części, przyjmuje się za prawidłową kwotę z Arkusza cenowego dla danej części.
8. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
10. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
12. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, złożone oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości lub zostały złożone w niewłaściwej formie lub postaci, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia powinny potwierdzać przez Wykonawcę brak podstaw wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen z Wykonawcą w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Jeżeli w postępowaniu nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawca składa ofertę dodatkową w jednej z form lub postaci przewidzianych dla oferty podstawowej i nie może zaoferować ceny takiej samej lub wyższej niż zaoferował w złożonej wcześniej ofercie. Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców za pośrednictwem aplikacji BK2021 o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adres siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
  - 3) unieważnieniu zapytania ofertowego.
10. W przypadku udostępnienia zapytania ofertowego na stronie internetowej, Zamawiający udostępnia na tej stronie informację o wyniku postępowania, która zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby wskazany w ofercie oraz cenę zamówienia.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, Zamawiający odrzuca ofertę tego Wykonawcy i zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.





14. Za wystarczające do uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający uznaje dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do zawarcia umowy.
15. Do umów zawieranych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).

### **XIII. Odrzucenie oferty Wykonawcy**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdz. XII ust. 6 pkt 2 zapytania ofertowego,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 4 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
  - 5) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdz. XII ust. 6 pkt 3 zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie.
  - 6) Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 lub 2 zapytania ofertowego, nie złożył lub nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 8) została złożona po terminie składania ofert,
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 10) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - 12) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału VII zapytania ofertowego.

### **XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego**

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną, a negocjacje, o których mowa w rozdz. XII ust. 5 zapytania ofertowego, nie przyniosły rezultatu albo Wykonawca odmówił przystąpienia do negocjacji,
  - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub nie złożono dodatkowych ofert.





2. Zamawiający może podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zamknięcia postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informację o zamknięciu postępowania Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie udostępniane jest na stronie internetowej, publikuje informację na tej stronie i zawiadamia Wykonawców, których poinformował o wszczęciu postępowania.

#### **XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021. W przypadku awarii aplikacji BK2021, komunikacja odbywać się będzie za pośrednictwem adresu e-mail [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) (nie dotyczy przesłania oferty).
2. Zamawiający umożliwia składanie dokumentów/oświadczeń innych niż wymienione w rozdz. IX ust. 11 zapytania ofertowego, takich jak wyjaśnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdz. XII ust. 3 i 4 zapytania ofertowego, wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o których mowa w rozdz. XVII ust. 1 zapytania ofertowego, również w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego, za pośrednictwem aplikacji BK2021 lub poczty elektronicznej.
3. Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom za pośrednictwem adresu e-mail [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) (po upływie terminu składania ofert) na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
4. Wykonawca w odpowiedzi na otrzymane wezwanie, przekazuje dokumenty, pełnomocnictwa, wyjaśnienia lub oświadczenia, bezwzględnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **WUP.XXV.0724.2.4.2024.2**
7. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Mikołaj Ilski,  
e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl), tel. 61-846-38-33.

#### **XVI. Projektowane postanowienia umowy**

Dla każdej części przedmiotu zamówienia sporządzona zostanie odrębna umowa.

##### **Część I**

##### **§ 1**

##### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest usługa zaprojektowania, wykonania i dostarczenia artykułów promocyjnych projektu pod hasłem *Lifelong Learning po Wielkopolsku!*
2. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, inwestycja A1.1.3. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl)  
[wuppoznan.praca.gov.pl](http://wuppoznan.praca.gov.pl)



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w tym uczenia się dorosłych, w Województwie Wielkopolskim”.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy z dnia ....
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy według wzorów i projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania artykułów zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej dostępnej w Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dostępnej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>
4. Wykonawca zobligowany jest do wykorzystania logo projektu podczas projektowania artykułów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy w opakowaniach zbiorczych opisanych na boku opakowania nazwą artykułu, a także liczbą sztuk w środku.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca zapewni transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań (w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.30 a 14.30) oraz rozładunek do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Gotowe produkty powinny być odpowiednio zapakowane ściśle i zabezpieczone przed pognieceniem lub uszkodzeniem. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. W przypadku powstania uszkodzeń podczas transportu, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
9. Przedmiot umowy musi być nowy, pełnowartościowy, nie gorszy niż określony przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
10. Dostarczenie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo i zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
11. Przedmiot Umowy, który nie spełni jakościowego warunku odbioru, zostanie wymieniony na wolny od wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych).



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



2. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez obie strony umowy protokołu wykonania przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany określonego wynagrodzenia, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., wskazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852).
5. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym<sup>4</sup>, w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.*
7. *Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ..... na adresy e-mail Zamawiającego: .....<sup>5</sup>*
8. Faktura VAT będzie wystawiana na odbiorcę:  
Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14  
61-754 Poznań  
NIP: 778-13-79-161
9. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu nie później niż do 13.12.2024 r.
10. *Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z 2023 r. poz. 1598).<sup>6</sup>*
11. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

#### § 4

##### Harmonogram realizacji

1. Realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem zawarcia umowy i zakończy się w ciągu 4/5/6<sup>7</sup> tygodni od tej daty, w nieprzekraczalnym terminie do 06.12.2024 r.
2. Wykonanie i dostarczenie zamawianych produktów nastąpi po uprzedniej weryfikacji przez Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawcę wizualizacji poszczególnych produktów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w OPZ. Wizualizacje przekazywane będą Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie PDF.
3. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze logotypy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zasady akceptacji wizualizacji poszczególnych produktów:
  - 1) Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu zdjęcia materiałów przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy

4 Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

5 Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

6 Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

7 Treść zapisu zależna od oferty Wykonawcy.



oraz wizualizację naniesionych elementów znakowania (znaków graficznych/logotypów) na artykuły promocyjne objęte przedmiotem umowy;

- 2) Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania drogą elektroniczną wizualizacji, o których mowa powyżej, dokonuje ich akceptacji lub zgłasza do nich uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić;
- 3) W wypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji, Wykonawca wykona i przedstawi Zamawiającemu poprawione wizualizacje w terminie 2 dni roboczych od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wizualizacja przedstawiona przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu następnych wizualizacji, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego (drogą elektroniczną).

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy karę umowną:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego na podstawie § 2 ust. 11,
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 pkt 2-3 podlegają sumowaniu.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



## Część II

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest usługa zaprojektowania, wykonania i dostarczenia – zawodowych gier karcianych, projektu pod hasłem *Lifelong Learning po Wielkopolsku!*
2. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, inwestycja A1.1.3. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w tym uczenia się dorosłych, w Województwie Wielkopolskim”.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy z dnia ....
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy według wzorów i projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania artykułów zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej dostępnej w Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dostępnej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>
4. Wykonawca zobligowany jest do wykorzystania logo projektu podczas projektowania artykułów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy w opakowaniach zbiorczych opisanych na boku opakowania nazwą artykułu, a także liczbą sztuk w środku.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca zapewni transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań (w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 7.30 a 14.30) oraz rozładunek do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Gotowe produkty powinny być odpowiednio zapakowane ściśle i zabezpieczone przed pogničeniem/uszkodzeniem. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. W przypadku powstania uszkodzeń podczas transportu, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych.
9. Przedmiot umowy musi być nowy, pełnowartościowy, nie gorszy niż określony przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
10. Dostarczenie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo i zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
11. Przedmiot Umowy, który nie spełni jakościowego warunku odbioru, zostanie wymieniony na wolny od wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.



### § 3

#### Prawa autorskie

1. Do wyników prac stanowiących utwory w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 oraz 2024 r., poz. 1222 i 1254), powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zwanych dalej „utworami”, Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 – przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (w tym prawa zależne) oraz udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie wobec utworów praw zależnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części każdego z utworów wszelkimi znanymi technikami i w dowolnej formie, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
  - 4) prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami,
  - 5) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu zamówienia.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10 i zapłaty należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający nabywa własność przedmiotu umowy, na których zostały utrwalone wyniki prac określone w § 2 umowy.
5. Utrwalone wyniki prac, będące efektem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 oraz 2024 r., poz. 1222 i 1254) w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.



## § 4

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym stanowi ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez obie strony umowy protokołu wykonania przedmiotu umowy.
5. Niedoścadowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany określonego wynagrodzenia, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie jej realizacji.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., wskazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852).
7. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. *Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i otrzymanie faktury VAT w dowolnym formacie elektronicznym<sup>8</sup>, w tym w postaci ustrukturyzowanej faktury.*
9. *Faktura VAT w formie elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: ..... na adresy e-mail Zamawiającego: .....<sup>9</sup>*
10. Faktura VAT będzie wystawiana na odbiorcę:  
Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14  
61-754 Poznań  
NIP: 778-13-79-161
11. Faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu nie później niż do 13.12.2024 r.
12. *Do faktury ustrukturyzowanej zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 16 września 2020 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z 2023 r. poz. 1598).<sup>10</sup>*
13. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 5

### Harmonogram realizacji

1. Realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem zawarcia umowy i zakończy się w ciągu 6 tygodni od tej daty, w nieprzekraczalnym terminie do 06.12.2024 r.

<sup>8</sup> Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

<sup>9</sup> Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

<sup>10</sup> Umieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.



2. Wykonanie i dostarczenie zamawianych produktów graficznych nastąpi po uprzedniej weryfikacji przez Zamawiającego przedstawionych przez Wykonawcę projektów poszczególnych produktów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w OPZ. Projekty przekazywane będą Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie PDF.
3. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże logotypy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zasady akceptacji projektów poszczególnych produktów:
  - 1) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny gier;
  - 2) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu drogą elektroniczną dokonuje jego akceptacji lub zgłasza do niego uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić;
  - 3) W wypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do projektu Wykonawca wykona i przedstawi Zamawiającemu poprawione wizualizacje w terminie 3 dni roboczych od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego;
  - 4) Jeżeli projekt graficzny lub wzór materiału przedstawiony przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu następnych projektów graficznych lub wzorów materiałów, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego (drogą elektroniczną).

## § 6

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy karę umowną:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego na podstawie § 2 ust. 11,
  - 4) *w przypadku niespełnienia deklarowanego kryterium pozacenowego – Projekt graficzny, każdorazowo w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za brak jednego z zadeklarowanych rozszerzeń projektu graficznego, tj.:*
    - a) *brak propozycji 15 kart zawodów dla gry Piotruś,*
    - b) *brak propozycji 2 stylów graficznych dla gry Piotruś,*
    - c) *brak propozycji 41 grafik symboli zawodów dla gry Zgadnij, jaki to zawód<sup>11</sup>.*
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 pkt 2-4 podlegają sumowaniu.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.

<sup>11</sup> Treść zapisu zależna od oferty Wykonawcy





5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.

### XVII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje za pośrednictwem aplikacji BK2021.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że treść zapytania ofertowego można zmienić najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający publikuje za pośrednictwem aplikacji BK2021.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i publikuje informację za pośrednictwem aplikacji BK2021.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w postępowaniu Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Przekazanie umowy nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Uzasadnienie zawarte w formularzu ofertowym powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje



te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Wraz z przekazaniem tych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawcy, jeżeli jest to miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy zamieścić w osobnym pliku oznaczonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa” i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
15. Pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> opisano pomoc techniczną w zakresie obsługi aplikacji BK2021.
16. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
  - 2) Załącznik nr 2 – Arkusz cenowy,
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług,
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,
  - 5) Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 6) Załącznik nr 6 – Ochrona danych osobowych.

Zatwierdzam

WICEDYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Poznaniu  
*[Podpis]*  
Sławomir Wąsiewski



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO