

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4 z dnia 06-10-2024 r.**Przeprowadzenie zajęć dla uczniów i nauczycieli w projekcie „Wsparcie kształcenia ogólnego w Gminie Choszczno” nr FEPZ.06.09-IP.01-0014/23.**

Project Hub Sp. z o.o. jako Partner projektu zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY**Zamawiający:**

Nazwa Project Hub Sp. z o.o.
Forma prawna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Numer REGON 3011243652
Numer NIP 7811844327

Dane teleadresowe Zamawiającego:

Adres do korespondencji ul. Cienista 3, 60-587 Poznań
E-mail info@projecthub.pl
Tel. 61 840 23 66
Godziny pracy 8.00 – 16:00

Dane biura projektu/dane do kontaktu Zamawiającego

E-mail klimkiewicz@projecthub.pl
Tel. 608-810-345
Godziny pracy 8.00-16.00
Osoba do kontaktu Ewa Klimkiewicz
(przedstawiciel Zamawiającego)

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

| | |
|----------------------|--|
| Tytuł zapytania | Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dla uczniów i nauczycieli w projekcie „Wsparcie kształcenia ogólnego w Gminie Choszczno” nr FEPZ.06.09-IP.01-0014/23. |
| Publikacja zapytania | Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ |

| | |
|----------------------------|--|
| Charakter prawny zapytania | Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania (postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), zgodnie z Zasadami w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. |
|----------------------------|--|

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

| | |
|--|---|
| Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia | <p>Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dla uczniów i nauczycieli w projekcie „Wsparcie kształcenia ogólnego w Gminie Choszczno” nr FEPZ.06.09-IP.01-0014/23.</p> <p>Przedmiot zamówienia stanowią dwie (2) części:</p> <p>I. Część 1: przeprowadzenie zajęć dla uczniów / uczennic szkół podstawowych w wymiarze 166 godzin dydaktycznych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zajęcia „NIE dla dyskryminacji!” łącznie: 27 zajęć dwugodzinnych tj. 54 godziny dydaktyczne 2) Zajęcia „Moja zielona planeta” łącznie: 24 zajęć dwugodzinnych tj. 48 godziny dydaktyczne 3) Zajęcia „JA – to znaczy wiele – zajęcia z kompetencji społecznych, obywatelskich i przedsiębiorczości” łącznie: 32 zajęć dwugodzinnych tj. 64 godziny dydaktyczne <p>II. Część 2: Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w wymiarze 80 godzin dydaktycznych.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>1) Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli pt. „Matematyka mentalna – pełny zakres” w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę. Łącznie 40 godzin dydaktyczne.</p> <p>2) Przeprowadzenie szkoleń pt. „Nowoczesne metody nauczania j. polskiego ” w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę. Łącznie 40 godzin dydaktyczne.</p> |
| Rodzaj zamówienia | <p><input type="checkbox"/> Robota budowlana</p> <p><input type="checkbox"/> Dostawa</p> <p>× Usługa</p> |
| Klasyfikacja wynikająca ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) | <p>80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe</p> <p>80500000-9 Usługi szkoleniowe</p> <p>80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego</p> <p>80511000-9 – Usługi szkolenia personelu</p> |

3.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1 Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3.2.2 Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia – warunki udziału w postępowaniu

1. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy: Zamawiający nie stawia wymagań.
2. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy dysponujący wykwalifikowaną kadrą trenerską: Zamawiający wymaga aby osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniali wymagania określone w załączniku nr 2. Zamawiający wymaga aby wskazana osoba prowadząca przeprowadziła osobiście zajęcia / szkolenie, będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Dostosowanie przedmiotu zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w szczególności osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z

niepełnosprawnością: Zamawiający wymaga, aby wykonawcy spełniali wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności Zamawiający wymaga, aby prezentacje multimedialne, materiały szkoleniowe, certyfikaty/ zaświadczenia i inne dokumenty przekazywane uczestnikom były przygotowane w sposób zgodny z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dn. 29 grudnia 2022 r. w szczególności zgodnie z Załącznikiem nr 2 do w/w wytycznych: Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Ponad to w/w dokumenty muszą być zgodne z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, w szczególności w zakresie motywu i idei przewodniej tożsamości wizualnej marki, budowy layoutu materiałów promocyjnych.

3.2.3 Wymagania związane z organizacją szkoleń:

1. Obsługa techniczna szkolenia - Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Zapewnienia dostępności uczestnictwa w zajęciach / szkoleniu osobom niepełnosprawnym.
 - b) Prowadzenia dokumentacji z przebiegu zajęć/ szkolenia:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia / w przypadku uczniów osoba prowadząca zajęcia będzie sprawdzać i potwierdzać obecność w danym dniu;
 - protokołu i karty ocen z egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia / innego dokumentu.
 - c) Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
 - prowadzenie na bieżąco imiennej listy obecności uczestników (potwierdzających swój udział w zajęciach własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu przekazanym

- przez Zamawiającego / w przypadku uczniów osoba prowadząca zajęcia będzie sprawdzać i potwierdzać obecność w danym dniu).
- niezwłoczne pisemne i telefoniczne zawiadamianie Zamawiającego o przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na szkoleniu oraz o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
 - niezwłoczne pisemne i telefoniczne zawiadamianie Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestnika szkolenia od przystąpienia do egzaminów.
2. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z grafikiem zaproponowanym przez szkoły.
 3. W trakcie zajęć planowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.
 4. Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
 5. Przeprowadzenie zajęcia / szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia wskazanym w załączniku nr 2.
 6. Zapewnienie kadry prowadzącej zajęcia/ szkolenie spełniającej wymogi wskazane w załączniku nr 2.
 7. Przeprowadzenie ewaluacji polegającej na:
 - a. Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego)
 - b. Przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych
 8. Zapewnienia materiałów szkoleniowych. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
 9. Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia, będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w

wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć.

10. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji.
11. Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali.
12. Opracowanie programu szkolenia zgodnie z jego zakresem tematycznym.
13. Opracowanie konspektu tematycznego szkolenia, zawierającego w szczególności szczegółowy opis szkolenia/ treningu, moduły/ bloki wraz z podanym wymiarem godzinowym, opisem efektów kształcenia/ uczenia się, opisem potwierdzenia nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia zgodnie z IV etapami.
14. Opracowanie merytoryczne testów i ich przeprowadzenie – test wejścia i test wyjścia. Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie testu wejścia na pierwszych zajęciach oraz testu wyjścia na ostatnich zajęciach. Test wyjścia ma charakter zaliczenia praktycznego i służy weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się. Kompetencje będą nabywane zgodnie z etapami:
ETAP I – Zakres – grupa docelowa projektu, zdefiniowana we wniosku o dofinansowanie projektu: nauczyciele, uczestnicy, biorący udział w projekcie,
ETAP II – Wzorzec – efekty uczenia się opisane w konspekcie tematycznym zajęć,
ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia dla danej osoby. Zostaną wykorzystane m.in.: testy wejścia i zaliczenia praktyczne. Szczegółowe kryteria oceny zostaną opisane w konspektach,
ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników ETAPU III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na ETAPIE II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Po porównaniu uzyskanych wyników

oceny z przyjętymi efektami uczenia się oraz zweryfikowaniu, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy, odnotowany zostanie fakt nabycia kompetencji przez daną osobę,

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

- 3.2.4 Forma współpracy: umowa cywilnoprawna tj. umowa o świadczenie usług / umowa zlecenie z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

| | |
|-------|---|
| 3.3.1 | <p>Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Umowa poza projektowanymi postanowieniami może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.</p> <p>Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.</p> <p>W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.</p> |
| 3.3.2 | <p>Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Wykonawca zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia</p> |

| | |
|-------|---|
| | <p>niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.</p> |
| 3.3.3 | <p><u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami).</p> <p>Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu, chyba że nastąpi zwiększenie/rozszerzenia ilości osób uczestniczących w szkoleniu o 10% osób w przypadku powstania oszczędności w projekcie lub w przypadku zdiagnozowania dodatkowych potrzeb uczestników projektu, które nie były znane na moment ogłaszania przedmiotowego zapytania ofertowego.</p> <p>Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne zaliczki i/lub składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia, będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie będzie wówczas równa cenie oferty.</p> |
| 3.3.4 | <p>Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument (protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.</p> |
| 3.3.5 | <p>Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.</p> <p>Zamawiający udziela zamówienia w częściach, niniejsze postępowanie obejmuje dwie (2) części przedmiotu zamówienia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca ma możliwość złożenia oddzielnej oferty na realizację określonej części wskazanej w zamówieniu. |

| | |
|-------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. W ramach zamówienia zostanie wybrany jeden wykonawca do realizacji jednej części zamówienia. 3. Wykonawcy mogą składać oferty obejmujące minimum jedną część zamówienia. 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia przedmiotu zamówienia na części mniejsze niż jedno z opisanych części. 5. Oferty będą oceniane w podziale na poszczególne części przedmiotu zamówienia. 6. Kryteria oceny ofert dotyczą każdej z części przedmiotu zamówienia. 7. Za najkorzystniejszą, dla każdej części przedmiotu zamówienia, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. |
| 3.3.6 | Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. |
| 3.3.7 | <p>Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmian dotyczących aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego; 2) zmiany lub wprowadzenia podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy; 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; 4) zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie można było uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek siły wyższej. Termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec |

| | |
|--|---|
| | <p>przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej. Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej uważa się nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, epidemie, embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, które uniemożliwiają wykonanie umowy i nie są zawinione przez Wykonawcę;</p> <p>5) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;</p> <p>6) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywania przedmiotu umowy;</p> <p>7) zakresie określonym w sekcji 3.2.4. pkt. 4) lit. b) ÷ e) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.</p> |
|--|---|

3.4 Wymagania wobec Wykonawcy:

| | |
|-------|---|
| 3.4.1 | Wykonawca powinien posiadać niezbędne <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy. |
| 3.4.2 | <p>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:</p> <p>1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy dysponujący wykwalifikowaną kadrą trenerską: Zamawiający informuje, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą wymagane wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów; w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania żądania (termin liczy się od dnia następnego po dniu przesłania żądania). W przypadku nieprzesłania w terminie kompletnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna, że Oferent nie spełnił warunków udziału w postępowaniu. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.</p> |



| | |
|-------|--|
| | <p>2) Zamawiający wymaga, aby wykonawcy spełniali wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami: Zamawiający wymaga, aby prezentacje multimedialne, materiały szkoleniowe, certyfikaty/zaświadczenia i inne dokumenty przekazywane uczestnikom były przygotowane w sposób zgodny z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dn. 29 grudnia 2022 r. w szczególności zgodnie z Załącznikiem nr 2 do w/w wytycznych: Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Ponad to w/w dokumenty muszą być zgodne z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, w szczególności w zakresie motywu i idei przewodniej tożsamości wizualnej marki, budowy layoutu materiałów promocyjnych; wymagane jest załączenie do oferty wzoru prezentacji multimedialnej, która będzie prezentowana podczas szkolenia i przekazana UP (slajd tytułowy oraz inny, wybrany slajd), spełniającej powyższe wymagania.</p> <p>3) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – na podstawie oświadczeń Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie.</p> |
| 3.4.3 | <p>W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:</p> <p>1) Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.</p> <p>2) Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;</p> |

- 3) Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 4) Wykonawcy oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3
- 5) Rosyjscy wykonawcy i podwykonawcy – na podstawie rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 6) Wykonawcy wymienieni w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1),
- 7) Wykonawcy wymienieni w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: u.p.w.a.u.). Na etapie analizy złożonych ofert zamawiający przeprowadzi weryfikację listy prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i

| | |
|-------|--|
| | <p>publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych (https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami), a także wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (akty prawa unijnego stosowane bezpośrednio), oraz ewentualnych powiązań poprzez np. Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych (https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj) oraz analizę dokumentów rejestrowych znajdujących się w KRS (https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html). Ponadto zgodnie z treścią artykułu 51 Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie obowiązuje zakaz bezpośredniego lub pośredniego wsparcia na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną. W tym zakresie dokona weryfikacji podmiotów współpracujących bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji projektu.</p> |
| 3.4.4 | Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy wymienione w punkcie 3.5. |
| 3.4.5 | Wadium – nie dotyczy. |

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

| | |
|---------------------|---|
| <u>3.5.1</u> | <p>Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formularza ofertowego – zgodnie ze wzorem. 2) aktualnego odpisu z właściwego <u>rejestru</u> (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) lub wskazania odpowiedniego rejestru; (jeżeli dotyczy) |
|---------------------|---|

3) oświadczeń Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:

- a. wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
- b. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- c. Wykonawca nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- d. Wykonawca nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia
- f. Wykonawcy wykluczeni na podstawie przepisów o charakterze sankcyjnym wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską
- g. Wykonawca nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym*.

**Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:*

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo

| | |
|-------|---|
| | <p><i>pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,</i></p> <p><i>c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.</i></p> |
| 3.5.2 | <p>1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału, natomiast odpis z KRS oraz zaświadczenie z CeiDG mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.</p> <p>2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części. Złożenie więcej niż jednej oferty częściowej lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na daną część przedmiotu zamówienia.</p> <p>3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wypełniona maszynowo, czytelnie. Oferty nieczytelne bądź sporządzone w innym języku zostaną odrzucone.</p> <p>4. Razem z <u>ofertą należy złożyć</u>:</p> <p>a) Dokumenty o których mowa w pkt 3.4.2 i 3.5.1,</p> <p>b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i innych dokumentów złożonych w postępowaniu, jeżeli dokumenty te zostały podpisane przez pełnomocnika.</p> <p>Zamawiający wezwie wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa w terminie przez siebie wskazanym do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.</p> |
| 3.5.3 | <p>Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Wykonawcę ofercie, zgodnie z warunkami opisanymi w punkcie 5.3.2 przedmiotowego zapytania ofertowego; wykonawca ponosi negatywne konsekwencje</p> |

| | |
|-------|--|
| | nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego. |
| 3.5.4 | Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów. |

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

| | |
|-------|--|
| 3.6.1 | W terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. W przypadku nieprzewidzianych sytuacji termin ten może ulec przedłużeniu. Zamawiający określa wszystkie zmiany i możliwości ich wprowadzenia we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania. |
|-------|--|

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający w odniesieniu do każdej części postępowania będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert.

| Kryterium | Waga | Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów |
|---|------|--|
| Nr 1 Cena całkowita brutto części zamówienia | 70% | <p>1. Cena to całkowita cena brutto zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania</p> <p>2. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>C_o – cena brutto (zł) oferty badanej</p> <p>C_{\min} – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)</p> |

| | | |
|---|-----|---|
| | | <p>3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 70 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Przedmiot zamówienia stanowią usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wskazane w art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT.</p> |
| <p>Nr 2</p> <p>Doświadczenie zawodowe trenera</p> | 25% | <p>1. Doświadczenie zawodowe trenera / osoby prowadzącej szkolenie (w miesiącach)</p> <p>2. Liczba punktów w ramach kryterium „doświadczenie” (D) zostanie obliczona według następującego wzoru:</p> $D = \frac{D_o}{D_{max}} \times 25 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>D_o – doświadczenie trenera oferty badanej</p> <p>D_{max} – doświadczenie trenera oferty z największym doświadczeniem trenera</p> <p>3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 25 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>4. Doświadczenie zawodowe trenera (w miesiącach) – ocenie będzie podlegać doświadczenie w pracy dydaktycznej ponad wymagane minimalne doświadczenie czyli ponad 24 miesiące (2 lata).</p> |

Nr 3

Zatrudnienie przez oferenta
min. 1 osoby, która spełniałaby
jedną z poniższych przesłanek:

- a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) inna osoba niż określone w lit. a-e, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

i która brałaby udział w realizacji zamówienia.

Zatrudnienie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Oferent zatrudnia ww. osobę na podstawie stosunku pracy /lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

5%

Potwierdzenie spełnienia kryterium nastąpi na podstawie dokumentów takich jak świadectwa pracy, referencje, inne dokumenty potwierdzające doświadczenie – przedłożonych na wezwanie Zamawiającego.

Oferent otrzyma punkty, jeśli zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia min. 1 osobę, która spełniałaby 1 z przesłanek określoną w kolumnie po lewej stronie. Punkty będą liczone następująco:

1. waga max. 5 pkt. za zaoferowanie zatrudnienia co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określoną w kolumnie po lewej stronie do realizacji zamówienia – 5 pkt;

2. za niezatrudnienie co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określoną w kolumnie po lewej stronie do realizacji zamówienia – 0 pkt;

Zatrudnienie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Oferent zatrudnia ww. osobę na podstawie stosunku pracy /lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 5 punktów.

Łączna liczba punktów Wykonawcy wyliczona zostanie na podstawie sumy punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów oceny ofert.

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

| | |
|-------|--|
| 5.1.1 | Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. |
| 5.1.2 | <p>Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.</p> <p>Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego (tj. profilu zaufanego niezbędnego do opatrzenia dokumentu podpisem zaufanym). Oferta oraz oświadczenia składane są, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.</p> <p>Dokumenty przekazuje się: w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny; w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.</p> <p>W przypadku dokumentów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie itp. zaleca się aby stanowiły jeden plik PDF.</p> <p>Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; 3) umożliwiają prezentację treści w |

| | |
|-------|---|
| | postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji. |
| 5.1.3 | <p>Oferta ma składać się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) z podpisanego Formularz ofertowego – załącznik nr 1 2) z podpisanego Oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie – załącznik nr 3 3) z podpisanego Oświadczenie Oferenta dot. ochrony danych osobowych – załącznik nr 4 4) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<u>CEIDG</u>) lub Krajowego Rejestru Sądowego (<u>KRS</u>), - jeżeli dotyczy 5) z podpisanego wykazu osób – załącznik nr 5; 6) wzoru prezentacji multimedialnej, która będzie prezentowana podczas szkolenia i przekazana UP (slajd tytułowy oraz inny, wybrany slajd), spełniającej wymagania określone w pkt 3.4.2 ppkt 2 – w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza przygotowanie wzoru prezentacji dotyczącej jednej z wybranych części przedmiotu zamówienia. |
| 5.1.4 | Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Wykonawca powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty. |

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

| | |
|--------|--|
| 5.2.1. | Oferta powinna być <u>ważna w okresie co najmniej 30 dni</u> od upływu terminu do składania ofert. |
|--------|--|

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

| | |
|-------|---|
| 5.3.1 | W przypadku istotnych wątpliwości Wykonawca może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności (BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego drogą elektroniczną za pośrednictwem BK2021 z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później jednak niż do godziny 12:00 dnia poprzedzającego dzień upływu terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie tj. do godziny 17:00 dnia poprzedzającego dzień upływu terminu składania ofert. 2. Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego złożone po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 nie będą uwzględniane. 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. 4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. |
| 5.3.2 | <p>Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Wykonawcę ofercie to jest w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – omyłki pisarskie, – brak załączników – błędy rachunkowe, <p>Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen. Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.</p> <p>Zamawiający może odstąpić od wezwania do uzupełnienia i pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z ogólnodostępnych baz w przypadku nie załączenia ich przez Wykonawcę do oferty.</p> <p>Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które:</p> |

- nie zostały dostarczone w terminie,
- zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.
- nie posiadające ceny
- niepodpisane przez osobę uprawnioną, w tym nie zostały opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym / osobistym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym tj. podpisane profilem zaufanym.

Zamawiający informuje, że oferty złożone w innej formie, podpisane w niewłaściwy sposób / nie podpisane będą odrzucane:

- Zgodnie z art. 73 § 1 Kodeksu cywilnego złożenie oferty w niewłaściwej formie jest uchybieniem nieusuwalnym,
- W treści zapytania ofertowego wprowadzono rygor nieważności w zakresie formy złożenia ofert: złożenie następuje pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokonanie czynności bez zachowania wymogu formy zastrzeżonej pod rygorem nieważności stanowi wadę tej czynności prawnej, która polega na niewywołaniu przez czynność zamierzonych skutków prawnych związanych z jej dokonaniem (nieważność bezwzględna).

Tym samym niepodpisanie oferty w wymaganej formie lub nieprawidłowe złożenie podpisu pod ofertą powoduje w konsekwencji, że oferta podlega odrzuceniu.

5.3.3

Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

| | |
|-------|--|
| | Wykonawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia oferty. Jeżeli pomimo wezwania Wykonawca nie poprawi wskazanych w wezwaniu błędów taka oferta podlega odrzuceniu. |
| 5.3.4 | <p>Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) została złożona po terminie składania ofert; 2) jest niezgodna z zapisami zapytania ofertowego; 3) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania; 4) wykonawca w wyznaczonym terminie nie udzielił wymaganych wyjaśnień i/lub uzupełnień i/lub poprawek; 5) zawiera rażąco niską cenę; 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, 7) złożenie oferty może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji (np. zmowa cenowa pomiędzy wykonawcami), 8) nie została sporządzona lub przekazana w sposób określony przez Zamawiającego, 9) nie została sporządzona w wymaganej formie lub nie została opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym / podpisem zaufanym lub złożenie podpisu jest nieprawidłowe / złożone podpisy są nieprawidłowe. |
| 5.3.5 | <p>W przypadku gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykazana/e osoba/y w załączniku nr 5 – wykaz osób nie będą spełniały wymogów określonych przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę gdyż wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu. 2) Wzór prezentacji multimedialnej nie będzie spełniał wymogów określonych przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę gdyż wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu. |

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

| | |
|-------|---|
| 6.1.1 | Ofertę należy złożyć <u>w terminie do dnia 14.10.2024 r. do godziny 09.00.</u> |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| | Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym / osobistym / kwalifikowanym. |
| 6.1.2 | <p>Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu poprzez system Baza Konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> <p>Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF. Jeśli dokumenty podpisane są w taki sposób, że podpis zapisywany jest w odrębnym pliku, należy zamieścić oba pliki.</p> <p>Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 oraz za pomocą poczty elektronicznej.</p> |

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie wykonawców:

| | |
|--------|--|
| 6.2.1. | <u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. |
| 6.2.2 | <p><u>Za najkorzystniejszą dla każdej części przedmiotu zamówienia,</u> zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:</p> $P = C + D + S$ <p>gdzie:</p> <p>P – ogólna liczba punktów w ofercie ocenianej</p> <p>C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Cena”</p> <p>D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Doświadczenie”</p> <p>S – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: „Aspekt społeczny - zatrudnienie”</p> <p>Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1 %. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).</p> |

| | |
|-------|--|
| 6.2.3 | <p>Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. <p>Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.</p> |
| 6.2.4 | <p>Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</p> |
| 6.2.5 | <p>Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Wykonawców wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert.</p> |
| 6.2.6 | <p>Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u>. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.</p> |
| 6.2.7 | <p><u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub/oraz zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</p> |

| | |
|--------|--|
| | W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert. |
| 6.2.8 | <p>W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.</p> <p>Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do innych Wykonawców którzy złożyli oferty.</p> |
| 6.2.9 | Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. |
| 6.2.10 | W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, oferenci, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową. W przypadku w którym pomimo złożenia ofert dodatkowych liczba punktów ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe. |
| 6.2.11 | Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, którego zasoby i/lub zdolności techniczne lub zawodowe budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, w szczególności w przypadku gdy Zamawiający uzna, że zagrożona będzie terminowa realizacja przedmiotu zamówienia. |

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z prowadzonym postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Project Hub Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą zapytania ofertowego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami Oferenta – załącznik nr 1*
- 2) *Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2*
- 3) *Oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie – załącznik nr 3*
- 4) *Oświadczenie Oferenta dot. ochrony danych osobowych – załącznik nr 4*
- 5) *Wykaz osób – załącznik nr 5*



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

6) *Umowa o świadczenie usług szkoleniowych – Załącznik nr 6*