# Zał. nr 4 do Zapytania ofertowego

# *Postępowanie nr: FESL 05-2024*

# UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu …………………………………… w Mikołowie, pomiędzy:

**SPYRA PRIME SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**, ul. PRZELOTOWA, nr 33,   
43-190 MIKOŁÓW, REGON: 271779996, NIP: 6350009571, reprezentowanym przez:

- Czesław Spyra - PREZES ZARZĄDU – DYREKTOR;

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………….

zwany w treści umowy **Wykonawcą**

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w bazie konkurencyjności pod nr:…………………….. na dostawę ……………………………………..**,** realizowaną w ramach projektu pn. „Transformacja przedsiębiorstwa poprzez zwiększenie mocy przerobowych, inwestycję w budowę hali oraz zakup maszyn i urządzeń.” planowanego do realizacji w ramach **w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**, **PRIORYTET FE SL.10 Fundusze Europejskie na transformację, DZIAŁANIE FESL.10.03. Wsparcie MŚP na rzecz transformacji,** Numer naboru: FESL.10.03-IP.01-026/23, Numer projektu: FESL.10.03-IP.01-01GF/23-00

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści, przy czym oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

**§ 1**

W wyniku przeprowadzonego postępowania Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowej……………….. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa oferta wykonawcy - załącznik nr 1, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§2**

1. **Wartość umowy wynosi:**

................... zł brutto (słownie zł : …………………………………………),

tj. netto ………………zł (słownie zł :……………………………… ),

w tym VAT ….zł (słownie zł : ……………………………………);

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne w formie płatności częściowych, wraz z postępem realizacji zamówienia określonym w zgodnie z poniższym harmonogramem płatności częściowych:

**I rata – zaliczka na rozpoczęcie realizacji umowy** w wysokości 20% wartości umowy. Zostanie wypłacona wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy i wystawienia faktury przez Wykonawcę.

**II rata – po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do wysyłki przedmiotu zamówienia** w wysokości 55% wartości umowy. Zostanie wypłacona Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do wysyłki przedmiotu zamówienia oraz przedstawienia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury i kompletu dokumentów.

**III rata – po zakończeniu montażu linii technologicznej i wstępnym uruchomieniu** w wysokości 15% wartości umowy. Zostanie wypłacona Wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu wstępnego uruchomienia linii technologicznej (załącznik nr 1 do umowy) oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

**IV rata – po podpisaniu protokołu końcowego odbioru** w wysokości 10% wartości umowy. Zostanie wypłacona Wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru (załącznik nr 2 do umowy) oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

Dostarczenia na własny koszt i ryzyko Wykonawcy ………………………, przedmiotu umowy na adres ul. ……………………………………………………...

1. Termin dostawy do ……………………………….

**§ 4**

1. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy będzie potwierdzenie protokołem końcowego odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

1. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie protokołu zdawczo - odbiorczego z odbioru linii podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.   
   Strony dopuszczają wymianę protokołu w formie elektronicznej (skan).
2. Data protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu umowy rozpoczyna bieg okresu gwarancji.
3. Przedmiot umowy na fakturze ma być określony zgodnie z § 1.
4. Za realizację umowy po stronie Zamawiającego odpowiedzialny jest …………… tel. ……………...
5. Za realizację umowy po stronie Wykonawcy odpowiedzialna jest ……………………………………

**§ 5**

1. W cenach brutto zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego.
2. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy pod warunkiem jego zgodności z ofertą  
   i istotnymi postanowieniami umowy oraz zapłacić cenę określoną w § 2 niniejszej umowy.
2. Cena określona w § 2 wyczerpuje w całości zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy jest w całości zgodny z przedstawioną ofertą.
2. W przypadku stwierdzenia do czasu protokolarnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4, iż dostarczony przedmiot umowy ma wady, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad na własny koszt i ryzyko w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.Gwarancja w tym przypadku rozpoczyna swój bieg po dokonaniu odbioru urządzenia wolnego od wad protokołem bezusterkowym.

**§ 8**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu należytą jakość i sprawne działanie przedmiotu umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i zasadami określonymi w instrukcji obsługi.
3. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca gwarantuje, że w przypadku wystąpienia awarii/usterki/wad przedmiotu umowy przystąpi on do naprawy lub wymiany (czas reakcji serwisu) nie dłuższym niż 72 godzin w dni robocze. Dni robocze to dni tygodnia z wyłączeniem, niedziel, sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy serwisu w dni robocze: 8:00-16:00. Zgłoszenia przesłane po 16:00 danego dnia uważa się za następnego dnia o godzinie 8.
5. Ewentualny koszt transportu przedmiotu umowy do i z serwisu w okresie gwarancji ponosi Zamawiający.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają uprawnień z tytułu rękojmi za wady ani innych uprawnień przewidzianych niniejszą umową, bądź wynikających z treści obowiązujących w tym zakresie przepisów.

**§ 9**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
   1. W przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych etapów dostawy, montażu lub uruchomienia linii technologicznej, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% całkowitej wartości umowy
   2. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy albo wymianie lub naprawie przedmiotu umowy w przypadku, o którym, mowa w § 8 ust. 4 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wadliwej części dostawy.
   3. w przypadku rozwiązania przez którąkolwiek ze stron umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej część umowy.
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w zakresie szkody rzeczywistej na zasadach ogólnych na drodze sądowej.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującemu za wykonaną dostawę Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §

4. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie mogą być sumowane.

**§ 10**

1. Dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
   1. Wystąpienia okoliczności opisanych w sekcji 3.2.4. pkt 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
   2. Konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku:
2. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub wykonawcy, których działając z należytą starannością nie dało się przewidzieć;
3. wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
   1. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności, tj. o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację zamówienia potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego.
   2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
   3. Zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego).
   4. Otrzymania od Instytucji Finansującej projekt decyzji lub rekomendacji dotyczących zmian w realizowanym projekcie, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, a które mogą mieć wpływ na zasadność i rodzaj wydatków ponoszonych w ramach przedmiotowego zamówienia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Wszelkie oświadczenia Stron składane w związku z Umową będą składane w formie:
2. pisemnej i doręczane przez Stronę składającą oświadczenie Stronie, do której oświadczenie jest skierowane: do rąk własnych za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłka kurierską. Przesyłkę uznaje się za doręczoną pomimo jej zwrotu po uprzednim awizowaniu albo uprzedniej odmowie jej przyjęcia przez adresata; datą doręczenia jest w takim przypadku data upływu terminu awizowania albo data odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata;
3. elektronicznej na następujące adresy:
4. dla Zamawiającego e-mail: […](mailto:dziennikpodawczy@krakowairport.pl) ,
5. dla Wykonawcy e-mail: …. .
6. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją przedmiotu umowy strony wskazują:
   1. ze strony Zamawiającego:
7. - imię i nazwisko: ……………………; funkcja: …………..;Tel.: ……...........................; ……………………….
   1. ze strony Wykonawcy:

- imię i nazwisko: ……………………; funkcja: …………..;Tel.: ……...........................; ……………………….

1. Jakiekolwiek pismo wysłane na adres Zamawiającego lub Wykonawcy wskazany w Umowie niepodjęte przez Strony w terminie lub, którego odbioru którakolwiek ze Stron odmówiła, uznane będzie za skutecznie doręczone. W przypadku zmiany adresu Strony są zobowiązane w terminie 14 dni powiadomić drugą Stronę o nowym adresie. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja dostarczona na poprzedni adres będzie uznana za skutecznie doręczoną.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego powiadamiania drugiej Strony o każdej zmianie listy osób, o których mowa w ust. 2 powyżej. Do czasu takiego powiadomienia uznaje się, że lista tych osób nie uległa zmianie i obowiązuje ona w zakresie wynikającym z Umowy oraz (ewentualnie) uprzednio dokonanych powiadomień.

**§ 12**

1. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

**§ 13**

1. Wszelkie informacje, które Wykonawca uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, będą objęte poufnością zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przywołanymi powyżej przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
5. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z obowiązującymi przepisami i niniejszą umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
7. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z obowiązującymi przepisami i niniejszą umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
8. W związku z koniecznością realizacji przez Strony obowiązków jako administratorów danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wynikających z realizacji umowy, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby/osób wskazanej/nych do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy lub wykonującej/wykonujących przedmiot umowy, zaś Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dane: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej pracowników wskazanych do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy.
9. Strony będą realizować wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO.

**§ 14**

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizowania niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu w terminie miesiąca od zaistnienia sporu, wówczas sprawy sporne poddane będą rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Strony dokonują wyboru jurysdykcji sądów polskich dla ewentualnych sporów sądowych.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego. Strony dokonują wyboru prawa polskiego jako prawa właściwego dla umowy i jej wykonania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału - jeden dla Wykonawcy , jeden dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Załącznik nr 2 do umowy

Data :……………………………………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU KONCOWEGO**

Przedmiot odbioru :

(nazwa)

ZAMAWIAJĄCY : **SPYRA PRIME SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

w imieniu, którego odbioru dokonuje przedstawiciel: ……………………………………………………................................... .

potwierdza wykonanie przez WYKONAWCĘ : ……………………………………................................................. .

reprezentowanym przez ………………………………………………………………….............................................................. .

zobowiązań wynikających z umowy zawartej w dniu ……………………….., nr sprawy: …………………………. :

a mianowicie dostarczenie:

1. ……………………………… o nr seryjnym/fabrycznym : …………………, wg załącznika nr 1 , został dostarczony na uzgodnione miejsce, tj. ……………………………………….

2. W ramach realizacji dostawy przedmiotu umowy Wykonawca :

- dokonał szkolenia personelu w zakresie obsługi sprzętu\*

- dokonał instalacji i uruchomienia sprzętu\*

3. Wraz z urządzeniami dostarczono instrukcje obsługi w języku angielskim, karty gwarancyjne oraz paszport urządzenia\* .

4. Okres gwarancji na powyższy sprzęt wynosi …………… miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego tj. do dnia …………………….. .

5. Niniejszy Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

6. Zamawiający potwierdza że zamówienie zostało wykonane z należytą starannością.

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................... .

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY :**

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do umowy

Data :……………………………………………..

**PROTOKÓŁ WSTĘPNEGO URUCHOMIENIA LINI TECHNOLOGICZNEJ**

Przedmiot odbioru :

(nazwa)

ZAMAWIAJĄCY : **SPYRA PRIME SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

w imieniu, którego odbioru dokonuje przedstawiciel: ……………………………………………………................................... .

potwierdza wykonanie przez WYKONAWCĘ : ……………………………………................................................. .

reprezentowanym przez ………………………………………………………………….............................................................. .

zobowiązań wynikających z umowy zawartej w dniu ……………………….., nr sprawy: …………………………. :

a mianowicie wstępne uruchomienie linii technologicznej:

* + 1. ……………………………… o nr seryjnym/fabrycznym : …………………, wg załącznika nr 1, został dostarczony na uzgodnione miejsce, tj. ……………………………………….
    2. **Data uruchomienia:**  
       Data wstępnego uruchomienia: …………………………….  
       Miejsce uruchomienia: ……………………………………………………………
    3. **Opis przedmiotu uruchomienia:**  
       Uruchomiona linia technologiczna: ……………………….…………………………………………..[Opis linii technologicznej – np. nazwa modelu, typ, specyfikacja techniczna]  
       Opis wykonanych testów: ……………………………………………………………………………………..[Opis przeprowadzonych testów – np. testy funkcjonalne, kontrola pracy urządzeń, zgodność z założeniami]
    4. **Wynik wstępnego uruchomienia:**  
       Wstępne uruchomienie linii technologicznej przebiegło [prawidłowo/nieprawidłowo].  
       [Jeśli wystąpiły problemy, opisać szczegóły oraz planowane działania korygujące].

**…**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. Niniejszy Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

6. Zamawiający potwierdza że zamówienie zostało wykonane z należytą starannością.

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................... .

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY :**

\*) niepotrzebne skreślić