



Katowice 25.04.2024 r.

Zapytanie ofertowe nr 1Arg/04/2024/GOZ

Argumentum Sp. z o.o. SKA jako Partner projektu przeprowadza postępowanie w ramach projektu **GO!Z - WEJDŹ NA WYŻSZY POZIOM BIZNESU** w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer umowy/projektu: FERS.01.03-IP.09-0096/23

Zamawiający:

Argumentum Sp. z o.o. SKA
ul. Klimczoka 3, 40-857 Katowice

Telefon kontaktowy: 32 720 96 18

e-mail: biuro@argumentum.pl

Osoba do kontaktu: Agnieszka Gołębiowska – dostępna w godzinach 8:00-16:00
od poniedziałku do piątku

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Zasada Konkurencyjności, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 poprzez:

- umieszczenie zapytania ofertowego na stronie [www \(internetowej\)](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl;
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Oferenta;
- sporządzenie protokołu;
- poinformowanie Oferentów o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Słownik pojęć:

GOZ – gospodarka o obiegu zamkniętym

IP – Instytucja Pośrednicząca (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości)

IZ - oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

UP – uczestnik projektu (oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021--2027, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich) mogą to być pracownicy MMŚP oraz dużych przedsiębiorstw

Baza Konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez Ministra Właściwego do Spraw Rozwoju Regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności. Adres strony internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

1 h szkolenia - Jedna godzina przy usługach szkoleniach równa jest 45 minut

Partner - Argumentum Sp. z o.o. SKA - oznacza to podmiot wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe



Beneficjent – Certes Sp. z o.o. Beneficjent projektu jest rozumiany jako partner wiodący Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku

Okres 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w projekcie – rozumiany jako okres trzech lat wstecz od dnia 03.06.2024 roku.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

CPV 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CPV 80420000-4 Usługi e-learning

Celem głównym projektu **GO!Z - WEJDŹ NA WYŻSZY POZIOM BIZNESU** jest podniesienie do dnia 31.12.2026 r. kompetencji w zakresie zielonej ekonomii przez minimum 90% uczestników projektu, spośród 1040, w tym 450 kobiet i 590 mężczyzn. Uczestnikami projektu mogą być pracownicy mikro, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw z terenu całego kraju.

Usługi realizowane w ramach zamówienia powinny być realizowane zgodnie z zasadą równości szans:

1. równe traktowanie UP na każdym etapie rekrutacji
2. stosowanie różnorodnych kanałów komunikacji dopasowanych do specyfiki UP
3. przekazanie dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej (np. poprzez system IT)
4. wykorzystanie infrastruktury pozbawionej barier – dostępność architektoniczna i sprzętowa
5. wszystkie produkty dostępne dla osób z niepełnosprawnościami
6. dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług szkoleniowych w tym formularze skany dokumentów wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1
7. odpowiednie opracowanie dokumentów, materiałów informacyjnych w formie papierowej i elektronicznej
8. należy uwzględnić zobowiązania osobiste i zawodowe UP w planowanych działaniach

Przedmiot zamówienia składa się z następujących elementów:

Szkolenia mogą być świadczone na terenie całego kraju w zależności od miejsca z którego zostanie zrekrutowana firma i uczestnicy projektu będący pracownikami danej firmy.

UP będą kwalifikowani do grup na podstawie ankiet przeprowadzonych przez rekruterów.

Szkolenia będą się odbywały w formie stacjonarnej i/lub on-line w godzinach od 8:00 do 16:00 (godziny te mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania i możliwości danej firmy biorącej udział w projekcie).

Przy szkoleniach on-line materiały szkoleniowe powinny być udostępnione uczestnikom projektu w formie elektronicznej.

Dokumentacja wytworzona przy realizacji niniejszego zamówienia zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej musi być oznakowana logo EFS+



I) Wsparcie szkoleniowe

1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw część specjalistyczna – ścieżka 2

Przeprowadzenie szkolenia:

W ramach ścieżki 2 w szkoleniach specjalistycznych udział wezmą uczestnicy w przypadku, których wynik ankiety sprawdzającej wiedzę potwierdzi znajomość zagadnień omawianych w części ogólnej.

Przygotowanie merytoryczne i prowadzenie działań szkoleniowych z zakresu praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw - część specjalistyczna w ramach ścieżki 2.

Szkoleniem przewiduje się objąć około 10 grup w każdej z grup około 16 UP. Szkolenie w formie dwudniowej, łącznie 16 godzin. Każde ze szkoleń ma być prowadzone przez dwóch trenerów jednocześnie. Łącznie 320 godzin szkoleń na dwóch trenerów. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od ilości zleconych usług. Jedna godzina szkoleniowa równa jest 45 minut. W przypadku realizacji więcej niż 4 godzin lekcyjnych szkolenia w ciągu jednego dnia, uczestnicy w trakcie szkolenia mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut. Przy czym jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).

Dla około 5 grup szkolenie będzie przeprowadzane w formie stacjonarnej a dla pozostałych około 5 grup w formie zdalnej/on-line.

Po ukończeniu szkolenia UP otrzyma zaświadczenie o ukończeniu działania szkoleniowego (warunek-udział w min. 80% zajęć szkoleniowych oraz wypełnienie ankiety poszkoleniowej)

Wymogi dla sali szkoleniowej:

Sala szkoleniowa powinna zapewniać min. 2 m² na osobę. Sala powinna być wyposażona w stoły, krzesła, bezprzewodowy dostęp do Internetu W Sali powinien się znajdować projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne/suchościeralne, jeżeli będą potrzebne. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, musi być ogrzewana (w okresie zimowym) i klimatyzowana (w okresie letnim) oraz musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnością, posiadać zaplecze sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością i znajdować się w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnością. Sale szkoleniowe powinny być zlokalizowane w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego (w przeciwnym przyp. Beneficjent zapewni transport dla UP z miejsca, do którego będą mogli z łatwością dojechać za pomocą transportu publicznego).

Sala powinna być zapewniona dla około 5 grup x 16 godzin (dwa dni szkoleniowe). Łącznie około 80 godzin wynajmu sali szkoleniowej – 1h = 45 min. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od ilości zleconych usług.

Wymogi dla przerwy kawowej:

Przerwa kawowa obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier/jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.



Przerwa kawowa powinna być zapewniona dla około 5 grup x około 16 UP w grupie = około 80 uczestników projektu + 2 trenerów na grupę x 2 przerwy kawowe dziennie x 2 dni. Łącznie około 360 przerw kawowych. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od ilości zleconych usług.

Wymogi dla obiadu:

Obiad obejmuje zupeł i drugie danie (do wyboru wege/vegańskie lub mięsne) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach).

Wyżywienie UP nie przewiduje dodatkowego zimnego bufetu.

Jedzenie i napoje powinny być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania (nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztuców) - posiłki podane z wykorzystaniem stolików, zastawy stołowej ceramicznej, sztuców metalowych, szklanek, filiżanek.

UP będą mogli zgłosić specjalne potrzeby dotyczące diety (np. wynikające z niepełnosprawności lub problemów zdrowotnych itp.).

W przypadku specjalnych potrzeb żywieniowych muszą one zostać zapewnione zgodnie z zapotrzebowaniem danego UP (np. posiłki wege, bezglutenowe, o niskim indeksie glikemicznym itp.). Zamawiający poinformuje Oferenta przed planowanym szkoleniem o osobach, które będą wymagały specjalnych potrzeb żywieniowych.

Obiad powinien być zapewniony dla około 5 grup x około 16 UP w grupie = około 80 uczestników projektu + 2 trenerów na grupę przez dwa dni szkoleniowe. Łącznie około 180 obiadów.

Wymogi dla noclegów przy szkoleniach dla części specjalistycznej:

Ze względu na obszar realizacji projektu (cała Polska) oraz założony sposób realizacji szkoleń stacjonarnych w części specjalistycznej dla 2-dniowego zjazdu szkoleniowego poza miejscem zamieszkania UP koniecznym jest zagwarantowanie uczestnikom szkoleń stacjonarnych noclegu.

By sprawnie przeprowadzić szkolenia stacjonarne w części specjalistycznej, przyjęto, iż będą one realizowane w trakcie jednego zjazdu szkoleniowego trwającego 2 dni. Powrót UP do miejsca zamieszkania powoduje większe trudności organizacyjne i może zaburzać realizację szkoleń.

1. Przy szkoleniach stacjonarnych trwających dłużej niż jeden dzień dla UP mają zostać zapewnione noclegi w pokojach 2-osob.(z pełnym węzłem sanitarnym) spełniającym co najwyżej standardy hotelu 3-gwiazdkowego lub równoważny.
2. Noclegi zapewnione dla uczestników szkoleń, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta, w której odbywa się szkolenie (ze wzgl. na ogólnopolski charakter projektu założono zapewnienie noclegów dla 70% uczestników szkoleń stacjonarnych).
3. Szkolenia i nocleg mają być zorganizowane w miejscu możliwie dogodnym komunikacyjnie dla uczestników danej grupy szkoleniowej. Koszt obejmuje nocleg w miejscu o standardzie hotelu max.3* wraz ze śniadaniem lub równoważny.
4. Pokoje powinny spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



5. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się nie później niż o godz. 9.00 lub kończy się po godz. 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.
6. Zakwaterowanie UP w miejscu, gdzie dojazd możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliżej miejsca wsparcia lub w tym samym miejscu.
7. Założona w projekcie cena obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych, w których powinno być zakwaterowanych dwoje uczestników.

Zakłada się zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla około 70% UP x 80 = 56 UP w około 28 pokojach dwuosobowych x 1 doba (jeden nocleg) Liczba ta może ulec zmianie w zależności od ilości zleconych usług.

Szkolenia mają być realizowane zgodnie z zasadą równości szans:

Terminy i częstotliwość szkoleń dostosowane będą do potrzeb UP z uwzględnieniem sytuacji osobistej rodzinnej i zawodowej.

Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług szkoleniowych w tym formularze skany dokumentów wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1

Możliwość przeprowadzenia szkoleń zdalnie w obszarach pozwalających na kontakt zdalny.

Minimalny zakres kompetencji dla trenera przy części specjalistycznej – ścieżka 2:

Szkolenia mogą prowadzić trenerzy posiadający niezbędne kwalifikacje i doświadczenie to jest spełniający następujące wymogi:

Każdy z trenerów prowadzących szkolenia powinien posiadać udokumentowane doświadczenie wypracowanych co najmniej 60 godzin szkoleniowych we wszystkich obszarach tematycznych z których będzie prowadził szkolenia oraz obaj trenerzy łącznie muszą wykazać się zrealizowaniem co najmniej 3 projektów dla firm z zakresu analizy lub zaplanowania lub wdrożenia działań z zakresu GOZ w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w projekcie.

Z uwagi na wymóg prowadzenia każdego ze szkoleń specjalistycznych przez dwóch trenerów, Oferent składając ofertę musi mieć na uwadze, że do realizacji każdego tematu specjalistycznego musi zgłosić minimum dwóch trenerów z wymaganym doświadczeniem szkoleniowym, którzy łącznie zrealizowali trzy projekty (opisane powyżej).

Zadania dla trenerów:

1. Opracowanie szczegółowego programu zajęć szkoleniowych
2. Opracowanie materiałów szkoleniowych
3. Przeprowadzenie zajęć szkoleniowych
4. Opracowanie pre- i post-testów
5. Przeprowadzenie pre- i post-testów, ocena wyników testów, opracowanie zestawienia wyników testów
6. Podpisanie zaświadczeń dotyczących nabycia przez UP określonych kompetencji
7. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami
8. Prowadzenia dziennika zajęć zawierającego co najmniej nazwę i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenera prowadzącego poszczególne



- sesje, liczbę zaplanowanych uczestników oraz liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie
9. Prowadzenia podczas każdego dnia szkoleń listy obecności UP na zajęciach zawierającej w stosunku do każdego z UP:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) nazwę przedsiębiorstwa,
 - c) potwierdzenie wiedzy UP, że bierze udział w projekcie dofinansowanym z EFS+,
 - d) potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych oznakowanych logo EFS+,
 - e) potwierdzenie uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia
 10. Dokumentowania swojego czasu pracy w karcie pracy trenera.
 11. Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego potwierdzony przez UP własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez Zamawiającego liście. W przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem będą m. in. raporty z logowania oraz dokumenty wytworzone na zakończenie realizacji szkolenia podpisane przez przedsiębiorcę i realizatora szkolenia.
 12. Program szkoleniowy realizowany w ramach projektu musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), w szczególności z prawem autorskim w zakresie pochodzenia i własności materiałów oraz treści szkoleniowych wykorzystywanych w programie.

Program szkolenia:

Szczegółowy program szkoleń specjalistycznych opracowany będzie przy udziale organizacji i ekspertów z zakresu GOZ.

Obszary tematyczne:

1. Sektorowe uwarunkowania ograniczoności surowców i narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów

Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: analiza specyfiki surowców i odpadów w poszczególnych branżach (sektorach), techniczne aspekty wykorzystania i możliwości odzyskiwania surowców w całym cyklu życia produktu, istota ograniczoności surowców i zarządzania odpadami w procesie projektowania procesów produkcyjnych i projektowania produktów i usług zgodnych z GOZ, narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów w cyklu życia produktu,

2. Hierarchia postępowania z odpadami i zarządzanie odpadami

Zagadnienia poruszane w tym obszarze są związane analizą różnych procesów postępowania z poszczególnymi typami odpadów oraz możliwymi strategiami zarządzania odpadami,

3. Narzędzia dla biznesu wspierające transformację w kierunku GOZ, w tym wskaźniki GOZ, środowiskowa ocena cyklu życia (LCA), wskaźnik śladu węglowego oraz narzędzia do analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie

Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: prezentacja narzędzi dla biznesu wspierających transformację w kierunku GOZ, w tym narzędzi analizy śladu węglowego i analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie, na przykład: Wytyczne gospodarki cyrkularnej (circular economy guidelines), narzędzia stworzone przez Ellen MacArthur Foundation, Norma BS 8001, ISO 14001, Circular Business Model Planning Tool; definicja, ograniczenia i wyzwania metody LCA (analiza cyklu życia przedsiębiorstwa),

4. Cyrkularne strategie projektowania produktów i usług z przykładami dobrych praktyk



Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: praktyczne podejście do analizy produktów i usług ze szczegółowym omówieniem możliwości zmiany w podejściu z gospodarki liniowej do GOZ. Rekomenduje się zajęcia praktyczne z analizy poszczególnych produktów, ich podzespołów i części składowych i możliwości modyfikacji produktu lub usługi tak, aby były zgodne z GOZ,

5. Analiza istniejących łańcuchów wartości przedsiębiorcy i przemodelowanie procesów, produkcji, usług w kierunku GOZ

Ten moduł będzie poświęcony analizie przykładów dostarczonych przez uczestników szkolenia, będzie to moduł typowo warsztatowy, gdzie nabytą wiedzę oraz poznane narzędzia przedsiębiorcy będą mogli zastosować pod okiem trenerów na własnych przykładach.

2. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z wybranych praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw – ścieżka 3 (wybrane zagadnienia tematyczne części specjalistycznej)

Przeprowadzenie szkolenia:

W ramach ścieżki 3 w szkoleniach udział wezmą uczestnicy w przypadku, których wynik ankiety sprawdzającej wiedzę potwierdzi znajomość zagadnień omawianych w części ogólnej. Przygotowanie merytoryczne i prowadzenie działań szkoleniowych z zakresu wybranych zagadnień tematycznych (jednego lub dwóch), praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw - ścieżka 3.

Szkoleniem przewiduje się objąć około 5 grup w każdej z grup około 16 UP. Szkolenie w formie dwudniowej, łącznie 16 godzin. Każde ze szkoleń ma być prowadzone przez dwóch trenerów jednocześnie. Łącznie 160 godzin szkoleń na dwóch trenerów. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od ilości zleconych usług. Jedna godzina szkoleniowa równa jest 45 minut. W przypadku realizacji więcej niż 4 godzin lekcyjnych szkolenia w ciągu jednego dnia, uczestnicy w trakcie szkolenia mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut. Przy czym jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).

Po ukończeniu szkolenia UP otrzyma zaświadczenie o ukończeniu działania szkoleniowego (warunek-udział w min. 80% zajęć szkoleniowych oraz wypełnienie ankiety poszkoleniowej)

Wymogi dla sali szkoleniowej:

Sala szkoleniowa powinna zapewniać min. 2 m² na osobę. Sala powinna być wyposażona w stoły, krzesła, bezprzewodowy dostęp do Internetu. W Sali powinien się znajdować projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne/suchościeralne, jeżeli będą potrzebne. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, musi być ogrzewana (w okresie zimowym) i klimatyzowana (w okresie letnim) oraz musi być dostępna dla osób z niepełnosprawnością, posiadać zaplecze sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością i znajdować się w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnością. Sale szkoleniowe powinny być zlokalizowane w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego (w przeciwnym przyp. Beneficjent zapewni transport dla UP z miejsca, do którego będą mogli z łatwością dojechać za pomocą transportu publicznego).

Sala powinna być zapewniona dla około 5 grup x 16 godzin (dwa dni szkoleniowe). Łącznie około 80 godzin wynajmu sali szkoleniowej – 1h = 45 min. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od ilości zleconych usług.



Wymogi dla przerwy kawowej:

Przerwa kawowa obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier/jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.

Przerwa kawowa powinna być zapewniona dla około 5 grup x około 16 UP w grupie = około 80 uczestników projektu + 2 trenerów na grupę x 2 przerwy kawowe dziennie x 2 dni. Łącznie około 360 przerw kawowych. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od ilości zleconych usług.

Wymogi dla obiadu:

Obiad obejmuje zupełny i drugie danie (do wyboru wege/vegańskie lub mięsne) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach).

Wyżywienie UP nie przewiduje dodatkowego zimnego bufetu.

Jedzenie i napoje powinny być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania (nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztuców) - posiłki podane z wykorzystaniem stolików, zastawy stołowej ceramicznej, sztuców metalowych, szklanek, filiżanek.

UP będą mogli zgłosić specjalne potrzeby dotyczące diety (np. wynikające z niepełnosprawności lub problemów zdrowotnych itp.).

W przypadku specjalnych potrzeb żywieniowych muszą one zostać zapewnione zgodnie z zapotrzebowaniem danego UP (np. posiłki wege, bezglutenowe, o niskim indeksie glikemicznym itp.). Zamawiający poinformuje Oferenta przed planowanym szkoleniem o osobach, które będą wymagały specjalnych potrzeb żywieniowych.

Obiad powinien być zapewniony dla około 5 grup x około 16 UP w grupie = około 80 uczestników projektu + 2 trenerów na grupę przez dwa dni szkoleniowe. Łącznie około 180 obiadów.

Wymogi dla noclegów przy szkoleniach dla części specjalistycznej:

Ze względu na obszar realizacji projektu (cała Polska) oraz założony sposób realizacji szkoleń stacjonarnych w części specjalistycznej dla 2-dniowego zjazdu szkoleniowego poza miejscem zamieszkania UP koniecznym jest zagwarantowanie uczestnikom szkoleń stacjonarnych noclegu.

By sprawnie przeprowadzić szkolenia stacjonarne w części specjalistycznej, przyjęto, iż będą one realizowane w trakcie jednego zjazdu szkoleniowego trwającego 2 dni. Powrót UP do miejsca zamieszkania powoduje większe trudności organizacyjne i może zaburzać realizację szkoleń.

1. Przy szkoleniach stacjonarnych trwających dłużej niż jeden dzień dla UP mają zostać zapewnione noclegi w pokojach 2-osob. (z pełnym węzłem sanitarnym) spełniającym co najmniej standardy hotelu 3-gwiazdkowego lub równoważny.
2. Noclegi zapewnione dla uczestników szkoleń, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta, w której odbywa się szkolenie (ze wzgl. na ogólnopolski charakter projektu założono zapewnienie noclegów dla 70% uczestników szkoleń stacjonarnych).



3. Szkolenia i nocleg mają być zorganizowane w miejscu możliwie dogodnym komunikacyjnie dla uczestników danej grupy szkoleniowej. Koszt obejmuje nocleg w miejscu o standardzie hotelu max.3* wraz ze śniadaniem lub równoważny.
4. Pokoje powinny spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się nie później niż o godz. 9.00 lub kończy się po godz.17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.
6. Zakwaterowanie UP w miejscu, gdzie dojazd możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliżej miejsca wsparcia lub w tym samym miejscu.
7. Założona w projekcie cena obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych, w których powinno być zakwaterowanych dwoje uczestników.

Zakłada się zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla około 70% UP x 80 = 56 UP w około 28 pokojach dwuosobowych x 1 doba (jeden nocleg) Liczba ta może ulec zmianie w zależności od ilości zleconych usług.

Szkolenia mają być realizowane zgodnie z zasadą równości szans:

Terminy i częstotliwość szkoleń dostosowane będą do potrzeb UP z uwzględnieniem sytuacji osobistej rodzinnej i zawodowej.

Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług szkoleniowych w tym formularze skany dokumentów wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1

Możliwość przeprowadzenia szkoleń zdalnie w obszarach pozwalających na kontakt zdalny.

Minimalny zakres kompetencji dla trenera przy części specjalistycznej – ścieżka 3:

Szkolenia mogą prowadzić trenerzy posiadający niezbędne kwalifikacje i doświadczenie to jest spełniający następujące wymogi:

Każdy z trenerów prowadzących szkolenia powinien posiadać udokumentowane doświadczenie wypracowanych co najmniej 60 godzin szkoleniowych w obszarze, z którego będzie prowadził szkolenia oraz musi wykazać się zrealizowaniem minimum 3 projektów dla firm z zakresu analizy lub zaplanowania lub wdrożenia działań z zakresu GOZ w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w projekcie.

Z uwagi na wymóg prowadzenia każdego ze szkoleń specjalistycznych przez dwóch trenerów, Oferent składając ofertę musi mieć na uwadze, że do realizacji każdego tematu specjalistycznego musi zgłosić minimum dwóch trenerów z wymaganym doświadczeniem szkoleniowym, a każdy z osobna musi udokumentować zrealizowanie trzech projektów (opisanych powyżej).

Zadania dla trenerów:

1. Opracowanie szczegółowego programu zajęć szkoleniowych
2. Opracowanie materiałów szkoleniowych
3. Przeprowadzenie zajęć szkoleniowych
4. Opracowanie pre- i post-testów



5. Przeprowadzenie pre- i post-testów, ocena wyników testów, opracowanie zestawienia wyników testów
6. Podpisanie zaświadczeń dotyczących nabycia przez UP określonych kompetencji
7. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami
8. Prowadzenia dziennika zajęć zawierającego co najmniej nazwę i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenera prowadzącego poszczególne sesje, liczbę zaplanowanych uczestników oraz liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie
9. Prowadzenia podczas każdego dnia szkoleń listy obecności UP na zajęciach zawierającej w stosunku do każdego z UP:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) nazwę przedsiębiorstwa,
 - c) potwierdzenie wiedzy UP, że bierze udział w projekcie dofinansowanym z EFS+,
 - d) potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych oznakowanych logo EFS+,
 - e) potwierdzenie uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia
10. Dokumentowania swojego czasu pracy w karcie pracy trenera
11. Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego potwierdzony przez UP własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez Zamawiającego liście. W przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem będą m. in. raporty z logowania oraz dokumenty wytworzone na zakończenie realizacji szkolenia podpisane przez przedsiębiorcę i realizatora szkolenia.
12. Program szkoleniowy realizowany w ramach projektu musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), w szczególności z prawem autorskim w zakresie pochodzenia i własności materiałów oraz treści szkoleniowych wykorzystywanych w programie.

Program szkolenia:

Szczegółowy program szkoleń specjalistycznych opracowany będzie przy udziale organizacji i ekspertów z zakresu GOZ.

Obszary tematyczne:

1. Sektorowe uwarunkowania ograniczoności surowców i narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów
Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: analiza specyfiki surowców i odpadów w poszczególnych branżach (sektorach), techniczne aspekty wykorzystania i możliwości odzyskiwania surowców w całym cyklu życia produktu, istota ograniczoności surowców i zarządzania odpadami w procesie projektowania procesów produkcyjnych i projektowania produktów i usług zgodnych z GOZ, narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów w cyklu życia produktu,
2. Hierarchia postępowania z odpadami i zarządzanie odpadami
Zagadnienia poruszane w tym obszarze są związane analizą różnych procesów postępowania z poszczególnymi typami odpadów oraz możliwymi strategiami zarządzania odpadami,



3. Narzędzia dla biznesu wspierające transformację w kierunku GOZ, w tym wskaźniki GOZ, środowiskowa ocena cyklu życia (LCA), wskaźnik śladu węglowego oraz narzędzia do analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie
Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: prezentacja narzędzi dla biznesu wspierających transformację w kierunku GOZ, w tym narzędzi analizy śladu węglowego i analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie, na przykład: Wytyczne gospodarki cyrkularnej (circular economy guidelines), narzędzia stworzone przez Ellen MacArthur Foundation, Norma BS 8001, ISO 14001, Circular Business Model Planning Tool; definicja, ograniczenia i wyzwania metody LCA (analiza cyklu życia przedsiębiorstwa),
4. Cyrkularne strategie projektowania produktów i usług z przykładami dobrych praktyk
Zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: praktyczne podejście do analizy produktów i usług ze szczegółowym omówieniem możliwości zmiany w podejściu z gospodarki liniowej do GOZ. Rekomenduje się zajęcia praktyczne z analizy poszczególnych produktów, ich podzespołów i części składowych i możliwości modyfikacji produktu lub usługi tak, aby były zgodne z GOZ,
5. Analiza istniejących łańcuchów wartości przedsiębiorcy i przemodelowanie procesów, produkcji, usług w kierunku GOZ
Ten moduł będzie poświęcony analizie przykładów dostarczonych przez uczestników szkolenia, będzie to moduł typowo warsztatowy, gdzie nabytą wiedzę oraz poznane narzędzia przedsiębiorcy będą mogli zastosować pod okiem trenerów na własnych przykładach.

II) Zasady przeprowadzania szkoleń zdalnych

Zamawiający informuje, że do przeprowadzania szkoleń w formie zdalnej platforma do realizacji usługi będzie udostępniona przez Beneficjenta.

III) Materiały szkoleniowe

Oferent zarówno dla szkoleń ogólnych jak i specjalistycznych musi zapewnić materiały szkoleniowe:

1. Materiały powinny w jasny, prosty i przystępny sposób wyjaśniać zagadnienia objęte programem szkolenia, wskazywać rozwiązania dla najczęściej pojawiających się problemów oraz zawierać praktyczne informacje ułatwiające uczestnikom szkolenia przyswajanie wiedzy oraz wykorzystania w praktyce zagadnień objętych programem. Materiały powinny zawierać także spis literatury/źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia.
2. Prezentacje wykorzystywane podczas szkoleń muszą być czytelne i przejrzyste oraz powinny angażować uwagę uczestników szkoleń (np. zawierać dynamiczne elementy, zaakcentowanie, podsumowania najważniejszych zagadnień);
3. Wszystkie materiały jak np. prezentacja, skrypt zestaw, pre i post testy, zaświadczenia, dokumentacja szkoleniowa muszą być oznakowane logo EFS+
4. Oferent przekazuje UP materiały, a UP musi potwierdzić ich odbiór.

Wyżej wymienione materiały szkoleniowe będą wymagały akceptacji IP, w związku z tym Zamawiający będzie wymagał od Oferenta, któremu zleci realizację usługi, dostarczenia



kompletów materiałów szkoleniowych na każdy z wymienionych tematów do siódmego dnia od dnia podpisania umowy o współpracy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Oferent deklaruje gotowość rozpoczęcia świadczenia usług od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. – termin realizacji zamówienia. Działania szkoleniowe rozpoczną się nie wcześniej niż od dnia 03.06.2024 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany liczby grup i uczestników mających brać udział w projekcie, godzin szkoleń, czyli ilości usług wykazanych w zapytaniu ofertowym, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych przez Oferenta w ofercie jak również zmiany okresu realizacji zamówienia.
3. Oferent musi mieć na uwadze, że podczas realizacji usługi może zająć konieczności przeprowadzenia na przykład dwóch, czy trzech szkoleń równolegle z jednego tematu lub kilku tematów, na co będzie musiał zabezpieczyć odpowiednią kadrę szkoleniową.
4. W szkoleniach udział mogą brać tylko osoby zrekrutowane w ramach projektu oraz w uzasadnionych przypadkach osoby ze strony IP pełniące funkcję koordynacyjną lub innych instytucji pełniących rolę ekspertów oraz instytucji kontrolujących.
5. Oferent będzie świadczył usługi w terminach określonych przez Zamawiającego. Oferent musi wykazać się zatem dyspozycyjnością i elastycznością wobec zmian w terminach realizacji usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości świadczonych usług.
7. Zamawiający dostarczy harmonogram realizacji usług wybranemu Oferentowi i będzie go na bieżąco aktualizował.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania terminu realizacji danej usługi w dniu jej realizacji z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany okresu realizacji zamówienia, w ramach którego mają być świadczone usługi wymienione w niniejszym zapytaniu, jak również ustalonego z wybranym Oferentem harmonogramu prac związanych z przedmiotem zamówienia, co może być spowodowane np. zmianą terminu realizacji projektu oraz inne nie przewidziane okoliczności, nie dające się przewidzieć na dzień publikacji niniejszego Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby zadeklarowanych w ofercie trenerów lub ich zamianę na innych, na etapie realizacji umowy z wybranym Oferentem, z zastrzeżeniem, że osoby te będą spełniały kryteria określone niniejszym postępowaniem.
11. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości dla pozostałych Oferentów, którzy złożyli ofertę treści oferty. Oferent ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z tym, że należy przesłać taką informację wraz ze składaną ofertą. Oferent jest zobowiązany wskazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIA DOSTĘPU).

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym poprzez:



- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa)
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
2. Nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 4. Posiadają potencjał techniczny w celu wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przez co rozumie się posiadanie niezbędnego sprzętu i oprogramowania do realizacji szkoleń,
 5. Firma/osoba reprezentująca firmę nie została skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 6. Oferent wraz z ofertą powinien przesłać do Zamawiającego Wykaz trenerów mających świadczyć usługi w ramach przedmiotu zamówienia i określić w nim ilość doświadczenia wykazanych osób (potwierdzone dokumentami).
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionego w ofercie doświadczenia poprzez przesłanie ankiet do podmiotów wskazanych w dokumentach nadesłanych przez Oferenta. Wzór Ankiety stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zapytania.
 8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Oferenta załączników do postępowania, zaświadczeń, referencji i innych dokumentów umożliwiających weryfikację wymagań stawianych niniejszym Zapytaniem.

IV. KOMUNIKACJA W RAMACH POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Oferentów, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 poprzez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
2. Oferent ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021 zakładka „Pytania”.



4. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Oferentem odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: biuro@argumentum.pl, tel.: 32 720 96 18 oraz adresu e-mail i numeru telefonu wskazanego przez Oferenta w Formularzu ofertowym.

V. SPOSÓB I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności (BK2021) www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl do końca dnia 08.05.2024 r.
3. Oferent przedstawi ofertę spełniającą wszystkie kryteria wskazane w ofercie.
4. Ceny oferty za wykonanie usługi opisanej w niniejszym Zapytaniu ofertowym muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto i zawierać wszystkie elementy niezbędne do świadczenia usług, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. To znaczy powinny obejmować takie elementy jak wszelkie koszty i narzuty na cenę (koszty wynagrodzenia, jeśli dotyczy – podatek od towarów i usług, niezbędne obciążenia publicznoprawne w tym podatek, składki ZUS, tzw. „pochodne” od wynagrodzenia, koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia, rozmów telefonicznych, korespondencji w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Oferta może być podpisana tradycyjnie i złożona w formie skanu jak również elektronicznie podpisem kwalifikowanym.
7. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu, z którego wynika sposób jego reprezentacji.
8. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów przez Oferenta zamieszczonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
9. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
11. Każdy Oferent ma prawo złożyć jedną ofertę, a w przypadku złożenia przez tego samego Oferenta więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
12. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach, licząc od końca terminu składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania poprawek w ofercie jeśli są to oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta, którego oferta została poprawiona.
14. Dla każdego zgłoszonego do realizacji szkoleń, trenera należy uzupełnić odrębny Załącznik nr 6 w odpowiedniej części opisującej jego doświadczenie i załączyć je do składanej oferty.



VI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

1. Oferta została złożona w inny sposób niż przewidują to zapisy postępowania.
2. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
3. Nie wniesiono wadium bądź wniesiono je po wymaganym terminie.
4. Jest niekompletna - brak jakiegokolwiek z załączników 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 lub innych wymaganych dokumentów, w tym poświadczających doświadczenie trenerów oraz złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Oferent i/lub personel Oferenta wykazany w ofercie nie spełniają wymagań określonych zapytaniem ofertowym oraz gdy Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
6. Cenę oferty uznano za „rażąco niską”.

VII. KONFLIKT INTERESÓW, WYKLUCZENIA SANKCYJNE

1. Wyklucza się z możliwości udziału w niniejszym postępowaniu osoby i podmioty z przyczyn związanych z powiązaniami z Zamawiającym, czyli Oferentów, którzy są podmiotem powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa)
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów (oraz każdą z osób innych niż Oferent realizującą zadania w ramach zamówienia lub też podmiotu, któremu przekazano w ramach umowy środki na realizację części zamówienia), którzy objęci są ograniczeniami, wynikającymi z przepisów o charakterze sankcyjnym związanych z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy.



Regulacjami unijnymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

- a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- c) Rozporządzenie (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.);
- d) Komunikat Komisji Europejskiej pn. „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.03.2022 str. 1),

Regulacjami krajowymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

- a) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 16.04.2022 r., poz. 835).

3. Zamawiający dokona weryfikacji Oferentów (oraz każdą z osób innych niż Oferent mającą realizować zadania w ramach zamówienia), którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu w oparciu o listę osób i podmiotów objętych ograniczeniami publikowanej na stronie BIP MSWiA: (link: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, w szczególności w kontekście potencjalnego wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. O wykluczeniu Oferenta, Zamawiający zawiadomi Oferentów w piśmie informującym o wyniku postępowania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

a) Kryterium – Cena łączna brutto zamówienia 80 pkt.

Punkty będą liczone według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

b) Kryterium – Gotowość Oferenta do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia 20 punktów



Ocenie będzie podlegał czas jaki Oferent zadeklaruje na rozpoczęcie realizacji szkoleń od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Jeden dzień rozumiany jako dzień roboczy.

- a) Zadeklarowanie powyżej 7 dni – 0 pkt
- b) Zadeklarowanie 6 do 7 dni – 5 pkt
- c) Zadeklarowanie 4 do 5 dni – 10 pkt
- d) Zadeklarowanie 1 do 3 dni – 20 pkt

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wymogi formalne i która uzyska największą liczbę punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryteria oraz nie przekracza kwoty którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Oferentów i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji drogą e-mailową po zakończeniu terminu składania ofert z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie ceny zamówienia, gdy cena przekroczy kwotę budżetową z tym zastrzeżeniem, że istnieje możliwość prowadzenia negocjacji w celu obniżenia ceny podanej przez Oferenta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Oferenta, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zadawania pytań Oferentowi w ramach złożonej przez niego oferty, jak również możliwość składania wyjaśnień przez Oferenta.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania odbiorów częściowych z poszczególnych etapów prac oraz dopuszcza możliwość płatności zaliczkowych na poczet wykonania zamówienia wybranemu Oferentowi. Odbiór częściowy będzie dokonywany na podstawie częściowych protokołów odbioru z poszczególnych prac.
7. Cena oferty powinna obejmować wszystkie obowiązki Oferenta niezbędne do realizacji umowy. Oferent podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).
9. Zaoferowana cena ma obejmować wszystkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w trakcie realizacji zamówienia.



X. OPIS ZAPISÓW DOTYCZĄCYCH UMOWY

1. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Oferenta ponosi pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
2. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w niżej określony sposób:
 - 1) Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
 - 2) Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Oferenta do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto.
 - 3) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
 - 4) Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuacje, gdy trener nie realizuje szkoleń w formie stacjonarnej i/lub zdalnej, gdy będzie skracał czas przewidziany na szkolenia, czy też będzie nienależycie je prowadził, co potwierdzą uzasadnione negatywne opinie zgłoszone Zamawiającemu i/lub negatywne opinie przekazane przez UP. Przez nienależyte wykonanie rozumie się nie dopełnienie wszystkich warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
 - 5) Przewiduje się karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Oferenta w przypadku nie wykonywania przez Oferenta zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności przy jej wykonywaniu. (W przypadku nie zachowania ogólnie wymaganej staranności przy spełnieniu świadczenia mówimy o niedbalstwie po stronie Oferenta, zaniechaniu działań, które prowadzą do zrealizowania zamówienia w części lub zaniechania zrealizowania działań, co może rodzić jego odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania.)
 - 6) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
 - 7) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Oferenta, na co Oferent wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
 - 8) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - 9) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
 - 10) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 11) Płatności będą realizowane na podstawie wystawionego przez Oferenta rachunku/faktury VAT z terminem płatności 30 dni z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 17.
 - 12) Zgodnie z art. 106 i ust. 7 ustawy o VAT podatnik ma prawo do wystawienia faktury do 30 dni przed wykonaniem usługi.



- 13) Zamawiający przewiduje możliwość zmian warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami. Zamawiający przewiduje również zmiany zawartej umowy dotyczące realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;
 - b) działania siły wyższej obejmującej niezależne od stron okoliczności;
 - c) zmiany okresu realizacji projektu.
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Oferentowi wyłoniemu w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% Umowy, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na przeprowadzeniu kolejnych usług w ciągu realizacji projektu od zawarcia Umowy z Oferentem. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia uzupełniającego odbywać się będzie na warunkach określonych w zamówieniu pierwotnym (w tym w zakresie wynagrodzenia należnego Oferentowi).
 - e) Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem, pandemii np. COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374, ze zm.).
- 14) Prawidłowa realizacja przedmiotu niniejszej Umowy zostanie potwierdzona poprzez podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego i Oferenta. W przypadku częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wszelkie uwagi w tym zakresie zostaną wyszczególnione w protokole odbioru.
- 15) W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 16) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Zamawiającego i Oferenta w formie negocjacji. W przypadku niemożności dojścia przez Zamawiającego i Oferenta do porozumienia, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 17) Zamawiający zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków na w/w cel przez Instytucję Pośredniczącą, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zamawiającego, na co Oferent wyraża zgodę i oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.
- 18) Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem 15 dniowego okresu wypowiedzenia lub rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w wyniku rażących naruszeń w wykonywaniu warunków umowy przez Oferenta.
- 19) Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy będzie składany przez Oferenta nie później niż w dniu podpisania umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją



wystawcy weksla in blanco. Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania. Zamawiający wymaga załączenia do oferty paraflowanego Załącznika nr 5.

- 20) Końcowa wartość przedmiotu zamówienia będzie uzależniona od ilości zleconych do wykonania wybranemu Oferentowi usług w ramach niniejszego postępowania.

XI. WADIUM

Oferent przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium które należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium należy wnieść w wysokości 10 700,00zł (słownie: dziesięć tysięcy siedemset złotych 00/100).

2. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wniesienie wadium w formie poręczeń lub gwarancji – należy złożyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia do upływu terminu składania ofert wraz z ofertą. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi posiadać ważność do końca terminu związania Oferenta złożoną przez niego ofertą.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 92 1160 2202 0000 0000 9493 5861 prowadzone w Banku Millenium S.A. z dopiskiem na przelewie: „Wadium GOZ Partner”. Środki muszą wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zwróci wadium:

- a) wszystkim Oferentom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- b) Oferentowi, któremu oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7a, jeżeli w wyniku braku możliwości podpisania umowy z pierwszym Oferentem jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.



XII. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
4. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

XIII. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień co do powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
6. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych

W związku ze złożeniem oferty na postępowanie, realizowane w ramach projektu pn. **GO!Z - WEJDŹ NA WYŻSZY POZIOM BIZNESU** w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, informujemy:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-



2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079)), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

- I. Administratorzy odrębni. Administratorami Odrębnymi Państwa danych są następujące podmioty: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – Instytucja zarządzająca, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa – Instytucja Pośrednicząca, która w ramach umowy o dofinansowanie projektu powierzyła CERTES Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 04-704), przy ulicy Hafciarskiej 11 – Beneficjent projektu, Partner projektu - Argumentum Sp. z o.o. SKA z siedzibą w Katowicach, ul. Klimczoka 3, 40-857 Katowice przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu.
- II. Cel przetwarzania danych Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- III. Podstawa przetwarzania Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - 8 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).
 - 9 Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).
 - 10 Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
 - 11 Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.
 - 9 ▪ ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- IV. Sposób pozyskiwania danych Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
- V. Dostęp do danych osobowych Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratorów. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 1. podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w FERS,



2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 3. podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
- VI. Okres przechowywania danych Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.
- VII. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez:
- a) Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl).
 - b) Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).
 - c) Certes Sp. z o.o. danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: daneosobowe@certes.pl).
 - d) Argumentum Sp. z o.o. SKA danych osobowych, prosimy kontaktować się w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Klimczoka 3, 40-857 Katowice)
 - elektronicznie (adres e-mail: biuro@argumentum.pl)