



**Kalisz, 30.09.2024 r.**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE –**

### **Konsultacja psychologiczna dla dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych**

**Nr: 2024-65628-199983**

Przedmiot szacowania jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW).

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu

Plac Św. Józefa 5, 62-800 Kalisz

NIP 6181869057

tel.: 62 501-42-92, email.: [pcpr@powiat.kalisz.pl](mailto:pcpr@powiat.kalisz.pl)

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

Wspólny Słownik Zamówień publicznych (CPV):

**85121270-6:** Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi konsultacji psychologicznej dla dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu kaliskiego.



### 1. Zakres zamówienia:

Przeprowadzenie konsultacji psychologicznej dla 30 dzieci z dwóch placówek opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu kaliskiego w łącznej ilości 300 godzin (maksymalnie 15 godzin na jednego uczestnika)

### 2. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: 30 dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu kaliskiego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby godzin, z przyczyn niezależnych, nieleżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja 300 godzin konsultacji psychologicznej (maksymalnie 15 godzin dla 1 uczestnika).
- 4) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu **najpóźniej w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu - najpóźniej do dnia 15 grudnia 2024 r.** dokumentacji każdego z uczestników dotyczącej realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności oraz rozliczenia liczby zrealizowanych spotkań/godzin w danym miesiącu na jej podstawie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania innych dokumentów, w przypadku uzyskania instrukcji od Instytucji Zarządzającej.
- 5) Zajęcia muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień jego realizacji.
- 6) Realizacja obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia zajęć i prowadzonej dokumentacji - logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do 14 dni po podpisaniu umowy) oraz wykonania zdjęć dokumentujących spełnienie obowiązku informacyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu.

### 3. Zakres tematyczny zamówienia:

- 1) Celem zajęć jest rozwój i wsparcie dzieci, wytypowanych do zajęć.
- 2) Zajęcia powinny być realizowane od poniedziałku do soboty, także w godzinach popołudniowych, z uwagi na obowiązek szkolny uczestników projektu wytypowanych do zajęć w miejscu zamieszkania Uczestnika. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ustalenia dogodnego terminu realizacji dla wszystkich stron tj. Uczestników i Wykonawcy.

### 4. Termin i miejsce realizacji:

Od daty podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2024 r. w dwóch Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych na terenie powiatu kaliskiego (Dom Dziecka w Liskowie oraz Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza im. Aniołów Stróżów w Ostrowie Kaliskim).

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.





2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten będzie weryfikowany następująco:

a) Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (przez Wykonawcę) muszą posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa.

3. Wykonawca złoży w terminie, prawidłowo wypełnioną i podpisaną ofertę. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Jeden Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – warunek ten dotyczy każdej osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji zamówienia.
5. Oferenci nie spełniający ww. warunków podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

## V. KRYTERIUM WYBORU:

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
- 3) Kryterium wyboru jest cena – 80 pkt. i doświadczenie - 20 pkt.

## VI. SPOSÓB OBLICZENIA CAŁKOWITEJ LICZBY PUNKTÓW:

### 1. Kryterium Cena (C)

Będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca poda w szczegółowym formularzu oferty stawkę godzinową oraz kwotę za wykonanie całości zadania. Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{badanej}}) \times 80$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena oferty najtańszej

$C_{\text{badanej}}$  – cena oferty badanej

### 2. Kryterium Doświadczenie

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie, na następujących zasadach:

- a) Doświadczenie udokumentowane przez okres 1 rok - 0 pkt.



b) Doświadczenie udokumentowane przez okres 2 lata – 10 pkt.

c) Doświadczenie udokumentowane przez okres 3 lata – 15 pkt.

d) Doświadczenie udokumentowane przez okres 4 lata i więcej – 20 pkt.

(dla powyższego wymogu Wykonawca poda w formularzu ofertowym ilość lat).

3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt. tj.: 80 pkt. za cenę + 20 pkt. za doświadczenie.

4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w zamówieniu.

5. W celu porównania ofert przyjmuje się wartość oferty brutto.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1) Oferta powinna zawierać:

- cenę usługi brutto, netto oraz wysokość VAT łącznie za zamówienie tj. 300 godzin usług oraz cenę jednostkową za 1 godzinę usługi, która uwzględnia wszystkie składowe – przedmiotowego zamówienia publicznego,
- wskazane doświadczenie – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumenty potwierdzające doświadczenie.
- datę sporządzenia oferty, nazwę i adres Oferenta, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), być czytelnie podpisane przez Oferenta.
- W kwocie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty obejmujące organizację i przeprowadzenie zajęć niezbędne do realizacji Zlecenia.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji rażąco niskiej ceny.

## **VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:**

1) Ofertę należy złożyć do dnia **08.10.2024 roku do godz. 10:00** (decyduje data wpływu oferty poprzez Bazę Konkurencyjności).

2) Ofertę należy złożyć na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 1*).

3) Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- Oświadczenie Wykonawcy (wg *Załącznika Nr 2*),
- Wykaz osób (wg *Załącznika Nr 3*).

4) Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy przekazać w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021 - Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

5) Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie i godzinie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie.



- 6) Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wymienić swoją ofertę.
- 8) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

#### **IX. TERMIN I MIEJSCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert, tj do dnia 06.11.2024 r.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieści informację na portalu Baza Konkurencyjności.
- 3) Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy - Zamawiający zamieści na portalu Baza Konkurencyjności.
- 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Wszelkie niezbędne informacje wymagane do zawarcia w umowy, Wykonawca zobowiązany jest podać przed podpisaniem umowy.

#### **X. PŁATNOŚĆ ZA WYKONANIE USŁUGI:**

Płatnikiem za zamówienie będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, wobec tego faktura winna być wystawiona na podmiot:

**Nabywca: Powiat Kaliski**

**pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz**

**NIP: 6181859900**

**Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu**

**pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz**

#### **XI. WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy:

- którzy, powiązani są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - \* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - \* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,



- \* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- \* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

## **XII. OSOBA DO KONTAKTU**

1. Karolina Muszalska, tel. 625014298, e-mail: k.muszalska@powiat.kalisz.pl
  - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (pytania/odpowiedzi) musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021.
  - 2) Pytania i odpowiedzi w sprawie zamówienia możliwe są wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

## **XIII. INNE:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieszcza informacje na portalu Baza Konkurencyjności.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 8) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 9) Wszystkie dokumenty i materiały mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej FEW oraz innym uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji projektu.





## **XIV. KLAUZULA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu. Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, nr tel. 625014292, email: [pcpr@powiat.kalisz.pl](mailto:pcpr@powiat.kalisz.pl)

### **2. Inspektor ochrony danych**

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych tel. 62 501 42 07, email: [pcpr@powiat.kalisz.pl](mailto:pcpr@powiat.kalisz.pl), adres do korespondencji – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, Plac Świętego Józefa 5, 62 - 800 Kalisz.

### **3. Cele przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

### **4. Podstawa prawna przetwarzania danych**

Podstawą do przetwarzania Państwa danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art 6 ust. 1 lit. a i c RODO), a także w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.) oraz umowę partnerską na rzecz realizacji projektu pt.: Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim, nr PCPR-VIII.4111.1.21.2023 z dnia 27.10.2023 r., oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

### **5. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

### **6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, tj. przez okres 25 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu.



## 7. Państwa prawa

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych;
- 2) prawo do sprostowania i uzupełnienia danych;
- 3) w przypadku przetwarzania na podstawie zgody – prawo do jej cofnięcia
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzanych danych;
- 5) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia: 606950 000), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i uzupełnienia podlegają ograniczeniu po przekazaniu akt zawierających dane osobowe do archiwum zakładowego, na mocy art. 22b ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
9. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Podanie Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

## **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Wykaz osób.
4. Projekt umowy.







Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
nr: .....

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My) niżej podpisany (podpisani): .....

.....  
działając na rzecz:

(Dane Wykonawcy):

NAZWA: .....

SIEDZIBA: .....

NIP: ..... REGON: .....

Tel.: ..... E-MAIL: .....

ADRES DO KORESPONDENCJI: (wypełnić jeżeli jest inny niż siedziby): .....

.....  
OSOBA DO KONTAKTU: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr .....

z dnia: .....

pn.: **Konsultacja psychologiczna dla dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych** w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Przedstawiam (Przedstawiamy) niniejszą ofertę:

Przedmiot oferty: **Konsultacja psychologiczna dla dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych** w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).





### Cena:

Wartość usługi łącznie za .....godzin: .....zł  
brutto słownie: .....

w tym wartość netto: ..... zł, VAT: ....%..... zł

Wartość usługi za 1 godzinę: ..... zł brutto

w tym wartość netto:..... zł, VAT:..... zł

### Doświadczenie Wykonawcy w pracy: (Proszę zaznaczyć odpowiednie – znakiem X)

\* w przypadku zaznaczenia odpowiedniej pozycji, Wykonawca zapewni osobę do realizacji, która posiada doświadczenie w odpowiadającej liczbie lat.

- ☐ Doświadczenie udokumentowane przez okres 1 lat
- ☐ Doświadczenie udokumentowane przez okres 2 lat
- ☐ Doświadczenie udokumentowane przez okres 3 lat
- ☐ Doświadczenie udokumentowane przez okres 4 lata i więcej

### Miejsca pracy i okresy zatrudnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (Oświadczamy), że:

- Powyższe koszty uwzględniają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i są stałe w okresie zamówienia.
- Zapoznałem (Zapoznaliśmy) się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę (nie wnosimy) do niego żadnych zastrzeżeń.





- Oświadczam (Oświadczamy), że zapoznaliśmy się z projektowymi postanowieniami umowy (Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego) i w przypadku przyznania mi (nam) realizacji zamówienia, zobowiązuję (zobowiązujemy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - Oświadczam (Oświadczamy), iż w przypadku przyznania mi (nam) realizacji zamówienia zobowiązuję (zobowiązujemy) się do jego realizacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
  - Oświadczam (Oświadczamy), że na dzień składania ofert spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.
  - Wypełniłem (Wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art 13 lub art 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (pozyskaliśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  - Oświadczam (Oświadczamy), iż informacje we wskazanym zakresie zawarte w niżej wymienionych dokumentach stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być udostępnione:
    - 1).....
    - 2).....
    - 3).....
- Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do niniejszej ofert.
- Załącznikami do niniejszego formularza oferty i stanowiące integralną jej część są:
    - 1).....
    - 2).....
    - 3).....

.....  
miejscowość

.....  
pieczętka i podpis osoby lub osób  
upoważnionych do składania  
oświadczeń woli



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
nr: .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(Dane Wykonawcy):

NAZWA: .....

SIEDZIBA: .....

NIP: ..... REGON: .....

Tel.: ..... E-MAIL: .....

ADRES DO KORESPONDENCJI: (wypełnić jeżeli jest inny niż siedziby): .....

.....

składając ofertę: **Konsultacja psychologiczna dla dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych** w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Oświadczam (Oświadczamy), że:

- Posiadam (Posiadamy) wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia, odpowiednie warunki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
- Znajduję (Znajdujemy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- Nie jestem (Nie jesteśmy) podmiotem powiązany(ym) kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

\* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

\* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,



\* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

\* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia  
w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Oświadczam (oświadczamy), że:

1. Nie zachodzą w stosunku do mnie (nas) przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)
2. Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....  
miejsowość

.....  
pieczętka i podpis osoby lub osób  
upoważnionych do składania  
oświadczeń woli





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego  
nr: .....

WYKAZ OSÓB

(Dane Wykonawcy):

NAZWA: .....

SIEDZIBA: .....

NIP: ..... REGON: .....

Tel.: ..... E-MAIL: .....

ADRES DO KORESPONDENCJI: (wypełnić jeżeli jest inny niż siedziby): .....

.....  
składając ofertę na: **Konsultacja psychologiczna dla dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych** w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

1. Oświadczam (Oświadczamy), że:

- wymienione osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie opisane w niniejszym zamówieniu.

Imię i nazwisko: .....

Kwalifikacje zawodowe: ☐ Posiada ☐ Nie posiada (zaznaczyć odpowiednie znakiem X)

Doświadczenie w latach: .....

Zakres wykonywanych czynności: .....

.....  
.....

- W przypadku, skierowania przez Wykonawcę większej ilości osób, należy wypełnić załącznik nr 3 dla każdej z tych osób.

.....

.....

miejsowość

pieczęć i podpis osoby lub osób

upoważnionych do składania  
oświadczeń woli



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego  
nr: .....

## PROJEKT UMOWY

Umowa nr ...../WDPZPK/2024

na wykonanie usługi: **Konsultacja psychologiczna dla dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych** – w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”, Program „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027”, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

zawarta dnia ..... 2024 r. w .....

pomiędzy:

**Powiatem Kaliskim** reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu** z siedzibą przy Placu Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz, w imieniu którego działa *Natalia Bukowiecka* – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”.

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniobiorcą**”

Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się wykonania usługi: **Konsultacji psychologicznej dla dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych** – w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”, Program „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027”,





działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

2. Zajęcia obejmują ..... godzin konsultacji dla uczestników projektu, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
3. Zleceniodawca nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).
4. Podstawą uczestnictwa w zajęciach będzie imienny wykaz uczestników przekazany przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia do prowadzenia konsultacji psychologicznej, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.

## § 2

### Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od daty podpisania umowy do dnia 15.12.2024 r.

## § 3

### Miejsce realizacji zamówienia

1. Konsultacja psychologiczna odbywać się będzie pod adresem Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, tj.: .....  
.....  
.....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ustalenia terminów dogodnych dla uczestników.

## § 4

### Osoby i dane do kontaktu

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Zleceniobiorcy są:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe),  
tel.: .....  
e-mail:.....,





## § 5

### Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a) przeprowadzenia konsultacji psychologicznej zgodnie z przyjętymi zasadami i przepisami prawa,
  - b) realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia zajęć i prowadzonej dokumentacji logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy do 14 dni po podpisaniu umowy) oraz wykonania zdjęć dokumentujących prowadzenie spełnienie obowiązku informacyjnego i przekazanie ich Zleceniodawcy,
  - c) prowadzenia dokumentacji (m.in. listy obecności, liczby godzin zrealizowanych przez uczestnika w danym miesiącu, dziennika obserwacji) oraz przekazania jej w formie pisemnej do Zleceniodawcy, najpóźniej ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym realizowano usługę, a w miesiącu grudniu - najpóźniej do dnia 15 grudnia 2024 r.,
  - d) stałego kontaktu ze Zleceniodawcą w trakcie realizacji usługi,
  - e) zapewnienia sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi
  - f) prowadzenia usługi w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia usług tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy; Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji usługi,
  - g) prowadzenia konsultacji przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci listy obecności uczestników na zajęciach potwierdzających liczbę zrealizowanych godzin.
3. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy realizującej w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym realizowano usługę, a w miesiącu grudniu do 15 grudnia 2024 r.:
  - a) dokumentację, o której mowa w ust. 2 (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę).
3. Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej Zleceniodawcę o wypadku podczas konsultacji, jednocześnie zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o nieobecności uczestnika podczas konsultacji lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
5. W przypadku kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, Zleceniobiorca zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania określonego w § 1 przez cały okres ich przechowywania, tj. przez okres 25 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu.





6. Zleceniobiorca, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), jest administratorem danych osobowych uczestników zajęć. Podmioty zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r. str. 1 z późn. zm.)

## § 6

### Uprawnienia Zleceniodawcy

Zleceniodawca ma prawo do kontroli przebiegu zajęć i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności zajęć i wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Zleceniobiorcy związanych z realizacją zamówienia.

## § 7

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Koszt wykonania przedmiotu umowy wynosi: .....zł brutto ( słownie: .....)  
cena za jedną godzinę usługi wynosi:.....zł brutto,  
i obejmuje on wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zajęć zgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy.
2. Maksymalna liczba godzin przypadająca na 1 uczestnika wynosi 15 godzin zajęć.
3. W przypadku przerwania zajęć przez uczestnika, wynagrodzenie to może zostać pomniejszone na podstawie wyliczeń Zleceniobiorcy, w oparciu o preliminarz kosztów przewidzianych w ofercie, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość skierowania innego uczestnika w miejsce rezygnującego.
5. Wynagrodzenie nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Zleceniobiorcy ze względu na inflację, a w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
6. Dane do wystawienia faktury/rachunku:



**Nabywca: Powiat Kaliski**  
**pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz**  
**NIP: 6181859900**

**Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kaliszu**  
**pl. św. Józefa 5, 62-800 Kalisz**

Nazwa usługi na fakturze/rachunku:

**Konsultacja psychologiczna dla dzieci z placówek opiekuńczo-wychowawczych** w ramach projektu nr FEWP.06.15-IZ.00-0003/23 pt.: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, jest comiesięczna faktura VAT/rachunek wystawione prawidłowo przez Zleceniodawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi zrealizowaną liczbę usług przez danego uczestnika, złożone w terminie do najpóźniej ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym zajęcia realizowano, a w miesiącu grudniu - najpóźniej do dnia 15 grudnia 2024 r. W przypadku zakończeniu zajęć zobowiązuje się Zleceniobiorcę do dostarczenia wszystkich dokumentów określonych w § 5 ust. 2 wraz z ostatnią fakturą VAT/rachunkiem. Fakturowanie usługi nastąpi każdorazowo co miesiąc po realizacji określonej liczby spotkań przez danego uczestnika.

8. Zleceniodawca zobowiązuje się do wypłaty środków w terminie 30 dni od złożenia dokumentów określonych w ust. 6.

## § 8

### Kary umowne/odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zleceniodawca lub Zleceniobiorca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Jeżeli Zleceniodawca lub Zleceniobiorca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia wymagalnych kar umownych.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przekroczy wysokość kar umownych.

7. Zapłata kary na rzecz Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę, zostanie dokonana na konto Zleceniodawcy.

## § 9

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zleceniodawca określa, że możliwość dokonania zmian zawartej umowy uwarunkowana jest w szczególności:

- a) wystąpieniem obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
- b) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.

2. Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.

3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### **Powierzenie przetwarzania danych**

1. Administrator danych (Zleceniodawca) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Zleceniobiorcy), w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w dalszej części zwanego „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst, cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku wdroży wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia.



3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych do realizacji Projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”.
4. Dane osobowe, wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu, dotyczą następujących kategorii osób: osoby objęte udziałem w projekcie pn. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim”, Zakres przetwarzanych danych: imię i nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu, płeć, informacje o stanie zdrowia, wykształceniu, niepełnosprawnościach, pochodzeniu, przynależności do Państwa Trzeciego, przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, bezdomność lub wykluczenie z dostępu do mieszkań, informacja o potrzebach specjalnych.
5. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, powiadomić Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora.

Zgłoszenie powinno co najmniej:

- opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorię i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
- zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika, od którego można uzyskać więcej informacji,





- opisywać możliwe konsekwencje naruszenia danych osobowych,
- opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

10. Administrator danych (zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia) ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Audyt może się odbywać w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator zobowiązany jest powiadomić podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym jego terminem.

11. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

13. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nieprzekazywania powierzonych danych innym podmiotom.

15. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

17. Jeżeli w wyniku zawinionego, niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi





udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny, jednak łącznie nie więcej niż do wysokości wartości brutto umowy o świadczenie usług.

Powyższe ograniczenie nie dotyczy sytuacji, w której doszło do niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa.

Zobowiązanie Podmiotu przetwarzającego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Podmiotowi przetwarzającemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.

Podmiot przetwarzający jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

18. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

19. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

20. Strony zobowiązują się do złożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

21. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy (z dowolnej przyczyny) po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu usunąć/ zwrócić wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

22. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć oświadczenie lub w inny sposób udokumentować fakt usunięcia danych i wszelkich ich istniejących kopii w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia, do którego zobowiązany był do ich usunięcia.



## § 11

### Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca rozwiąże niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) zajęcia majątku Zleceniobiorcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - b) trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę;
  - c) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonania niniejszej umowy;
  - d) zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1.

## § 12

### Ogólne postanowienia umowy

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Zleceniodawcy oraz jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

