**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

Zadanie finansowane jest w ramach przedsięwzięcia „Witaj ŚWIECIE!” w ramach programu „Odporność oraz rozwój ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej” na lata 2022-2025 - Obszar 3 - Wzmacnianie odporności i rozwój przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej.

Przedmiotem zamówienia jest: **zakup licencji uprawniających do dystrybucji przez Zamawiającego 2 produktów**

* + 1. **systemu do obsługi wniosków grantowych**
    2. **systemu do obsługi procedury stypendialnej**

Systemy wymienione powyżej, stanowiące programy komputerowe w rozumieniu art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przy czym **system do obsługi wniosków dotacyjnych** to kompleksowy system informatyczny usprawniający współpracę urzędów z organizacjami pozarządowymi, m.in. w zakresie ogłaszania konkursów, ofert, prowadzenia naborów i dokonywania oceny wniosków dotacyjnych, tworzenia umów czy składania i weryfikacji sprawozdań, natomiast **system do obsługi procedury stypendialnej** to zaawansowane narzędzie przeznaczone dla pracowników samorządowych zajmujących się przyznawaniem stypendiów w obszarze kultury i sportu.

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Specyfikacja techniczna/minimalne parametry techniczne** |
| **1.** | **System do obsługi wniosków dotacyjnych** | **System do obsługi wniosków dotacyjnych** jest zaawansowanym narzędziem do zarządzania całością procesów związanych z obsługą grantów, umożliwiającym kompleksowe wsparcie dla jednostek administracyjnych oraz organizacji pozarządowych. System integruje różne funkcje związane z zarządzaniem konkursami, oceną wniosków, przygotowaniem umów, sprawozdawczością oraz generowaniem raportów. Ułatwia zarządzanie relacjami między organizacjami a instytucjami grantodawczymi, zapewniając pełną przejrzystość i automatyzację procesów.  **Ogólne właściwości systemu:**   1. **Odwzorowanie struktury organizacyjnej**: System umożliwia pełne odwzorowanie hierarchii jednostek ogłaszających konkursy, w tym jednostek organizacyjnych oraz ich podległych wydziałów i pracowników. Dzięki temu możliwe jest przypisywanie odpowiednich uprawnień i dostępów użytkownikom na różnych poziomach struktury organizacyjnej. 2. **Różnicowanie dostępu**: W zależności od ról użytkowników w systemie (administratorzy, pracownicy wydziałów, organizatorzy konkursów), dostęp do funkcji systemowych może być dostosowywany. Użytkownicy mają dostęp jedynie do tych obszarów systemu, które są zgodne z ich uprawnieniami, co zapewnia bezpieczeństwo i porządek w obsłudze systemu. 3. **Baza konkursów i podmiotów**: System przechowuje wszystkie dane dotyczące podmiotów ogłaszających konkursy oraz samych konkursów. Umożliwia przeglądanie i wyszukiwanie konkursów, zarówno aktualnych, jak i archiwalnych, dzięki czemu użytkownicy mogą łatwo monitorować historie swoich działań. 4. **Dostęp dla oferentów**: Oferenci mają możliwość korzystania z jednego konta w systemie, aby przeglądać różne konkursy ogłoszone przez różne podmioty. Funkcja ta ułatwia uczestnictwo w wielu naborach z jednego miejsca, eliminując konieczność zakładania osobnych kont dla każdego konkursu. 5. **Integracja z zewnętrznymi platformami**: System posiada wbudowane narzędzia do publikowania informacji o konkursach poza platformą, np. za pomocą iframe lub przez integrację z portalami społecznościowymi, co pozwala na szeroką promocję naborów.   **Główne moduły systemu:**   1. **Moduł zarządzania konkursami:**    1. **Tworzenie konkursów**: Umożliwia tworzenie ogłoszeń konkursowych z pełną parametryzacją, w tym określanie terminów składania ofert, zakresu tematycznego konkursu, wymogów związanych z wkładem własnym, limitem środków oraz możliwością wniesienia wkładu rzeczowego.    2. **Podział na zadania**: Umożliwia tworzenie konkursów z podziałem na zadania i podzadania, gdzie każdemu z nich można przypisać oddzielne kwoty środków finansowych, co zapewnia elastyczność w zarządzaniu różnymi projektami.    3. **Załączniki i dokumentacja**: Możliwość dołączania wzorów załączników, regulaminów i innych dokumentów niezbędnych do udziału w konkursie.    4. **Publikowanie wyników**: Informacje o konkursach oraz ich wynikach mogą być publikowane zarówno na platformie, jak i zewnętrznie, za pomocą integracji np. z portalami społecznościowymi (Facebook) lub poprzez iframe na stronach internetowych.    5. **Zarządzanie widocznością konkursu**: Konkursy mogą być dostępne publicznie lub tylko dla wybranych użytkowników z dedykowanymi linkami, co pozwala na prowadzenie zamkniętych naborów. 2. **Moduł przygotowywania ofert:**    1. **Elektroniczny formularz**: System umożliwia wprowadzanie dowolnych wzorów wniosków, które oferenci wypełniają za pomocą intuicyjnego elektronicznego formularza. W formularzu mogą być zawarte pola niewidoczne na wydruku, ale istotne z punktu widzenia procesu dalszego przetwarzania (np. nr konta organizacji).    2. **Automatyczny kalkulator budżetu**: Kalkulator automatycznie przelicza wartości kosztów na podstawie podanych danych (liczba jednostek, cena jednostkowa, wysokość wkładu własnego), a także weryfikuje zgodność tych danych z wymaganiami konkursu, informując o błędach i brakach.    3. **Blokada błędnych ofert**: System blokuje możliwość złożenia oferty, która nie spełnia formalnych wymagań, zawiera błędne dane finansowe lub jest niekompletna (brak załączników).    4. **Zarządzanie załącznikami**: Oferenci mogą dołączać wymagane dokumenty do wniosków, a system weryfikuje kompletność załączników przed złożeniem oferty.    5. **Historia ofert**: System przechowuje wszystkie złożone oferty wraz z pełną historią zmian, umożliwiając oferentom dostęp do danych oraz możliwość ich eksportowania w formacie .json.    6. **Podgląd przygotowywanych ofert**: Organizatorzy konkursu mogą śledzić liczbę oraz szczegóły przygotowywanych ofert, uzyskując wgląd do podstawowych danych, takich jak kwota wnioskowana czy status oferty. 3. **Moduł oceny formalnej i merytorycznej:**    1. **Ocena online**: System umożliwia wieloosobową ocenę ofert jednocześnie, z możliwością przypisania różnych kryteriów formalnych i merytorycznych do każdego wniosku. Administrator może ustalić liczbę ekspertów oceniających jedną ofertę oraz maksymalną liczbę ofert przypisanych do jednego eksperta.    2. **Kryteria oceny**: Każdy etap oceny można dostosować do specyficznych potrzeb jednostki, definiując indywidualne kryteria i wartości punktowe. System obsługuje ocenę punktową oraz kryteria jakościowe, np. spełnia/nie spełnia.    3. **Przypisanie ekspertów**: Oferty mogą być przypisywane ekspertom losowo lub manualnie, w zależności od zakresu naboru i charakteru projektu. System automatycznie monitoruje zgodność liczby przypisanych ofert z ustalonymi limitami.    4. **Edycja ocen**: Administrator systemu może odblokowywać i edytować oceny, a także publikować karty ocen dla oferentów, co zwiększa przejrzystość procesu oceny. 4. **Moduł przygotowywania umów:**    1. **Generowanie umów**: System umożliwia automatyczne tworzenie umów na podstawie danych z ofert, z możliwością seryjnego wypełniania wszystkich wymaganych pól. Umowy mogą być także indywidualnie edytowane w celu dostosowania do specyficznych warunków projektowych.    2. **Aneksowanie umów**: System umożliwia generowanie i obsługę aneksów do umów, a także składanie wniosków o aneksowanie przez oferentów, co zapewnia elastyczność w zarządzaniu umowami w trakcie realizacji projektów.    3. **Śledzenie statusu umów**: Każda umowa i aneks mają przypisany status, np. w przygotowaniu, do podpisu, podpisane, co ułatwia zarządzanie cyklem życia dokumentów. 5. **Moduł sprawozdawczości:**    1. **Tworzenie sprawozdań**: System automatycznie generuje formularze sprawozdań, które wypełniane są danymi wprowadzonymi przez oferenta podczas składania oferty oraz danymi finansowymi z budżetu.    2. **Weryfikacja sprawozdań**: System automatycznie sprawdza zgodność sprawozdania z zapisami w umowie, sygnalizując wszelkie niezgodności w kosztorysie lub terminach płatności.    3. **Odsyłanie do poprawy**: W przypadku błędów w sprawozdaniu, system umożliwia odsyłanie dokumentów do poprawy z podaniem zakresu koniecznych modyfikacji oraz ograniczeniem czasu na korektę. 6. **Moduł statystyk:**    1. **Raportowanie**: System pozwala na generowanie szczegółowych raportów z danych dotyczących konkursów, wniosków oraz wyników oceny, prezentowanych w formie tabel i wykresów. Raporty można eksportować do plików .csv w celu dalszej analizy w zewnętrznych narzędziach. 7. **Moduł komunikacyjny** 8. **Seryjna wysyłka wiadomości:** System umożliwia masowe wysyłanie korespondencji do użytkowników, zorganizowanych w grupy według podziału na urzędy, wydziały, czy konkursy. Użytkownicy mogą być informowani indywidualnie lub zbiorczo w ramach szybkiej komunikacji, obejmującej np. administratorów urzędów, personel obsługujący konkursy, oferentów ze złożonymi lub niezłożonymi ofertami, a także oferentów, którzy otrzymali ocenę pozytywną lub negatywną, bądź są wezwani do poprawy wniosku. 9. **Indywidualna korespondencja:** System pozwala na wysyłanie spersonalizowanej korespondencji do wybranych użytkowników, umożliwiając precyzyjne przekazywanie informacji poszczególnym oferentom. 10. **Automatyczne powiadomienia:** Użytkownicy systemu otrzymują automatyczne powiadomienia o kluczowych wydarzeniach związanych z ich ofertami, takich jak złożenie oferty, odblokowanie jej do poprawy, zmiana statusu umowy, co zwiększa efektywność komunikacji i skraca czas reakcji na działania związane z procedurami konkursowymi. 11. **Archiwizacja danych** 12. **Stała dostępność dokumentów**: Wszystkie dane dotyczące konkursów, ofert, umów, sprawozdań oraz pozostałej dokumentacji konkursowej są przechowywane i dostępne w systemie przez cały czas, zapewniając pełen dostęp do historii projektu. 13. **Regularne kopie zapasowe**: System automatycznie tworzy kopie zapasowe danych przynajmniej raz dziennie, co gwarantuje bezpieczeństwo przechowywania informacji i możliwość ich odtworzenia w przypadku awarii. 14. **Elastyczny dostęp do dokumentów**: Użytkownicy mają możliwość pobierania dowolnej ilości dokumentacji w każdym momencie, co zapewnia wygodę oraz pełną kontrolę nad przechowywanymi danymi. 15. **Moduł szablonów dokumentów – dostosowanie na zamówienie**     1. **Tworzenie dokumentów na podstawie danych systemowych**: System umożliwia tworzenie dowolnych dokumentów, które automatycznie pobierają i zagnieżdżają dane przechowywane w systemie. Użytkownicy mogą samodzielnie opracowywać szablony dokumentów, a dane są wprowadzane zgodnie z ustalonym formatem (podobnie jak w przypadku korespondencji seryjnej). Przykłady takich dokumentów to: listy obecności, zestawienia, rankingi, decyzje administracyjne oraz różnego rodzaju wewnętrzne dokumenty urzędowe.     2. **Generowanie raportów w formacie CSV**: System oferuje funkcję eksportowania danych przechowywanych w systemie do formatu CSV. Umożliwia to użytkownikom łatwe sortowanie i dalsze opracowywanie danych w zewnętrznych aplikacjach takich jak Microsoft Excel, LibreOffice i inne, zgodnie z indywidualnymi potrzebami organizacji. Możliwość ta jest dostępna na zamówienie i dostosowana do specyficznych wymagań użytkownika. |
|  | **System do obsługi procedury stypendialnej** | **System do obsługi procedury stypendialnej** zapewnia kompleksowe wsparcie dla urzędników odpowiedzialnych za realizację procedur stypendialnych w zakresie kultury i sportu. Narzędzie umożliwia zarządzanie wszystkimi etapami procesu przyznawania stypendiów, od ogłaszania naboru po ocenę wniosków, aż do finalizacji umów i monitorowania realizacji.  **Ogólne właściwości systemu:**   1. **Odwzorowanie struktury jednostek**: System umożliwia pełne odwzorowanie struktury organizacyjnej jednostek administracyjnych odpowiedzialnych za realizację programów stypendialnych. Każda jednostka może mieć własne wydziały, pracowników oraz indywidualnie przypisane role. 2. **Zarządzanie kontami użytkowników:** Administratorzy systemu mają możliwość tworzenia i zarządzania kontami operatorów aplikacji. Każdemu użytkownikowi przypisywane są odpowiednie uprawnienia na podstawie jego roli w procesie administracyjnym (np. administrator, recenzent, pracownik operacyjny). 3. **Logowanie i bezpieczeństwo**: Użytkownicy muszą zarejestrować swoje konta, aby korzystać z aplikacji. Logowanie odbywa się przy użyciu adresu e-mail i hasła. System wspiera również zaawansowane mechanizmy bezpieczeństwa, takie jak wymuszanie zmiany hasła po określonym czasie oraz autoryzacja pierwszego logowania z nowego urządzenia. 4. **Indywidualne klauzule RODO:** W procesie rejestracji użytkownika system umożliwia wprowadzenie i zarządzanie klauzulami dotyczącymi ochrony danych osobowych (zgodność z RODO), co zwiększa transparentność i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych. 5. **Elastyczność wdrożenia**: System można wdrożyć zarówno na serwerach klienta (systemy operacyjne Linux/Windows), jak i na hostingu zewnętrznym, co daje pełną elastyczność w zakresie infrastruktury technicznej. 6. **Zgodność ze standardem WCAG 2.0**: Aplikacja spełnia wymogi dostępności na poziomie AA, co oznacza, że system jest przystosowany do obsługi przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami, zgodnie z międzynarodowymi standardami dostępności. 7. **Obsługa wielu naborów równocześnie**: System umożliwia prowadzenie kilku naborów jednocześnie z wykorzystaniem różnych wzorów dokumentów, co pozwala na elastyczne zarządzanie procesami stypendialnymi w różnych kategoriach. 8. **Automatyczne powiadomienia:** System automatycznie wysyła powiadomienia o zmianie statusu wniosku, umowy lub sprawozdania, co usprawnia komunikację między administratorem a wnioskodawcami.   **1. Moduł ogłaszania naboru**   1. **Tworzenie i publikacja naborów:** Umożliwia administracji publicznej tworzenie oraz publikację ogłoszeń o naborach stypendialnych. Administratorzy mogą ustawić szczegółowe parametry naboru, w tym:    1. Daty rozpoczęcia i zakończenia naboru.    2. Nazwę i opis naboru.    3. Pulę dostępnych środków oraz wysokość przyznawanego stypendium.    4. Wzory załączników i inne niezbędne dokumenty. 2. **Kreator naboru:** Umożliwia wprowadzenie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących naboru, w tym szczegółowych parametrów dotyczących warunków finansowych i organizacyjnych. 3. **Szybki dostęp do przeglądów naborów:** Użytkownicy mogą szybko przeglądać naboru w różnych fazach – od "trwa nabór" po "rozstrzygnięte". 4. **Kopiowanie procedur:** Administratorzy mogą łatwo tworzyć nowe nabory, kopiując wcześniejsze procedury z możliwością edytowania poszczególnych elementów**.**   **2. Moduł przygotowywania wniosków**   1. **Elektroniczny formularz wniosków:** Umożliwia wnioskodawcom wypełnianie wniosków online, z możliwością automatycznego zapisu na każdym etapie. Formularz może zawierać pola widoczne jedynie dla administracji, które nie są drukowane, a są wykorzystywane w procesie dalszej obsługi wniosku. 2. **Automatyczny kalkulator dochodu:** Zaimplementowany kalkulator oblicza wartości takie jak średni dochód na osobę w rodzinie na podstawie danych wprowadzonych przez wnioskodawcę. 3. **Weryfikacja i blokada wniosków:** System automatycznie sprawdza poprawność wprowadzonych danych i blokuje możliwość złożenia wniosku, jeśli nie spełnia on wymogów formalnych lub brakuje wymaganych załączników. 4. **Możliwość dołączania załączników:** Umożliwia wnioskodawcom dodawanie niezbędnych załączników do wniosku i blokuje możliwość złożenia aplikacji bez nich. 5. **Historia i kontrola wniosków:** Wnioskodawcy mają dostęp do wszystkich swoich wniosków w systemie, z możliwością eksportowania ich do formatu .csv lub .pdf. Każdy wniosek ma przypisaną unikalną sumę kontrolną. 6. **Status wniosków:** System automatycznie nadaje wnioskom odpowiednie statusy, takie jak "roboczy", "złożony", "w trakcie oceny", "do poprawy", "decyzja pozytywna", "decyzja negatywna". Wnioskodawcy są na bieżąco informowani o zmianach w statusie ich aplikacji.   **3. Moduł oceny wniosków**   1. **Wieloetapowa ocena wniosków:** System umożliwia przeprowadzenie wieloetapowej oceny formalnej i merytorycznej wniosków przez różnych ekspertów, zapewniając równoczesny dostęp do tych samych dokumentów przez wielu oceniających. 2. **Konfiguracja etapów oceny:** Administrator może dostosować proces oceny do potrzeb konkretnej jednostki, definiując liczbę ekspertów przypisanych do każdej aplikacji na poszczególnych etapach. 3. **Kryteria oceny**: System umożliwia wprowadzenie szczegółowych kryteriów oceny wniosków, w tym możliwości przypisywania punktów lub oceny jakościowej, np. "spełnia", "nie spełnia", "do poprawy". Oceniane wnioski mogą być wyświetlane razem z kryteriami na jednym ekranie, co ułatwia przegląd i porównanie wyników. 4. **Komentarze i uzasadnienia:** Oceniający mogą dodawać komentarze oraz uzasadnienia do swoich ocen, co jest pomocne przy komunikowaniu decyzji wnioskodawcom. 5. **Propozycje finansowania:** Eksperci mogą sugerować kwoty stypendiów/dofinansowania w swoich ocenach. 6. **Zarządzanie ocenami:** Administrator ma możliwość odblokowania dokonanych ocen oraz edytowania ich w razie potrzeby.   **4. Moduł generowania dokumentów**   1. **Automatyczne generowanie pism:** System pozwala na automatyczne generowanie dokumentów związanych z procedurą stypendialną, takich jak umowy, decyzje administracyjne czy inne oficjalne pisma, na podstawie danych zawartych we wnioskach. 2. **Indywidualna edycja:** Administratorzy mogą dokonywać indywidualnej edycji generowanych dokumentów w celu dopasowania ich do specyficznych potrzeb stypendiów. 3. **Eksport dokumentów:** Wygenerowane dokumenty można pobierać w formacie .pdf i przechowywać w systemie, co zapewnia łatwy dostęp do wszystkich oficjalnych pism.   **5. Moduł dodatkowy – obsługa odwołań**   * 1. **Obsługa protestów i odwołań:** Moduł ten umożliwia zarządzanie procesem odwoławczym dla wniosków, które zostały odrzucone lub ocenione negatywnie.Wnioskodawcy mogą składać odwołania bezpośrednio w systemie, a administratorzy mogą zarządzać procesem ich rozpatrywania.   **6. Moduł dodatkowy – sprawozdawczość**   1. **Obsługa sprawozdań stypendialnych:** System umożliwia wnioskodawcom składanie sprawozdań z realizacji stypendiów, z automatycznym wypełnianiem niektórych danych na podstawie pierwotnych wniosków oraz umów. 2. **Automatyczna weryfikacja:** Moduł ten weryfikuje zgodność sprawozdań z zapisami umowy oraz zapewnia możliwość przekazywania błędnych dokumentów do poprawy.   **7. Moduł statystyk**   1. **Agregacja danych:** Umożliwia administratorom gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących przeprowadzanych naborów, składanych wniosków oraz przyznanych stypendiów. Dane te mogą być wyświetlane w formie wykresów, tabel oraz eksportowane do plików .csv. 2. **Generowanie raportów:** Administratorzy mogą generować gotowe raporty dotyczące liczby złożonych wniosków, wartości wnioskowanych i przyznanych stypendiów oraz wyników ocen formalnych i merytorycznych.   **8. Moduł archiwizacji danych**   1. **Bezpieczne przechowywanie:** Wszystkie dane dotyczące naborów, wniosków, decyzji oraz pozostałych dokumentów są przechowywane w systemie przez cały okres jego użytkowania, zapewniając ciągły dostęp do pełnej historii procedury. 2. **Kopie zapasowe:** System automatycznie tworzy kopie zapasowe danych codziennie, z możliwością przechowywania ich przez określony czas (np. 31 dni dzienne kopie, 180 dni miesięczne kopie). Kopie te są zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem i umożliwiają przywrócenie danych w przypadku awarii.   **9. Moduł szablonów dokumentów (Dostosowanie na zamówienie)**   1. **Tworzenie szablonów dokumentów:** System umożliwia tworzenie dowolnych szablonów dokumentów na podstawie danych przechowywanych w systemie. Użytkownik może przygotować szablon, który automatycznie pobiera i zagnieżdża dane w odpowiednich miejscach, np. przy generowaniu umów, decyzji, list obecności czy rankingów. 2. **Eksport do formatów zewnętrznych:** Dokumenty można eksportować do różnych formatów, takich jak .csv, co ułatwia ich dalszą obróbkę w programach takich jak Microsoft Excel lub LibreOffice. |

Do formularza oferty Oferent musi dołączyć kartę katalogową/specyfikację techniczną zaoferowanego przez siebie przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia jego parametrów technicznych. W przypadku gdy minimalne parametry techniczne zaoferowanego przedmiotu zamówienia wskazane w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego nie będą odzwierciedlone w karcie katalogowej/ specyfikacji dołączonej do formularza oferty, oferta zostanie uznana za niezgodną z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym i odrzucona z przyczyn formalnych.