## Nr projektu SAP……………………

(Jednostka organizacyjna PSG sp. o.o.)

## **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY**

gazociągu\*/przyłączy\*/stacji gazowej\*/stacji pomiarowej\*/ robót zaplecza i infrastruktury technicznej/\* robót elektrycznych\*/telekomunikacyjnych\*/informatycznych\*

*z dnia …………………….*

Nr umowy / zamówienia z Wykonawcą: …………………………………………………...…………….

Zadanie: ……………………………………………………………………………….…………….….

Adres obiektu: ............................................................................................................................  
Inwestor: PSG sp. z o.o. Oddział ……………………...…………………….……………………….

Wykonawca: ...............................................................................................................................

Strona przekazująca: .………………………..…….………………………………………………….

Strona przyjmująca: ...................................................................................................................

Przy udziale: ........................................................………..…………………………………………

Strona przekazująca dokonuje przekazania terenu budowy celem wykonania robót w zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………

....................................................................................................................................................

/zakres rzeczowy, nazwa miasta, ulica/

**Komisja po dokonaniu wizji lokalnej na terenie budowy stwierdziła, co następuje:**

1. Stan terenu budowy:

..............................................................................................................................................

1. Istniejące na terenie budowy przeszkody do usunięcia /kto usuwa/:

..............................................................................................................................................

Uzbrojenie podziemne:

..............................................................................................................................................

1. Warunki do urządzenia terenu budowy:

..............................................................................................................................................

1. Dokumentacja:

a/ projekt budowlany opracowany przez :

..............................................................................................................................................

b/ projekt wykonawczy opracowany przez:

………………………………………………………………………………………………………..

c/ decyzja o pozwoleniu na budowę:

..............................................................................................................................................

d/ inne dokumenty przekazane przez Inwestora :

....................................................................................................................................................

1. Ustala się miejsce:

a/ poboru wody:..........................................................................................................................

b/ poboru energii elektrycznej :...................................................................................................

c/ łączności:................................................................................................................................

1. Inne ustalenia:…………………………………………………………………………...…………..
2. Inne uwagi i wnioski przekazującego lub przyjmującego:

....................................................................................................................................................

1. Kierownik budowy / Kierownik Robót z chwilą przejęcia terenu budowy, przejmuje wszystkie obowiązki wynikające z art. 22 Ustawy Prawo budowlane.
2. Kierownik budowy / Kierownik robót oświadcza, że zgodnie z wymaganiami zawartymi w ww. umowie, zapoznał pracowników wykonujących roboty budowlane z przepisami i zasadami BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz zapewnieni ich przestrzegania na terenie budowy, jak również zapewnia, że pracownicy wykonujący roboty budowlane, posiadają wszelkie wymagane uprawnienia i zaświadczenia potwierdzone odpowiednimi dokumentami niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Osoby do komunikowania o występujących zagrożeniach:

- ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………..…….............

- ze strony użytkownika czynnego obiektu: …………………………………...…….…...........

1. Protokoły sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Inwestora i Wykonawcy

**Komisja w składzie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Funkcja** | **Imię i Nazwisko/kontakt** | **Podpis** |
| 1 | Strona przekazująca |  |  |
| 2 | Strona przyjmująca |  |  |
| 3 |  |  |  |

**\* niepotrzebne skreślić**