



Łódź, dnia 16 listopada 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 9.2/ZO/ŁIPH/2/2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Łódzka Izba Przemysłowo-Handlowa z siedzibą w Łodzi
Pl. Wolności 5 lok. 2, 91-415 Łódź
NIP: 7250040613
REGON: 004284477

II. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiający nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.). Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Procedura wyboru wykonawcy prowadzona jest w oparciu o zasadę konkurencyjności opisaną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 18.11.2022 r. wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 ze zm.) – dalej Wytoczne.
- 1.2. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, a postanowieniami określonymi w Wytocznych, wiążące zastosowanie mają rzeczzone Wytoczne.
- 1.3. Zapytanie ofertowe jest dostępne w biurze Zamawiającego w Łodzi (91-415), przy ul. Plac Wolności 5 lok. 2 oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

III. INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 1.2. Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałym Wykonawcom szczegółów swojej oferty. Wykonawca ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jednakże należy zawrzeć taką informację w składanej ofercie. Informacje, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone do Zamawiającego w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty (zamknięcia postępowania bez wyboru oferty). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów:
 - 1.4.1. bez przedłużenia czasu na złożenie oferty w przypadku bardzo drobnych zmian wprowadzonych bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia;
 - 1.4.2. wraz z przedłużeniem czasu na złożenie oferty w przypadku zmian, które mają wpływ na zmianę przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z Wykonawcą w przypadku okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 1.6. Ilekcioć w niniejszym zapytaniu jest mowa:
 - 1.6.1. Bilans Kompetencji - należy przez to rozumieć kwestionariusz samooceny i analizy własnych potrzeb rozwojowych uczestnika Projektu - osoby dorosłej która uczą się lub pracują lub zamieszkuje na Obszarze Transformacji w województwie łódzkim, realizowany samodzielnie poprzez platformę on-line uruchomioną przez Zamawiającego (z ewentualnym udziałem Doradcy zawodowego w przypadku potrzeby) albo realizowany stacjonarnie z wykorzystaniem platformy on-line, w formie bezpośrednich spotkań uczestnika Projektu z Doradcą zawodowym (w razie indywidualnej potrzeby danego uczestnika), niezbędny do zakwalifikowania uczestnika Projektu do dalszego udziału w Projekcie tj. do skorzystania z usług rozwojowych i ich dofinansowania. Samodzielna realizacja Bilansu Kompetencji kończy się wygenerowaniem z platformy (systemu on-line) podsumowującej informacji zwrotnej, która jest opiniowana i zatwierdzana przez Doradcę zawodowego, z kolei w przypadku realizacji Bilansu Kompetencji na indywidualnych i bezpośrednich spotkaniach uczestnika Projektu z Doradcą zawodowym kończy się on obligatoryjnie uzyskaniem od Doradcy zawodowego (w przypadku korzystania z bezpośrednich spotkań z doradcą) Informacji zwrotnej (raportu końcowego – podsumowanie bilansu kompetencji) lub wygenerowaniem z systemu podsumowującej informacji zwrotnej, która będzie opiniowana i zatwierdzana przez Doradcę zawodowego (w



przypadku samodzielnego przeprowadzenia Bilansu Kompetencji). Bilans Kompetencji stanowi m.in. podstawę do ustalenia celów rozwojowych i kategorii usług rozwojowych dla uczestnika Projektu, w szczególności związanych z procesem transformacji na Obszarze Transformacji i przygotowania do składania wniosku o wsparcie.

- 1.6.2. Baza Usług Rozwojowych (BUR) - należy przez to rozumieć internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez administratora bazy. Baza w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania bazy określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686). Baza dedykowana jest instytucjom/przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów: publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców usług wpisanych do bazy, dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe przez użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu bazy), zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe, dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych użytkowników usług.
- 1.6.3. Beneficjent - należy przez to rozumieć Łódzką Izbę Przemysłowo-Handlową z siedzibą w Łodzi, Pl. Wolności 5 lok. 2, 91-415 Łódź, NIP: 7250040613.
- 1.6.4. Doradca zawodowy - należy przez to rozumieć osobę realizującą proces doradczy w Projekcie, w tym Bilans Kompetencji dla jego uczestników, proces który jest obligatoryjny, w wyniku którego dany uczestnik zostanie zakwalifikowany do dalszej części wsparcia projektowego tj. realizacji usług rozwojowych.
- 1.6.5. Dzień - należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 1.6.6. Godzina – należy przez to rozumieć godzina zegarowa.
- 1.6.7. Instytucja Zarządzająca - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego - instytucję ogłaszającą nabór nr FELD.09.02-IZ.00-003/23, z którą Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie Projektu.
- 1.6.8. Konkurs - należy przez to rozumieć nabór nr FELD.09.02-IZ.00-003/23, w ramach Priorytetu 9. Fundusze Europejskie dla Łódzkiego w Transformacji,



Działania FELD.09.02 Społeczeństwo w transformacji, współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz sprawiedliwej transformacji (FST), w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, ogłoszony przez Instytucję Zarządzającą.

- 1.6.9. Obszar Transformacji (dalej OT) – należy przez to rozumieć obszar określony w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego, tj. obszar 35 gmin: m. Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Żelów, gmina Działoszyn, gmina Kiełczygłów, gmina Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Żłoczew, gmina Dobryszyce, gmina Gomunice, gmina Kamieńsk, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, m. Radomsko, gmina Radomsko, gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchlas, gmina Widawa, m. Piotrków Trybunalski.
- 1.6.10. Projekt – należy przez to rozumieć Projekt nr FELD.09.02-IZ.00-0008/23, pt. „Impuls do zmian - bony rozwojowe dla osób dorosłych z Obszaru Transformacji”, wyłoniony do dofinansowania w Konkursie. Celem Projektu jest rozwój potencjału zawodowego niwelującego skutki transformacji u osób dorosłych, które uczą się lub pracują, lub zamieszkują w rozumieniu KC na Obszarze Transformacji woj. łódzkiego (OT), które chcą z własnej inicjatywy podnieść umiejętności/ kompetencje, nabyć kwalifikacje lub przekwalifikować się, poprzez doradztwo zawodowe i usługi rozwojowe (szkolenia, doradztwo, studia podyplomowe i egzaminy) w oparciu o podejście popytowe, z wykorzystaniem Systemu bonowego i BUR.
- 1.6.11. PSF – należy przez to rozumieć podmiotowy system finansowania – system dystrybucji środków FST przez Operatora przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji/ kwalifikacji osób dorosłych w województwie łódzkim, w tym na OT, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem systemu bonowego i BUR.
- 1.6.12. System IT – należy przez to rozumieć elektroniczny system bonów na potrzeby dystrybucji środków w ramach PSF, który umożliwia dystrybucję wsparcia na rzecz uczestników projektu, od momentu rekrutacji do zakończenia wsparcia i płatności refundacji dla Uczestników. System umożliwia również obsługę procesu Bilansu Kompetencji [moduł Bilansu Kompetencji będzie automatyzował proces diagnozy deficytów i potencjałów kompetencyjnych u użytkowników, z możliwością udziału w procesie Doradcy zawodowego, w kontekście jakościowej weryfikacji i uzupełnienia raportu (informacji zwrotnej) generowanego przez System], zarządzanie bonami oraz generowanie niezbędnych zestawień i raportów odnośnie bonów i ich statusu oraz komunikację z Systemu do użytkowników (informacje, przypomnienia, alerty) oraz pomiędzy użytkownikami, dostępny pod adresem na stronie internetowej jako aplikacja.



- 1.6.13. Uczestnik – należy przez to rozumieć uczestniczkę/uczestnika Projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, spełniającą/ego warunki udziału w Projekcie tj. osób dorosłych, które uczą się lub pracują lub zamieszkują na Obszarze Transformacji, które z własnej inicjatywy chcą podnieść umiejętności/kompetencje, nabyć kwalifikacje lub przekwalifikować się z zastosowaniem podejścia popytowego z wykorzystaniem BUR w ramach PSF.
- 1.6.14. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w sprawie zamówienia w projekcie.
- 1.6.15. Zamawiający – należy przez to rozumieć Beneficjenta udzielającego zamówienia w ramach Projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych.

IV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 1.2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym w terminie **do 21 listopada 2024 r., do godziny 14:00:00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania, jeśli wpłynęły one do Zamawiającego po przekroczeniu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 1.3. W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego i wydłużenia terminu składania ofert, Wykonawcy mogą zadawać pytania jedynie do zmodyfikowanych treści zapytania, z zachowaniem terminu do 2 dni od dnia opublikowania treści zmian. Termin zadawania pytań do zmodyfikowanych treści zapytania rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zmian zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli ostatni dzień zadawania pytań przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin na zadawanie pytań upływa z końcem (o północy) następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 1.4. Pytania do niniejszego zapytania ofertowego należy zadać poprzez BK2021.
- 1.5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: m.walczak@izba.lodz.pl na adres e-mail oraz numer telefonu wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa zawodowego przez dwóch Doradców zawodowych odrębnie na rzecz Projektu, o którym mowa w pkt III.1.6.10 niniejszego zapytania ofertowego, zwanej dalej „Usługą doradcy zawodowego” polegającej na wykonywaniu szeregu czynności wchodzących w skład procesu doradczego, stanowiącego pierwszy etap wsparcia zrekrutowanych Uczestników.
- 1.2. Do podstawowych obowiązków Doradcy zawodowego w ramach Usługi doradcy zawodowego należy:
 - 1.2.1. Zapewnienie wsparcia Uczestnikowi podczas bezpośrednich spotkań (zdalnie lub w formie indywidualnych spotkań - wg potrzeb) w celu opracowania wspólnie z nim za pośrednictwem Systemu on-line Zamawiającego Bilansu Kompetencji, a następnie obligatoryjnie sporządzenie informacji zwrotnej dla uczestnika Projektu po zrealizowaniu Bilansu Kompetencji;
 - 1.2.2. Zapewnienie wsparcia Uczestnikowi (w razie zgłoszenia takiej potrzeby) podczas samodzielnej realizacji przez Uczestnika Bilansu Kompetencji w Systemie on-line Zamawiającego oraz obligatoryjne opiniowanie i zatwierdzanie informacji zwrotnej, która jest generowana z Systemu on-line jako raportu z samodzielnie wykonanego Bilansu Kompetencji przez Uczestnika;
 - 1.2.3. Zapewnienie kompleksowego wsparcia doradczego Uczestnikom polegającego przede wszystkim na:
 - 1.2.3.1. informowaniu o tym jakie możliwości daje udział w Projekcie, a także zdefiniowanie celów rozwojowych, w szczególności związanych z procesem transformacji na OT;
 - 1.2.3.2. zbudowaniu motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
 - 1.2.3.3. analizie potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
 - 1.2.3.4. pomocy w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
 - 1.2.3.5. identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.
 - 1.2.4. Uświadamianie Uczestników (realizujących proces doradczy), że po pierwsze Bilans Kompetencji stanowi m.in. podstawę do ustalenia kategorii usług rozwojowych i przygotowania umowy wsparcia dla Uczestnika, po drugie, że niezrealizowanie Bilansu Kompetencji z winy uczestnika Projektu w terminie do 3 miesięcy od momentu zakwalifikowania do Projektu, spowoduje, że uczestnik Projektu traci prawo do kontynuacji udziału w Projekcie, a po trzecie uświadamianie Uczestników, że wskazanie kierunków rozwoju i rodzaju usług w Bilansie Kompetencji nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w usłudze tj. z



otrzymaniem wsparcia finansowego ze środków unijnych na rekomendowane w informacji zwrotnej usługi rozwojowe.

- 1.2.5. Współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji procesów doradczych dla poszczególnych uczestników Projektu, co do ich przebiegu, a także zgłaszanie zagrożeń w zakresie ich nie ukończenia;
- 1.3. Wykonawca zapewnia, że Doradca zawodowy lub osoby delegowane przez niego do pełnienia roli Doradcy zawodowego w ramach zamówienia posiadają następujące cechy i umiejętności, aby skutecznie wesprzeć Uczestnika:
 - 1.3.1. potrafi odpowiednio zidentyfikować, zmotywować daną osobę i w odpowiedni sposób przedstawić jej korzyści z przejścia Bilansu Kompetencji,
 - 1.3.2. umie zbudować z osobą przystępującą do Bilansu Kompetencji relacji opartej na zaufaniu i zapewnieniu bezpiecznej przestrzeni do rozmowy o różnych aspektach życia,
 - 1.3.3. zna zasady i posiada doświadczenie w przeprowadzaniu wywiadów biograficznych i behawioralnych,
 - 1.3.4. posługuje się dodatkowymi narzędziami diagnostycznymi (np. testami do badania predyspozycji, zainteresowań i umiejętności; narzędziami do oceny motywacji) i tam, gdzie to konieczne posiada uprawnienia do ich stosowania,
 - 1.3.5. posiada aktualną wiedzę na temat rynku pracy (lub jego określonych sektorów), edukacji i szkoleń oraz źródeł wiedzy na ich temat, oraz wiedzę na temat idei uczenia się przez całe życie, kwalifikacji, Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i walidacji, co jest konieczne do ustalenia planu rozwoju,
 - 1.3.6. posiada umiejętność analizy i syntezy informacji, aby na zakończenie Bilansu Kompetencji sprawnie podsumować i omówić z uczestnikiem Projektu wyniki procesu, uwzględniając cele i potrzeby danej osoby,
 - 1.3.7. posiada umiejętność tworzenia planów opartych na rozwoju kompetencji.
- 1.4. Usługa świadczona przez Doradcę zawodowego w ramach Usługi Doradcy zawodowego będzie realizowana w następujący sposób i terminie:
 - 1.4.1. w języku polskim;
 - 1.4.2. drogą on-line przez powszechnie dostępne i darmowe dla odbiorców wsparcia komunikatory np.: skype, teams lub platformy: zoom, etc. (jeśli komunikator czy platforma są płatne, opłatę w całości pokrywa Wykonawca) oraz poprzez kontakt telefoniczny i mailowy z uczestnikiem Projektu;
 - 1.4.3. o ile uczestnik Projektu wyrazi takie zapotrzebowanie także poprzez osobiste spotkania z nim w preferowanym i ustalonym wspólnie miejscu, chyba że spotkania osobiste Uczestników z Doradcą zawodowym będą mogły być realizowane zdalnie z wykorzystaniem aplikacji/programów porozumiewania się na odległość, jak w punkcie V.1.4.2;
 - 1.4.4. z wykorzystaniem narzędzia informatycznego platformy tj. Systemu on – line Zamawiającego, z użyciem którego będzie współpracował z uczestnikami Projektu, a także w którym Doradca zawodowy będzie miał swoje konto, do



celów sporządzenia informacji zwrotnej po przeprowadzeniu Bilansu Kompetencji wspólnie z uczestnikiem Projektu lub w celu oceny merytorycznej, wydania opinii i zatwierdzenia informacji zwrotnej podsumowującej wygenerowany raport z Bilansu Kompetencji z Systemu on-line, który uczestnik Projektu realizował samodzielnie;

- 1.4.5. w terminie ustalonym indywidualnie z uczestnikiem Projektu oraz w czasie zgodnym z deklaracją złożoną w ramach kryterium czasu T (wskazaną w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego), przy czym zastrzega się, że maksymalny czas trwania pojedynczej usługi Doradcy zawodowego nie może trwać dłużej niż 3 miesiące od dnia zakwalifikowania uczestnika do Projektu, co jest widoczne w Systemie on-line Zamawiającego.
- 1.5. Doradca zawodowy, który realizuje Usługę Doradcy zawodowego zdalnie lub bezpośrednio na spotkaniu z Uczestnikiem (w miejscu wspólnie ustalonym) zobowiązany jest do jej udokumentowania w sposób niebudzący wątpliwości, że usługa się odbyła.
- 1.6. Zamawiający wskazuje, że dokumenty generowane w ramach wykonywania Usługi doradcy zawodowego, o których mowa w pkt. V.1.2.1 (informacja zwrotna) oraz V.1.2.2 (opinia) są także tworzone w celu udokumentowania wykonania Usługi Doradcy zawodowego na podstawie których Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym, zgodnie z pkt. V.1.7 zapytania ofertowego. Przedmiotowe dokumenty zawierają co najmniej: dane Doradcy zawodowego, termin wykonania Bilansu Kompetencji, dane badanego uczestnika Projektu (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania zgodne z OT, PESEL, wiek), opis posiadanych kompetencji, kwalifikacji, doświadczenia, zidentyfikowane luki kompetencyjne wraz z priorytetem ich niwelowania w kontekście transformacji na OT, rekomendację w zakresie tematyki/zakresu usług rozwojowych jakie uczestnik Projektu powinien odbyć, podpis uczestnika Projektu oraz Doradcy zawodowego.
- 1.7. Doradca zawodowy jest zobowiązany na bieżąco i bez zbędnej zwłoki przekazywać dokumenty wskazane w punkcie V.1.6:
 - 1.7.1. na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego oraz oryginały dokumentów dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koniec każdego miesiąca wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym;
 - 1.7.2. w formie skanu wgrać podpisane własnoręcznie dokumenty do Systemu on-line Zamawiającego bądź wgrać do Systemu on-line Zamawiającego dokumenty podpisane elektronicznie (w przypadku niedostępności Systemu Doradca zawodowy bez zbędnej zwłoki realizuje obowiązek wgrania dokumentów do Systemu po przywróceniu jego dostępności, o czym jest zawiadamiany przez Zamawiającego lub poprzez automatyczny monit z Systemu on-line).
- 1.8. Doradca zawodowy zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z najwyższą starannością. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do jakości prowadzonej dokumentacji, z opcją wskazywania obszarów do korekty.
- 1.9. KODY i nazwy zamówienia wg słownika CPV:



85312320-8 - Usługi doradztwa.

- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach niniejszego zapytania ofertowego - nie wydzielił Części w jego zakresie.
- 1.11. Celem zamówienia jest wyłonienie dwóch osób świadczących Usługę doradcy zawodowego tj. Doradcę zawodowego nr 1 oraz Doradcę zawodowego nr 2.
- 1.12. Jedna i ta sama osoba nie może być Doradcą zawodowym nr 1 i Doradcą zawodowym nr 2.
- 1.13. Wykonawca, który składa ofertę jako osoba fizyczna (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) może wskazać siebie jako Doradcę zawodowego.
- 1.14. Wykonawca niebędący osobą fizyczną może zgłosić/delegować maksymalnie dwóch Doradców zawodowych, z zastrzeżeniem wymiaru zaangażowania na jednego Doradcę zawodowego, o którym mowa w pkt. V.1.15 zapytania ofertowego.
- 1.15. Każda oferta musi być złożona na minimum jedną osobę (Doradcę zawodowego), który zobowiązuje się, że będzie świadczył Usługę doradcy zawodowego w wymiarze 1116 godzin w okresie realizacji umowy, co w przypadku delegowania przez Wykonawcę dwóch osób do pełnienia roli Doradcy zawodowego w Projekcie daje łączne zaangażowanie i gotowość do świadczenia Usługi doradcy zawodowego na poziomie nie większym niż 2232 godziny w okresie realizacji umowy, w tym każdy z Doradców zawodowych po 1116 godzin. Niniejsze wynika z założeń projektowych, że doradztwo na osobę (Uczestnika) zajmie średnio 2 godziny, a liczba planowanych osób do objęcia wsparciem doradczym to 1116 osób.
- 1.16. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba świadczonych godzin doradztwa zawodowego w ramach Usługi Doradcy zawodowego będzie uzależniona od skali zainteresowania wsparciem projektowym i ostatecznym zrekrutowaniem Uczestników tj. osób dorosłych, które uczą się lub pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na Obszarze Transformacji i z własnej inicjatywy zgłosiły się do Projektu aby podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje.
- 1.17. Wykonawca/y zgłaszający się lub zgłaszający do świadczenia usługi osoby do pełnienia roli Doradcy zawodowego jest świadomy, że on lub zgłaszane osoby muszą spełnić wymagania dotyczące kadry Wykonawcy/ów określone w ramach kryterium dostępu, zgodnie z punktem VII.1.2 niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.18. Warunki oraz wymogi co do wykonywania świadczonej usługi dla każdego zgłoszonego Doradcy zawodowego są jednakowe. Każda z osób zgłoszona w ramach oferty **jest oceniana indywidualnie** zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.20. Termin realizacji zamówienia biegnie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2026 r.
- 1.21. Zaangażowanie Wykonawcy/ów na podstawie umowy cywilno – prawnej: umowa zlecenie lub umowa o świadczenie usług.



- 1.22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania w formie pisemnej, informacji o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na prawidłowość wykonania zamówienia, w szczególności o nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji zamówienia, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia.
- 1.23. Wykonawca/y zobowiązują się do informowania osób i podmiotów, z którymi współpracuje o finansowaniu zamówienia z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
- 1.24. Usługa doradcy zawodowego realizowana przez Doradców zawodowych musi spełniać wymogi, określone w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”, w Regulaminie wyboru projektów, określonego dla Konkursu, a także w „Standardzie realizacji projektu dla Operatora wsparcia realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Usługi rozwojowe dla osób dorosłych”, pkt IV.2 ([STANDARD_PSF.pdf.pdf \(lodzkie.pl\)](#)) w zakresie wdrażania procesu doradczego.
- 1.25. Wykonawca zobowiązuje się że on lub jego kadra delegowana do realizacji przedmiotu zamówienia ani podmioty z nimi powiązane kapitałowo lub osobowo nie będą aplikować o wsparcie w ramach Projektu ani nie będą świadczyć usług rozwojowych w BUR w ramach Projektu jako Dostawca usług, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1.25.1. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 1.25.2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP;
 - 1.25.3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 1.25.4. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 1.26. Zamawiający oświadcza, iż wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.

VI. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umów lub umowy z wybranymi/wybranym Wykonawcami/Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia wg zasad wskazanych w pkt. V zapytania ofertowego.



- 1.2. Umowa poza istotnymi elementami może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, obowiązku osobistego stawiennictwa Doradcy zawodowego w siedzibie Zamawiającego, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji zamówienia), kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem warunków Projektu, w tym związanych z wydatkowaniem środków publicznych.
- 1.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 1.4. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, w tym informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.5. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu współfinansowanego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.6. Cena brutto przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, wysyłek jakichkolwiek materiałów, programów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz o ile dotyczy podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek dochodowy, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw. „pochodne od wynagrodzenia”). Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Jeżeli zaoferowana cena brutto lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 1.8. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca, na podstawie pkt. VI.1.9 niniejszego zapytania ofertowego otrzyma od Zamawiającego wezwanie do



złożenia wyjaśnienia w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne, jeżeli zostanie złożone i uzasadnione zgodnie z opisem w pkt. III.1.2 niniejszego zapytania ofertowego.

1.9. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – w formie aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego.

1.10. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że spełnione są warunki wskazane w Sekcji 3.2.4, pkt 4) Wytucznych kwalifikowalności.

1.11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, jednakże zmiany mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:

1.11.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów stanowi konsekwencję:

1.11.1.1. Wystąpienia i/lub ciągłego oddziaływania stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec wydłużeniu o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu.

1.11.1.2. Wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.). Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy realizacja przedmiotu zamówienia w terminie jest niemożliwa z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego, w którym nie jest możliwe świadczenie usług.

1.11.1.3. Innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca np. brak osób dorosłych z Obszaru Transformacji chętnych do udziału w Projekcie, długotrwała awaria Systemu Zamawiającego, rezygnacja zrekrutowanych uczestników Projektu z kontynuacji udziału w Projekcie oraz konieczność uruchomienia dodatkowych naborów do Projektu. W przypadku ich wystąpienia, termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji

przeszkody za którą nie odpowiada Wykonawca np. o czas niezbędny do zrekrutowania nowych lub dodatkowych osób dorosłych lub o czas niezbędny do przywrócenia dostępności Systemu Zamawiającego.

- 1.11.1.4. W przypadku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie związanych np. z wydłużeniem czasu trwania Projektu lub zwiększeniem liczby Uczestników objętych wsparciem termin realizacji przedmiotu zamówienia może zostać wydłużony o czas wydłużenia okresu realizacji projektu.
- 1.11.2. Zmiana osoby wyznaczonej pierwotnie do realizacji przedmiotu zamówienia (Doradca zawodowy nr 1 lub Doradca zawodowy nr 2) w trakcie realizacji usługi może nastąpić, jeżeli przyczyną niemożności realizacji usługi jest śmierć, choroba, inne zdarzenia losowe oraz przyczyny niezależne od Wykonawcy (np. rezygnacja) bądź nienależyte wywiązywanie się osoby wykonującej zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych jej zadań, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby jest możliwa jedynie na osobę posiadającą, co najmniej takie same kwalifikacje, o których mowa w niniejszym postępowaniu, w szczególności taka osoba spełnić powinna kryterium dostępu, o którym mowa w pkt. VII.1.2 zapytania ofertowego. Zmiana ta będzie wymagała zgody Zamawiającego.
- 1.12. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:
 - 1.12.1. Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, w zakresie umożliwiającym doprowadzenie treści umowy do stanu zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym.
 - 1.12.2. Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany, w szczególności w wyniku zmiany przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 - 1.12.3. Otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany (np. poprzez zmianę wymogu co do zakresu zadań wymaganych do wdrażania przez Doradcę zawodowego i rozszerzenie jego katalogu obowiązków), przy czym zmiana treści postanowień umownych nastąpi w sposób proporcjonalny do okoliczności uzasadniającej zmianę w związku z decyzją Instytucji Zarządzającej.
 - 1.12.4. Wystąpienia uzasadnionych zmian w harmonogramie realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany.



- 1.12.5. Zmiany warunków i terminów płatności, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany (np. poprzez zmianę sposobu rozliczenia, z jednorazowego na częściowe, wydłużenie terminu płatności jednak nie dłużej niż o 14 dni).
- 1.12.6. Stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.12.7. Zaistnienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w wyniku których Zamawiający uznał, że zaistniała konieczność do zmiany wymiaru udzielonego Wykonawcy zamówienia (wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie).
- 1.13. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.14. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do Umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin wykonania Umowy.
- 1.15. Każdorazowo, zmiana warunków zawartej umowy uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucji Zarządzającej (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.1. Wykonawcą usługi może być wyłącznie podmiot, który spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1.1. Nie jest w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec niego upadłości (jeśli dotyczy).
 - 1.1.2. Nie otrzymał sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 1.1.3. Nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 1.1.4. Nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1.1.4.1. Przedstawił do oferty oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub jeśli dotyczy przedstawia zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 1.1.4.2. Przedstawił do oferty oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub jeśli dotyczy zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.1.5. Spełnia kryterium dostępu opisane w punkcie VII.1.2 niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1.1.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie, innych niż osoby fizyczne, Wykonawca posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 1.2. Wykonawca usługi musi spełnić nw. kryterium dostępu, które częściowo wynika z Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla Konkursu, o którym mowa w punkcie III.1.6.8 niniejszego zapytania ofertowego oraz wniosku o dofinansowanie), tj. w celu wykonania zamówienia Wykonawca zapewnia kadrę i dysponuje osobą (Doradcą zawodowym) posiadającą łącznie poniższe wykształcenie, staż i doświadczenie:
 - 1.2.1. Doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe kierunkowe: studia społeczne (m.in. psychologia, pedagogika) lub ukończone studia podyplomowe na kierunku doradztwo zawodowe oraz
 - 1.2.2. Doradca zawodowy posiada minimum 6-miesięczny udokumentowany staż pracy w zakresie poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub w agencji zatrudnienia, posiadającej wpis do KRAZ (Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia) oraz
 - 1.2.3. Doradca zawodowy w ciągu 4 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 500 godzin doradztwa zawodowego
- 1.3. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie VII.1.1 zapytania ofertowego przez złożenie wraz z ofertą oświadczeń adekwatnych z uwagi na status oferenta, na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym kryterium dostępu - odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków lub kryterium dostępu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a złożona przez niego oferta traktowana będzie jako odrzucona.



- 1.5. Wykonawca potwierdza spełnienie kryterium dostępu wskazanego w pkt. VII.1.2 niniejszego zapytania ofertowego przez złożenie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz złożenie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających staż i doświadczenie Doradcy zawodowego określonych w ramach kryterium dostępu tj. w szczególności świadectwa pracy i/lub umowy ze wskazaniem zakresu obowiązków potwierdzające doświadczenie i staż Doradcy zawodowego, referencji i/lub zaświadczeń potwierdzających zrealizowane usługi wystawione przez podmiot, dla którego usługi doradztwa zawodowego były realizowane lub praca na stanowisku doradcy zawodowego była lub jest nadal świadczona. Można także przedłożyć faktury. W przypadku potwierdzenia wykształcenia Doradcy zawodowego Wykonawca może złożyć w szczególności CV oraz zaświadczenie/ dyplom/ akredytacja/ certyfikat/ inne równoważne.
- 1.6. Zamawiający wskazuje, że weryfikacja (ocena) kryterium dostępu, a następnie uznawanie czy jest ono spełnione lub nie, będzie dokonywane przez Zamawiającego odpowiednio, na podstawie informacji wskazanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli, a także na podstawie dokumentów jak w pkt. VII.1.5 potwierdzających doświadczenie, staż i wykształcenie Doradcy zawodowego złożonych przez Wykonawcę jako załączniki do oświadczenia. Wykonawca po upływie terminu składania ofert, w trybie ewentualnych wyjaśnień lub uzupełnień/poprawy, o których mowa odpowiednio w punkcie IX.1.7 i IX.1.8 zapytania ofertowego, nie może dokonać zmiany w zakresie doświadczenia, stażu i wykształcenia Doradcy zawodowego zadeklarowanych w tabeli oferty, chyba że deklarowana wartość w ofercie Wykonawcy dotycząca doświadczenia lub stażu lub wykształcenia Doradcy zawodowego jest efektem oczywistego błędu pisarskiego lub rachunkowego, biorąc pod uwagę łączne rozpatrzenie deklaracji Wykonawcy w ofercie dotyczącej doświadczenia lub stażu lub wykształcenia Doradcy zawodowego oraz dostarczonych wraz z ofertą ww. dokumentów na potwierdzenie deklarowanego doświadczenia lub stażu lub wykształcenia wykazanego w tabeli w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- 1.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy (warunki wykluczające z udziału w postępowaniu):
 - 1.7.1. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1.7.1.1. są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy
 - 1.7.1.2. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

1.7.1.3. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

1.7.2. Wykonawcy oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, które są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo, lub kapitałowo bądź osobami powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – w celu uniknięcia konfliktu interesów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą i/lub osobami wskazanymi do realizacji przedmiotu Zamówienia a Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

1.7.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

1.7.2.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,

1.7.2.3. pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.8. Wykonawca potwierdza, że nie zachodzą w stosunku do niego powyższe przesłanki wykluczenia wskazane w punkcie VII.1.7.1 i VII.1.7.2 zapytania ofertowego poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczeń zgodnie ze wzorem – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRYZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT



- 1.1. Zamawiający spośród wszystkich złożonych ofert wybierze 2 osoby – dwóch Doradców zawodowych, czyli zawrze umowy z Wykonawcami/Wykonawcą, których lub którego delegowana kadra będzie najwyżej oceniona na liście rankingowej wg. kryteriów oceny ofert.
- 1.2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane dwie oferty osób (Doradców zawodowych), pierwsza, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oraz druga w kolejności z największą liczbą punktów ze wszystkich kryteriów uprawniające Doradców zawodowych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, pkt V.1.15. Uzyskana liczba punktów za ocenę zgłaszającej się lub wydelegowanej osoby w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 1.3. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium – maksymalna liczba punktów
1.	(C) Cena oferty brutto - cena za 1h świadczenia Usługi doradcy zawodowego.	Maksymalnie 40 pkt. (waga 40 %)
2.	(D) Doświadczenie kadry – doświadczenie Doradcy zawodowego wskazanego do realizacji Usługi doradcy zawodowego – liczba godzin świadczonego doradztwa zawodowego ponad kryterium dostępu lub liczba godzin świadczonego coachingu lub doradztwa biznesowego w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert	Maksymalnie 25 pkt. (waga 25 %)
3.	(S) Doświadczenie kadry – staż pracy Doradcy zawodowego w obszarze doradztwa zawodowego lub na stanowisku doradcy zawodowego wskazanego do realizacji Usługi doradcy zawodowego – liczba miesięcy świadczonego doradztwa zawodowego ponad kryterium dostępu	Maksymalnie 25 pkt. (waga 25 %)
4.	(T) Czas dyspozycyjność w jakim Doradca zawodowy sporządzi informację zwrotną dla uczestnika Projektu albo wyda i zatwierdzi opinię o informacji zwrotnej z raportu podsumowującego samodzielny Bilans Kompetencji dla uczestnika Projektu, liczony od momentu udostępnienia Doradcy zawodowemu Bilansu Kompetencji albo raportu podsumowującego z samodzielnego Bilansu Kompetencji w Systemie	Maksymalnie 10 pkt. (waga 10 %)



	Zamawiającego.	
Suma	Maksymalna liczba punktów	100 punktów

- 1.4. Każdy ze zgłoszonych lub delegowanych Doradców zawodowych otrzyma łączną liczbę punktów, która wynika ze wzoru:

$$L = C + D + S + T$$

1.5. Zasady oceny ofert wg kryterium C – Cena oferty brutto w PLN:

W przypadku kryterium C oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 40$$

Gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena oferty brutto”
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert rozpatrywanych niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej

1.5.1. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli znajdującej się w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1.5.2. Cena podana w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

1.6. Zasady oceny ofert wg kryterium D – doświadczenie D – Doświadczenie kadry – doświadczenie Doradcy zawodowego wskazanego do realizacji Usługi doradcy zawodowego – liczba godzin świadczonego doradztwa zawodowego ponad kryterium dostępu lub liczba godzin świadczonego coachingu lub doradztwa biznesowego w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert.

1.6.1. W przypadku kryterium D Doradca zawodowy otrzyma liczbę punktów wynikającą z poniższej tabeli:

Doświadczenie kadry – doświadczenie Doradcy zawodowego wskazanego do realizacji Usługi doradztwa zawodowego – liczba godzin świadczonego doradztwa zawodowego ponad	Liczba punktów
--	-----------------------

kryterium dostępu lub liczba godzin świadczonego coachingu lub doradztwa biznesowego w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert.	
Doradca zawodowy świadczył doradztwo zawodowe ponad kryterium dostępu lub coaching lub doradztwo biznesowe na poziomie od 301 do 400 godzin i więcej w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert.	25
Doradca zawodowy świadczył doradztwo zawodowe ponad kryterium dostępu lub coaching lub doradztwo biznesowe na poziomie od 201 do 300 godzin w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert.	19
Doradca zawodowy świadczył doradztwo zawodowe ponad kryterium dostępu lub coaching lub doradztwo biznesowe na poziomie od 101 do 200 godzin w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert.	12
Doradca zawodowy świadczył doradztwo zawodowe ponad kryterium dostępu lub coaching lub doradztwo biznesowe na poziomie od co najmniej 1 do 100 godzin w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert.	5

1.6.2. Ocena kryterium punktowego D zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli znajdującej się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających doświadczenie Doradcy zawodowego złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający podkreśla, że w przypadku tegoż kryterium punktowanego D wyrażenie „ponad kryterium dostępu” oznacza więcej niż 500 godzin doradztwa zawodowego, przy czym wykazując doświadczenie w doradztwie zawodowym na potrzeby uzyskania punktów w tym kryterium nie musi ono być (ale może) zdobyte w jednostkach publicznych lub agencji zatrudnienia posiadających wpis do KRAZ, jak to zostało określone na potrzeby spełnienia kryterium dostępu! Przykład: jeżeli Wykonawca wykaże łącznie 580 godzin zrealizowanego doradztwa zawodowego przez danego Doradcę zawodowego wskazanego w ofercie to na potrzeby przyznania punktów zostanie temu Doradcy zawodowemu zaliczone 80 godzin doradztwa zawodowego.

1.6.3. Jeżeli w wyznaczonych polach wskazane będą niepełne bądź niezgodne z wymogami informacje bądź Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie to wykazane dane dot. doświadczenia nie będą wzięte pod uwagę w kalkulacji punktacji (z zastrzeżeniem pkt IX.1.8 niniejszego zapytania ofertowego).

1.7. Zasady oceny ofert wg kryterium S – doświadczenie kadry - staż pracy Doradcy zawodowego w obszarze doradztwa zawodowego lub na stanowisku doradcy zawodowego, wskazanego do realizacji Usługi doradcy zawodowego – liczba miesięcy świadczonego doradztwa zawodowego ponad kryterium dostępu

1.7.1. W przypadku kryterium S Doradca zawodowy otrzyma liczbę punktów wynikającą z poniższej tabeli:



Doświadczenie kadry - staż pracy Doradcy zawodowego, w obszarze doradztwa zawodowego lub na stanowisku doradcy zawodowego, wskazanego do realizacji Usługi doradcy zawodowego – liczba miesięcy świadczonego doradztwa zawodowego ponad kryterium dostępu	Liczba punktów
Doradca zawodowy świadczył usługi doradztwa zawodowego lub pracował na stanowisku doradcy zawodowego powyżej 22 miesięcy	25
Doradca zawodowy świadczył usługi doradztwa zawodowego lub pracował na stanowisku doradcy zawodowego powyżej 18 miesięcy do 22 miesięcy.	19
Doradca zawodowy świadczył usługi doradztwa zawodowego lub pracował na stanowisku doradcy zawodowego powyżej 12 miesięcy do 18 miesięcy	12
Doradca zawodowy świadczył usługi doradztwa zawodowego lub pracował na stanowisku doradcy zawodowego powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy.	5

1.7.2. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli znajdującej się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających staż Doradcy zawodowego złożonych przez Wykonawcę.

1.7.3. Jeżeli w wyznaczonych polach wskazane będą niepełne bądź niezgodne z wymogami informacje bądź Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie to wykazane dane dot. doświadczenia nie będą wzięte pod uwagę w kalkulacji punktacji (z zastrzeżeniem pkt IX.1.8 niniejszego zapytania ofertowego).

1.8. Zasady oceny ofert wg kryterium czasu T – Czas - dyspozycyjność w jakim Doradca zawodowy sporządzi informację zwrotną dla uczestnika Projektu albo wyda i zatwierdzi opinię o informacji zwrotnej z raportu podsumowującego samodzielny Bilans Kompetencji dla uczestnika Projektu .

1.8.1. W przypadku kryterium T Doradca zawodowy otrzyma liczbę punktów wynikającą z poniższej tabeli:

Czas w jakim Doradca zawodowy sporządzi informację zwrotną dla uczestnika Projektu albo wyda i zatwierdzi opinię o informacji zwrotnej z raportu podsumowującego samodzielny Bilans Kompetencji dla uczestnika Projektu, liczony od momentu udostępnienia Doradcy zawodowemu	Liczba punktów
---	----------------



Bilansu Kompetencji albo raportu podsumowującego z samodzielnego Bilansu Kompetencji w Systemie Zamawiającego	
Wykonawca zadeklarował i zobligował się, że będzie sporządzał informację zwrotną dla uczestnika Projektu albo wyda i zatwierdzi opinię o informacji zwrotnej z raportu podsumowującego samodzielny Bilans Kompetencji dla uczestnika Projektu, w czasie do 24 godzin od momentu udostępnienia Bilansu Kompetencji albo raportu podsumowującego z Bilansu Kompetencji Doradcy zawodowemu w Systemie Zamawiającego liczonych wg pkt. VIII.1.8.3 zapytania ofertowego	10
Wykonawca zadeklarował i zobligował się, że będzie sporządzał informację zwrotną dla uczestnika Projektu albo wyda i zatwierdzi opinię o informacji zwrotnej z raportu podsumowującego samodzielny Bilans Kompetencji dla uczestnika Projektu, w czasie powyżej 24 godzin do 36 godzin od momentu udostępnienia Bilansu Kompetencji albo raportu podsumowującego z Bilansu Kompetencji Doradcy zawodowemu w Systemie Zamawiającego liczonych wg pkt. VIII.1.8.3 zapytania ofertowego	8
Wykonawca zadeklarował i zobligował się, że będzie sporządzał informację zwrotną dla uczestnika Projektu albo wyda i zatwierdzi opinię o informacji zwrotnej z raportu podsumowującego samodzielny Bilans Kompetencji dla uczestnika Projektu, w czasie powyżej 36 godzin do 48 godzin od momentu udostępnienia Bilansu Kompetencji albo raportu podsumowującego z Bilansu Kompetencji Doradcy zawodowemu w Systemie Zamawiającego liczonych wg pkt. VIII.1.8.3 zapytania ofertowego	5
Wykonawca zadeklarował i zobligował się, że będzie sporządzał informację zwrotną dla uczestnika Projektu albo wyda i zatwierdzi opinię o informacji zwrotnej z raportu podsumowującego samodzielny Bilans Kompetencji dla uczestnika Projektu, w czasie powyżej 48 godzin do 60 godzin od momentu udostępnienia Bilansu Kompetencji albo raportu podsumowującego z Bilansu Kompetencji Doradcy zawodowemu w Systemie Zamawiającego liczonych wg pkt. VIII.1.8.3 zapytania ofertowego	0

1.8.2. Ocena kryterium punktowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli znajdującej się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

1.8.3. Czas – godziny podane w kryterium T liczone są w dni robocze od 8:00 do 20:00.

1.8.4. Zamawiający zastrzega, iż postanowienia w umowie wskażą na naliczenie kary umownej w chwili, gdy Wykonawca przekroczy wskazany przez siebie termin w kryterium T (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).



W związku z powyższym w przypadku sporządzenia informacji zwrotnej lub wydania i zatwierdzenia opinii o informacji zwrotnej z raportu podsumowującego samodzielny Bilans Kompetencji w terminie przekraczającym górny pułap określony dla wybranej opcji punktowej sporządzenia informacji zwrotnej lub wydania i zatwierdzenia opinii o informacji zwrotnej w ramach kryterium T, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia 20,00 zł za każde 24 godziny zwłoki w sporządzeniu ww. informacji zwrotnej lub wydaniu i zatwierdzeniu ww. opinii ponad górny pułap wskazany w opisie kryterium dla opcji, którą wybrał Wykonawca w ofercie w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, przy czym łączny wymiar kary z tego tytułu nie może przekroczyć 10% wartości usługi Doradcy zawodowego dla danego Uczestnika, której zwłoka dotyczy. Przez górny pułap należy rozumieć odpowiednio powyżej: 24 lub 36 lub 48 lub 60 godzin od momentu udostępnienia Doradcy zawodowemu Bilansu Kompetencji albo raportu podsumowującego z Bilansu Kompetencji w systemie Zamawiającego. Jeżeli zwłoka nie przekracza 96 godzin liczonych od górnego pułapu, a opóźnienie wynika z czynników losowych, na które doradca nie ma wpływu (np. choroba) kary nie nalicza się. W tej sytuacji doradca składa stosowne wyjaśnienia Zamawiającemu.

- 1.9. Aby uzyskać punkty w ramach kryterium D i S, Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających doświadczenie i staż Doradcy zawodowego wskazanego w ramach kryteriów D i S, w szczególności referencji i/lub zaświadczeń potwierdzających zrealizowane usługi, posiadane doświadczenie wystawione przez podmiot, dla którego usługi były realizowane lub praca była lub jest nadal świadczona. Można także przedłożyć, faktury, świadectwa pracy i umowy ze wskazaniem zakresu obowiązków potwierdzające doświadczenie i staż Doradcy zawodowego. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że weryfikacja kryteriów punktowych, a następnie przyznawanie punktów w ramach tych kryteriów będzie dokonywane przez Zamawiającego odpowiednio, na podstawie informacji wskazanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego zgodnie z danymi wykazanymi w tabeli w ww. załączniku, a także na podstawie dokumentów potwierdzających doświadczenie i staż Doradcy zawodowego złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca po upływie terminu składania ofert, w trybie ewentualnych wyjaśnień lub uzupełnień/poprawy, o których mowa odpowiednio w punkcie IX.1.7 i IX.1.8 zapytania ofertowego, nie może dokonać zmiany w zakresie doświadczenia i stażu Doradcy zawodowego zadeklarowanego w ofercie, chyba że deklarowana wartość w ofercie Wykonawcy dotycząca doświadczenia i stażu Doradcy zawodowego jest efektem oczywistego błędu pisarskiego lub rachunkowego, biorąc pod uwagę łączne rozpatrzenie deklaracji Wykonawcy w ofercie dotyczącej doświadczenia i stażu Doradcy zawodowego oraz dostarczonych wraz z ofertą ww. dokumentów dotyczących deklarowanego doświadczenia wykazanego w tabeli w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
- 1.10. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia tym Wykonawcom, których oferty Doradców zawodowych zostaną uznane za najkorzystniejsze tzn. z największą liczbą punktów. Do postępowania zostanie utworzony ranking. Zamawiający



spośród wszystkich zgłoszonych Doradców zawodowych w ramach złożonych ofert, wybierze maksymalnie dwóch Doradców zawodowych najwyżej punktowanych spośród wszystkich ocenionych Doradców zawodowych, ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. Oznacza to, że Zamawiający podpisze umowę/umowy na świadczenie Usługi doradcy zawodowego z tym Wykonawcą/Wykonawcami, którego/których oferta/oferty Doradcy zawodowego znalazła/y się na takim miejscu rankingu ocen, które uprawnia go do realizacji zamówienia, zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

- 1.11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej osób uzyskało taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę Doradcy zawodowego z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
- 1.12. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy spełniają warunki postępowania i ich oferty nie zostały odrzucone oraz, których oferty znajdują się na pierwszym oraz na drugim miejscu lub ewentualnie na kolejnych miejscach w rankingu ofert (negocjacje mogą dotyczyć kryterium „Cena oferty brutto”).
- 1.13. Zamawiający zastrzega, zgodnie z Wytycznymi (Sekcja 3.2.1. Wyłączenia, pkt 4), o których mowa w punkcie II.1.1 niniejszego zapytania ofertowego, że jeżeli w wyniku prawidłowego przeprowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta, lub wpłyną jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, zostanie lub może zostać zawarta umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności, przy założeniu, że pierwotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym nie zostaną zmienione.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy Bazy Konkurencyjności zgodnie z zasadami komunikacji wskazanymi w pkt. IV niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, podpisaną pod rygorem nieważności, w formie:
 - 1.4.1. elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osoby lub osób posługujących się właściwym pełnomocnictwem, działającej/ych w imieniu i na rzecz Wykonawcy;



- 1.4.2. skanów dokumentów podpisanych (własnoręcznie) przez osobę lub osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osoby lub osób posługujących się właściwym pełnomocnictwem, działającej/ych w imieniu i na rzecz Wykonawcy, sposób umożliwiający ustalenie osoby umocowanej do składania oferty.
- 1.5. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie, podpisanie i złożenie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz podpisanie i złożenie pozostałych wymaganych załączników, tj. załącznika nr 2, nr 3 oraz nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium dostępu oraz kryteriów punktowych D i S opisanych odpowiednio w pkt. VII.1.5 oraz w pkt. VIII.1.11 niniejszego zapytania ofertowego, a także pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy.
- 1.6. Termin składania ofert upływa dnia **25 listopada 2024 r. o godz. 08:00:00.**
- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie przedstawionych dokumentów będących potwierdzeniem wskazanego (w tabelach oferty – załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) doświadczenia, stażu i wykształcenia Doradcy zawodowego oraz wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie wszelkich oświadczeń złożonych w ramach niniejszego postępowania. W przypadku weryfikacji dokumentów złożonych w ramach niniejszego postępowania na potwierdzenie spełnienia kryterium dostępu oraz uzyskania punktów w ramach kryteriów punktowych D i S Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia ewentualnych wyjaśnień wyłącznie w zakresie odpowiadającym danym liczbowym dotyczącym doświadczenia, stażu lub wykształcenia Doradcy zawodowego zawartych w tabelach znajdujących się w załączniku nr 2 oraz w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, stanowiących integralną część oferty Wykonawcy.
- 1.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów:
- 1.8.1. o których mowa w pkt VII.1.5 zapytania ofertowego tj. dokumentów potwierdzających doświadczenie, staż i wykształcenie Doradcy zawodowego wskazanego w ramach spełnienia kryterium dostępu.
- 1.8.2. o których mowa w pkt VIII.1.11. zapytania ofertowego tj. dokumentów potwierdzających doświadczenie i staż Doradcy zawodowego dotyczące kryteriów punktowych oceny ofert D i S.
- 1.8.3. gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 1.9. W sytuacji niezłożenia uzupełnionych lub poprawionych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. IX.1.8 w wymaganym terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. IX.1.7 Zamawiający ma prawo nie przyznać punktów w ramach danego kryterium (dot. pkt. IX.1.8.2) bądź odrzucić taką ofertę (dot. pkt. IX.1.8.1).
- 1.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1.10.1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania.



- 1.10.2. Nie zawiera wymaganych załączników wskazanych w pkt. IX.1.5 (z zastrzeżeniem pkt. IX.1.8 zapytania ofertowego).
- 1.10.3. Nie została podpisana przez Wykonawcę we wskazanych miejscach.
- 1.10.4. Jest nieczytelna lub budzi wątpliwości pod względem merytorycznym, które nie zostały wyjaśnione przez Wykonawcę po wezwaniu go do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego.
- 1.10.5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem określonym w ramach niniejszego zapytania ofertowego pkt VI.1.7.
- 1.10.6. Została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca nie potwierdził ich spełnienia) lub przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub złożona została w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1.10.7. Zawiera błędy w obliczaniu ceny, chyba, że błąd stanowi oczywistą omyłkę rachunkową.
- 1.11. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

X. WADIUM

- 1.1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
 - 1.1.1. 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) w przypadku zgłoszenia się lub delegowania jednej osoby na Doradcę zawodowego.
 - 1.1.2. 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) w przypadku delegowania dwóch osób na Doradców zawodowych.
- 1.2. Zamawiający rekomenduje, aby nie dokonywać wpłat do Zamawiającego tytułem wadium przez pośredników płatności.
- 1.3. Wadium może być wnoszone wyłącznie w jednej formie: pieniężnej, przelewem na konto.
- 1.4. Środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: bank: Santander Bank Polska SA II Oddział w Łodzi, nr rachunku **71 1090 1304 0000 0000 3005 1354**, w tytule przelewu podając „Wadium zapytanie ofertowe nr **9.2/ZO/ŁIPH/2/2024**”.
- 1.5. Za moment wpłaty Zamawiający rozumie zaksięgowanie się środków na ww. rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium związane z ofertami, które nie zostaną wybrane zostanie niezwłocznie zwrócone na rachunek, z którego zostały wpłacone, po dniu ogłoszenia wyników postępowania.
- 1.6. Zapłata wadium musi zostać dokonana przelewem z rachunku bankowego Wykonawcy. W każdym przypadku zwrotu wadium, Zamawiający ma prawo



wezwać Wykonawcę do wskazania numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium.

- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż Polski Złoty.
- 1.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 1.9. Wadium związane z ofertami, które zostaną wybrane jako najkorzystniejsze zostanie potraktowane jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy i zwrócone niezwłocznie po zakończeniu realizacji usług.
- 1.10. Warunki utraty wadium przez oferenta określa Kodeks cywilny art. 70⁴ §2.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 1.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 45 dni.
- 1.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wystarczającym jest przekazanie skanu podpisanego ww. oświadczenia Wykonawcy z adresu mailowego wskazanego w formularzu ofertowym do kontaktu z Zamawiającym.
- 1.4. Złożona oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że udział w postępowaniu ofertowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wchodzących w skład zespołu wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej – również w we wzorze oświadczenia: „RODO”). Przetwarzanie przekazanych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.



- 1.2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. W zakresie danych osobowych z Zamawiającym można skontaktować się pocztą tradycyjną:

ŁÓDZKA IZBA PRZEMYSŁOWO–HANDLOWA
PL. WOLNOŚCI 5 LOK. 2, 91-415 ŁÓDŹ

- 1.3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, ewentualnego późniejszego zawarcia umowy z Wykonawcą, uzasadnionych interesów Administratora m.in. dochodzeniem roszczeń oraz realizacją obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f oraz lit. c RODO.
- 1.4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Wykonawcy w postępowaniu ofertowym.
- 1.5. Odbiorcą danych mogą być w szczególności instytucje współfinansujące przedmiot zamówienia oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Doradcy Techniczni, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług m.in. do podmiotu świadczącego usługi informatyczne, biura rachunkowego, firmy doradczo-konsultingowej – takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie wiążącej umowy oraz tylko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 1.6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania. Niektóre z tych praw (w szczególności prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania i prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania) nie będą mogły być skutecznie wykonane przez podmioty danych, jeżeli Zamawiający będzie zobowiązany do przetwarzania ich danych na podstawie przepisów prawa lub przetwarzanie będzie niezbędne do ochrony praw Zamawiającego.
- 1.7. W każdej chwili, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 1.8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Zamawiający będzie przechowywał dane osobowe przez cały okres współpracy, który wymagany jest zgodnie z przepisami prawa i umową o dofinansowanie, której Zamawiający jest stroną do celów udokumentowania prowadzenia projektu, oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne.



XIII. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW

- 1.1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
- 1.2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące kryteriów punktowych.
- 1.4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące powiązań i wykluczenia.