

## Załącznik Nr 2 do Umowy

Nowy Żmigród, dnia ..... r.

### PROTOKÓŁ ODBIORU

(dot. Umowy Nr ..... z dnia ..... r.)

**ZAMAWIAJĄCY:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Żmigrodzie, ul. Mickiewicza 2,  
38-230 Nowy Żmigród

**WYKONAWCA:** .....

#### I. Komisja w składzie

1. .... – przedstawiciel *Wykonawcy*
2. .... – przedstawiciel *Zamawiającego*

dokonała odbioru przedmiotu umowy w zakresie „***Dostawy mebli do Placówki Wsparcia Dziennego w Desznicy***”.

#### II. Przedmiot umowy został zrealizowany dnia ..... r., tj. termin wykonania przedmiotu umowy został/nie został dochowany (niepotrzebne skreślić).

Czas opóźnienia lub zwłoki wynosi: ..... dni opóźnienia lub zwłoki

#### III. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.

LUB

#### I. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i stwierdza następujące nieprawidłowości w jego realizacji:

.....

#### II. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zachodzi konieczności naliczenia kar umownych na podstawie ..... / możliwość odstąpienia od naliczenia kar umownych na podstawie .....

#### III. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami strony ustaliły co następuje:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano<sup>1</sup>

1. ....
2. ....

---

<sup>1</sup> W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości podczas odbioru przedmiotu umowy *protokół odbioru* może zostać podpisany jedynie przez przedstawiciela Zamawiającego.