



Warszawa, 27 listopada 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/23058/ADN-KIG/2024

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k**, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP: 7010088170 – Partner Projektu oraz
2. **Krajowa Izba Gospodarcza**, ul. Trębacka 4; 00-074 Warszawa; NIP: 5260001708 – Partner wiodący Projektu.

### II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. W związku z realizacją projektu „Akademia GOZ” zapraszamy do składania ofert na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
4. Zamówienie jest udzielane w częściach. Przedmiotowe Postępowanie obejmuje część zamówienia na usługi szkoleniowe w ramach Projektu [28 grup szkoleniowych (896 godzin szkoleń) oraz 2800 godzin doradztwa poszkoleniowego dla 280 Uczestników/Uczestniczek Projektu]. Zakres całego zamówienia na usługi szkoleniowe wynikającego z Projektu obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 125 grup szkoleniowych (3136 godzin szkoleniowych) oraz doradztwa poszkoleniowego dla 890 pracowników przedsiębiorstw objętych wsparciem (8900 godzin). W przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pozostałej liczby grup (na pozostałą liczbę godzin szkoleniowych) lub przeprowadzania doradztwa poszkoleniowego (dla pozostałej liczby osób) Zamawiający udzielił lub planuje udzielić zamówienia w odrębnych postępowaniach.
5. Warunkiem uczestnictwa w Postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.



### III. DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- **Zamawiającym** – należy przez to podmioty wspólnie udzielające zamówienia: Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. oraz Krajową Izbę Gospodarczą. Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, podmiotem uprawnionym do reprezentowania Zamawiającego w Postępowaniu jest Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla 28 grup szkoleniowych (896 godzin szkoleniowych) oraz przygotowania i przeprowadzenia doradztwa poszkoleniowego (2800 godzin doradztwa),
- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Akademia GOZ” nr FERS.01.03-IP.09-0086/23, realizowany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr FERS.01.03-IP.09-005/23,
- **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego; w przedmiotowym przypadku zawarta zostanie umowa między Zamawiającym – podmiotami wspólnie udzielającymi zamówienia a wybranym Wykonawcą,
- **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która wykonuje część przedmiotu zamówienia objętego Umową na zlecenie Wykonawcy,



- **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą dla Działania 01.03 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027, tj. Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości [„PARP”],
- **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą dla Działania 01.03 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027, tj. ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
- **Bazie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Regulamin korzystania z bazy konkurencyjności zamieszczony jest pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

#### IV. KONTEKST ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone będzie w ramach Projektu „**Akademia GOZ**”, realizowanego przez Zamawiającego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS.01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki.
2. Celem działań w ramach Projektu jest nabycie przez minimum 801 osób spośród objętych wsparciem 890 pracowników z 445 przedsiębiorstw z obszaru całej Polski kompetencji<sup>1</sup> w zakresie zielonej ekonomii.
3. W ramach Projektu:
  - 3.1. pod pojęciem zrównoważonego rozwoju należy rozumieć model rozwoju społeczno-ekonomicznego uwzględniający ograniczanie szkodliwego wpływu działalności na środowisko naturalne i ochronę zasobów przyrodniczych,

<sup>1</sup> Zgodnie z Załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*<sup>1</sup> (<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>), przez **kompetencje** należy rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.



- 3.2. pod pojęciem gospodarki o obiegu zamkniętym [GOZ], zgodnej z założeniami zielonej ekonomii, rozumie się model rozwoju gospodarczego, w którym – przy zachowaniu warunku wydajności – spełnione są następujące podstawowe założenia:
- a) wartość dodana surowców/zasobów, materiałów i produktów jest maksymalizowana lub
  - b) ilość wytwarzanych odpadów jest minimalizowana, a powstające odpady są zagospodarowywane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami (zapobieganie powstawaniu odpadów, przygotowywanie do ponownego użycia, recykling, inne sposoby odzysku, unieszkodliwienie).
4. Grupę docelową Projektu stanowi 890 pracowników (kadra zarządzająca i osoby bezpośrednio zaangażowane lub które planuje się zaangażować w proces planowania lub wdrażania rozwiązań gospodarki niskoemisyjnej lub GOZ) z 445 przedsiębiorstw z obszaru całej Polski.
5. Uczestnicy projektu wezmą udział w szkoleniach oraz w doradztwie poszkoleniowym z zakresu wdrażania rozwiązań gospodarki niskoemisyjnej lub GOZ.
6. W ramach Projektu przewiduje się następujące działania szkoleniowe:
- 6.1. w ramach Ścieżki 1 – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących:
    - 6.1.1. kontekstu i podstaw GOZ w działalności przedsiębiorstw (część ogólna) – 36 grup x 8 godzin zajęć,
    - 6.1.2. praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) – 72 grupy x 16 godzin zajęć,
  - 6.2. w ramach Ścieżki 2 – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (część specjalistyczna) – 11 grup x 16 godzin zajęć,
  - 6.3. w ramach Ścieżki 3 – przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących wybranych praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw (wybrane zagadnienia tematyczne części specjalistycznej) – 6 grup x 16 godzin zajęć,
  - 6.4. przygotowanie i przeprowadzenie indywidualnego doradztwa bezpośrednio związanego z działaniami szkoleniowymi, w których brał udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu – 890 osób x maksymalnie 10 godzin doradztwa.



7. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu może skorzystać z jednej tylko ścieżki szkoleniowej oraz po zakończeniu udziału w wybranej ścieżce szkoleniowej – z doradztwa indywidualnego ściśle związanego z tematyką ukończonego szkolenia.
8. Szkolenia w ramach części ogólnej ze Ścieżki nr 1 prowadzone będą zdalnie, przez jednego trenera. Szkolenia specjalistyczne w ramach Ścieżki nr 1, szkolenia w ramach Ścieżki 2 oraz szkolenia w ramach Ścieżki 3 prowadzone będą stacjonarnie, w parach trenerskich (równocześnie przez dwóch trenerów, jednocześnie i w równym stopniu zaangażowanych w realizację szkoleń).

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
**80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego,**  
70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,  
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków,  
55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe,  
30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe,  
85312320-8 – Usługi doradztwa.
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie, na terenie całej Polski, usług szkoleniowych (szkoleń oraz doradztwa poszkoleniowego) dotyczących praktycznych aspektów GOZ w działalności przedsiębiorstw:
  - 2.1. liczba grup szkoleniowych: 28 grup,
  - 2.2. liczba godzin szkolenia na jedną grupę: 16 godzin,
  - 2.3. razem liczba godzin szkolenia: 896 godzin (28 grup x 2 trenerów x 16 godzin),
  - 2.4. liczba osób objętych doradztwem poszkoleniowym: 280 Uczestników/Uczestniczek Projektu,
  - 2.5. razem liczba godzin doradztwa poszkoleniowego: 2800 godzin.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 3.1. przeprowadzenia szkoleń:



3.1.1. zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego programem (aktualnym na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej<sup>2</sup>). Program szkolenia uwzględniać będzie co najmniej następujące zagadnienia tematyczne:

- a) sektorowe uwarunkowania ograniczoności surowców i narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów [zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: analiza specyfiki surowców i odpadów w poszczególnych branżach (sektorach), techniczne aspekty wykorzystania i możliwości odzyskiwania surowców w całym cyklu życia produktu, istota ograniczoności surowców i zarządzania odpadami w procesie projektowania procesów produkcyjnych i projektowania produktów i usług zgodnych z GOZ, narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów w cyklu życia produktu],
- b) hierarchia postępowania z odpadami i zarządzanie odpadami [zagadnienia poruszane w tym obszarze będą związane z analizą różnych procesów postępowania z poszczególnymi typami odpadów oraz możliwymi strategiami zarządzania odpadami],
- c) narzędzia dla biznesu wspierające transformację w kierunku GOZ, w tym wskaźniki GOZ, środowiskowa ocena cyklu życia (LCA), wskaźnik śladu węglowego oraz narzędzia do analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie [zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: prezentacja narzędzi dla biznesu wspierających transformację w kierunku GOZ, w tym narzędzi analizy śladu węglowego i analizy tworzenia i utraty wartości w przedsiębiorstwie, na przykład: wytyczne gospodarki cyrkularnej (circular economy guidelines), narzędzia stworzone przez Ellen MacArthur Foundation, Norma BS 8001, ISO 14001, Circular Business Model Planning Tool; definicja, ograniczenia i wyzwania metody LCA (analiza cyklu życia przedsiębiorstwa)],

---

<sup>2</sup> Program szkolenia na etapie realizacji Projektu może ulec modyfikacji w zakresie niezbędnym dla zapewnienia aktualności tematyki szkoleń oraz jej zgodności z aktualnym stanem wiedzy lub aktualnymi przepisami, a także w przypadku zaproponowania dodania nowych treści przez trenerów/trenerki lub Uczestników/Uczestniczki na etapie realizacji szkoleń, przygotowania przez podmioty trzecie, w tym PARP lub inne instytucje wdrażające GOZ nowych wytycznych lub przepisów prawa w zakresie wdrażania GOZ lub w przypadku ogólnego poszerzenia się stanu wiedzy na temat GOZ. Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco o zmianach w programie. W przypadku zmiany Zamawiający przekaże Wykonawcy zaktualizowany program.



- d) cyrkularne strategie projektowania produktów i usług z przykładami dobrych praktyk [zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: praktyczne podejście do analizy produktów i usług ze szczegółowym omówieniem możliwości zmiany w podejściu z gospodarki liniowej do GOZ. Rekomenduje się zajęcia praktyczne z analizy poszczególnych produktów, ich podzespołów i części składowych i możliwości modyfikacji produktu lub usługi tak, aby były zgodne z GOZ],
- e) analiza istniejących łańcuchów wartości przedsiębiorcy i przemodelowanie procesów, produkcji, usług w kierunku GOZ [moduł poświęcony analizie przykładów dostarczonych przez uczestników szkolenia, typowo warsztatowy, gdzie Uczestnicy/Uczestniczki nabytą wiedzę oraz poznane narzędzia przedsiębiorcy będą mogli zastosować pod okiem trenerów na własnych przykładach].

3.1.2. z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazanych przez Zamawiającego (aktualnych na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej). Materiały dydaktyczne zawierać będą:

- a) skrypt z ćwiczeniami zawierający merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkolenia oraz spis literatury/źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia,
- b) prezentację do wykorzystania podczas szkoleń,
- c) zgodne z programem szkoleniowym narzędzia sprawdzające nabycie kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia [test wiedzy na zakończenie szkolenia wraz z kluczem odpowiedzi].

Skrypt z ćwiczeniami obejmuje 137 stron, prezentacja – 108 slajdów, a test wiedzy – 15 pytań jednokrotnego wyboru. Materiały dydaktyczne na etapie realizacji Projektu mogą ulec modyfikacji w zakresie niezbędnym dla zapewnienia ich zgodności z programem dostosowanym ewentualnie do aktualności tematyki szkoleń oraz jej zgodności z aktualnym stanem wiedzy lub aktualnymi przepisami, a także w przypadku zaproponowania dodania nowych treści przez trenerów/ trenerki lub Uczestników/Uczestniczki na etapie realizacji szkoleń, przygotowania przez podmioty trzecie, w tym PARP lub inne instytucje wdrażające GOZ nowych



wytycznych lub przepisów prawa w zakresie wdrażania GOZ lub w przypadku ogólnego poszerzenia się stanu wiedzy na temat GOZ. Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco o zmianach w materiałach dydaktycznych. W przypadku zmiany Zamawiający przekaze Wykonawcy zaktualizowane materiały dydaktyczne do wykorzystania.

- 3.1.3. w terminach wskazanych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 pkt 4.7 – 4.8 poniżej,
- 3.1.4. przez pary trenerów/trenerek wskazanych przez Wykonawcę jako spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 – 1.1.2 zapytania ofertowego oraz (jeśli dotyczy) kryteria opisane w części XI ust. 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.3 zapytania ofertowego.

W związku z wymogiem Projektu, aby trenerzy/trenerkę wykazali/wykazały się opisanym doświadczeniem „w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w ramach projektu”, Zamawiający przed rozpoczęciem prowadzenia pierwszego szkolenia przez daną parę trenerską będzie dodatkowo weryfikował czy doświadczenie każdego z trenerów/trenerek z danej pary trenerskiej pozostaje aktualne na dzień przystąpienia do prowadzenia szkoleń w projekcie, tj.:

- a) czy każdy trener/trenerkę z danej pary trenerskiej w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w Projekcie przeprowadził/ przeprowadziła co najmniej 60 godzin szkoleniowych we wszystkich obszarach tematycznych wskazanych w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.1 lit a) – e) powyżej  
oraz
- b) czy trenerzy/trenerkę z danej pary trenerskiej w okresie 3 lat przez przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w Projekcie łącznie zrealizowali/ zrealizowały co najmniej 3 projekty dla firm z zakresu analizy lub zaplanowania lub wdrożenia działań z zakresu GOZ.

W przypadku, gdy powyżej opisane doświadczenie nie będzie wynikać z dokumentów złożonych przez Wykonawcę w Postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji informacji i dokumentów dotyczących





doświadczenia trenera/trenerki w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia szkoleń w ramach Projektu.

3.1.5. zapewnienia sal na szkolenia:

- a) dostosowanych pod względem powierzchni (minimum 2 m<sup>2</sup> na 1 osobę) i wyposażenia do liczebności danej grupy szkoleniowej (Uczestnicy/ Uczestniczki projektu + 2 trenerów), z liczbą ławek/stolików i krzeseł w ilości równej liczbie Uczestników/ Uczestniczek i trenerów/trenerek, z możliwością dostosowania ustawienia ławek/stolików i krzeseł do potrzeb prowadzących i formy zajęć,
- b) wyposażonych w sprzęt multimedialny [komputer lub laptop, ekran projekcyjny, rzutnik (podwieszony lub na wyodrębnionej podstawie)], flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchościeralną z zapasem mazaków, miejsce dla trenerów (stół, krzesło), podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze), bezprzewodowy dostęp do Internetu (jeśli sieć będzie zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz Uczestnikom/Uczestniczkom i trenerom),
- c) zlokalizowanych na terenie całej Polski – w miastach wojewódzkich i/lub powiatowych, w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 pkt 4.7 – 4.8 poniżej, w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej,
- d) dostępnych architektonicznie, tj. lokalizacja, architektura i organizacja sal zapewniająca dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnością ruchową – zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (część II. Standard szkoleniowy, Rozdział III Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/doradztwa oraz część VI. Standard architektoniczny. Rozdział 1 Stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, Rozdział 2 Budynek) – wyposażenie co najmniej w dostępne wejście lub podjazd dla osoby z niepełnosprawnością ruchową oraz windę – jeśli jej użycie jest uzasadnione ze względu na lokalizację sal,



- e) wyposażonych w oświetlenie spełniające wymagania BHP, z możliwością zaciemnienia, odpowiednią i regulowaną w zależności od pory roku temperaturę (ogrzewanie w okresie zimowym, klimatyzację w okresie letnim), wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
- f) z dostępem (w tym samym budynku, w których zlokalizowane będą sale szkoleniowe) do toalet z węzłem sanitarnym: dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową, damskiej oraz męskiej,
- g) bez kolumn, filarów i innych elementów architektonicznych, które będą ograniczały widoczność lub uniemożliwią ustawienie stołów w sposób zapewniający swobodne przemieszczanie się Uczestników/Uczestniczek i osób prowadzących. Miejsca siedzące muszą być usytuowane tylko po zewnętrznej części stolików, przestrzeń w sali musi pozwalać na swobodne przemieszczanie się, w tym przez osoby z niepełnosprawnością,
- h) z dostępnością miejsc parkingowych, w tym minimum 1 miejsce dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, w obrębie budynku (w odległości nie większej niż 50 m), w którym zlokalizowane będą sale,
- i) zapewniających warunki dyskrecji – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach,
- j) umożliwiających oznaczenie zajęć w widocznym miejscu – w budynku, w sali szkoleniowej i drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie Uczestników/ Uczestniczek – zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021* oraz *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*<sup>3</sup>. Wzory materiałów do oznaczenia budynku, sal, drogi do sal dostarczy Zamawiający,
- k) z wydzielonym miejscem (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu,

---

<sup>3</sup> Wytyczne i Podręcznik dostępne są na stronach internetowych: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/> oraz <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>



- l) z wydzielonym miejscem w celu rozłożenia i skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki z cateringu (osobne pomieszczenie swobodnie mieszczące Uczestników/Uczestniczki z danej grupy szkoleniowej), z zapewnieniem stołów z cateringiem w wysokości odpowiedniej dla osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku, w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników/Uczestniczki,

3.1.6. zapewnienia wyżywienia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu:

a) obejmującego:

- każdego dnia zajęć przerwy kawowe ciągłe dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia, tj.: gorącą kawę i herbatę, wodę (co najmniej 500 ml/os., w szklanych butelkach lub z dystrybutorów wody pitnej serwowaną w szklanych dzbankach), niezbędne dodatki: cukier lub jego zamiennik, śmietankę/mleko do kawy, cytrynę, słone lub słodkie przekąski – paluszki lub ciastka kruche bankietowe lub owoce,
- każdego dnia zajęć lunch (ciepły posiłek dwudaniowy) dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia, tj.: zupę do wyboru (mięsną lub wegetariańską, minimum 300 ml na osobę), drugie danie do wyboru (mięsne lub wegetariański, minimum 200 g na osobę), dodatki do drugiego dania (np. ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza – co najmniej 300 g na osobę, sałatka), sok/wodę (minimum 250 ml na osobę),
- kolacje (ciepły posiłek dwudaniowy) dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia korzystających z noclegu, tj.: zupę do wyboru (mięsną lub wegetariańską minimum 300 ml na osobę), drugie danie do wyboru (mięsne lub wegetariańskie, minimum 200 g na osobę), dodatki do drugiego dania (np. ziemniaki gotowane/ pieczone lub ryż lub makaron lub kasza – co najmniej 300 g na osobę, sałatka), sok/wodę (minimum 250 ml na osobę),

- b) dostarczania posiłków (przerwa kawowa oraz lunch) w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych),

- c) serwowania posiłków (kolacji) w miejscu, w którym zapewnione będą noclegi,



- d) zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków, zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię, m. in.:
- świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
  - przygotowania w/w posiłków, dowóz posiłków (jeśli dotyczy), obsługa oraz uprzątnięcie pozostałości zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności, posiłki przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, z późn. zm.),
  - zapewnienia, aby wszyscy pracownicy (lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków posiadali aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz kontrolowania aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników (lub innych osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia) mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
  - przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi,
- e) zapewnienia obsługi, tj. wydania posiłków oraz czuwania nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów, sprzątnięcia po zakończeniu posiłku,
- f) dostarczania posiłków w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
- g) zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi wyposażenia (w szczególności: urządzeń grzewczych, termosów, podgrzewaczy wody, obrusów, naczyń, sztućców oraz papierowych serwetek, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby Uczestników/Uczestniczek szkolenia),
- h) serwowania posiłków w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowego użytku,



- i) serwowania posiłków bezwzględnie świeżych (zgodnie z wymaganiami Państwowego Inspektora Sanitarnego) i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję Uczestników/Uczestniczek, w ilości umożliwiającej zaspokojenie potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkoleń,
- j) uwzględnienia w menu posiłków specjalnych (np. bezglutenowych, bez laktozy, koszernych, wegetariańskich) w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników/Uczestniczki ze względu na uwarunkowania zdrowotne lub kulturowe,
- k) zapewnienia w każdym z dwóch dni danego szkolenia różnych zestawów lunchów i kolacji (jeśli dotyczy),

3.1.7. zapewnienia dla wskazanych przez Zamawiającego Uczestników/Uczestniczek szkoleń<sup>4</sup> noclegów spełniających poniższe warunki:

- a) lokalizacja: na terenie całej Polski (w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 5 pkt 4.7 – 4.8 poniżej) w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej, w budynku i pokojach dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową, zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (część II. Standard szkoleniowy, Rozdział III Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/ doradztwa oraz część VI. Standard architektoniczny. Rozdział 1 Stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, Rozdział 2 Budynek),
- b) hotel o standardzie nie gorszym niż trzygwiazdkowy [zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2004 r., poz. 188, z późn. zm.)],
- c) zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych – zakłada się noclegi dwóch osób w jednym pokoju dwuosobowym; w wyjątkowych przypadkach

---

<sup>4</sup> możliwość skorzystania z noclegu (przed szkoleniem albo, w przypadku zajęć realizowanych w ciągu następujących po sobie 2 dni – przed szkoleniem i w trakcie szkolenia) dotyczy Uczestników/Uczestniczek szkolenia, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie.



(w szczególności ze względu na brak możliwości zakwaterowania dwóch osób w jednym pokoju, np. w przypadku różnej płci Uczestników/ Uczestniczek, ze względu na szczególne potrzeby zgłoszone przez osoby z niepełnosprawnością) Zamawiający wymaga zakwaterowania jednej osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania;

- d) w cenie zapewnienie śniadania w formie szwedzkiego stołu, z uwzględnieniem w menu potrzeb osób o szczególnych wymaganiach/ potrzebach żywieniowych, wynikających z niepełnosprawności i/lub światopoglądu (np. wegetarianie, diabetycy, alergicy pokarmowi).

3.2. przekazywania wskazanym przez Zamawiającego Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), powiadomień/przypomnień o szkoleniu,

3.3. informowania Uczestników/Uczestniczek szkoleń o konieczności aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu oraz obecności na minimum 80% zajęć,

3.4. zamieszczania w pomieszczeniach, w których prowadzone będą zajęcia materiałów dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o Projekcie i źródłach jego finansowania,

3.5. przygotowania i przekazania każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce szkolenia pakietu materiałów szkoleniowych, składającego się z:

3.5.1. długopisu – o jednolitym kolorze korpusu; z mechanizmem przyciskany; wyposażonego w metalowy klip oraz metalową końcówkę w kolorze srebrnym, wymienny wkład (kolor niebieski), oznakowanie (grawer laserowy albo nadruk) logotypami: FERS i UE (w wersji achromatycznej),

3.5.2. notesu – środek: format A4, objętość 50 kartek, papier offset min. 70 g/m<sup>2</sup>, druk jednostronny, kolorystyka 4/0, liniatura – linia; okładka: format A4, karton min. 120 g/m<sup>2</sup>, druk jednostronny, kolorystyka 4/0, podkładka: format A4, karton min. 250 g/m<sup>2</sup>; klejenie po krótszym boku (góra), oznakowanie (nadruk) na każdej stronie logotypami: FERS, barw RP, UE oraz PARP (w wersji pełnokolorowej),



- 3.5.3. teczki – format 213 x 300 mm (grzbiet 10 mm), karton min. 300 g/m<sup>2</sup>, druk jednostronny (kolorystyka 4/0), bez tłoczenia, trzy wewnętrzne klapki (skrzydełka) zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, w teczce musi się zmieścić w/w notes, oznakowanie (nadruk) logotypami: FERS, barw RP, UE oraz PARP (w wersji pełnokolorowej),
- 3.5.4. pendriv'a z nagranyymi merytorycznymi materiałami szkoleniowymi (skrypt, prezentacja) – interfejs USB 3.0, pojemność min. 32 GB, maksymalna prędkość odczytu – 60 MB/s, maksymalna prędkość zapisu – 20 MB/s, kolor jednolity (identyczny lub zbliżony do koloru długopisu), obrotowa obudowa, otwór na smycz, kompatybilność z systemami Windows XP i nowszymi, MacOS 10.5.x i nowszymi, Linux v.2.6.x i nowszymi, oznakowanie (grawer laserowy albo nadruk) logotypami: FERS i UE (w wersji achromatycznej).

Propozycje poszczególnych materiałów szkoleniowych z ww. pakietu Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni od zawarcia umowy. Materiały powinny być oznakowane zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*. Wzory oznakowania materiałów szkoleniowych dostarczy Zamawiający.

Pakiety materiałów szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest przygotować z zastosowaniem aspektów środowiskowych [tj. produkty (długopisy, notesy, teczki, pendrive'y) muszą być wytworzone z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych]. Zamawiający wymaga, aby każdy produkt z ww. pakietu składał się w co najmniej z 70% z materiałów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia, wraz z propozycją poszczególnych materiałów, dowodów potwierdzających, że dostarczone produkty spełniają wskazane powyżej wymagania. Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez produkt certyfikatu FSC 100% lub FSC Mix bądź innego równoważnego certyfikatu potwierdzającego spełnianie ww. standardów. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn



od niego niezależnych nie będzie mógł uzyskać jednego z ww. certyfikatów, Zamawiający będzie akceptować również alternatywne środki dowodowe, w tym dokumentację techniczną producenta potwierdzającą pochodzenie surowców z legalnych zasobów pozyskanych w sposób zrównoważony lub ich biodegradowalność.

- 3.6. dopilnowania potwierdzania przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych, przystąpienia do walidacji nabytych kompetencji, wypełnienia testów wiedzy oraz ankiet oceny szkolenia przez Uczestników/Uczestniczki,
- 3.7. weryfikacji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki kompetencji (zgodnie z metodą i z wykorzystaniem narzędzi określonych w programie szkolenia<sup>5</sup>) oraz opracowania zestawienia wyników walidacji w formie tabelarycznej (na wzorze przekazanym przez Zamawiającego),
- 3.8. przeprowadzenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkoleń ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkolenia,
- 3.9. przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce projektu, który/która opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości,
- 3.10. wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Uczestnikom/Uczestniczkom, którzy wykażą minimum 80% frekwencję, wypełnią ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny jakości szkolenia oraz uzyskają pozytywny wynik walidacji nabytych kompetencji; zaświadczenia powinny być wydane w formie elektronicznej,
- 3.11. prowadzenia kart czasu pracy trenerów oraz dzienników zajęć zawierających co najmniej nazwę i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenerów/trenerek prowadzących, liczbę zaplanowanych Uczestników/Uczestniczek, liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie, listę obecności Uczestników/Uczestniczek na zajęciach,

---

<sup>5</sup> Test wiedzy na zakończenie szkolenia weryfikowany zgodnie z kluczem odpowiedzi przez osobę inną niż trener/trenerka prowadzący/prowadząca szkolenie; dla potwierdzenia uzyskania kompetencji wymagane minimum 65% prawidłowych odpowiedzi.





- 3.12. przekazywania Zamawiającemu wniosków, rekomendacji, pytań, problemów, najczęściej zgłaszanych potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkoleń w zakresie tematyki i/lub metod prowadzenia szkolenia, a także w zakresie wsparcia merytorycznego w kolejnym etapie udziału w projekcie, tj. w ramach doradztwa poszkoleniowego,
- 3.13. przygotowania i przeprowadzenia indywidualnego doradztwa poszkoleniowego dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń:
- 3.13.1. opracowania (w porozumieniu z Uczestnikami/Uczestniczkami szkoleń) oraz przekazania Zamawiającemu, harmonogramu doradztwa poszkoleniowego, tj. wyznaczenie konkretnych dni oraz godzin do dyspozycji Uczestniczek/Uczestników,
- 3.13.2. zapewnienia dostępności doradców/doradczyń w czasie zaplanowanym w harmonogramie doradztwa poszkoleniowego,
- 3.13.3. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie doradztwa poszkoleniowego,
- 3.13.4. informowania Uczestników/Uczestniczki o konieczności aktywnego udziału w indywidualnym doradztwie poszkoleniowym,
- 3.13.5. przygotowania, na podstawie zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczek pytań/probleatów/potrzeb, zagadnień merytorycznych do omówienia lub rozwiązania w ramach doradztwa poszkoleniowego, z uwzględnieniem, że:
- a) zagadnienia powinny dotyczyć projektowania produktów lub usług w taki sposób, aby realizowały założenia GOZ,
  - b) plan pracy doradcy/doradczyni z Uczestnikiem/Uczestniczką powinien uwzględniać m. in. udzielenie Uczestnikom/Uczestniczkom porad, wskazówek i odpowiedzi dotyczących problematycznych zagadnień z zakresu zrównoważonego rozwoju, w tym GOZ, wykorzystania cyrkularnych modeli biznesowych i narzędzi GOZ, analizę możliwości zastosowania konkretnych rozwiązań z zakresu zrównoważonego rozwoju, w tym GOZ w danym przedsiębiorstwie delegującym Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Projekcie, wskazanie możliwych źródeł finansowania rozwiązań z zakresu zrównoważonego rozwoju, w tym GOZ,



- c) efektem doradztwa ma być zaplanowanie/zaprojektowanie nowego zgodnego z GOZ działania w przedsiębiorstwie delegującym Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Projekcie lub zmian, zgodnych z GOZ, w dotychczasowych działaniach przedsiębiorstwa,

3.13.6. przeprowadzenia doradztwa przez doradców/doradczynie wskazanych/wskazane przez Wykonawcę jako spełniających/spełniające warunki dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.2 zapytania ofertowego.

W związku z wymogiem Projektu, aby doradcy/doradczynie wykazali/wykazały się opisanym doświadczeniem „w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań doradczych w ramach projektu”, Zamawiający przed rozpoczęciem prowadzenia pierwszego doradztwa przez danego doradcę/doradczynię będzie dodatkowo weryfikował czy doświadczenie doradcy/doradczyni pozostaje aktualne na dzień przystąpienia do prowadzenia doradztwa w projekcie, tj. czy dany doradca/doradczyni w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia doradztwa w Projekcie przeprowadził/przeprowadziła doradztwo z zakresu tematycznego określonego w ust. 3 pkt. 3.1 ppkt 3.1.1 lit. a) – e) powyżej w wymiarze co najmniej 60 godzin doradczych.

W przypadku, gdy powyżej opisane doświadczenie nie będzie wynikać z dokumentów złożonych przez Wykonawcę w Postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji informacji i dokumentów dotyczących doświadczenia doradcy/doradczyni w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań doradczych w ramach Projektu.

3.13.7. przeprowadzenia, dla wskazanych przez Zamawiającego Uczestników/Uczestniczek doradztwa, w wymiarze maksymalnie 10 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę, przy czym:

- minimum 70% czasu pracy doradcy/doradczyni będzie prowadzone w formie bezpośrednich indywidualnych spotkań doradcy/doradczyni z Uczestnikiem/Uczestniczką [w miejscu uzgodnionym z Uczestnikiem/Uczestniczką (w siedzibie przedsiębiorstwa delegującego Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Projekcie, siedzibie Zamawiającego, innym miejscu łątwo



dostępny dla Uczestnika/Uczestniczki lub zdalnie – telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych],

- pozostała część godzin doradczych (maksymalnie 30%) może być przeznaczona na pracę własną doradcy/doradczyni (m. in. analizę dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy delegującego pracownika do udziału w Projekcie); praca własna doradcy powinna być udokumentowana mailami lub rejestrami połączeń telefonicznych lub połączeń telekonferencyjnych,

3.13.8. prowadzenia kart czasu pracy doradców oraz formularzy wykonania usług doradczych zawierających co najmniej: dane teleadresowe przedsiębiorstwa, z którego pochodzą Uczestnicy/Uczestniczki doradztwa, dane Uczestnika/Uczestniczki doradztwa, cel i zakres tematyczny doradztwa, wskazanie części (liczby godzin) doradztwa bezpośredniego oraz części (liczby godzin) pracy własnej doradcy/doradczyni, miejsce i terminy (daty, godziny) wykonanego doradztwa bezpośredniego, terminy (daty, godziny) pracy własnej doradcy/doradczyni, opis efektów doradztwa, podpis doradcy/doradczyni, Uczestnika/Uczestniczki oraz osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa.

3.14. wykonywania czynności koniecznych dla należytej realizacji usługi, w szczególności przekazywanie Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników/Uczestniczek szkoleń i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia),

3.15. prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu (w wersji elektronicznej, w plikach zabezpieczonych hasłem dostępu przekazanym przez Zamawiającego lub w wersji papierowej, pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego) w ciągu 5 dni od zakończenia zajęć w danej grupie szkoleniowej lub od zakończenia działań doradczych dla danego Uczestnika/Uczestniczki oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 2 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentów potwierdzających prawidłową realizację usługi, w szczególności:



- 3.15.1. kart czasu pracy trenerów/trenerek,
- 3.15.2. dzienników zajęć,
- 3.15.3. potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników/  
Uczestniczki,
- 3.15.4. potwierdzeń skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki z cateringu,
- 3.15.5. potwierdzeń skorzystania przez Uczestników/Uczestniczki z noclegów i kolacji –  
jeśli dotyczy,
- 3.15.6. potwierdzeń odbioru przez Uczestników/Uczestniczki zaświadczeń o udziale  
w szkoleniu,
- 3.15.7. wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki testów wiedzy wraz ze zbiorczym  
zestawieniem wyników,
- 3.15.8. jeśli dotyczy: dokumentów potwierdzających przystąpienie przez każdego/  
każdą Uczestnika/Uczestniczkę do weryfikacji nabytych kompetencji w formie  
innej niż test wiedzy oraz informacji o wynikach tej weryfikacji,
- 3.15.9. wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki ankiet ewaluacyjnych  
dotyczących oceny jakości szkolenia wraz ze zbiorczym zestawieniem wyników,
- 3.15.10. kart czasu pracy doradców/doradczyń,
- 3.15.11. formularzy wykonania usług doradczych.

4. Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej.
- 4.2. Szkolenia będą organizowane w dużych miastach wojewódzkich lub powiatowych  
na terenie całej Polski. Miejsca i terminy realizacji szkoleń zależą od wyników  
rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu.
- 4.3. Zamawiający informuje, że preferuje lokalizację sal w granicach administracyjnych  
wskazanych przez Zamawiającego miast wojewódzkich i/lub powiatowych, w których  
zbierze się grupa szkoleniowa z zastrzeżeniem, że dopuszcza lokalizację sal w odległości  
do 50 km od granic administracyjnych wskazanej miejscowości, w zależności  
od potrzeb/preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu (pod warunkiem spełnienia  
pozostałych kryteriów dotyczących sal, cateringu, noclegów).
- 4.4. Zamawiający preferuje, aby sale szkoleniowe znajdowały się w hotelu, w którym będą  
zapewnione noclegi dla Uczestników/Uczestniczek, ale nie jest to wymóg obligatoryjny.



W przypadku różnych lokalizacji sali szkoleniowej i miejsca, w którym zapewniony będzie nocleg, miejsce noclegu powinno znajdować się w łatwo dostępnym miejscu, do którego można dostać się bezpośrednio w czasie nie dłuższym niż 20 minut lub korzystając z transportu publicznego (co najmniej jedno dostępne połączenie, bez przesiadki, kursujące minimum co 20 minut).

- 4.5. Harmonogram (godziny serwowania) przerw kawowych i lunchu oraz kolacji będzie podporządkowany wymaganiom Zamawiającego.
- 4.6. Wstępny harmonogram szkoleń, zawierający informacje o planowanych miejscach i terminach szkoleń Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy na bieżąco, w trybie roboczym. Wstępny harmonogram szkoleń będzie aktualizowany na bieżąco, co najmniej raz w miesiącu. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o aktualizacjach harmonogramu. Wykonawca, po otrzymaniu wstępnego harmonogramu szkoleń, zobowiązany będzie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do wskazania dla zaplanowanych we wstępnym harmonogramie szkoleń proponowanych lokalizacji sal, noclegów oraz miejsc serwowania posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanych przez Wykonawcę miejsc realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, do wskazania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, innych miejsc realizacji przedmiotu zamówienia.

Wstępny harmonogram szkoleń przygotowany będzie z uwzględnieniem możliwości równoległej (tj. w tym samym dniu i godzinach) realizacji zajęć w maksymalnie 2 grupach szkoleniowych.

- 4.7. Realizacja szkoleń w poszczególnych grupach szkoleniowych zależeć będzie od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu. Lokalizacja (miejscowość) danego szkolenia, liczba Uczestników/Uczestniczek, termin realizacji usługi, liczba osób korzystających z przerw kawowych i lunchu oraz liczba osób korzystających z noclegu i kolacji potwierdzone zostaną przez Zamawiającego w wezwaniu do realizacji usługi, po przeprowadzeniu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, za którą odpowiada Zamawiający, w terminie zgodnym z terminem podanym przez Wykonawcę w kryterium „Gotowość”.



- 4.8. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, w ciągu 1 godziny od rozpoczęcia zajęć, powiadomi Wykonawcę o liczbie osób biorących udział w szkoleniu w danym dniu i zapotrzebowaniu na konkretną liczbę pakietów materiałów szkoleniowych, lunchów i przerw kawowych oraz kolacji i noclegów. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć pakiety materiałów szkoleniowych i posiłki oraz zapewnić noclegi dla liczby osób potwierdzonej przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie powiadomi Wykonawcy o mniejszej liczbie osób, wówczas przyjmuje się, że Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkty/usługi dla liczby osób ustalonej z Zamawiającym na podstawie wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zgłoszenia w ww. terminie mniejszej liczby osób niż wskazana w wezwaniu do realizacji usługi Zamawiający uiszcza wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób.
- 4.9. Szkolenia i doradztwo poszkoleniowe realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy.
- 4.10. Każde szkolenie obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 16 godzin zajęć, które realizowane będą w ciągu 2 dni (2 dni x 8 godzin).
- 4.11. Przez godzinę szkolenia należy rozumieć 45 minut zajęć, przy czym na każde 45 minut zajęć przypada 15 minut przerwy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności trenerów/trenerek oraz sal także podczas przerw (kawowych i obiadowych).
- 4.12. Szczegółowe harmonogramy zajęć w każdej grupie szkoleniowej ustalane będą w trybie roboczym.
- 4.13. Szkolenia realizowane będą w parach trenerskich (równocześnie przez dwóch trenerów/trenerki). Obaj trenerzy/obie trenerki muszą być w równym stopniu zaangażowani/zaangażowane w realizację szkolenia. Ponadto obaj trenerzy/obie trenerki muszą być jednocześnie zaangażowani/zaangażowane w prowadzenie zajęć z danego obszaru tematycznego.
- 4.14. Szkolenia realizowane będą w grupach liczących średnio 10 – 24 osoby. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w grupach mniejszych niż 10 osób lub większych niż 24 osoby, stosownie do potrzeb/możliwości Uczestników/Uczestniczek.
- 4.15. Planowany zakres usług:



- 4.15.1. 896 godzin szkoleniowych (28 grup x 16 godzin zajęć x 2 trenerów/trenerki),
- 4.15.2. 448 godzin wynajmu sal na szkolenia,
- 4.15.3. nie więcej niż 280 pakietów materiałów szkoleniowych dla Uczestników/  
Uczestniczek szkoleń,
- 4.15.4. nie więcej niż 560 zestawów (osobodni) przerw kawowych dla Uczestników/  
Uczestniczek szkoleń,
- 4.15.5. nie więcej niż 560 zestawów (osobodni) lunchów dla Uczestników/Uczestniczek  
szkoleń,
- 4.15.6. nie więcej niż 256 osobodni noclegów dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń,
- 4.15.7. nie więcej niż 256 zestawów (osobodni) kolacji dla Uczestników/Uczestniczek  
szkoleń,
- 4.15.8. nie więcej niż 2800 godzin doradztwa poszkoleniowego dla Uczestników/  
Uczestniczek szkoleń.

Liczba pakietów materiałów szkoleniowych, przerw kawowych, lunchów, noclegów, kolacji lub godzin doradztwa określona w pkt 4.16.3 - 4.16.8. może ulec zmniejszeniu stosownie do potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu. Realizacja zamówienia będzie rozliczana na podstawie cen jednostkowych określonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie stosownie do zakresu wykonania zamówienia.

- 4.16. Na jednego Uczestnika/Uczestniczę Projektu przypadać będzie maksymalnie 10 godzin indywidualnego doradztwa poszkoleniowego.
- 4.17. Przez godzinę doradztwa należy rozumieć 60 minut zajęć.
- 4.18. Projekt oraz szkolenia i doradztwo w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie Uczestników/Uczestniczek ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Przykładowo: dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym), dostosowanie akustyczne, wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie (np. pętli indukcyjnych, systemów FM), alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym), specjalistyczny transport na miejsce realizacji wsparcia, asystent tłumaczący na język łatwy, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz języka migowego, tłumacz – przewodnik.



Działania dostosowawcze dotyczące Uczestników/Uczestniczek Projektu będą uruchamiane i finansowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie wdrożenia tych działań (np. umożliwiania obecności na zajęciach asystenta tłumaczącego na język łatwy lub tłumacza migowego/przewodnika, dostosowania formy lub tempa prowadzenia zajęć do obecności asystenta tłumaczącego na język łatwy, tłumacza migowego/przewodnika). Koszty działań dostosowawczych wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb trenerów/trenerek ponosi Wykonawca.

4.19. Koszty eksploatacyjne, w tym koszty energii elektrycznej, związane z wynajmem sal, ewentualne koszty dowozu usługi cateringowej do miejsca realizacji szkolenia, koszty dojazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację zamówienia, w tym trenerów/trenerek, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

4.20. Zamawiający zapewni:

4.20.1. wytyczne dotyczące grafiki i logotypy niezbędne do oznaczenia programów i materiałów dydaktycznych, zestawu materiałów szkoleniowych, pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia oraz dokumentacji działań zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* oraz *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*,

4.20.2. wzory dokumentacji działań (dzienników zajęć, kart czasu pracy trenerów, ankiet oceny szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kart czasu pracy doradców, formularzy wykonania usługi doradczej),

4.20.3. program szkolenia (w wersji elektronicznej),

4.20.4. materiały dydaktyczne (w wersji elektronicznej): skrypt z ćwiczeniami i spisem literatury/źródeł informacji, test wiedzy na zakończenie szkolenie, prezentację do wykorzystania podczas zajęć.

4.21. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.





4.22. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 28.02.2027 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy w okolicznościach wskazanych w części VI pkt 8.3.

4.23. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## **VI. WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przez:

- 1.1. Partnera wiodącego projektu (Krajową Izbę Gospodarczą) – za 448 godzin szkoleniowych (14 grup szkoleniowych x 16 godzin x 2 trenerów), 140 pakietów materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, 224 godziny wynajmu sal szkoleniowych, 280 zestawów (osobodni) przerw kawowych, 280 zestawów (osobodni) lunchów, 128 osobodni noclegów, 128 zestawów (osobodni) kolacji, 1400 godzin doradztwa poszkoleniowego,
- 1.2. Partnera projektu (Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.) – za 448 godzin szkoleniowych (14 grup szkoleniowych x 16 godzin x 2 trenerów), 140 pakietów materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, 224 godziny wynajmu sal szkoleniowych, 280 zestawów (osobodni) przerw kawowych, 280 zestawów (osobodni) lunchów, 128 osobodni noclegów, 128 zestawów (osobodni) kolacji, 1400 godzin doradztwa poszkoleniowego,

w oparciu o stawki jednostkowe brutto: za godzinę pracy trenera/trenerki, godzinę pracy doradcy/doradczyni, godzinę wynajmu sal szkoleniowych, jeden pakiet materiałów szkoleniowych, przerwę kawową, lunch, kolację, nocleg za osobę za dobę i obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty eksploatacyjne (w tym koszty energii elektrycznej) związane z wynajmem sal, ewentualne koszty dowozu usługi cateringowej do miejsca realizacji szkolenia, koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, w tym trenerów/ trenerek, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz, o ile dotyczy podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek dochodowy, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw. „pochodne od



wynagrodzenia”). Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną liczbę zrealizowanych usług. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
3. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym przeprowadzono szkolenia lub doradztwo poszkoleniowe. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonanie części usługi, która zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego usług z adnotacją „bez uwag”. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie części usługi nie może przekroczyć wartości zrealizowanej części zamówienia w okresie rozliczeniowym.

W przypadku gdy będzie to niezbędne ze względu na interes Zamawiającego wynikający z realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, Zamawiający przewiduje płatności częściowe po przeprowadzeniu każdego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej lub po przeprowadzeniu doradztwa dla jednego Uczestnika/Uczestniczki.

4. Zamawiający informuje, że w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:

4.1. zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w przypadku stwierdzenia następujących nieprawidłowości:

- a) przedłożenie przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – 100% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia,
- b) brak możliwości zrealizowania lub niezrealizowanie szkolenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z kryterium oceny ofert „Gotowość” – 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,
- c) nienależyte wykonanie szkolenia, tj. uzyskanie w ankietach ewaluacyjnych w danej grupie szkoleniowej negatywnej oceny (średnia poniżej 3.5 w pięciostopniowej skali ocen) wystawionej przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia w części E ankiety oceny



- szkolenia, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania –  
1% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,
- d) nienależyte wykonanie doradztwa poszkoleniowego, tj. brak, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wypracowanego na zakończenie doradztwa nowego zgodnego z GOZ działania w przedsiębiorstwie delegującym Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Projekcie lub projektu zmian, zgodnych z GOZ, w dotychczasowych działaniach przedsiębiorstwa – 660,00 zł za każdy przypadek nieprawidłowości,
- 4.2. zastrzegające, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia innym Wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4.3. zastrzegające, w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, prawo Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych,
- 4.4. zastrzegające, w przypadku stwierdzenia realizacji szkolenia lub doradztwa niezgodnie z programem lub przez osoby niespełniające warunków udziału określonych w części VII ust. 1 Zapytania ofertowego oraz (jeśli dotyczy) kryteriów opisanych w części XI ust. 2 pkt 2.1.3 Zapytania ofertowego, prawo Zamawiającego do żądania powtórzenia szkolenia w danej grupie szkoleniowej lub doradztwa dla danego Uczestnika/Uczestniczki przez Wykonawcę, na koszt Wykonawcy lub do zlecenia wykonania szkolenia lub doradztwa innym Wykonawcom, którzy zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z programem lub przez osoby o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4.5. wyłączające odpowiedzialność Zamawiającego za utracone korzyści,
- 4.6. zastrzegające możliwość udzielenia zaliczki na poczet wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
- a) wysokość zaliczki każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
- b) wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy,
- c) Wykonawca po zaksięgowaniu wpłaty wystawi fakturę zaliczkową (o ile dotyczy),



- d) w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości lub w części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu zamówienia oraz decyzji Zamawiającego,

4.7. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych lub kwoty zaliczki z wynagrodzenia Wykonawcy,

4.8. zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane),

4.9. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,

5. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji przedmiotu zamówienia (z wyznaczonym dodatkowym terminem na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia), będzie miał prawo do odstąpienia, w całości lub części, od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku braku akceptacji opracowanego szczegółowego programu lub zestawu materiałów dydaktycznych przez PARP Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji



związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:

- 8.1. nieistotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
- 8.2. istotnych zmian umowy w okolicznościach dopuszczonych w Sekcji 3.2.4. pkt 4 lit. b)-e) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- 8.3. zmiany terminu realizacji Umowy, w sytuacji gdy termin realizacji Projektu ulegnie wydłużeniu. Termin realizacji Umowy zostanie przedłużony o czas wydłużonego terminu realizacji Projektu. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji w przedłużonym okresie realizacji Umowy pozostaną niezmiennione.
- 8.4. zmiany trenera/trenerki wyznaczonego/wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące doświadczenia i kwalifikacji opisane w części VII ust. 1 pkt 1.1 Zapytania ofertowego oraz (jeśli dotyczy) warunki wynikające z opisu kryteriów oceny ofert w części XI ust. 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.3 Zapytania ofertowego. Dla zmiany trenera/trenerki niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem/osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowego trenera/trenerki, informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji trenera/trenerki, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje trenera/trenerki oraz (jeśli dotyczy) przeprowadzenie przez nowego trenera/trenerkę prezentacji tematu. Prezentacja tematu oraz jej ocena będzie odbywać się według zasad opisanych w ramach kryterium oceny ofert „prezentacja tematu”. Oceniana para trenerska z nowym trenerem/trenerką zobowiązana jest uzyskać nie mniejszą liczbę punktów niż para, w której prezentację tematu prowadził zastępowany trener/trenerka.
- 8.5. zmiany doradcy/doradczyni wyznaczonego/wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt



1.2 Zapytania ofertowego. Dla zmiany doradcy/doradczyni niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem/ osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowego doradcy/doradczyni, informacje na temat doświadczenia doradcy/doradczyni oraz kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie doradcy/doradczyni.

9. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników/ Uczestniczek projektu na podstawie odrębnej umowy – nie dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują do realizacji przedmiotu zamówienia osobami zdolnymi do jego wykonania:
  - 1.1. 4 trenerami/trenerkami, z których możliwe jest wyłonienie 2 par trenerskich, w których:
    - 1.1.1. każdy/każda z dwóch trenerów/trenerek posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego tożsamego z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/ przeprowadziła szkolenia w wymiarze co najmniej 60 godzin szkoleniowych (1 godzina = 45 minut zajęć) we wszystkich obszarach tematycznych wskazanych w części V ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.1 lit. a) – e) zapytania ofertowego oraz
    - 1.1.2. obaj trenerzy/obie trenerki łącznie posiadają doświadczenie w realizacji projektów dla firm z zakresu GOZ, tj. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali/zrealizowały co najmniej 3 projekty dla firm z zakresu analizy lub zaplanowania lub wdrożenia działań z zakresu GOZ.



Przez projekty z zakresu GOZ należy rozumieć projekty, których zakres tematyczny dotyczył gospodarki o obiegu zamkniętym, zgodnej z założeniami zielonej ekonomii, realizowanej w oparciu o model rozwoju gospodarczego, w którym – przy zachowaniu warunku wydajności – wartość dodana surowców/zasobów, materiałów i produktów jest maksymalizowana lub ilość wytwarzanych odpadów jest minimalizowana, a powstające odpady są zagospodarowywane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami (zapobieganie powstawaniu odpadów, przygotowywanie do ponownego użycia, recykling, inne sposoby odzysku, unieszkodliwienie).

- 1.2. 2 doradcami/doradczyniami, z których każdy/każda posiada doświadczenie w prowadzeniu doradztwa z zakresu tematycznego tożsamego z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/przeprowadziła co najmniej 60 godzin doradztwa w obszarach tematycznych wskazanych w części V ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.1 lit. a) – e) Zapytania ofertowego.

Przez godzinę doradztwa należy rozumieć 60 minut zajęć.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.*

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną skazaną prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 1.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaraną za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,



- 1.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1 lub 1.2 powyżej;
3. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.  
  
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania lub mogącymi wpłynąć na wynik postępowania a Wykonawcą, polegające na<sup>7</sup>: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. który znajduje się w stanie likwidacji, wobec którego ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność jest zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
5. który zalega z opłacaniem podatków lub składek do ZUS/KRUS,

---

<sup>7</sup> Zamawiający informuje, że osobami przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowanie są: \*ze strony Instytutu ADN: Anna Cieślak, ze strony KIG: Jacek Prześlakowski.





6. wobec którego zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy<sup>8</sup>.

## IX. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **33 400,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące czterysta złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
  - 3.1 pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
nr: **"19 1140 1010 0000 3799 1400 1014,**  
**tytułem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 3/23058/ADN-KIG/2024”,**
  - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3 gwarancjach bankowych,
  - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

<sup>8</sup> Z możliwości udzielenia zamówienia publicznego podlegają wykluczeniu Wykonawcy, wobec których lub wobec podmiotów partnerskich/powiązanych z Wykonawcą występują okoliczności wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, z późn. zm.).



6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:

- 6.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 6.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 7.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 7.2 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty, przygotowane na formularzu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, wraz z pozostałymi załącznikami do zapytania, należy składać wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności.<sup>9</sup>
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie. W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów (nie dotyczy wadium w formie niepieniężnej).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania, w szczególności zawierać:
  - 3.1. dane wykonawcy/wykonawców składającego/-ych ofertę; w przypadku konsorcjum – informację dotyczącą pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu lub także zawarcia umowy;

<sup>9</sup> Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności zamieszczona jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.



- 3.2. warunki na jakich będzie wykonywany przedmiot zamówienia – oferowaną cenę i ceny jednostkowe wykonania przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta;
  - 3.3. oświadczenie wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3.4. zobowiązanie wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa również:
- 5.1. wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz oświadczeniem o spełnieniu przez te osoby warunków udziału w postępowaniu określonych w części VII ust. 1 Zapytania ofertowego, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania,
  - 5.2. oświadczenie o kwalifikacjach lub doświadczeniu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z zaświadczeniami/certyfikatami trenera/trenera biznesu posiadanymi przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia lub dokumentami (np. referencjami) potwierdzającymi liczbę zrealizowanych przez te osoby godzin szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych – jeśli Wykonawca wyraża wolę, aby jego oferta była oceniana w kryterium oceny ofert ujętym w Części XI ust. 2 pkt 2.1.3 Zapytania ofertowego „Przygotowanie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych” (brak dokumentów lub złożenie nieodpowiednich dokumentów nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty),
  - 5.3. oświadczenie dotyczące braku naruszeń w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego,
  - 5.4. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego,
  - 5.5. oświadczenie dotyczące sytuacji prawnej i finansowej Wykonawcy sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego,



- 5.6. oświadczenie o braku okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego,
  - 5.7. oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu rejestrowego Wykonawcy (np. KRS, CEIDG), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeśli podmiot jest wpisany do rejestru,
  - 5.8. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 5.9. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 5.10. umowę konsorcjum, w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy,
  - 5.11. potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:



- 6.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w pkt 5.3 – 5.6 powyżej może złożyć w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania (wskazując w oświadczeniu dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) albo oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6.2. dokumenty, o których mowa w pkt 5.7 – 5.9 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.7 – 5.9 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.



11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.
12. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zaproszeniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/-y do tego uprawnioną/-e zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy oraz parafowana (w przypadku składania oferty w formie skanów dokumentów) na każdej stronie. W przypadku podpisu przez inną osobę/osoby, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
14. W przypadku składania oferty wraz załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę/-y uprawnioną/-e do złożenia oferty.
15. **Termin złożenia oferty: 30 grudnia 2024 roku, do godz. 10.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (w Bazie konkurencyjności).
16. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
17. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (z uwzględnieniem tego dnia).

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny:

1. **ETAP 1 – weryfikacja formalna** pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 1.2. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,



- 1.3. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z częścią VIII ust. 1 – 6 niniejszego zapytania,
- 1.4. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym bądź oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego, w tym niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego,
- 1.5. Wykonawca nie wpłacił/nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie składania ofert,
- 1.6. zawiera nieprawdziwe informacje, które mają lub mogą mieć wpływ na decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 1.7. Wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli złożone przez wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2. **ETAP 2 – merytoryczna ocena ofert.** Do drugiego etapu oceny zakwalifikowane zostaną oferty spełniające wymogi formalne. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającego wykluczeniu.

- 2.1. W ramach drugiego etapu oceny oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

**2.1.1. Kryterium nr 1: Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 30%**

---



Ocenie będzie podlegać zaoferowana **kwota brutto ogółem w PLN za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w pkt 2.6** Formularza ofertowego.

Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

$C = \frac{NC}{BC} \times 100$	<p>C – liczba punktów badanej oferty za cenę ogółem</p> <p>NC – cena oferty o najniższej cenie ogółem</p> <p>BC – cena ogółem badanej oferty</p>
--------------------------------	--

#### 2.1.2. Kryterium nr 2: Gotowość – waga 10%

Punkty za kryterium „Gotowość” będą przyznawane na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza ofertowego.

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podany w liczbach całkowitych, w wartościach większych od „0”) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji szkolenia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji [przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 5 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wskazać termin realizacji usługi najpóźniej na dzień wypadający 5 dnia po przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania]. Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 7 dni. Najkrótszy okres gotowości brany pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium to 1 dzień. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie. W sytuacji gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny okres gotowości, oferta zostanie odrzucona.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:





$G = \frac{NG}{BG} \times 100$	<p>G – liczba punktów badanej oferty za gotowość</p> <p>NG – najkrótszy wskazany w ofertach okres</p> <p>BG – okres wskazany w badanej ofercie</p>
--------------------------------	--

**2.1.3. Kryterium nr 3: Kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych – waga 20%**

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że każda z osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia jako trener/trenerka spełniająca warunki udziału w Postępowaniu określone w części VII ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 – 1.1.2 Zapytania ofertowego posiada kwalifikacje zawodowe do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych.

Przez kwalifikacje zawodowe do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych należy rozumieć posiadanie certyfikatu trenera/trenera biznesu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenera/trenera biznesu (w wymiarze minimum 80 godzin łącznie; 1 godzina = 45 minut) lub doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych, tj. zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkolenia/warsztaty dla osób dorosłych w wymiarze minimum 600 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut) łącznie.

Kryterium będzie oceniane na podstawie załączników do oferty wskazanych w części X ust. 5 pkt. 5.2 Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy tych dokumentów oferta w ramach oceny kryterium otrzyma 0 pkt.

**2.1.4. Kryterium nr 4: Prezentacja tematu – waga 40%**

W ramach kryterium ocena dokonana zostanie na podstawie prezentacji szkoleń (próbnych szkoleń) przeprowadzonych przez pary trenerskie (nie więcej niż dwie) złożone z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) prezentacje tematu przeprowadzane będą w formie stacjonarnej, w siedzibie Zamawiającego, w terminach i godzinach wyznaczonych przez



Zamawiającego (planowany termin przeprowadzenia prezentacji to 13 – 24 stycznia 2025 r.),

- b) prezentacje będą odbywały się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00,
- c) każda prezentacja tematu będzie trwała maksymalnie 20 minut (+/- 5 minut),
- d) prezentacje będą nagrywane; wymagane jest pozyskanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu, na adres mailowy Zamawiającego, najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem prezentacji, zgody od trenerów/ trenerek na wykorzystanie nagrania w celu potwierdzenia realizacji prezentacji i dokonania oceny złożonej oferty. Jeśli trener/trenerka nie wyrazi zgody, wówczas prezentacja tematu nie może się odbyć,
- e) w czasie prezentacji trenerzy/trenerki powinni/powinny omówić wybrane kwestie z tematu wskazanego w części V ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.1 lit. a) niniejszego Zapytania ofertowego<sup>10</sup>; wybór kwestii szczegółowych do omówienia i ujęcie tych kwestii powinno być dostosowane do przewidzianego czasu prezentacji; najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem prezentacji Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu, na adres mailowy Zamawiającego, informacji o kwestiach wybranych do omówienia podczas prezentacji tematu,
- f) prezentację tematu każda z par trenerskich wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będzie osobno; najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem prezentacji Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu, na adres mailowy Zamawiającego, informacji o składzie par trenerskich prowadzących prezentację,
- g) prezentację mogą przeprowadzić wyłącznie pary trenerskie dobrane spośród osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w ofercie; przed rozpoczęciem prezentacji osoby te

---

<sup>10</sup> **sektorowe uwarunkowania ograniczoności surowców i narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów**  
[zagadnienia poruszane w tym obszarze to m.in.: analiza specyfiki surowców i odpadów w poszczególnych branżach (sektorach), techniczne aspekty wykorzystania i możliwości odzyskiwania surowców w całym cyklu życia produktu, istota ograniczoności surowców i zarządzania odpadami w procesie projektowania procesów produkcyjnych i projektowania produktów i usług zgodnych z GOZ, narzędzia do identyfikacji materiałów i odpadów w cyklu życia produktu]



zobowiązane będą do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy). Sprawdzenie tożsamości nastąpi bezpośrednio przez rozpoczęciem prezentacji poprzez okazanie jednego z ww. dokumentów w sposób umożliwiający weryfikację tożsamości osoby przystępującej do prezentacji. Sprawdzenie tożsamości nie będzie nagrywane,

- h) prezentacja tematu powinna być przeprowadzona z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dostosowanej tematycznie i pod względem liczby slajdów do zakresu merytorycznego i planowanego czasu trwania prezentacji tematu.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty według oceny dokonywanej przez członków 3 – osobowej komisji powołanej przez Zamawiającego. Do komisji powołane zostaną osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm oraz odpowiednie kwalifikacje do oceny jakości szkolenia. Osobom dokonującym oceny nie będzie ujawniona nazwa Wykonawcy ani cena oferty. Do oceny będą mogli przystąpić członkowie komisji niepowiązani osobowo lub kapitałowo z osobami prowadzącymi prezentację tematu.

Prezentacje tematu oceniane będą według następujących kryteriów szczegółowych:

Kryterium szczegółowe	I-ba punktów
Zgodność wypowiedzi z tematem	0 – 8
Zrozumiałość przekazu	0 – 8
Atrakcyjność przekazu	0 – 8
Zarządzanie czasem i tempem szkolenia	0 – 8
Jakość przekazu	0 – 8

W każdym z kryteriów szczegółowych punkty przyznawane będą, wraz z uzasadnieniem, przez każdego z członków komisji oceniającej. Punkty będą przyznawane w ramach każdego z kryteriów szczegółowych w skali od 0 do 8.

W ramach poszczególnych kryteriów szczegółowych wzięte będą pod uwagę następujące aspekty:



- a) w przypadku kryterium szczegółowego **„zgodność wypowiedzi z tematem”**: zgodność omawianych zagadnień ze wskazanym przez Zamawiającego tematem, brak informacji/elementów dotyczących innych tematów, brak błędów merytorycznych, uwzględnienie aktualnych informacji, uwzględnienie najważniejszych kwestii, poparcie poruszonych kwestii przykładami, zachowana spójność pomiędzy przedstawionym tematem a ilustrującymi go przykładami;
- b) w przypadku kryterium szczegółowego **„zrozumiałość przekazu”**: sposób przekazu umożliwiający zrozumienie informacji na poziomie merytorycznym, w przekazie brak sprzeczności, zachowanie logicznego ciągu wypowiedzi, poprawny styl komunikacji (nieskomplikowany język wypowiedzi, przystępny styl, poprawna polszczyzna, brak niewyjaśnionych nazw lub skrótów, brak błędów językowych lub stylistycznych, proste zdania, swoboda wypowiedzi, jednoznaczność wypowiedzi),
- c) w przypadku kryterium szczegółowego **„atrakcyjność przekazu”**: przekaz wzbudzający zainteresowanie (angażujący słuchacza/uczestnika, nawiązywanie relacji ze słuchaczem/uczestnikiem), zastosowanie różnorodnych form szkoleniowych, zastosowanie elementów różnych stylów uczenia się (dla osób o szczególnych potrzebach, np. wzrokowiec, słuchowiec, kinestetyk),
- d) w przypadku kryterium szczegółowego **„zarządzanie czasem i tempem szkolenia”**: wyczerpujące omówienie wszystkich zaplanowanych do realizacji kwestii tematycznych, brak straty czasu na zbędne dygresje kwestie niezwiązane tematem, zachowanie przewidzianego czasu (20 minut), równe tempo wypowiedzi, możliwość zrozumienia wypowiedzi i sporządzania notatek, nadążanie trenera ze zmianą slajdu prezentacji w stosunku do wypowiedzi (zbieżność slajdu z tematem wypowiedzi),
- e) w przypadku kryterium szczegółowego **„jakość przekazu”**: czytelność prezentowanych treści, słyszalność przekazu, widoczność przekazu, przekaz starannie przygotowany pod względem wizualnym (estetyka prezentacji, spójność wizualna czcionki, kolorystyki, elementów graficznych, estetyka miejsca i tła, prezencja trenerów/trenerek).



Ocenie w ramach kryterium podlegać będą maksymalnie dwie pary trenerskie. Każda para trenerska wskazana w danej ofercie oceniana będzie osobno. Ocenę pary trenerskiej stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen 3 ekspertów. Każda oceniana para może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Następnie oceny przyznane poszczególnym parom trenerskim zostaną zsumowane i podzielone przez 2. W przypadku przystąpienia do prezentacji jednej pary trenerskiej jej ocena także zostanie podzielona przez 2. Uzyskana w ten sposób liczba punktów stanowić będzie liczbę punktów przyznanych danemu Wykonawcy.

W przypadku gdy do prezentacji tematu nie przystąpi żadna para trenerska, oferta nie uzyska punktów w ramach kryterium.

**2.2. Obliczając łączną liczbę punktów oferty Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:**

$$R = (0,3 \times C) + (0,1 \times G) + (K) + (P)$$

**R** – łączna liczba punktów badanej oferty,

**C** – liczba punktów badanej oferty za cenę,

**G** – liczba punktów badanej oferty za gotowość,

**K** – liczba punktów badanej oferty za kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych,

**P** – liczba punktów badanej oferty za prezentację tematu.

2.3. Wszelkie wyliczenia w toku oceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.4. Oferty uszeregowane zostaną pod względem liczby punktów ogółem uzyskanych w drugim etapie oceny, w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.

2.5. W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów o wyborze oferty zadecyduje kolejno: liczba punktów przyznanych w kryterium „prezentacja tematu”, liczba punktów przyznanych w kryterium „przygotowanie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia do prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych”, liczba punktów przyznanych w kryterium „gotowość”, liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”.

2.6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:



- 2.6.1. korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub dotyczących wyliczeń ceny,
- 2.6.2. sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

## **XII. POZOSTAŁE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany lub uzupełnienia treści zapytania Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert może zostać przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylać będzie się od podpisania umowy z Zamawiającym lub toku weryfikacji warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia warunków, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.
6. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym, po upływie terminu składania ofert, komunikowanie z Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez nadanie pisma przesyłką pocztową lub kurierską albo dostarczenie osobiste. Dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.



7. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności **do 14 grudnia 2024 r.** Odpowiedź zostanie upubliczniona na Bazie konkurencyjności maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pytania przez Zamawiającego. Jeśli pytanie dotyczące Zapytania wpłynie po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest uzasadnione;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą polegającą na sprzeczności zapytania z wymogami Wytycznych;
6. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub przyznanie finansowania zostało w części lub całości cofnięte.

### **XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części VII ust. 1 Zapytania ofertowego dotyczących doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1.1. wykazu z informacjami o doświadczeniu każdego z trenerów/trenerek,
  - 1.2. wykazu z informacjami o doświadczeniu każdego z doradców/doradczyń,



- 1.3. dowodów potwierdzających zawarte w wykazach informacje o posiadanym przez trenerów/trenerki i doradcach/doradczynie doświadczeniu (np.: referencje, zaświadczenia).
2. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełniania warunków udziału lub informacji i dokumentów niekompletnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do wybrania oferty Wykonawcy, która uzyskała kolejno największą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.