



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Olecko, dnia 27.03.2024 r.

CAZ.647.2A.2024.MK

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEPROWADZANEGO ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Powiatowy Urząd Pracy w Olecku zaprasza do składania ofert, w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa szkolenia zawodowego, polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia pod nazwą „Prawo jazdy kat. C+E” dla 1 osoby, posiadającej status osoby bezrobotnej



## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy w Olecku

ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko

tel. 87 520 30 78, fax. 87 520 27 46

NIP: 847-14-07-395, REGON: 510934021

adres strony internetowej: [www.olecko.praca.gov.pl](http://www.olecko.praca.gov.pl)

adres poczty elektronicznej: [biuro@pup.olecko.pl](mailto:biuro@pup.olecko.pl)

dni i godziny pracy Urzędu: poniedziałek-czwartek, od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>; piątek, od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## **II. Procedura udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma: „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł” oraz „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

3. Zamawiający będzie udzielał zamówienia w częściach, z których każda stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania. Niniejsze postępowanie jest częścią zamówienia na usługi szkolenia zawodowego planowane do realizacji przez Zamawiającego. Pozostałe części dotyczą organizacji szkolenia grupowego dla 10 osób bezrobotnych na koparko-ładowarkę zgodnie z przyjętym na 2024 r. Planem szkoleń oraz organizacji szkoleń indywidualnych realizowanych na podstawie wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną, tj. kurs na koparko-ładowarkę dla 1 osoby, kurs prawa jazdy kat. D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie prawa jazdy kat. D dla 3 osób bezrobotnych, kurs spawania metodą MAG dla 1 osoby bezrobotnej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Prawo jazdy kat. C+E” dla 1 osoby bezrobotnej (posiadającej prawo jazdy kat. C), realizowanego na podstawie wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną. Szkolenie realizowane będzie w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWiM 2021-2027).

2. Szkolenie ma obejmować zajęcia praktyczne i być zgodne z programem szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi do których wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. C+E, wynikającym z obowiązujących przepisów, tj. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885 z późn. zm.)

3. Program szkolenia winien być opracowany w oparciu o rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

4. Efektem szkolenia ma być nabycie przez uczestnika szkolenia kwalifikacji, czyli konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia, potwierdzonych odpowiednim dokumentem, np. zaświadczeniem.



5. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do uczestnika i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.

6. Miejsce realizacji szkolenia: szkolenie powinno być przeprowadzone:

- 1) na placu manewrowym na terenie Olecka lub w odległości do 70 km od Olecka, oraz
- 2) w ruchu drogowym.

Zamawiający dokona weryfikacji odległości na podstawie danych internetowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) zapewnienia w trakcie trwania szkolenia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi,

2) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestnika szkolenia wskazanego przez Zamawiającego, któremu nie przysługuje stypendium oraz uczestnika szkolenia skierowanego na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, któremu przysługuje z tego tytułu stypendium,

3) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych dla uczestnika szkolenia adekwatnych do treści szkolenia, umożliwiających prawidłowe przygotowanie się do egzaminu końcowego. W przypadku udostępnienia uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych w formie papierowej (skryptów) należy drukować je dwustronnie, celem zachowania zasady zrównoważonego rozwoju. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem,

4) sprawdzania efektów szkolenia,

5) sprawowania nadzoru wewnętrznego nad szkoleniem, służącemu podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia,

6) stosowania wizualizacji projektu "Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)" na dokumentach związanych z realizacją szkolenia, w tym również na materiałach szkoleniowych, przekazywanych uczestnikowi szkolenia. Wzór wizualizacji projektu stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**,

7) oznaczenia miejsca realizacji szkolenia w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)”;

8) prowadzenia dokumentacji z przebiegu realizacji szkolenia,

9) obustronnego kopiowania i drukowania dokumentów powstałych w toku realizacji szkolenia,

10) przeprowadzenia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia,

11) realizacji szkolenia zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju w zakresie oszczędzania energii.

12) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego w zakresie prawa jazdy kat. C+E oraz zorganizowania egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. C+E. Egzamin może stanowić część programu szkolenia. Koszt egzaminu należy wliczyć w koszt szkolenia.

9. Po ukończonym szkoleniu wykonawca wyda uczestnikowi szkolenia zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji z wizualizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)”, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:



- 1) numer z rejestru;
- 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia;
- 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- 4) formę i nazwę szkolenia;
- 5) okres trwania szkolenia;
- 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem/informacjami określonym/i w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175) należy dołączyć do niego suplement zawierający informacje odnośnie okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

**10.** Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych: 80530000-8: usługi szkolenia zawodowego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

**1.** Termin realizacji zamówienia: zakończenie **do 31.05.2024 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

**1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

**a)** posiadania aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);

**b)** posiadania aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r., poz. 622 z późn. zm.).

Zamawiający zweryfikuje spełnienie powyższego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym oraz na podstawie danych dostępnych w publicznych rejestrach, tj. Systemie Teleinformatycznym Obsługi Rejestrów (STOR), CEiDG oraz na podstawie formuły spełnia/nie spełnia.

#### **VI. Wykluczenie z postępowania.**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.



**2. Zamawiający wykluczy z postępowania:**

- 1) Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;**
- 2) Wykonawcę spełniającego przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, z późn zm.).**

Zamawiający zweryfikuje spełnianie braku podstaw do wykluczenia w zakresie pkt. 2 na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego.**

**1. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy złożyć:**

**1) Opis usługi szkolenia przedstawiony w formie „KARTY KURSU”, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;**

**2) Wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia z wizualizacją projektu "Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)".**

**3) Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia „Prawo jazdy kat. C+E”, z wizualizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)”, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:**

- a) numer z rejestru;
- b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia;
- c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- d) formę i nazwę szkolenia;
- e) okres trwania szkolenia;
- f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem/informacjami określonym/i w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175) należy dołączyć do niego suplement zawierający informacje odnośnie okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

**VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.**



2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym. Oferta musi zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty). Pełnomocnictwo, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do załączonego do oferty pełnomocnictwa Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału tego pełnomocnictwa. Wówczas Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć oryginał pełnomocnictwa najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
  - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.



## 10. Na ofertę składają się między innymi:

- 1) formularz oferty, (wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**),
- 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
- 3) karta kursu – wg załączonego wzoru (wzór karty kursu stanowi **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**);
- 4) wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia z wizualizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)”;
- 5) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia „Prawo jazdy kat. C+E”, z wizualizacją projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)”, zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:
  - a) numer z rejestru;
  - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia;
  - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
  - d) formę i nazwę szkolenia;
  - e) okres trwania szkolenia;
  - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
  - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem/informacjami określonym/i w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2175) należy dołączyć do niego suplement zawierający informacje odnośnie okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową;

- 6) certyfikat/y jakości usług posiadany/e przez instytucję szkoleniową – jeżeli Wykonawca posiada;
- 7) oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne – wg wzoru – **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

## IX. Termin i sposób składania ofert:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021 (BK2021).

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2. Szczegółowe informacje na temat zasad i warunków korzystania z Bazy Konkurencyjności zamieszczone są na dole w/w strony w zakładce „Pomoc”.



**3.** Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w ust. 1, jeżeli:

- 1)** Charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK 2021, lub
- 2)** aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub
- 3)** Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
- 4)** jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK 2021.

Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 1 jest dopuszczalne w zakresie jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021.

**4.** W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w ust. 3 komunikacja odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z danymi wskazanymi w sekcji XI. niniejszego Zapytania ofertowego.

**5.** Po upływie terminu składania ofert kontakt z wykonawcami jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z danymi wskazanymi w sekcji XI. niniejszego Zapytania ofertowego.

**6.** Ofertę należy złożyć do dnia **04.04.2024 r.** w formie elektronicznej (tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej, tj. podpisanej podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym (e-dowód osobisty) poprzez portal Baza konkurencyjności 2021. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021.

**7.** Oferta złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub podpis osobisty. Zamawiający nie dopuszcza przekazania oferty w inny sposób lub w innej formie niż wskazany w ust. 6.

**8.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

**9.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do poprawienia, uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dot. złożonej oferty oraz weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnianie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W przypadku gdy Wykonawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie w sprawie poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia lub nie poprawi/nie uzupełni/nie wyjaśni, oferta nie podlega ocenie i podlega odrzuceniu.

**10.** Uzupełnieniu nie podlega:

- 1)** oferta Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
- 2)** karta kursu (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).



11. Wykonawcy poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty dokonują za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z danymi wskazanymi w sekcji XI. niniejszego Zapytania ofertowego.

12. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian oraz przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzanych zmian.

13. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.

#### **X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym na szkolenie.

Przy wyborze jednostki szkolącej do realizacji powyższego zamówienia Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami (kryteria punktowe) na podstawie oceny punktowej:

Nr.	Kryterium	Punktacja
1.	Cena – całkowity koszt szkolenia	0-80
2.	Jakość - certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	0-20

Sposób oceny oferty:

Punktacja ogólna zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Po = C + J$$

gdzie:

Po – punktacja ogólna

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena – całkowity koszt szkolenia

J - ilość punktów uzyskanych w kryterium jakość – certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **Kryterium cena – całkowity koszt szkolenia:**

Punkty zostaną przyznane za proponowaną w preliminarzu kosztów/formularzu oferty łączną cenę – całkowity koszt szkolenia. Maksymalną liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem.

Sposób przyznania punktów w kryterium cena – (C):

$$C = (CN/CB) \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy,



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CN - cena najniższa,  
CB - cena badana.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena – 80 punktów.

**Kryterium jakość - certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową:**

Ocenie podlegać będzie posiadanie certyfikatów jakości usług.

Sposób przyznania punktów w kryterium jakość – (J):

- brak certyfikatu jakości usług - 0 punktów,
- posiadanie ważnego certyfikatu jakości usług - 20 punktów.

**W przypadku posiadania certyfikatu jakości usług należy dołączyć go do oferty.**

Maksymalna ilość punktów za posiadanie certyfikatów jakości usług - 20 punktów.

2. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymały największą liczbę punktów, Zamawiający spośród nich wybiera ofertę z najniższą ceną.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w żaden wyżej wymieniony sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwość co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Marzena Konopko, tel. 87 520 30 78, poniedziałek-czwartek, od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>; piątek, od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, e-mail: m.konopko@pup.olecko.pl.

**XII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.**

Nie dotyczy – Zamawiający jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIII. Odrzucenie oferty**

**1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) oferta zostanie złożona po terminie składania ofert lub w inny sposób niż wskazany w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 3) oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;



4) oferta zostanie podpisana nieprawidłowo lub nie będzie zawierała wymaganych podpisów.

#### **XIV. Unieważnienie postępowania**

##### **1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z jakiegokolwiek przyczyny w szczególności, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie może zostać zrealizowane, a czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

#### **XV. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający ogłosi w Bazie konkurencyjności 2021 informację o wyniku postępowania zawierającą: imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną ich punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym.
4. Od sposobu rozpatrzenia ofert nie przysługuje odwołanie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.



2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, oświadczeniem zawartym w treści oferty.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

4. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru są możliwe w przypadkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Powiatowy Urząd Pracy w Olecku ul. Armii Krajowej 30, 19-400 Olecko jest administratorem danych osobowych Pani/Pana.
- Kontakt z Marią Pozorońską, Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez administratora drogą elektroniczną poprzez email: [iod@pup.olecko.pl](mailto:iod@pup.olecko.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu zawarcia umowy lub jej realizacji.
  - dochodzenia roszczeń związanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń,
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł oraz na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów obowiązującego prawa, a w szczególności z Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497) Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.03.2014, z późn. zm.), Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca



2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, z późn. zm.), Rozporządzenia Rady (UE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) oraz Komunikatu Komisji (UE) nr 2022/C 1/\*01 „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy”.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi administratora;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Powiatowy Urząd Pracy w Olecku przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zamawiający dokona weryfikacji w/w obowiązku na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.

2. Wykonawca zapoznaje się z klauzulą informacyjną Zamawiającego oraz z warunkami przetwarzania danych osobowych w ramach bazy konkurencyjności, które znajdują się w Rozdziale V Regulaminu bazy  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>

#### **XIX. Lista załączników do zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Wizualizacja projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie oleckim (II)”

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne

Załącznik nr 5 – Karta kursu

*Z poważaniem*

*z upoważnienia Starosty Oleckiego  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Olecku  
Renata Jasińska*

*/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*