



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Numer sprawy **ZP/598/2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł, przeprowadzane z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 tj.) w oparciu o art. 2, ust. 1, pkt. 1

na wykonanie zadania pn.: **Dostawa wyposażenia pracowni druku cyfrowego w postaci ploterów do Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach w ramach projektu pn.: „Atrakcyjne kształcenie zawodowe krokiem do przyszłości”**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021–2027.

Projekt pn.: Atrakcyjne kształcenie zawodowe krokiem do przyszłości - Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu

I. Zamawiający:

Zamawiający: Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach.

Adres do korespondencji: 40-671 Katowice, ul. Armii Krajowej 84.

REGON: 000695491

Telefon: 32 202-84-63;

Adres strony internetowej: <https://zspm.pl/>

Adres e-mail: sekretariat@zspm.pl

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi:

Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa dyrektora Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach.

Adres do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40 – 017 Katowice.

REGON: 271521223

Telefon: 32 357 08 00

Adres strony internetowej: www.cuw.katowice.pl, adres e-mail: cuw@cuw.katowice.pl

Wszelką korespondencję w sprawie zamówienia należy kierować na adres Pełnomocnika Zamawiającego.

II. Miejsce publikacji ogłoszenia:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem: strona internetowa bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. Przedmiot zamówienia i wymagania Zamawiającego:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa wyposażenia pracowni druku cyfrowego w postaci: 10 sztuk ploterów laserowych oraz 8 sztuk ploterów tnących.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Opis oferowanego urządzenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30232140-7: Plotery
- 30232100-5: Drukarki i plotery

3. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy.

4. Szczegóły zamówienia:

1. Dostawa wyposażenia pracowni druku cyfrowego w postaci:
 - 1.1. 10 sztuk ploterów (grawer) laserowych do pracowni druku cyfrowego małoformatowego, m.in. do przeprowadzenia kursu wykonywania materiałów reklamowych, ploter zapewnia frezowanie i grawerowanie w takich materiałach jak: drewno, sklejka, plexi, PVC, PCB, miękkie metale itp., wypalanie laserem wykonuje się w takich materiałach jak: drewno, sklejka i inne wyroby drewnopodobne, skóra, tworzywa sztuczne, komunikacja z komputerem + dedykowane oprogramowanie.
 - 1.2. 8 sztuk ploterów tnących do pracowni druku cyfrowego małego formatu niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia z ploterów tnących w celu wykonania elementów reklamowych za pomocą wycinania; ploter posiadający podwójną głowicę tnącą, dzięki którym jest bardzo wszechstronnym urządzeniem do pracy, szerokość cięcia plotera umożliwia cięcie folii samoprzylepnych, flex i flock wprost z rolki, jak i wycinania z dużych arkuszy papieru, podwójna głowica umożliwia umieszczenie w ploterze dwóch narzędzi równocześnie, dzięki temu w jednym projekcie możliwe jest równoczesne bigowanie i cięcie.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na dostarczeniu, rozładunku przedmiotu zamówienia na własny koszt i własnym staraniem w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba warsztatów szkolnych Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych w Katowicach przy ul. Książęcej 27.
4. Sprzęt zostanie dostarczony wraz ze wszystkimi akcesoriami i kablami podłączeniowymi niezbędnymi do prawidłowej jego pracy.
5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i nieużywany wcześniej. Zamawiający nie dopuszcza dostawy urządzeń odnowionych (zwróconych do producenta i odsprzedawanych ponownie przez producenta). Urządzenia muszą pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta
6. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych.
7. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy certyfikaty zgodności z normami, warunki eksploatacji i konserwacji oraz karty gwarancyjne dopuszczające do użytkowania przedmiotu zamówienia – dokumenty w języku polskim.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i e-mailem o terminie dostawy nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą.
9. Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, zmiana dni lub godzin realizacji dostawy jest możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
11. Za szkody wynikłe w czasie transportu i rozładunku w przedmiocie zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia lub jego elementy będą uszkodzone lub ulegną uszkodzeniu podczas transportu, rozładunku bądź montażu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostawy do odbioru.
13. Wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
14. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
15. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym nastąpi dostawa zamawianego sprzętu, jeżeli protokół odbioru zostanie podpisany przez strony bez uwag.

16. W przypadku podpisania protokołu odbioru z uwagami za dzień realizacji przedmiotu umowy uważany będzie dzień, w którym Wykonawca dokona poprawek umożliwiających dokonanie odbioru bez uwag w terminie określonym w protokole odbioru.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego przedmiotu zamówienia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego (bez uwag) potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.

5. Wymagania Zamawiającego dotyczące warunków gwarancji:

1. Okres gwarancji dostarczonego przedmiotu zamówienia – **minimum 24 m-cy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru (bez uwag).
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dokonać nieodpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia urządzenia lub jego części, z wyjątkiem materiałów zużywalnych.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Ewentualne reklamacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zgłosi Wykonawcy do 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia usterki.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
6. Po wykonanej naprawie reklamacyjnej zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpiszą przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Termin zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniają żadnej z przesłanek zapisanych w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 tj.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiocie zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Składając ofertę należy wypełnić jej formularz (**załącznik nr 1**), dołączając:
 - oświadczenie (**załącznik nr 2**) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione **Opis oferowanego urządzenia – załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Uwaga: Zamawiający informuje, że „Opis oferowanych urządzeń” - załącznik nr 3 **nie będzie podlegał uzupełnieniu**, w przypadku gdy nie zostanie on złożony lub będzie niekompletny.
5. Ponadto do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione.

V. Komunikacja, opis sposobu złożenia oferty:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (ewidencji) lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie lub postaci elektronicznej – tzn. musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Niespełnienie powyższego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w zakresie procedury: Katarzyna Goderecka, tel. 32 357 08 89
 - w zakresie merytorycznym: Karol Juraszczyk, tel. 32 202 84 63

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Pełnomocnik Zamawiającego rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.
4. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat, po wykonaniu całości zamówienia przez Wykonawcę.
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634-001-01-47
Odbiorca: Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach, 40-671 Katowice, ul. Armii Krajowej 84.

VII. Opis kryteriów, którymi Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - **Cena oferty – 100 %**

Ocena porównawcza. Liczbę punktów P wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{Cn \text{ (najniższa cena)}}{Cob \text{ (cena oferty badanej)}} \times 100$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie suma punktów uzyskanych w powyższym kryterium oraz ocena wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. IV ppkt. 4. Ocena ich spełnienia dokonywana będzie w systemie 0–1 (zero–jedynkowym, tj. „spełnia–nie spełnia”); niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków (brak wymaganych dokumentów lub ich niezgodność z opisanymi wymaganiami Pełnomocnika Zamawiającego), spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych

ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

4. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega, że w przypadku braków formalnych badanej oferty najkorzystniejszej, niejasności lub wątpliwości co do jej treści może wezwać Wykonawcę do jej uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta z innych przesłanek podlegałaby odrzuceniu.
5. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji niniejszego zamówienia.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania do dnia **08.10.2024 r. do godziny 09⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.10.2024 r., o godz. 09¹⁵**.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść „Zapytania ofertowego” w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
4. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, tj. Informacja o wynikach postępowania dostępna będzie pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu do składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

Należy podjąć odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach, 40-671 Katowice, ul. Armii Krajowej 84.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod numer telefonu 32 606 13 23 lub 32 606 13 28 w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰;

- b. pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze referencyjnym ZP/598/2024, na wykonanie zadania pn.: *Dostawa wyposażenia pracowni druku cyfrowego w postaci ploterów do Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach w ramach projektu pn.: „Atrakcyjne kształcenie zawodowe krokiem do przyszłości”*
- 1.4. Odbiorcą danych osobowych będzie Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, ul. Graniczna 27, które w imieniu administratora prowadzi postępowanie i obsługę finansowo–księgową oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 1.5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia chyba, że przepisy prawa lub uzasadniony interes administratora przewidują dłuższe terminy przechowywania danych.
2. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
3. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77 na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Ryszard Jaworski
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
w Katowicach

Katowice, dn. 26.09.2024 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania *(złożyć wraz z ofertą)*.
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia/opis oferowanego urządzenia *(złożyć wraz z ofertą, nie podlega uzupełnieniu)*.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy