



Umowa nr /OPP/2024

zawarta w dniu **2024 r.** w Łodzi pomiędzy **Województwem Łódzkim**, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 w Łodzi, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

zwaną/-ym/-ymi w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”.

Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt. 1.

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line „**Team Building i współpraca w zespole**” dla 1 grupy pracowników nieprzekraczających liczebnością 29 osób.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia wymienionego w ust. 1, o czym poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail: _____ najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia szkolenia określonym w ust. 3. Zmniejszenie liczby osób nie przekroczy 10% uczestników szkolenia w zaokrągleniu do jednej osoby w górę.
3. Termin realizacji szkolenia Strony ustalają na _____, zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym wg Załącznika nr 1 do umowy.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- terminowego przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie wskazanym w § 1 ust. 3,
- zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia w formie on-line zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy – tj. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy,
- przekazania do Wydziału Zarządzania Szkoleniami i Ocen w Departamencie Prawno-Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, najpóźniej łącznie z dowodem księgowym, listy osób, które faktycznie wzięły udział w szkoleniu (załogowały się na nie – lista obecności), certyfikatów/zaświadczeń/świadectw i kserokopii certyfikatów/zaświadczeń/świadectw, ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia, raportu po szkoleniu, sporządzonych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego oraz jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej,
- stosowania oznaczeń właściwych dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na wszelkich dokumentach i materiałach związanych ze szkoleniem wg Załącznika nr 2 do umowy,
- opracowania i przekazania szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia, przed szkoleniem, do Wydziału Zarządzania Szkoleniami i Ocen Departamentu Prawno-Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, zawierającego co najmniej minimalny zakres merytoryczny szkolenia określony w Załączniku nr 1 do umowy,



- przeprowadzenia dodatkowych czynności / kursów e-learningowych / konsultacji zaproponowanych w formularzu ofertowym w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające wysokości **zł brutto** (słownie:) stawka VAT: zwolnione, wynagrodzenie jednostkowe za uczestnictwo w szkoleniu 1 osoby: **zł brutto** (słownie:), stawka VAT: zwolnione, za przeprowadzenie szkolenia w terminie określonym w § 1 ust. 3, po wykonaniu przedmiotu umowy w sposób niebudzący zastrzeżeń.
2. Zamawiający oświadcza, że uczestnictwo w zamówionym szkoleniu opłacone jest w całości ze środków publicznych.
3. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżone i ustalone jako iloczyn kwoty wynagrodzenia jednostkowego za uczestnictwo w szkoleniu oraz liczby osób, które miały w nim uczestniczyć zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF); dane skrzynki: Województwo Łódzkie, Identyfikator podatkowy/numer PEPPOL: PL 7251739344.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do dowodu księgowego załączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
2. Jeżeli do wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, do dowodu księgowego Wykonawca załączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku.

§ 5.

1. W razie niezrealizowania szkolenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym szkolenie miało być zrealizowane.
2. Strony zgodnie ustalają, że termin do odstąpienia jest zachowany, w razie gdy Zamawiający w tym terminie wyśle oświadczenie o odstąpieniu listem rejestrowanym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).

§ 6.

1. W razie niewykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3.



2. W razie nie wywiązania się z obowiązku przeprowadzenia testów oraz braku załączenia raportu zawierającego ich wyniki i podsumowanie, lub z obowiązku przeprowadzenia dodatkowych konsultacji lub zapewnienia dostępu do kursów e-learningowych, których wykonanie zaproponował w formularzu ofertowym w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązku wskazanego w formularzu ofertowym w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, w tym w szczególności niezrealizowania zakresów merytorycznych szkoleń, nieprzeprowadzenia spotkań testowych z uczestnikami szkoleń, Zamawiający może żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – za każdy przypadek naruszenia.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego Wykonania części umowy.
6. Łączna kwota kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 7.

1. W przypadku, gdyby nastąpiła konieczność dokonania zmiany trenera wskazanego w złożonej przez Wykonawcę ofercie, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistniałej sytuacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna zmiany trenera jest uzasadniona, wówczas Wykonawca musi przedstawić kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert (zgodnie ze złożoną ofertą). Zmiana trenera może nastąpić tylko wtedy, kiedy Zamawiający wyrazi na nią zgodę. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu do umowy. W przypadku nastąpienia konieczności dokonania zamiany Kierownika Projektu Wykonawcy wskazanego w złożonej przez Wykonawcę ofercie, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy – zastosowanie mają przepisy niniejszego ustępu.
2. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego - dokonanej na podstawie przeprowadzonych zajęć szkoleniowych/części zajęć szkoleniowych, osoba trenera nie gwarantuje należytej realizacji szkoleń, Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawi kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert (zgodnie ze złożoną ofertą). Ust. 1 zdanie trzecie i czwarte stosuje się. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę kandydatury innego trenera Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w § 5 i 6.
3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminu za zgodą obu stron, zmiana ta będzie się odbywać w formie aneksu do umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowego terminu przeprowadzenia zajęć szkoleniowych Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w § 5 i 6. W takim przypadku termin na odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 5 liczy się od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o braku zgody na nowy, proponowany przez Wykonawcę, termin szkolenia.

§ 8.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na oryginale prawidłowo wystawionego dowodu księgowego zgodnie z poniższymi danymi: Nabywca: Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344; Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.



§ 9.

Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10.

Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 15.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA