



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA Nr

dotycząca organizacji i sfinansowania kosztów szkolenia osoby bezrobotnej
w związku z realizacją szkolenia indywidualnego

w dniu pomiędzy **Starostą Oleckim**, w imieniu którego działa
....., zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a **Instytucją szkoleniową** –, **NIP**, **REGON**
..... - reprezentowaną przez zwaną w dalszej części
umowy „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i sfinansowanie kosztów szkolenia osoby bezrobotnej w związku z realizacją szkolenia indywidualnego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje i warunki lokalowe oraz techniczne, konieczne do należytej realizacji szkolenia, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
3. Wykonawca zrealizuje szkolenie pn. „.....”.
4. Szkoleniem zostanie objęta **osoba bezrobotna** skierowana przez Zamawiającego, zwana w dalszej części umowy uczestnikiem szkolenia.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie **od** **do**
6. Miejsce realizacji szkolenia: **zajęcia teoretyczne** -, **zajęcia praktyczne** –
7. Szkolenie będzie realizowane w wymiarze **godz.:** w tym teorii - godz., praktyki – godz.
8. Szczegółowy zakres szkolenia określa program szkolenia zawarty w karcie kursu, będący **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.
9. Szkolenie będzie się odbywać według harmonogramu szkolenia zawartego w karcie kursu, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
10. Koszt szkolenia ustala się w wysokości **zł** słownie:
.../100.
Koszt osobogodziny szkolenia wynosi: **zł**, słownie: /100.

§ 2

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest skierowanie imienne wystawione przez Zamawiającego.
2. Program szkolenia oraz kalkulację jego kosztów uzgodniono w wyniku wyboru oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego



zgodnie z zasadą konkurencyjności, realizowanego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł” oraz „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” .

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy oraz stanem bazy dydaktycznej pod względem BHP i P. Poż.;
2. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia;
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone;
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia;
3. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestnika szkolenia wskazanego przez Zamawiającego, któremu nie przysługuje stypendium oraz uczestnika szkolenia skierowanego na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, któremu przysługuje z tego tytułu stypendium;
4. prowadzenia imiennej listy obecności, zawierającej wymiar godzin szkolenia, z podpisami uczestnika szkolenia potwierdzającymi jego obecność;
5. niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od dnia zaistnienia zdarzenia) informowania Zamawiającego o:
 - a) niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie;
 - b) nieobecności uczestnika na szkoleniu, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności;
 - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu i harmonogramu szkolenia oraz niniejszej umowy, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie uczestnika szkolenia;
6. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym programem szkolenia;
7. oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)”;;
8. stosowania wizualizacji projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)” na dokumentach związanych z realizacją szkolenia,



w tym również na materiałach szkoleniowych, przekazywanych uczestnikowi szkolenia;

9. obustronnego kopiowania i drukowania dokumentów powstałych w toku realizacji szkolenia;
10. realizacji szkolenia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju w zakresie oszczędzania energii;
11. zapewnienia uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych. W przypadku udostępnienia uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych w formie papierowej (skryptów) Wykonawca zobowiązuje się drukować je dwustronnie;
12. prowadzenia listy, potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych;
13. przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca FEWiM 2021-2027 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) dokonała zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność w ramach projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym;
14. sprawowania nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia;
15. wydania uczestnikowi szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu wraz z suplementem (jeżeli dotyczy) z wizualizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II), którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy;
16. przeprowadzenia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy;
17. dołączenia do faktury/rachunku zestawienia poszczególnych wydatków składających się na ogólną kwotę faktury/rachunku;
18. zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, stanowiącego potwierdzenie w przypadku pozytywnego wyniku, posiadania nabytych kwalifikacji;
19. poinformowania Zamawiającego o terminie i wynikach egzaminu zewnętrznego oraz przekazania kserokopii dokumentu potwierdzającego wynik egzaminu zewnętrznego;
20. przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia:
 - kserokopii zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu wraz z suplementem (jeżeli dotyczy);
 - kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych;
 - kserokopii ankiety oceniającej szkolenie;
 - kserokopii listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych;
 - kserokopii listy obecności w rozliczeniu miesięcznym, tj. w najbliższym dniu pracującym miesiąca następnego (zawierającej adnotację o zrealizowanej liczbie godzin zajęć).

Powyższe dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.



§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. sfinansowania kosztów szkolenia w wysokości zgodnej z preliminarzem kosztów w wysokości zł (w tym koszt egzaminu) słownie: **złotych .../100** ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. w przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami faktycznie poniesionymi.
3. uregulowania powyższej należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku i dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 3 pkt 20 niniejszej umowy.
4. opóźnienie w płatnościach, wynikające ze zwłoki w otrzymywaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Pośredniczącej FEWiM 2021-2027 nie będą przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji zlecenia płatności na rzecz Wykonawcy.
6. w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. udostępnienia w formie elektronicznej pliku z wizualizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)”.
8. refundacji kosztów ubezpieczenia, w przypadku o którym mowa w § 3 pkt. 3 niniejszej umowy, po przedłożeniu faktury/rachunku i kserokopii polisy ubezpieczeniowej.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do stałego i niezapowiedzianego monitorowania przebiegu szkolenia w trakcie realizacji szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia wizytacji zajęć w trakcie trwania szkolenia i sporządzania notatek.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu dokumenty niezbędne do stwierdzenia prawidłowości przeprowadzenia szkolenia i realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom, wykonywanym przez Instytucję Pośredniczącą FEWiM 2021-2027 (Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) oraz inne uprawnione podmioty, związanym z realizacją szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień lub udostępnienia instytucji kontrolującej dokumentów, dotyczących realizacji szkolenia.



§ 6

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie o ochronie danych, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
3. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 7

1. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest, tel.....
2. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest,
tel., wewn.

§ 8

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zgody stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy powoduje obowiązek zapłaty Zamawiającemu przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia.
3. Za każdorazowe naruszenie pozostałych postanowień umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości przedmiotu zamówienia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



2. Odstąpienie, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Wykonawcę na piśmie, w przypadku:
 - zwłoki Wykonawcy w zakresie terminu rozpoczęcia szkolenia przekraczającej 7 dni;
 - nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy;
 - zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, które mogą dotyczyć terminu realizacji szkolenia, w następujących przypadkach:
 - a) niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
 - b) zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci osoby wskazanej do przeprowadzenia szkolenia,
 - c) lub innych nie dających się przewidzieć okoliczności.
2. Warunkiem dokonania w/w zmiany jest niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej okoliczności oraz złożenie pisemnego wniosku, zawierającego w szczególności opis proponowanej zmiany i jej uzasadnienie.

§ 12

Wszelkie mogące wyniknąć w przyszłości spory w zakresie realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Wykonawca – pieczęć i podpis)

.....

(Zamawiający – pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załączniki do umowy:

1. Program szkolenia.
2. Harmonogram szkolenia.
3. Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu wraz z suplementem (jeżeli dotyczy).
4. Wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu¹

W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty² w ramach Projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)” (nr Projektu **FEWM.07.01-IP.01-0014/24**) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 na podstawie art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informuję iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją ww. Projektu jest Powiat Olecki/Powiatowy Urząd Pracy w Olecku, będący Beneficjentem tego Projektu (dalej: Beneficjent).
- 2) Beneficjent powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail iod@pup.olecko.pl³
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały Umową o dofinansowanie Projektu nr **FEWM.07.01-IP.01-0014/24-00** oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:
 - *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,*

¹ Przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane w ramach realizacji Projektu należy rozumieć m. in. Partnera, podmiot realizujący Projekt, **uczestnika Projektu**, personel Projektu, pracownika instytucji zaangażowanej we wdrażanie Programu, oferenta, wykonawcę/stronę umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia w ramach Projektu, w tym o roboty budowlane, dostawę lub świadczenie usług, członka personelu i/lub osobę reprezentującą oferenta/wykonawcę/stronę powyższych umów.

² Niepotrzebne skreślić lub ewentualnie dopisać.

³ Jeśli nie dotyczy, należy wpisać tekst „Nie dotyczy”.



- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,*
 - *Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).*
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Umową o dofinansowanie Projektu nr **FEWM.07.01-IP.01-0014/24-00**⁴ obowiązków w związku z realizacją Projektu nr **FEWM.07.01-IP.01-0014/24** pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)”.
- 5) Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom (administratorom), w tym wskazanym w art. 89 *ustawy wdrożeniowej*, w szczególności:
- Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
 - Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
 - Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
 - Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
- w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy, oraz Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania lub udostępnione podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu –
-
- (nazwa i adres ww. podmiotów)
- 6) Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027,

⁴ Należy wskazać numer Umowy o dofinansowanie.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Beneficjenta.

- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 9) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.
- 10) W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 *RODO*.
- 11) Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 12) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Zapoznałem się*

.....
PODPIS

*W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny