



Warszawa, 8 października 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/24025/ADN-RIPH/2024

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k**, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP: 7010088170 – Partner Projektu  
oraz
2. **Regionalna Izba Przemysłowo – Handlowa w Gliwicach**, ul. Zwycięstwa 36; 44-100 Gliwice; NIP: 6310024966 – Partner Wiodący Projektu.

### II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. W związku z realizacją projektu „**EKOLIDERKI – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska**” zapraszamy do składania ofert na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na Bazie konkurencyjności<sup>1</sup>
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50 000,00 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
4. Zamówienie jest udzielane w częściach. Przedmiotowe Postępowanie obejmuje część Zamówienia na usługi szkoleniowe w ramach Projektu [przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu przywództwa dla 63 grup szkoleniowych (1008 godzin szkoleniowych)]. Zakres całego Zamówienia na usługi szkoleniowe wynikającego z Projektu obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu przywództwa dla 63 grup szkoleniowych (1008 godzin szkoleniowych), przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu świadomości ekologicznej dla 63 grup szkoleniowych (1008 godzin szkoleniowych) oraz przeprowadzenie doradztwa poszkoleniowego dla Uczestniczek Projektu z zakresu tematycznego wyżej wymienionych warsztatów (1890 godzin).

<sup>1</sup> <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>



Zamawiający planuje udzielić Zamówienia w przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia warsztatów z zakresu świadomości ekologicznej lub przeprowadzania doradztwa poszkoleniowego w odrębnych postępowaniach.

5. Warunkiem uczestnictwa w Postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

### III. DEFINICJE

Ileć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć podmioty wspólnie udzielające Zamówienia: Instytut ADN spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. oraz Regionalną Izbę Przemysłowo - Handlową w Gliwicach. Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. jest podmiotem uprawnionym do reprezentowania Zamawiającego w Postępowaniu,
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia,
- **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie przygotowania i przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych z zakresu przywództwa dla 63 grup szkoleniowych (1008 godzin szkoleniowych),
- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „EKOLIDERKI – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska” nr FESL.10.24-IZ.01-0680/23, realizowany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr FESL.10.24-IZ.01-024/23,
- **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego; w przedmiotowym przypadku zawarta zostanie umowa między Zamawiającym – podmiotami wspólnie udzielającymi zamówienia a wybranym Wykonawcą,



- **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która wykonuje część przedmiotu zamówienia objętego Umową na zlecenie Wykonawcy,
- **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć **Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego**, pełniące rolę Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 [„FESL 2021 – 2027”], Działania FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji,
- **Bazie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Regulamin korzystania z bazy konkurencyjności zamieszczony jest pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

#### IV. KONTEKST ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone będzie w ramach Projektu „**EKOLIDERKI – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska**”, realizowanego przez Zamawiającego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
2. Celem działań w ramach Projektu jest rozwój aktywności społecznej oraz przygotowanie do akceptacji transformacji i zmiany klimatycznej u 600 spośród 630 kobiet objętych wsparciem.
3. Grupę docelową Projektu stanowi 630 kobiet, które ukończyły 18 rok życia, zamieszkujących (zgodnie z KC)/uczących się/pracujących na obszarze jednego z subregionów województwa śląskiego (katowickiego lub sosnowieckiego lub tyskiego lub bytomskiego lub gliwickiego, rybnickiego lub bielskiego).
4. Każda Uczestniczka Projektu weźmie udział w:
  - 4.1. warsztatach szkoleniowych w obszarze umiejętności przywódczych,



4.2. warsztatach szkoleniowych z zakresu procesu transformacji i zmian klimatycznych, ekologii (z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań),

4.3. indywidualnym doradztwie poszkoleniowym w obszarach tematycznych wyżej wymienionych warsztatów.

Na zakończenie udziału w Projekcie Uczestniczki będą mogły ubiegać się o sfinansowanie własnych (oddolnych) inicjatyw lokalnych z obszaru ekologii.

5. Warsztaty organizowane będą poza miejscem zamieszkania uczestniczek. Wyjazdowy charakter pozwoli na osiągnięcie nie tylko założonych efektów kształcenia na wysokim poziomie ale także synergii, tj. m.in. większej motywacji do zmiany, wymiany doświadczeń, nawiązania i utworzenia sieci współpracy. Uczestniczki przebywając na czas udziału w warsztatach poza miejscem zamieszkania, w warunkach sprzyjających skupieniu (w otoczeniu terenów zielonych, z dala od zgiełku miasta i codziennych obowiązków) będą mogły skoncentrować się na sobie i swoim rozwoju oraz poszukiwać inspiracji do dalszego działania.
6. Doradztwo indywidualne realizowane będzie po zakończeniu udziału Uczestniczek w obydwu warsztatach szkoleniowych, w miejscowościach jak najbliżej miejsca zamieszkania Uczestniczek.
7. Formy i zakres wsparcia zostały zaplanowane tak, aby przygotować Uczestniczki Projektu do pełnienia w ich lokalnym środowisku roli ekoliderek, które będą potrafiły wpłynąć na zmianę świadomości dotyczącej potrzeby transformacji energetycznej regionu wśród domowników, współpracowników, przełożonych, sąsiadów, przyjaciół itp., aby zostały lokalnymi liderkami zmian ekologicznych.
8. Kompleksowe wsparcie zaplanowane w Projekcie ma na celu także minimalizację/niwelację barier równościowych na rynku pracy: zwiększy szanse kobiet objętych wsparciem na awans lub zatrudnienie, wzrost wynagrodzenia, ułatwi mobilność zawodową tj. podjęcie decyzji o zmianie na lepszą formy lub miejsca lub stanowiska pracy).

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**80500000-9 Usługi szkoleniowe;**

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.



2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie, na terenie województwa śląskiego (na obszarze subregionu katowickiego lub sosnowieckiego lub tyskiego lub bytomskiego lub gliwickiego lub rybnickiego lub bielskiego), z wykorzystaniem planszowej gry symulacyjnej, warsztatów szkoleniowych w obszarze umiejętności przywódczych:
  - 2.1. liczba grup szkoleniowych: 63 grupy,
  - 2.2. liczba godzin warsztatów na jedną grupę/osobę: 16 godzin szkoleniowych,
  - 2.3. razem liczba godzin szkoleniowych: 1008 godzin (63 grupy x 16 godzin),
  - 2.4. główny cel szkoleniowy: rozwój kompetencji przywódczych/menedżerskich Uczestniczek Projektu,
  - 2.5. cele szczegółowe skoncentrowane na:
    - a) pogłębieniu wiedzy Uczestniczek o: własnych talentach, preferencjach dotyczących sposobów działania i zarządzania zespołem oraz ich konsekwencji, własnych emocjach i rozumieniu emocji u innych, o roli menedżera/przywódcy w organizacji/zespole, funkcjonowaniu menedżera w organizacji/zespole, narzędziach do zarządzania pracą zespołu,
    - b) rozwoju umiejętności Uczestniczek w zakresie: komunikacji i interwencji w różnych sytuacjach menedżerskich, radzenia sobie z organizacją pracy zespołu i presją, partycypacji i współpracy, budowania energii zespołu do działania, adekwatnego reagowania w sytuacjach trudnych,
    - c) wzmocnieniu: samoświadomości Uczestniczek w działaniu i wpływaniu na członków zespołu, efektywności osobistej, umiejętności współpracy w różnorodności i zmienności, otwartości na różnorodność, szacunku dla odmiennych poglądów oraz różnych umiejętności członków zespołu, pewności siebie w efektywnym działaniu, efektywności w roli menedżera/przywódcy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 3.1. opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji (przed rozpoczęciem zajęć w pierwszej grupie szkoleniowej) szczegółowego programu warsztatów oraz zestawu materiałów dydaktycznych:
    - 3.1.1. program i zestaw materiałów dydaktycznych powinny uwzględniać realizację co najmniej celów szkoleniowych opisanych w ust. 2 pkt 2.4 – 2.5 powyżej,



- 3.1.2. program powinien być przygotowany w wersji elektronicznej i zawierać co najmniej:
- a) liczbę godzin warsztatów z podziałem na poszczególne sesje szkoleniowe i ze wskazaniem czasu trwania każdej z sesji,
  - b) szczegółowy zakres tematyczny warsztatów; zakres tematyczny warsztatów musi być zgodny z wykazem zagadnień opisanych w ust. 2 pkt 2.4 – 2.5 powyżej,
  - c) opis zakładanych efektów kształcenia, tj. celu głównego i celów szczegółowych warsztatów,
  - d) opis metod i technik szkoleniowych, w tym obligatoryjnie wskazanie i opis gry symulacyjnej wykorzystywanej podczas warsztatów. Metodologia musi uwzględniać planowaną stacjonarną formę realizacji zajęć.
- Z przedstawionego programu i metodologii musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca zrealizuje całość warsztatu (tj. wszystkie godziny w ramach warsztatu) przy użyciu planszowej gry symulacyjnej,
- 3.1.3. zestaw materiałów dydaktycznych powinien być przygotowany w wersji elektronicznej, powinien być zgodny ze szczegółowym programem szkoleniowym i zawierać co najmniej:
- a) skrypt (minimum 20 stron) zawierający merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie warsztatów; skrypt powinien w sposób jasny, prosty i przystępny wyjaśniać zagadnienia objęte programem, wskazywać rozwiązania dla najczęściej pojawiających się problemów, uwzględniać praktyczne informacje ułatwiające Uczestniczkom warsztatów przyswojenie wiedzy oraz wykorzystanie jej w praktyce,
  - b) spis literatury/źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie warsztatów,
  - c) prezentację (minimum 10 slajdów) do wykorzystania podczas warsztatów; prezentacja musi być czytelna, przejrzysta oraz powinna angażować uwagę Uczestniczek szkolenia (poprzez uwzględnienie np. elementów dynamicznych, zaakcentowań, podsumowań najważniejszych kwestii),
- 3.2. przygotowania programu i materiałów dydaktycznych zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (jeśli dotyczy) oraz zgodnie co najmniej z minimalnymi wymaganiami określonymi



w *Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027* stanowiących załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* (III. *Standard informacyjny – promocyjny*. Rozdział 3. *Materiały. Informacja Pisana*. Rozdział 4. *Materiały. Informacja elektroniczna*)<sup>2</sup>,

- 3.3. niezwłocznego uwzględnienia uwag Zamawiającego do programu lub zestawu materiałów dydaktycznych, o których mowa powyżej. Po otrzymaniu propozycji programu i zestawu materiałów dydaktycznych Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ich akceptacji lub zgłosi do nich uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania Zamawiającemu poprawionego programu lub zestawu materiałów dydaktycznych. Zamawiający zatwierdzi poprawiony program lub zestaw materiałów dydaktycznych, o ile uwagi Zamawiającego zostaną uwzględnione albo zgłosi kolejne uwagi, o ile wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w całości lub w części lub w ocenie Zamawiającego zostaną uwzględnione w niewłaściwy lub niewystarczający sposób. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania kolejnego poprawionego programu lub zestawu materiałów dydaktycznych, które Zamawiający zatwierdzi albo zgłosi uwagi po raz kolejny. Akceptacja programu oraz zestawu materiałów dydaktycznych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego protokołem odbioru prac,
- 3.4. przeprowadzenia szkoleń:
  - 3.4.1. zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem,
  - 3.4.2. z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
  - 3.4.3. w oparciu o planszową grę symulacyjną, w trakcie której Uczestniczki wcielą się w role przedsiębiorców (menedżerów/przywódców), a w trakcie rozgrywki będą zatrudniać i zarządzać zespołem pracowników oraz realizować pozyskane zlecenia. W każdej z rund Uczestniczki mierzyć będą się ze zdarzeniem losowym, które będzie wprost odnosić się do rozwoju umiejętności przywódczych, w tym

<sup>2</sup> Wytyczne wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>



- zarządzania różnorodnością. Gra moderowana będzie przez trenera/trenerkę, który wprowadzać będzie nowe treści i wyjaśniać zachodzące procesy,
- 3.4.4. w całości w oparciu o planszową grę symulacyjną (tj. z wykorzystaniem gry w trakcie wszystkich godzin szkoleniowych w ramach warsztatu),
- 3.4.5. w terminach wskazanych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 pkt 4.6 – 4.7 poniżej,
- 3.4.6. przez trenerów/trenerki wskazanych przez Wykonawcę jako spełniające warunki dotyczące wykształcenia i doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.1 – 1.4 Zapytania ofertowego oraz (jeśli dotyczy) kryteria opisane w części XI ust. 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.3 Zapytania ofertowego,
- 3.5. zapewnienia na każdym warsztacie plansz, kart i ewentualnie innych elementów gry symulacyjnej w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji warsztatów (tj. w ilości odpowiadającej liczbie zespołów prowadzących rozgrywkę, na które podzielone zostaną Uczestniczki danego warsztatu),
- 3.6. przekazania każdej Uczestniczce oraz Zamawiającemu (jednego egzemplarza do celów archiwizacyjnych) materiałów dydaktycznych (skryptu, prezentacji),
- 3.7. informowania Uczestniczek warsztatów o konieczności aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu oraz o obowiązku obecności na minimum 80% zajęć,
- 3.8. zamieszczania w widocznych miejscach, w pomieszczeniach, w których prowadzone będą zajęcia materiałów dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o Projekcie i źródłach jego finansowania,
- 3.9. dopilnowania potwierdzania przez Uczestniczki warsztatów obecności na zajęciach, odbioru materiałów dydaktycznych, skorzystania z cateringu (przerwy kawowych, lunchów), noclegów i kolacji oraz wypełnienia ankiet oceny szkolenia przez Uczestniczki,
- 3.10. przeprowadzenia wśród Uczestniczek warsztatów ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkolenia,
- 3.11. monitorowania frekwencji Uczestniczek oraz przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdej Uczestniczce, która opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości,





- 3.12. wydania zaświadczeń o ukończeniu warsztatów Uczestniczkom, które wykażą minimum 80% frekwencję oraz wypełnią ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny jakości szkolenia; zaświadczenia powinny być wydane w formie papierowej oraz elektronicznej oraz powinny zawierać co najmniej imię i nazwisko Uczestniczki, datę realizacji warsztatów, zakres tematyczny warsztatów, opis osiągniętych efektów kształcenia,
- 3.13. prowadzenia kart czasu pracy trenerów oraz dzienników zajęć zawierających co najmniej nazwę i numer warsztatu, program warsztatu, harmonogram zajęć, wskazanie i podpis trenera/trenerki prowadzącego zajęcia, liczbę zaplanowanych Uczestniczek, liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie, listę obecności Uczestniczek na zajęciach,
- 3.14. przekazywania Zamawiającemu wniosków, rekomendacji, pytań, problemów, najczęściej zgłaszanych potrzeb Uczestniczek warsztatów w zakresie tematyki i/lub metod prowadzenia zajęć,
- 3.15. wykonywania czynności koniecznych dla należytej realizacji usługi, w szczególności przekazywanie Uczestniczkom warsztatów materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestniczek warsztatów i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia),
- 3.16. prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu (w wersji elektronicznej, w plikach zabezpieczonych hasłem dostępu przekazanym przez Zamawiającego lub w wersji papierowej, pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego) w ciągu 5 dni od zakończenia zajęć w danej grupie szkoleniowej oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 2 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentów potwierdzających prawidłową realizację usługi, w szczególności:
- 3.16.1. kart czasu pracy trenerów/trenerek,
  - 3.16.2. dzienników zajęć,
  - 3.16.3. potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych przez Uczestniczki,
  - 3.16.4. potwierdzeń skorzystania przez Uczestniczki z cateringu (przerw kawowych, lunchów),
  - 3.16.5. potwierdzeń skorzystania przez Uczestniczki z noclegów i kolacji,



- 3.16.6. potwierdzeń odbioru przez Uczestniczki zaświadczeń o udziale w warsztatach,
- 3.16.7. wypełnionych przez Uczestniczki ankiet ewaluacyjnych dotyczących oceny jakości szkolenia wraz ze zbiorczym zestawieniem wyników.

4. Dodatkowe istotne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Program szkoleniowy i zestaw materiałów szkoleniowych muszą być przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), w szczególności z prawem autorskim w zakresie pochodzenia i własności materiałów oraz treści szkoleniowych wykorzystywanych w programie i zestawie materiałów dydaktycznych.
- 4.2. Gra symulacyjna musi być wykorzystywana przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).
- 4.3. Warsztaty będą realizowane w formie stacjonarnej.
- 4.4. Warsztaty będą realizowane z wykorzystaniem gry symulacyjnej (szkoleniowej). Gra powinna:
  - 4.4.1. być planszowa (Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania gry komputerowej/on-line),
  - 4.4.2. być w polskiej wersji językowej,
  - 4.4.3. być dostosowana do stacjonarnej formy prowadzenia zajęć,
  - 4.4.4. łączyć ze sobą rozrywkę i rywalizację,
  - 4.4.5. być angażująca, dzięki czemu Uczestniczki łatwiej przyswoją wiedzę,
  - 4.4.6. bazować na empirycznych doznaniach Uczestniczek rozgrywki,
  - 4.4.7. wymuszać na Uczestniczkach pracę kreatywną, dzięki której będą mogły wyobrazić sobie i zrozumieć świat oraz zasady gry, jak również postawione przed nimi cele,
  - 4.4.8. zakładać funkcjonowanie Uczestniczek gry w rzeczywistych sytuacjach, według i w ramach określonych zasad,



- 4.4.9. być podstawą do prowadzenia szkoleń/warsztatów z tematyki przywództwa/umiejętności menedżerskich i wpływać na innowacyjność, zwiększenie świadomości i zaangażowania Uczestniczek [podczas gry Uczestniczki powinny mieć możliwość wcielenia się w role przedsiębiorców (menedżerów/przywódców), którzy w trakcie rozgrywki zatrudniają i zarządzają zespołem pracowników oraz realizują pozyskane zlecenia. W każdej z rund Uczestniczki powinny mierzyć się ze zdarzeniem losowym, które będzie wprost odnosić się do rozwoju umiejętności przywódczych, w tym zarządzania różnorodnością],
- 4.4.10. powinna być moderowana przez trenera/trenerkę, który wprowadza nowe treści i wyjaśnia zachodzące procesy,
- 4.4.11. zawierać możliwość dostosowania gry do specyfiki Uczestniczek Projektu i celów Projektu zakładanych do osiągnięcia (poprzez możliwość wprowadzania przez Wykonawcę edytowalnych zdarzeń biznesowych),
- 4.4.12. angażować Uczestniczki w proces zdobywania wiedzy,
- 4.4.13. pomóc Uczestniczkom zrozumieć istotę przywództwa i rolę efektywnego menedżera,
- 4.4.14. rozwijać umiejętności myślenia strategicznego, podejmowania decyzji strategicznych, umiejętności zarządczych i miękkich (praca w zespole, negocjacje, reagowanie na sytuacje problemowe, współzawodnictwo, radzenia sobie z różnorodnością),
- 4.4.15. umożliwiać przebieg procesu nauki zgodnie z cyklem Kolba – Uczestniczki powinny doświadczać problemów i wyzwań menedżerskich/zarządczych, samodzielnie wyciągać wnioski, a następnie otrzymywać od trenera/trenerki informację zwrotną i dodatkową wiedzę teoretyczną. W ostatnim elemencie cyklu Uczestniczki stosować będą zdobytą wiedzę w praktyce czyli w dalszej rozgrywce,
- 4.4.16. zawierać podręcznik dla trenera/trenerki do prowadzenia gry wraz ze wskazówkami dotyczącymi pytań, prowadzenia, moderowania gry,
- 4.4.17. być dostosowana do prowadzenia rozgrywki dla przypadającej na jednego trenera grupy liczącej średnio 8 – 12 Uczestniczek jednego warsztatu,



z uwzględnieniem podziału tej grupy na rywalizujące podczas zajęć zespoły liczące średnio 3 – 4 osoby,

- 4.4.18. akcesoria do gry tj.: plansze, karty i ewentualnie inne elementy gry powinny być wykonane z materiałów trwałych, odpornych na zniszczenia,
- 4.4.19. gra nie może zawierać elementów hazardu.
- 4.5. Warsztaty będą organizowane w miejscowościach zlokalizowanych na terenie województwa śląskiego (na obszarze subregionu katowickiego lub sosnowieckiego lub tyskiego lub bytomskiego lub gliwickiego lub rybnickiego lub bielskiego). Miejsca i terminy realizacji szkoleń zależą będą od wyników rekrutacji Uczestników/ Uczestniczek projektu.
- 4.6. Wstępny harmonogram warsztatów, zawierający informacje o planowanych miejscach i terminach poszczególnych warsztatów Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy na bieżąco, w trybie roboczym. Wstępny harmonogram warsztatów będzie aktualizowany na bieżąco, co najmniej raz w miesiącu. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o aktualizacjach harmonogramu. Wykonawca, po otrzymaniu wstępnego harmonogramu warsztatów, zobowiązany będzie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do wskazania dla zaplanowanych we wstępnym harmonogramie warsztatów proponowanych trenerów/trenerek prowadzących zajęcia.
- Wstępny harmonogram warsztatów przygotowany będzie z uwzględnieniem możliwości równoległej (tj. w tym samym dniu i godzinach) realizacji zajęć w maksymalnie 4 grupach szkoleniowych.
- 4.7. Realizacja warsztatów w poszczególnych grupach szkoleniowych zależą będzie od wyników rekrutacji Uczestniczek projektu. Lokalizacja (miejscowość) danego warsztatu, liczba Uczestniczek, termin realizacji usługi, potwierdzone zostaną przez Zamawiającego w wezwaniu do realizacji usługi, po przeprowadzeniu rekrutacji Uczestniczek projektu, za którą odpowiada Zamawiający, w terminie zgodnym z terminem podanym przez Wykonawcę w kryterium „Gotowość”.
- 4.8. Warsztaty realizowane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w weekendy.
- 4.9. Każdy warsztat obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 16 godzin zajęć, które realizowane będą w ciągu następujących po sobie 2 dni (2 dni x 8 godzin).



- 4.10. Przez godzinę zajęć w ramach warsztatu należy rozumieć 45 minut zajęć, przy czym na każde 45 minut zajęć przypada 15 minut przerwy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności trenerów/trenerek także podczas przerw (kawowych i obiadowych).
- 4.11. Szczegółowe harmonogramy zajęć w każdej grupie szkoleniowej ustalane będą w trybie roboczym.
- 4.12. Warsztaty realizowane będą w grupach liczących średnio 10 osób. Zamawiający informuje, że warunkiem rozpoczęcia zajęć w danej grupie jest zebranie grupy liczącej minimum 8 osób.
- 4.13. Projekt oraz warsztaty w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie Uczestniczek ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia<sup>3</sup>. Działania dostosowawcze dotyczące Uczestniczek Projektu będą uruchamiane i finansowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie wdrożenia tych działań (np. umożliwienia obecności na zajęciach asystenta tłumaczącego na język łatwy lub tłumacza migowego/przewodnika, dostosowania formy lub tempa prowadzenia zajęć do obecności asystenta tłumaczącego na język łatwy, tłumacza migowego/przewodnika). Koszty działań dostosowawczych wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb trenerów/trenerek ponosi Wykonawca.
- 4.14. Koszty dojazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację Zamówienia, w tym trenerów/trenerek prowadzących zajęcia, koszty licencji na wykorzystanie gry symulacyjnej, w tym koszty licencji osobistej trenera/trenerek (jeśli dotyczy), wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

---

<sup>3</sup> Przykładowo: dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym), dostosowanie akustyczne, wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie (np. pętli indukcyjnych, systemów FM), alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym), specjalistyczny transport na miejsce realizacji wsparcia, asystent tłumaczący na język łatwy, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz języka migowego, tłumacz – przewodnik.



4.15. Zamawiający zapewni:

- 4.15.1. wytyczne dotyczące grafiki i logotypy niezbędne do oznaczenia programów i materiałów dydaktycznych, pomieszczeń, w których realizowane będą warsztaty oraz dokumentacji działań zgodne z zasadami oznaczania projektów współfinansowanych z programu FESL 2021-2027, *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*<sup>4</sup>,
- 4.15.2. wzory dokumentacji działań (dzienników zajęć, kart czasu pracy trenerów, ankiet oceny szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu warsztatu),
- 4.15.3. sale szkoleniowe, catering dla Uczestniczek warsztatów (przerwy kawowe, lunche), noclegi i kolacje dla Uczestniczek warsztatów.

4.16. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.

4.17. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2026 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy w okolicznościach wskazanych w części VI ust. 7 pkt 7.3.

4.18. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie finansowane ze środków publicznych (Unii Europejskiej oraz krajowych) w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji Śląska.

## VI. WARUNKI WSPÓŁPRACY DLA WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Zamówienia będzie płatne przez:

- 1.1. Partnera Wiodącego Projektu (Regionalną Izbę Przemysłowo – Handlową w Gliwicach) – za 432 godziny szkoleniowe (27 grup szkoleniowych x 16 godzin),
- 1.2. Partnera projektu (Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.) – za 576 godzin szkoleniowych (36 grup szkoleniowych x 16 godzin),

w oparciu o stawkę jednostkową brutto za jedną zrealizowaną godzinę szkoleniową i obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych

<sup>4</sup> Zasady oznaczania projektów współfinansowanych z programu FESL 2021-2027, Wytyczne i Podręcznik dostępne są na stronach internetowych: [https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady\\_promocji\\_oznakowania](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania); <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>



w realizację przedmiotu zamówienia, w tym trenerów/trenerek, koszty licencji na wykorzystanie gry symulacyjnej, w tym koszty przeszkolenia lub licencji osobistej trenera (jeśli dotyczy), wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz, o ile dotyczy, podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek dochodowy, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego (tzw. „pochodne od wynagrodzenia”)<sup>5</sup>. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną liczbę zrealizowanych usług. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
3. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach za każdy zrealizowany warsztat dla jednej grupy szkoleniowej lub blok zrealizowanych warsztatów dla kilku grup szkoleniowych jeśli będą one realizowane w tym samym terminie lub jeden po drugim. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonanie części usługi, która zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego usług z adnotacją „bez uwag”.
4. Zamawiający informuje, że w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:
  - 4.1. zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w przypadku stwierdzenia następujących nieprawidłowości:
    - 4.1.1. przedłożenie przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – 100% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu Zamówienia,
    - 4.1.2. nienależyte wykonanie programu lub zestawu materiałów dydaktycznych, w szczególności dwukrotne nieuwzględnienie przez Wykonawcę lub

---

<sup>5</sup> Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.





uwzględnienie w niewłaściwy lub niewystarczający sposób uwag merytorycznych Zamawiającego, do programu lub zestawu materiałów dydaktycznych – 1% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia,

- 4.1.3. brak możliwości zrealizowania lub niezrealizowanie warsztatu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z kryterium oceny ofert „Gotowość” – 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,
- 4.1.4. nienależyte wykonanie warsztatu, tj. uzyskanie w ankietach ewaluacyjnych w danej grupie szkoleniowej negatywnej oceny (średnia poniżej 3.5 w pięciostopniowej skali ocen) wystawionej przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia w części D lub w części E ankiety oceny szkolenia, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania – 1% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nieprawidłowości,
- 4.2. zastrzegające, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, terminów realizacji Zamówienia, prawo Zamawiającego do zlecenia wykonania przedmiotu Zamówienia innym Wykonawcom, którzy zapewnią terminowe wykonanie przedmiotu Zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4.3. zastrzegające, w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, prawo Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych,
- 4.4. zastrzegające, w przypadku stwierdzenia realizacji warsztatu niezgodnie z programem lub przez osoby niespełniające warunków udziału określonych w części VII ust. 1 pkt 1.1 – 1.4 Zapytania ofertowego oraz (jeśli dotyczy) kryteriów opisanych w części XI ust. 2 pkt 2.1.3 Zapytania ofertowego, prawo Zamawiającego do żądania powtórzenia warsztatu w danej grupie szkoleniowej przez Wykonawcę, na koszt Wykonawcy lub do zlecenia wykonania warsztatu innym Wykonawcom, którzy zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z programem lub przez osoby o odpowiednim wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 4.5. wyłączające odpowiedzialność Zamawiającego za utracone korzyści,





4.6. zastrzegające możliwość udzielenia zaliczki na poczet wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem, że:

- a) wysokość zaliczki każdorazowo wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
- b) wypłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy,
- c) Wykonawca po zaksięgowaniu wpłaty wystawi fakturę zaliczkową (o ile dotyczy),
- d) w przypadku gdy przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany lub wykonany zostanie częściowo lub zostanie nienależycie wykonany, zaliczka podlega zwrotowi w całości lub w części, w zależności od poziomu realizacji przedmiotu zamówienia oraz decyzji Zamawiającego,

4.7. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych lub kwoty zaliczki z wynagrodzenia Wykonawcy,

4.8. zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane),

4.9. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpływu na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,

4.10. o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, wraz z prawami zależnymi do programu i materiałów dydaktycznych wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

5. W przypadku nienależytej realizacji przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji przedmiotu zamówienia (z wyznaczonym dodatkowym terminem na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia),



będzie miał prawo do odstąpienia, w całości lub części, od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji Zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:
  - 7.1. nieistotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
  - 7.2. istotnych zmian umowy w okolicznościach dopuszczonych w Sekcji 3.2.4. pkt 4 lit. b)-e) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - 7.3. zmiany terminu realizacji Umowy, w sytuacji gdy termin realizacji Projektu ulegnie wydłużeniu. Termin realizacji Umowy zostanie przedłużony o czas wydłużonego terminu realizacji Projektu. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji w przedłużonym okresie realizacji Umowy pozostaną niezmiennione.
  - 7.4. zmiany trenera/trenerki wyznaczonego/wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące wykształcenia i doświadczenia opisane w części VII ust. 1 pkt 1.1 – 1.4 Zapytania ofertowego oraz (jeśli dotyczy) warunki wynikające z opisu kryteriów oceny ofert w części XI ust. 2 pkt 2.1 ppkt 2.1.3 Zapytania w stopniu nie mniejszym niż osoby, których wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje były brane pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Dla zmiany trenera/trenerki niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/kurierem/osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowego trenera/trenerki, informacje na temat wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji trenera/trenerki oraz oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje trenera/trenerki.



8. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestniczek Projektu na podstawie odrębnej umowy – nie dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. dysponują do realizacji przedmiotu Zamówienia osobami zdolnymi do jego wykonania, tj. 4 trenerami/trenerkami, z których każdy/każda posiada łącznie:
  - 1.1. wykształcenie wyższe (minimum pierwszego lub drugiego stopnia),
  - 1.2. minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu umiejętności przywódczych/menedżerskich. Przez 5-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń/warsztatów z zakresu umiejętności przywódczych/menedżerskich Zamawiający rozumie prowadzenie szkoleń/warsztatów z zakresu umiejętności przywódczych/menedżerskich, na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia, umowy cywilno-prawnej (w tym w ramach samozatrudnienia), przez okres co najmniej 60 miesięcy. Zamawiający wymaga by trenerzy legitymowali się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu umiejętności przywódczych/menedżerskich w każdym miesiącu wykazywanym jako 5-letnie doświadczenie zawodowe. Doświadczenie nie musi być realizowane w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres pięciu lat,
  - 1.3. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z wykorzystaniem gier symulacyjnych/biznesowych. Przez 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń/warsztatów z wykorzystaniem gier symulacyjnych/ biznesowych Zamawiający rozumie prowadzenie szkoleń/warsztatów z wykorzystaniem gier symulacyjnych/ biznesowych,



na podstawie stosunku pracy, samozatrudnienia, umowy cywilno-prawnej (w tym w ramach samozatrudnienia), przez okres co najmniej 24 miesiące w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga by trenerzy legitymowali się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z wykorzystaniem gier symulacyjnych/biznesowych w każdym miesiącu wykazywanym jako 2-letnie doświadczenie zawodowe. Doświadczenie nie musi być realizowane w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres dwóch lat,

- 1.4. uprawnienia (np. przeszkolenie, licencja osobista) do prowadzenia zajęć w oparciu o grę symulacyjną wskazaną przez Wykonawcę do wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia.

*Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.*

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną skazaną prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 1.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaraną za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - 1.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej



lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1 lub 1.2 powyżej;

3. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania lub mogącymi wpłynąć na wynik postępowania a Wykonawcą, polegające na<sup>6</sup>: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. który znajduje się w stanie likwidacji, wobec którego ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność jest zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
5. który zalega z opłacaniem podatków lub składek do ZUS/KRUS,
6. wobec którego zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy<sup>7</sup>.

---

<sup>6</sup> Zamawiający informuje, że osobami przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowanie są: \*ze strony Instytutu ADN spółki z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.: Anna Cieślak, ze strony Regionalnej Izby Przemysłowo – Handlowej w Gliwicach: Agnieszka Szymczyk.

<sup>7</sup> Z możliwości udzielenia zamówienia publicznego podlegają wykluczeniu Wykonawcy, wobec których lub wobec podmiotów partnerskich/powiązanych z Wykonawcą występują okoliczności wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, z późn. zm.).



## IX. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 300,00 zł** (słownie: **cztery tysiące trzysta złotych 00/100**).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
  - 3.1 pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:  
**19 1140 1010 0000 3799 1400 1014,**  
**tytułem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 2/24025/ADN-RIPH/2024”,**
  - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3 gwarancjach bankowych,
  - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach:
  - 6.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 6.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.



- 6.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.1 odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 7.2 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty, przygotowane na formularzu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, wraz z pozostałymi załącznikami do zapytania, należy składać wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności.<sup>8</sup>
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie.  
W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów (nie dotyczy wadium w formie niepieniężnej).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania, w szczególności zawierać:
  - 3.1. dane Wykonawcy/Wykonawców składającego/-ych ofertę; w przypadku konsorcjum – informację dotyczącą pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu lub także zawarcia umowy;
  - 3.2. warunki na jakich będzie wykonywany przedmiot Zamówienia – oferowaną cenę i ceny jednostkowe wykonania przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta;
  - 3.3. oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 3.4. zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w Zapytaniu ofertowym.

<sup>8</sup> Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności zamieszczona jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.



4. Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa również:
  - 5.1. wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem o spełnieniu przez te osoby warunków udziału w postępowaniu określonych w części VII ust. 1 pkt 1.1 – 1.4 Zapytania ofertowego, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego,
  - 5.2. oświadczenie o kwalifikacjach osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z oryginałami lub uwierzytelnionymi kopiami zaświadczeń/certyfikatów posiadanych przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia i potwierdzających ich kwalifikacje zawodowe do prowadzenia szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych – jeśli Wykonawca wyraża wolę, aby jego oferta była oceniana w kryterium oceny ofert ujętym w Części XI ust. 2 pkt 2.1.3 Zapytania ofertowego „Kwalifikacje zawodowe trenerów/trenerek do prowadzenia szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych” (brak dokumentów lub złożenie nieodpowiednich dokumentów nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty),
  - 5.3. oświadczenie dotyczące braku naruszeń w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego,
  - 5.4. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego,
  - 5.5. oświadczenie dotyczące sytuacji prawnej i finansowej Wykonawcy sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego,
  - 5.6. oświadczenie o braku okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego,





- 5.7. oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu rejestrowego Wykonawcy (np. KRS, CEIDG), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeśli podmiot jest wpisany do rejestru,
  - 5.8. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 5.9. oryginał lub uwierzytelnioną kopię zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 5.10. umowę konsorcjum, w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy,
  - 5.11. potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniążna.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 6.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w pkt 5.3 – 5.6 powyżej może złożyć w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania (wskazując w oświadczeniu dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) albo oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,



- 6.2. dokumenty, o których mowa w pkt 5.7 – 5.9 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.7 – 5.9 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną i pozostaną bez rozpatrzenia wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.



12. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym Zapytaniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/-y do tego uprawnioną/-e zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy oraz parafowana (w przypadku składania oferty w formie skanów dokumentów) na każdej stronie. W przypadku podpisu przez inną osobę/osoby, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa.
14. W przypadku składania oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę/-y uprawnioną/-e do złożenia oferty.
15. **Termin złożenia oferty: 17.10.2023 roku, do godz. 10.00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (w Bazie konkurencyjności).
16. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
17. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (z uwzględnieniem tego dnia).

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający przy wyborze oferty zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny:

1. **ETAP 1 – weryfikacja formalna** pod kątem spełniania wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 1.2. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 1.3. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z częścią VIII ust. 1 – 6 niniejszego zapytania,



- 1.4. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym bądź oświadczenia i dokumenty zostały przygotowane w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego, w tym niezgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego,
- 1.5. Wykonawca nie wpłaci/nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie składania ofert,
- 1.6. zawiera nieprawdziwe informacje, które mają lub mogą mieć wpływ na decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 1.7. Wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny lub jeżeli złożone przez wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu Zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2. **ETAP 2 – merytoryczna ocena ofert.** Do drugiego etapu oceny zakwalifikowane zostaną oferty spełniające wymogi formalne. Weryfikacji podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu.

- 2.1. W ramach drugiego etapu oceny oferty zostaną ocenione według poniższych kryteriów:

- 2.1.1. **Kryterium nr 1: Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 30%**

---

Ocenie będzie podlegać zaoferowana **kwota brutto ogółem w PLN za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w pkt 2.5 Formularza ofertowego.**



Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| $C = \frac{NC}{BC} \times 100$ | <p>C – liczba punktów badanej oferty za cenę ogółem<br/> NC – cena oferty o najniższej cenie ogółem<br/> BC – cena ogółem badanej oferty</p> |
|--------------------------------|--|

#### 2.1.2. Kryterium nr 2: Gotowość – waga 10%

Punkty za kryterium „Gotowość” będą przyznawane na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza ofertowego.

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych, podany w liczbach całkowitych, w wartościach większych od „0”) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego

Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji szkolenia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji [przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 5 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wskazać termin realizacji usługi najpóźniej na dzień wypadający 5 dnia po przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania]. Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 7 dni. Najkrótszy okres gotowości brany pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium to 1 dzień. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie. W sytuacji gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny okres gotowości, oferta zostanie odrzucona.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| $G = \frac{NG}{BG} \times 100$ | <p>G – liczba punktów badanej oferty za gotowość<br/> NG – najkrótszy wskazany w ofertach okres<br/> BG – okres wskazany w badanej ofercie</p> |
|--------------------------------|--|



### **2.1.3. Kryterium nr 3: Kwalifikacje zawodowe trenerów/trenerki do prowadzenia szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych – waga 20%**

---

Ocenie podlegać będą kwalifikacje zawodowe do prowadzenia szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych posiadane przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia jako trenerzy/trenerki spełniające warunki udziału w Postępowaniu określone w części VII ust. 1 pkt 1.1 – 1.4 Zapytania ofertowego.

Przez kwalifikacje zawodowe do prowadzenia szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych należy rozumieć posiadanie certyfikatu trenera/trenera biznesu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenera/trenera biznesu (w wymiarze minimum 80 godzin łącznie; 1 godzina = 45 minut) lub posiadanie certyfikatu coacha lub zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności coachingowych (w wymiarze minimum 80 godzin łącznie; 1 godzina = 45 minut).

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Kryterium będzie oceniane na podstawie załączników do oferty wskazanych w części X ust. 5 pkt. 5.2 Zapytania ofertowego.

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- jeśli Wykonawca wykaże posiadanie kwalifikacji zawodowych do prowadzenia szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych przez 1 trenera/trenerkę – oferta otrzyma 5 pkt,
- jeśli Wykonawca wykaże posiadanie kwalifikacji zawodowych do prowadzenia szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych przez 2 trenerów/trenerki – oferta otrzyma 10 pkt,
- jeśli Wykonawca wykaże posiadanie kwalifikacji zawodowych do prowadzenia szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych przez 3 trenerów/trenerki – oferta otrzyma 15 pkt,
- jeśli Wykonawca wykaże posiadanie kwalifikacji zawodowych do prowadzenia szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych przez 4 trenerów/trenerki – oferta otrzyma 20 pkt.



#### **2.1.4. Kryterium nr 4: Adekwatność zaproponowanych metod i narzędzi (gry symulacyjnej) wykorzystywanych podczas szkolenia – waga 40%**

---

W ramach kryterium ocena dokonana zostanie na podstawie prezentacji tematu (próbne szkolenia) przeprowadzonego zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) prezentacje tematu przeprowadzane będą w formie stacjonarnej, w siedzibie Zamawiającego, w terminach i godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego (planowany termin przeprowadzenia prezentacji to 23 – 31 października 2024 r.),
- b) prezentacje będą odbywały się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00,
- c) każda prezentacja tematu będzie trwała maksymalnie 120 minut (+/- 5 minut),
- d) Zamawiający preferuje aby prezentację prowadziła osoba dobrana spośród trenerów/trenerek wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, jednakże nie jest to wymóg obligatoryjny,
- e) najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem prezentacji Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu, na adres mailowy Zamawiającego, informacji o osobie prowadzącej prezentację,
- f) prezentacje będą nagrywane; wymagane jest pozyskanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu, na adres mailowy Zamawiającego, najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem prezentacji, zgody od osoby prowadzącej prezentację na wykorzystanie nagrania w celu potwierdzenia realizacji prezentacji i dokonania oceny złożonej oferty. Jeśli osoba prowadząca nie wyrazi zgody, wówczas prezentacja tematu nie może się odbyć,
- g) w czasie prezentacji osoba prowadząca powinna omówić kwestie szczegółowe wybrane z zakresu tematycznego wskazanego w części V ust. 2 pkt 2.4 – 2.5 niniejszego zapytania ofertowego; wybór kwestii szczegółowych do omówienia i ujęcie tych kwestii powinno być dostosowane



do przewidzianego czasu prezentacji; najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem prezentacji Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu, na adres mailowy Zamawiającego, informacji o kwestiach wybranych do omówienia podczas prezentacji tematu,

- h) prezentacja tematu może być przeprowadzona wyłącznie z wykorzystaniem gry symulacyjnej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie,
- i) prezentacja tematu powinna być przeprowadzona z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dostosowanej tematycznie i pod względem liczby slajdów do planowanego zakresu merytorycznego i czasu trwania prezentacji tematu.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty według oceny dokonywanej przez członków 3 – osobowej komisji powołanej przez Zamawiającego. Do komisji powołane zostaną osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm oraz odpowiednie kwalifikacje do oceny adekwatności metod i narzędzi szkoleniowych. Osobom dokonującym oceny nie będzie ujawniona nazwa Wykonawcy ani cena oferty. Do oceny będą mogli przystąpić członkowie komisji niepowiązani osobowo lub kapitałowo z osobą prowadzącą prezentację tematu.

Adekwatność metod i narzędzi szkoleniowych oceniana będzie według następujących kryteriów szczegółowych:

| Kryterium szczegółowe              | I-ba punktów |
|------------------------------------|--------------|
| Zgodność z tematyką warsztatów     | 0 – 10       |
| Zrozumiałość zasad i przebiegu gry | 0 – 10       |
| Atrakcyjność                       | 0 – 10       |
| Jakość przekazu                    | 0 – 10       |

W każdym z kryteriów szczegółowych punkty przyznawane będą, wraz z uzasadnieniem, przez każdego z członków komisji oceniającej. Punkty będą przyznawane w ramach każdego z kryteriów szczegółowych w skali od 0 do 10.

W ramach poszczególnych kryteriów szczegółowych wzięte będą pod uwagę następujące aspekty gry szkoleniowej:





- a) w przypadku kryterium szczegółowego **„zgodność z tematem warsztatów”**: zgodność realizowanych zagadnień ze wskazaną przez Zamawiającego tematyką przedmiotu zamówienia, możliwość wcielenia się przez uczestników/uczestniczki w role przedsiębiorców (menedżerów/przywódców), uwzględnienie zagadnień dotyczących zarządzania różnorodnością, brak informacji/elementów dotyczących innych tematów, brak błędów merytorycznych, uwzględnienie najważniejszych kwestii, możliwość wprowadzania edytowalnych zdarzeń biznesowych zgodnych ze specyfiką grupy docelowej Projektu, możliwość realizacji całości warsztatu z wykorzystaniem gry symulacyjnej, możliwość wprowadzania edytowalnych zdarzeń, spójność połączenia rozgrywki z komentarzami/wyjaśnieniami trenera,
- b) w przypadku kryterium szczegółowego **„zrozumiałość”**: nieskomplikowane i przystępne zasady rozgrywki, brak niewyjaśnionych zasad lub zdarzeń, sposób rozgrywki umożliwiający zrozumienie przekazywanych informacji, brak sprzeczności w przekazywanych informacjach, poprawny styl zdarzeń, zadań do wykonania (nieskomplikowany język poleceń i odpowiedzi, poprawna polszczyzna, brak niewyjaśnionych nazw lub skrótów, brak błędów językowych lub stylistycznych, proste zdania, jednoznaczność), zachowanie logicznego ciągu zdarzeń,
- c) w przypadku kryterium szczegółowego **„atrakcyjność”**: połączenie rozrywki i rywalizacji, przekaz wzbudzający zainteresowanie i zaangażowanie uczestnika/uczestniczki w proces zdobywania wiedzy, zaangażowanie emocjonalne uczestnika/uczestniczki, wzbudzanie kreatywności uczestnika/uczestniczki, zastosowanie elementów różnych stylów uczenia się (dla osób o szczególnych potrzebach, np. wzrokowców, słuchowców, kinestetyków), zastosowanie realnie odwzorowanych zdarzeń z życia codziennego przywódcy/menedżera,
- d) w przypadku kryterium szczegółowego **„jakość przekazu”**: czytelność prezentowanych treści, widoczność treści, elementy gry starannie przygotowane pod względem wizualnym (estetyka planszy, kart, innych



elementów gry – jeśli dotyczy, spójność wizualna czcionki, kolorystyki, elementów graficznych), trwałość i odporność elementów gry na zniszczenia.

Ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen 3 ekspertów. Uzyskana w ten sposób liczba punktów stanowić będzie liczbę punktów przyznanych danemu Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do prezentacji, oferta nie uzyska punktów w ramach kryterium.

- 2.2. **Obliczając łączną liczbę punktów oferty Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:**

$$R = (0,3 \times C) + (0,1 \times G) + (P) + (A)$$

**R** – łączna liczba punktów badanej oferty,

**C** – liczba punktów badanej oferty za cenę,

**G** – liczba punktów badanej oferty za gotowość,

**P** – liczba punktów badanej oferty za kwalifikacje zawodowe trenerów/trenerek do prowadzenia szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych,

**A** – liczba punktów badanej oferty za adekwatność metod i narzędzi wykorzystywanych podczas szkolenia.

- 2.3. Wszelkie wyliczenia w toku oceny ofert będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Oferty uszeregowane zostaną pod względem liczby punktów ogółem uzyskanych w drugim etapie oceny, w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.
- 2.5. W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów o wyborze oferty zadecyduje kolejno: liczba punktów przyznanych w kryterium „adekwatność metod i narzędzi wykorzystywanych podczas szkolenia”, liczba punktów przyznanych w kryterium „kwalifikacje zawodowe trenerów/trenerek do prowadzenia szkoleń/warsztatów dla osób dorosłych”, liczba punktów przyznanych w kryterium „gotowość”, liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”.
- 2.6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 2.6.1. korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub dotyczących wyliczeń ceny,



2.6.2. sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

## **XII. POZOSTAŁE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków publicznych (Unii Europejskiej oraz krajowych) w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji Śląska.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany lub uzupełnienia treści zapytania Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert może zostać przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylać będzie się od podpisania umowy z Zamawiającym lub toku weryfikacji warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia warunków, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.
6. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym, po upływie terminu składania ofert, komunikowanie z Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez nadanie pisma przesyłką pocztową lub kurierską albo dostarczenie osobiste. Dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
7. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności **do 14.10.2024 r.** Odpowiedź zostanie upubliczniona na Bazie konkurencyjności maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pytania przez



Zamawiającego. Jeśli pytanie dotyczące Zapytania wpłynie po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest uzasadnione;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą polegającą na sprzeczności zapytania z wymogami Wytycznych;
6. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub przyznanie finansowania zostało w części lub całości cofnięte.

### **XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu Zamówienia, przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do złożenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części VII ust. 1 pkt 1.1 – 1.4 Zapytania ofertowego dotyczących wykształcenia i doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1.1. wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia z informacjami o wykształceniu i doświadczeniu każdej z osób,
  - 1.2. dowodów potwierdzających zawarte w wykazie informacje o posiadanym wykształceniu i doświadczeniu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (oryginały lub uwierzytelnione kopie np. dyplomów, referencji, zaświadczeń).



2. W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełniania warunków udziału lub informacji i dokumentów niekompletnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do wybrania oferty Wykonawcy, która uzyskała kolejno największą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.