



Znak: MGOPS-PS-26.17.2024

Bodzentyn, dn. 23.04.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr MGOPS-PS.26.16.2024

Gmina Bodzentyn/ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie w ramach rozeznania rynku zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na wykonanie usług asystenckich dla osób starszych w tym z niepełnosprawnością skierowanego do osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych –na terenie Gminy Bodzentyn, w ramach **projektu „Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus** Liczba środowisk 3.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bodzentyn/ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie
ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn
tel. 41 31 15 541

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz.1605 z późn.zm.) ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonywanie usług Asystenta osobistego osoby starszej w tym z niepełnosprawnością skierowanego do osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na terenie gminy Bodzentyn

2. Usługi mogą być świadczone w dowolnych dniach tygodnia i godzinach, częstotliwość świadczenia usług przez daną osobę będzie uzależniona od zgłoszonego zapotrzebowania osób korzystających

3. Limit godzin na poszczególne środowiska : 210 godzin rocznie.

4. Ogólny zakres wykonywanych czynności:

- 1) wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny osobistej (korzystanie z toalety , mycie głowy, mycie ciała, kąpiel, czesanie, golenie, obcinanie paznokci rąk i nóg, zmiana pozycji, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku, zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń , zmiana

pieluchomajtek i wkładów higienicznych, przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów (w tym poprzez PEG i sondę, sianie łóżka i zmiana pościeli);

- 2) wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie (w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – sprzątanie mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci, dokonywanie bieżących zakupów (towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością w sklepie – np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka osoby z niepełnosprawnością lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie); w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – mycie okien maksymalnie 2 razy w roku; utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.); pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby z niepełnosprawnością);
- 3) wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością ; pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi osobom chodzącym ; pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym, słabowidzącym i głuchoniemym; pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z autobusu, samochodu, pociągu i innych środków transportu ; asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz taksówkami);
- 4) wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem (obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego i innych urządzeń i przedmiotów służących komunikacji; wyjście na spacer; asystowanie podczas obecności osoby z niepełnosprawnością w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.; załatwianie spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy np. w rozmowie z urzędnikiem w przypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wsparcie w wypełnianiu formularzy, asysta podczas rozmowy kwalifikacyjnej; wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się; notowanie dyktowanych przez osobę z niepełnosprawnością treści ręcznie i na komputerze; pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni itp.; wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych w obecności osoby z niepełnosprawnością; w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji).

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ(CPV)

85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych,

85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.



V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do stycznia 2027r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które posiadają niezbędną wiedzę, i doświadczenie do wykonania zamówienia. Wykonawca musi:

- Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Dostarczyć wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. CEIDG, KRS itp.)
- Dysponować odpowiednim potencjałem organizacyjno- technicznym do wykonywania zamówienia.
- Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- Podpisać załączone do zapytania oświadczenia- Zał. nr 2,3,4,5,6

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu Wykonawca jest zobowiązany powierzyć temu Wykonawcy podwykonawstwo.

4. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej²⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub

b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu;

c) **wymagania dodatkowe:**

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań;

- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, dyskrecja, dobra organizacja pracy, odporność na stres, umiejętności szybkiego reagowania w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.

W/w kwalifikacje powinny zostać potwierdzone na podstawie wypełnionego formularza oferty oraz załączonych kserokopii dokumentów.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. CEIDG, KRS itp.)
- 3) CV (życiorys) osoby wykonującej usługi oraz kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje, oświadczenia nt. spełniania wymagań dodatkowych- Zał nr 6

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji zawartych w kopiach przedłożonych dokumentów poprzez żądanie przedstawienia oryginałów tych dokumentów do wglądu.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena – 95%
2. Kryterium „Aspekt społeczny”: 5 pkt – w ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zatrudnienie do realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej lub jednej osoby niepełnosprawnej lub posiadanie w swoich zasobach kadrowych min. 1 osoby niepełnosprawnej która zostanie oddelegowana do realizacji zlecenia – zatrudnionej u Oferenta – weryfikowane na podstawie deklaracji dołączonej do formularza.
 - Zatrudnienie co najmniej jednej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej lub posiadanie w swoich zasobach kadrowych min. jednej osoby niepełnosprawnej – 5 pkt
 - Brak zatrudnienia osoby bezrobotnej i nie posiadanie w swoich zasobach kadrowych osoby niepełnosprawnej – 0 pkt

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Dodatkowo informuję, iż oferowana kwota za wykonanie przedmiotu zamówienia, w przypadku osób fizycznych musi zawierać wszystkie koszty tj. koszty pracownika oraz koszty pracodawcy (brutto-brutto).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, z wykorzystaniem formularza (załącznik nr 1).
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. VI i VII zapytania, które stanowią integralną część oferty.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.



6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć.
7. Cena powinna być podana cyfrą i słownie w złotych polskich oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (brutto-brutto).
8. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać:
 - a) osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bodzentynie ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, w poniedziałek w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, od wtorku do czwartku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵;
 - b) przesłać drogą pocztową na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn;
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: mgops@bodzentyn.pl
2. Termin: **oferty należy składać najpóźniej do 6 maja 2024r. roku do godziny 12⁰⁰.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę.
4. Składanie ofert tylko za pośrednictwem Bazy konkurencyjności
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 6 maja 2024r. o godz. 8:10 w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
6. Zamawiający nie odsyła ofert.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka.

XI. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.
2. Oferta, spełnia wymagania określone niniejszym opisem warunków zamówienia.
3. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie, przez podmiot uprawniony.
4. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta cenowa będzie przedstawiała najniższą cenę brutto za 1 godzinę usługi (100 punktów).

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienie w całości.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty cenowej na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy lub zmianie liczby godzin dziennie wynikającej aktualnych potrzeb.
3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy, w przypadku kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację usługi lub innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Beata Dulęba – tel. 41 31 15 541 lub 41 31 15 010 w.40

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zapytanie.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bodzentyn/MGOPS, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn, mgops@bodzentyn.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 PLN prowadzonym w trybie Zaprośzenia do składania ofert;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowi załącznik nr 5 do niniejszego postępowania

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz osób.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie podwykonawstwa
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków dodatkowych

Zatwierdzam:

*Kierownik MGOPS w Bodzentynie
Beata Dulęba*

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bodzentynie
mgr Beata Dulęba

