

### Zapytanie ofertowe

## **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line "Pomoc publiczna/pomoc de minimis"** **sygn. OPPIV.272.39.10.2024**

1. Oferty należy składać w języku polskim. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym, a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą bazy konkurencyjności.
2. Oferty należy złożyć w wymaganym w ogłoszeniu terminie, za pośrednictwem bazy konkurencyjności dostępnej pod linkiem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>  
Oferta powinna być złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Decydują dane wpisane na załączonym formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Oferty złożone innym kanałem (pisemnie, pocztą, mailowo) nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia oferty Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania treści opublikowanych dokumentów. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z udzielenia zamówienia.
5. Jeżeli złożone wraz z ofertą informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wówczas Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego: **Paweł Krystynowicz**, adres e-mail:  
[zapytania.ofertowe@lodzkie.pl](mailto:zapytania.ofertowe@lodzkie.pl).

### 7. Na ofertę składa się:

- a) **Formularz ofertowy** – sporządzony wg wzoru na załączniku nr 2 - **dokument ten nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia w/w dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.**



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- b) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności zawodowej (załącznik nr 3), **wraz z dowodami potwierdzającymi** należyte wykonanie usług. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie jest: poświadczenie. Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest Wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Dowody należytego wykonania usług należy przedstawić do każdego szkolenia wskazanego w „Wykazie wykonanych usług” (Załącznik nr 3) składanego na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 10.1 a) Zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich doświadczenia, składany w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 10.1 b) – (Załącznik nr 4).

Zamawiający **nie wymaga przedstawiania dowodów** dot. warunków określonych w pkt 10.1 b) Zapytania oraz kryteriach : Dodatkowe doświadczenie trenera.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek** wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) **wykonawcy składają oświadczenie na formularzu ofertowym – Załącznik nr 2.**

#### 8. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line "Pomoc publiczna/pomoc de minimis".** Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**Kod CPV:**

80511000-9 usługi szkolenia personelu

#### 9. Termin realizacji zamówienia:

Planowany termin szkolenia: październik/listopad/grudzień 2024 r.

#### 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu wykonywania oceny spełnienia tych warunków:



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**Zdolności zawodowej oraz posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:**

10.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował (zakończył) co najmniej 3 szkolenia z zakresu finansów, prawa lub kontroli,
- b) dysponuje/będzie dysponował zespołem, w skład którego wchodzić będą co najmniej:
  - trener posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy trenerskiej, tj. który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził co najmniej 5 szkoleń/warsztatów z zakresu pomocy publicznej/pomocy de minimis;
  - Kierownik Projektu Wykonawcy odpowiedzialny za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającym, posiadający minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w organizacji szkoleń, tj. który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, odpowiadał za zarządzanie organizacją, co najmniej 3 szkoleń o łącznej liczbie przeszkolonych osób nie mniejszej niż 125 osób.

Dla spełnienia ww. warunków Wykonawca ma wskazać dwie osoby – Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji trenera i Kierownika Projektu Wykonawcy.

Brak wskazania trenera/Kierownika Projektu Wykonawcy lub wskazanie przez Wykonawcę więcej niż jednego trenera/Kierownika Projektu Wykonawcy, lub w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby do pełnienia funkcji trenera i Kierownika Projektu Wykonawcy – oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu.

W trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby:

- 1) szkolenie przeprowadzone było przez innego trenera niż wskazany w ofercie, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu jak i kryteriów oceny ofert) jak osoba wskazana w niniejszym zapytaniu).
- 2) usługa koordynowana była przez innego Kierownika Projektu Wykonawcy, niż wskazany w ofercie, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu jak i kryteriów oceny ofert) jak osoba wskazana w niniejszym zapytaniu).

Zmiana trenera lub Kierownika Projektu Wykonawcy może nastąpić tylko wtedy, kiedy Zamawiający wyrazi na nią zgodę. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot

kosztów wynikających bezpośrednio z usunięcia lub wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 11. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga* w %
1	Cena (C)	60%
2	Dodatkowe czynności (D)	15%
3	Dodatkowe doświadczenie trenera (T)	25%
	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

\* według zasady 1% = 1 pkt

1. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$LP = C + D + T$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Dodatkowe czynności”

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera”.

2. Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowym zgodnie z zasadą określoną w pkt 1 powyżej. Oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

a) w kryterium „Cena” – maksymalnie 60 pkt,

b) w kryterium „Dodatkowe czynności” – maksymalnie 15 pkt.

c) w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera” – maksymalnie 25 pkt.

3. Liczba punktów w ww. kryteriach wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

a) kryterium „Cena” (Cena brutto oferty) (C)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium „Cena”

$C_{\min.}$  – oznacza Cenę brutto oferty z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert



C<sub>b</sub> – oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty.

#### b) kryterium „Dodatkowe czynności” (D)

W niniejszym kryterium oceniane będą dodatkowe czynności zaoferowane przez Wykonawcę:

1. Dodatkowe kursy e-learningowe w języku polskim dotyczące tematyki szkolenia, którego dotyczy zapytanie, przy czym przez kursy e-learningowe rozumie się nauczanie prowadzone na odległość przez Internet z wykorzystaniem komputera, tabletu lub smartphona, dostępne on-line w dowolnym miejscu w okresie 6 miesięcy po szkoleniu: webinarium/nagranie z webinarium, kurs video, e-book, wideokonferencja/nagranie z wideokonferencji.
2. Konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem po szkoleniu.
3. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane według następujących zasad:

1. Dodatkowe kursy e-learningowe dotyczące tematyki szkolenia, którego dotyczy zapytanie, prowadzone w języku polskim, dostępne on-line dla uczestników tego szkolenia w okresie 6 miesięcy po szkoleniu – **5 punktów**;
2. Konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem (nie mniej niż 5) przez okres 2 miesięcy po szkoleniu – **5 punktów**;
3. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia – przeprowadzenie pre- i posttestów on-line sprawdzających wiedzę uczestników przed i po szkoleniu oraz załączenie raportu z ich wynikami i podsumowaniem – **5 punktów**.

#### c) w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera” (T)

W niniejszym kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie trenera w zakresie realizacji szkoleń/warsztatów z zakresu pomocy publicznej/pomocy de minimis (powyżej wymagań wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu w pkt pkt 10.1 b) tir. 1 zapytania ofertowego).

Punktacja będzie przyznawana wg następujących zasad:

1 pkt za każde szkolenie/warsztat ponad 5 szkoleń/warsztatów wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu, nie więcej jednak niż 25 pkt.

Oceniane elementy	Max. Liczba punktów
<b>Dodatkowe doświadczenie trenera</b>	
Wykazanie przeprowadzenia szkoleń/warsztatów z zakresu <b>pomocy publicznej/pomocy de minimis ponad wymagane minimum 5 szkoleń/warsztatów</b> wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu. Szkolenia/warsztaty powinny być zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 1 pkt za każde/-y kolejne/-y szkolenie/warsztat	25

(inne/inny) niż wskazane/-y na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 10.1 b) tir. 1 zapytania ofertowego, jednak nie więcej niż 25 pkt.	
---	--

Brak wymienienia przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia trenera lub jeśli wykazane dodatkowe doświadczenie będzie tożsame (zawierające takie same informacje jak wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) z doświadczeniem wskazanym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, lub jeżeli wykazane dodatkowe doświadczenie trenera nie będzie potwierdzało spełnienia wymagań określonych w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera” to wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.

## 12. Celowość udzielenia zamówienia:

Szkolenie ma na celu zdobycie i poszerzenie wiedzy z zakresu pomocy publicznej/pomocy de minimis, przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

## 13. Sposób wyliczenia ceny:

Wykonawca wypełnia **punkt 1 Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego)** w następujący sposób:

- w kol. 2 tabeli wpisuje Cenę jednostkową brutto tj. cenę za uczestnictwo w szkoleniu jednej osoby.
- w kol. 4 tabeli wpisuje cenę brutto oferty będącą iloczynem ceny jednostkowej brutto i maksymalnej liczby osób (125).

Tak wyliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie wykonawcy. Liczba uczestników może być mniejsza, na podstawie §1 ust. 2 umowy, dlatego ostateczne wynagrodzenie będzie uzależnione od faktycznej liczby uczestników.

Podane przez Wykonawcę poszczególne **Ceny brutto wskazane w tabeli formularza ofertowego** będą stałe, tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

**Ceny brutto** muszą obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Ceny brutto** muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

Przy obliczaniu ceny Zamawiający zaokrąglął będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych). Cena podana w ofercie powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.:



- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi Cenę z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki, o ile takie występują.

**14. Zamawiający poprawi w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**15. Zamawiający zastrzega sobie:**

- prawo do odwołania/unieważnienia zapytania ofertowego,
- prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie,
- prawo do odstąpienia od zawarcia umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przy czym poinformuje o zakresie zmian oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

**16. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:**

- a) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

**17. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:**

1. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać

można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**18. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:**

- a) Jeżeli cena w ofercie wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli cena jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, w tym do przedstawienia dowodów na okoliczność, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. W przypadku niezłożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
- b) Oferta złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest również ofertą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**19. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu:**

- Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
- Oferta, w tym formularz ofertowy, nie jest w żaden sposób podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta złożona po terminie składania ofert.
- Oferta złożona innym kanałem niż za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
- Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- Oferta zawiera więcej niż jedną łączną cenę ofertową brutto.



## 20. Termin i sposób składanie ofert

Oferty należy złożyć w terminie **do 22.10.2024 r. do godz. 10:00**, tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności dostępnej pod linkiem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.

Oferta powinna być złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zasady składania ofert w Bazie Konkurencyjności zostały określone pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>

## 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyborem wykonawcy.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - ☐ art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z: ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą Kodeks cywilny, ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości.
  - ☐ art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jeśli stroną umowy jest osoba fizyczna,
5. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:
  - ☐ dostawcy usług IT, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne - na ich żądanie, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, odbiorcy strony internetowej [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl), operatorzy pocztowi i kurierscy, bank obsługujący Zamawiającego.
6. Dane będą przechowywane przez okres:
  - ☐ dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kategoria archiwalna B5, w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego współfinansowanego ze środków UE - kategoria archiwalna BE10.

Okres retencji danych na stronie [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) wynosi 3 miesiące od zakończenia postępowania.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- ☐ dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- ☐ sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- ☐ usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- ☐ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

**22. Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 1a – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Dyrektor Departamentu  
Kadr i Administracji  
  
Beata Łuszczynska

STARSZY INSPEKTOR Naczelnik  
Wydziału Zarządzania  
Szkoleniami i Ocen  
 Paweł Krystynowicz  
 Anna Matuszewska